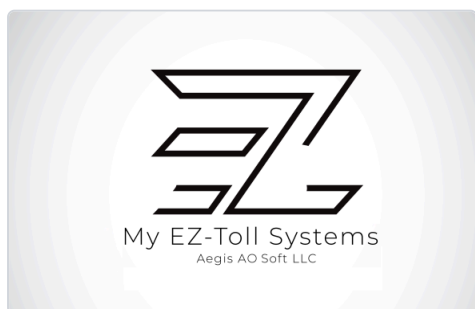




myeztoll — Быстрый старт

Портал <https://owner.myeztoll.com>

Версия руководства 2026-08-09

Для кого новых владельцев и новых партнёров, в их первый день

О чём этот документ

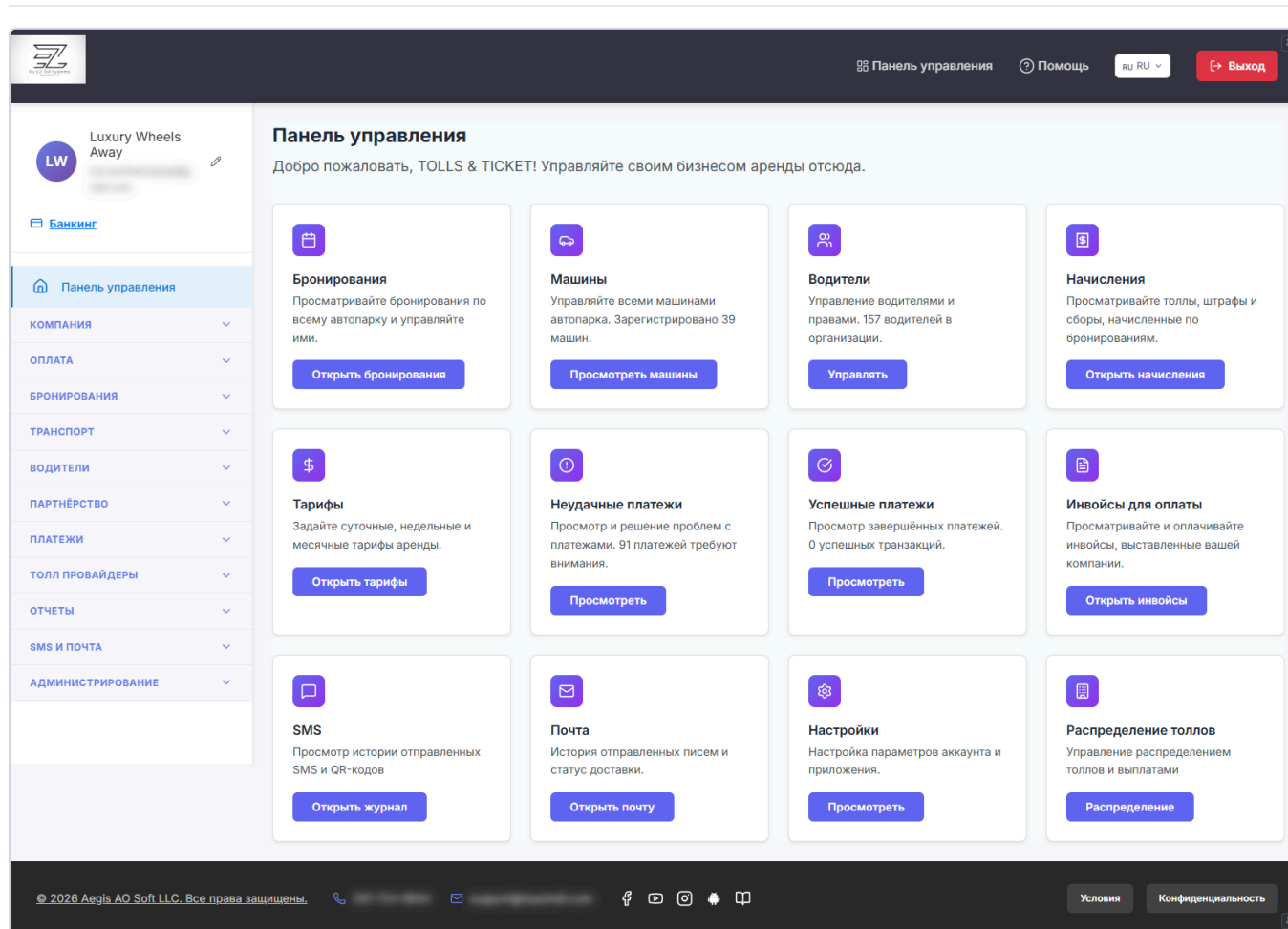
Кратчайший путь от пустого аккаунта к работающему. Девять шагов, в том порядке, который работает — каждый шаг предполагает, что предыдущий уже выполнен. Отведите на это около часа.

Полный справочник, со всеми полями и всеми экранами — это **myeztoll Owner Portal — User Guide**.

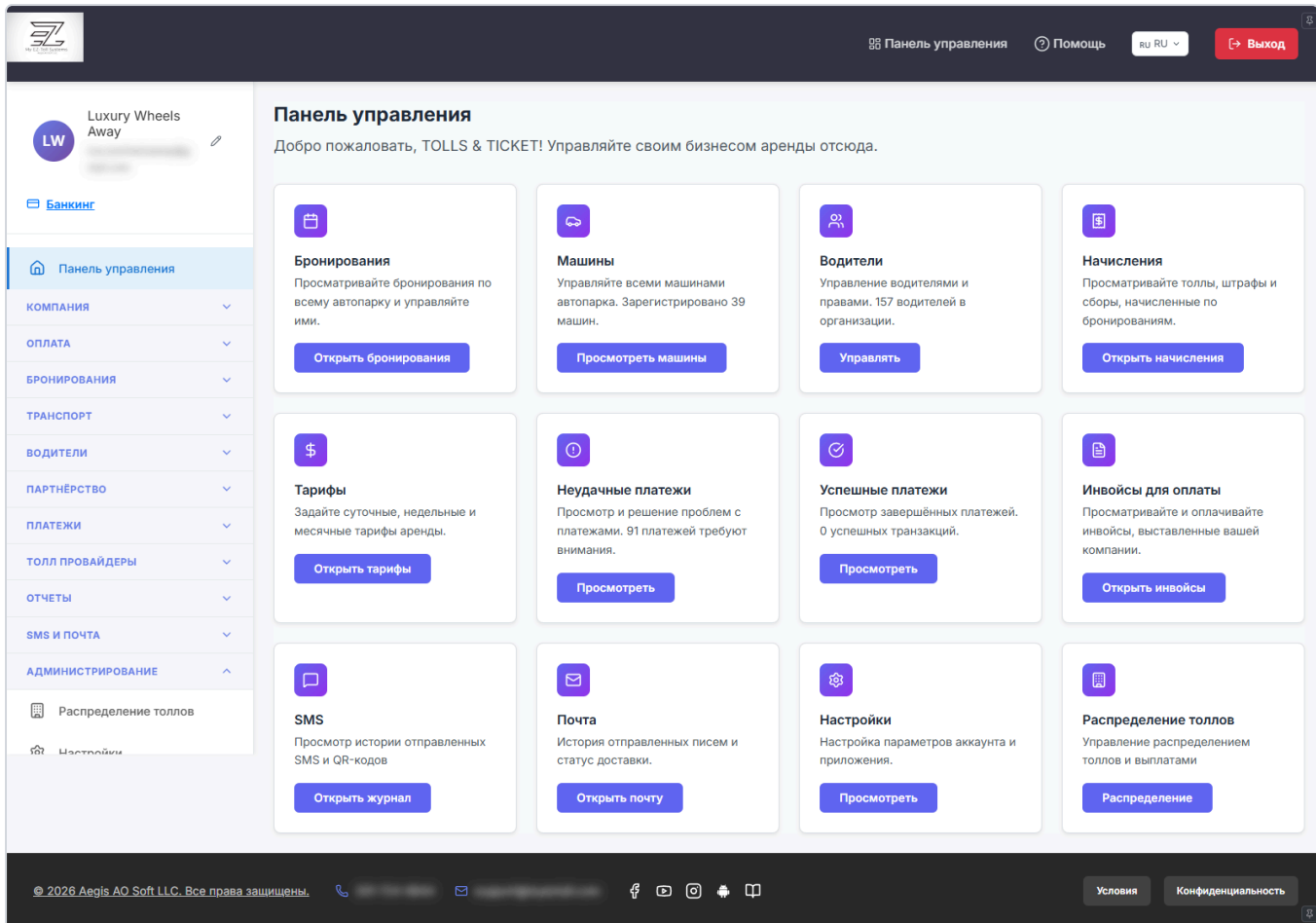
Перед началом работы

Вам понадобится	Зачем
Логин для каждого портала дорожного агентства, которым вы пользуетесь	Система входит в систему от вашего имени, чтобы загружать данные о платных дорогах
Доступ к почтовому ящику, на который приходят коды подтверждения агентства	Агентства запрашивают код при первом входе с нового устройства
Список ваших транспортных средств — номер знака и штат регистрации	Эти два поля идентифицируют транспортное средство везде в системе
Номера ваших транспондеров (меток), если они записаны на бумаге	Метка без привязанного транспортного средства не может быть выставлена водителю
Ваши банковские реквизиты для Stripe	Выплаты невозможны без подключённого аккаунта Stripe

Шаг 1 — Войдите и осмотритесь



Левая боковая панель сгруппирована: **Bookings · Vehicles · Drivers · Payments · Tolls and Violations · Reports · Company · Billing · SMS and Mail · Partnership · Administration**. Нажмите на группу, чтобы открыть её.



Переключатель языка находится в правом верхнем углу. Всё в этом документе работает одинаково на любом языке.

Если страница вдруг выглядит пустой, а вы являетесь администратором или партнёром, проверьте селектор владельца в верхней части экрана. Работа «от имени» неправильного владельца — самая частая причина пустой страницы.

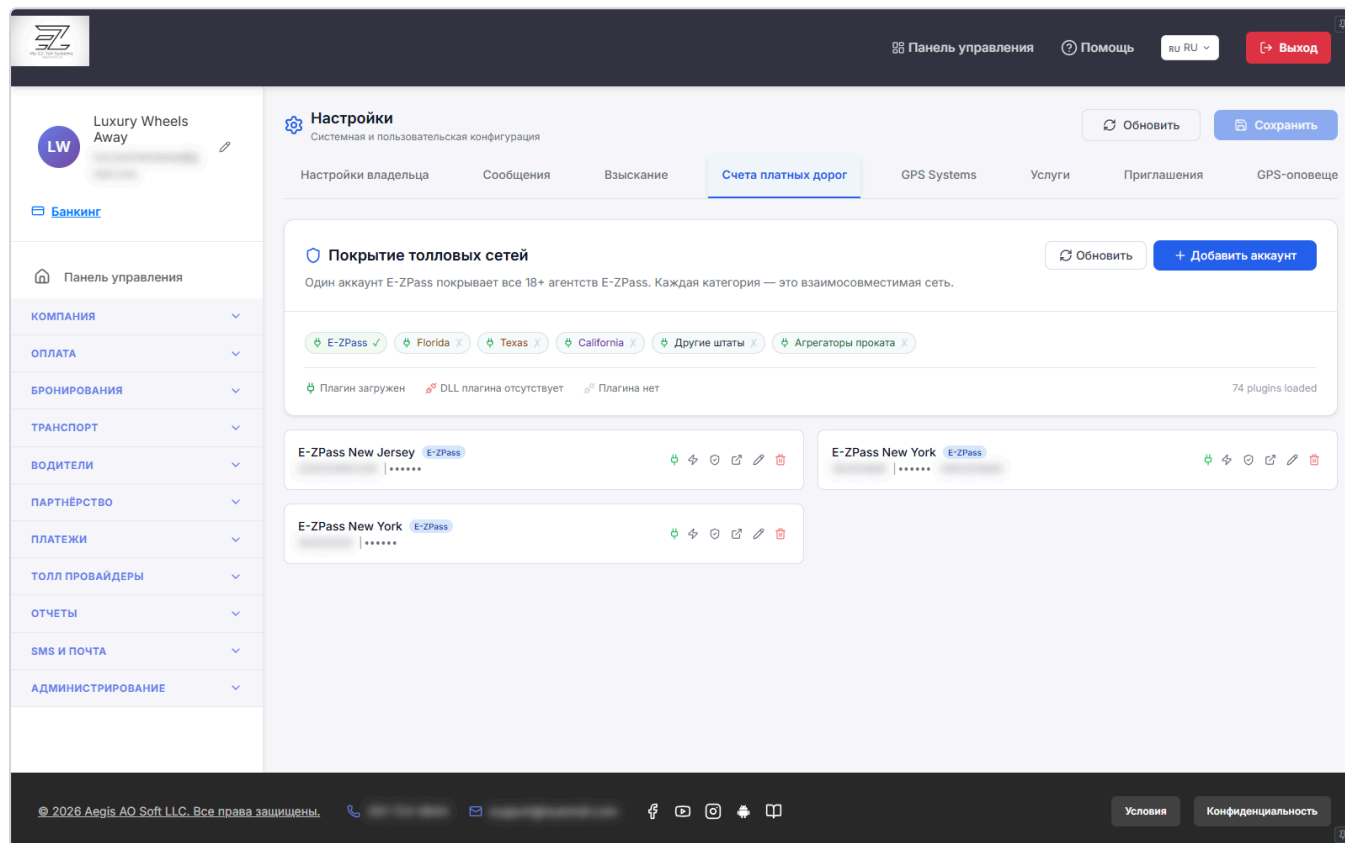
Шаг 2 — Настройте свои правила

Company → Settings → Owner Settings

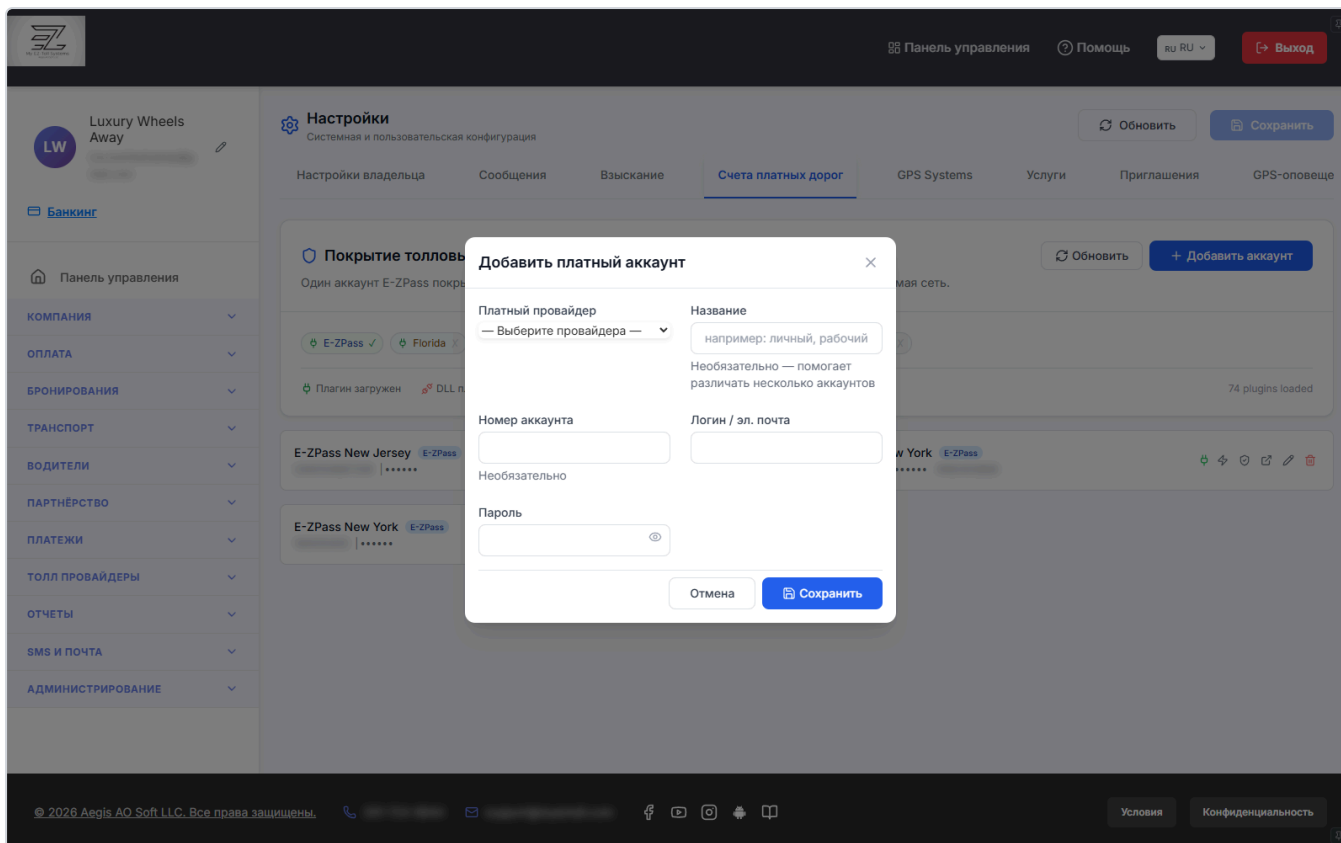
Нажмите **Save**.

Шаг 3 — Подключите свои дорожные агентства

Company → Settings → Toll Accounts



1. Нажмите **Add Account**.
2. Выберите **Provider**, введите **Login** и **Password** от портала, а также **Account Number**, если агентство его использует.
3. Заполните поле **MFA email** — почтовый ящик, на который приходят коды подтверждения агентства. Без него автоматический сбор данных прекращается при первом же запросе кода агентством.
4. Сохраните, затем нажмите **Test connection** (значок молнии).
5. Если агентство запрашивает код, нажмите **Verify device (MFA)** (значок щита) и введите его.

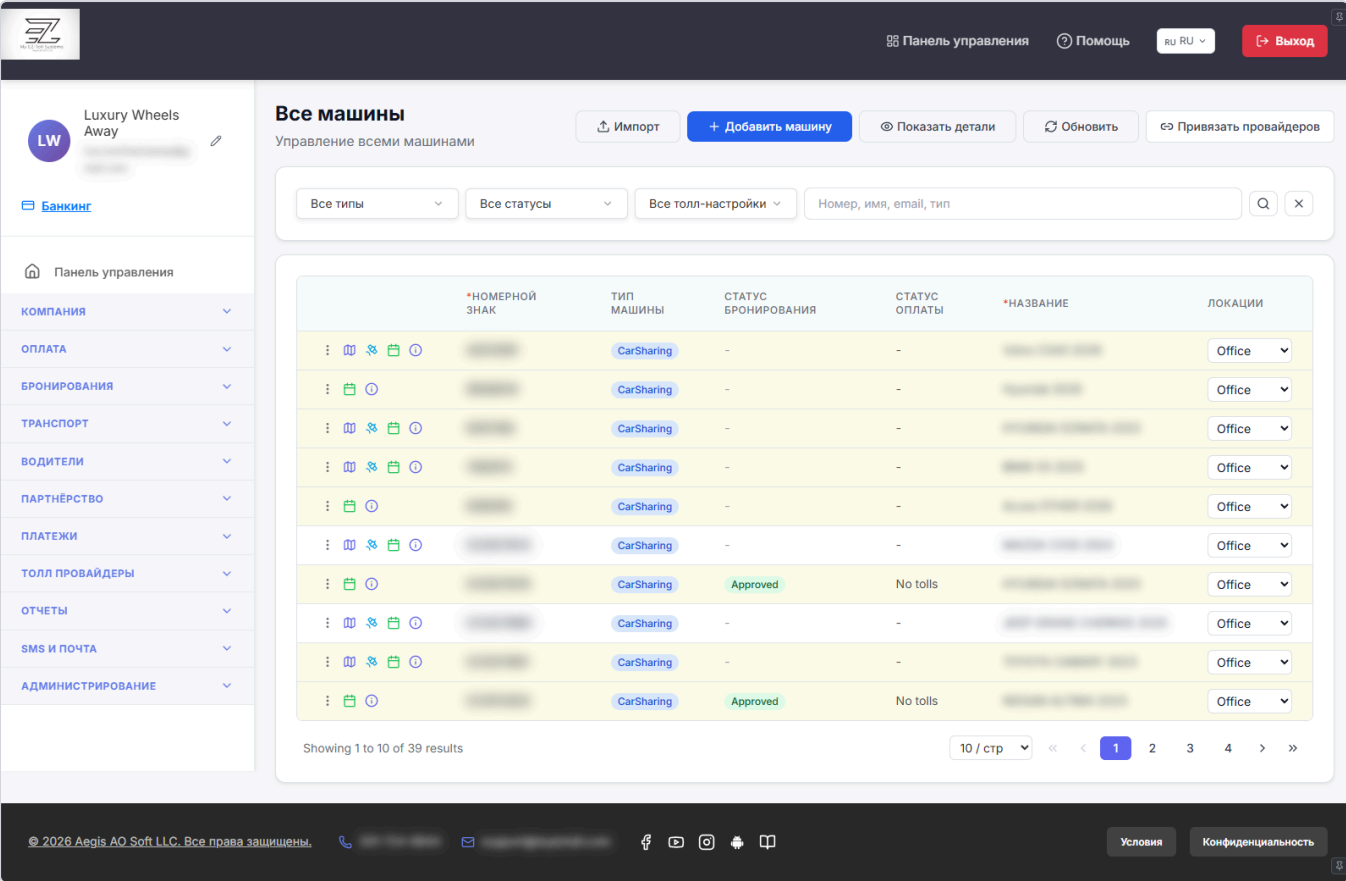


Toll Network Coverage сверху показывает по одному значку на сеть: **E-ZPass, Florida, Texas, California, Other States, Rental Aggregators**. Галочка означает, что у вас есть учётные данные; зелёная вилка означает, что программное обеспечение провайдера установлено на сервере. Красная вилка означает, что оно отсутствует — сообщите об этом в службу поддержки.

Один аккаунт E-ZPass охватывает все агентства E-ZPass. Не создавайте по одному на каждый штат.

Шаг 4 — Загрузите свой автопарк

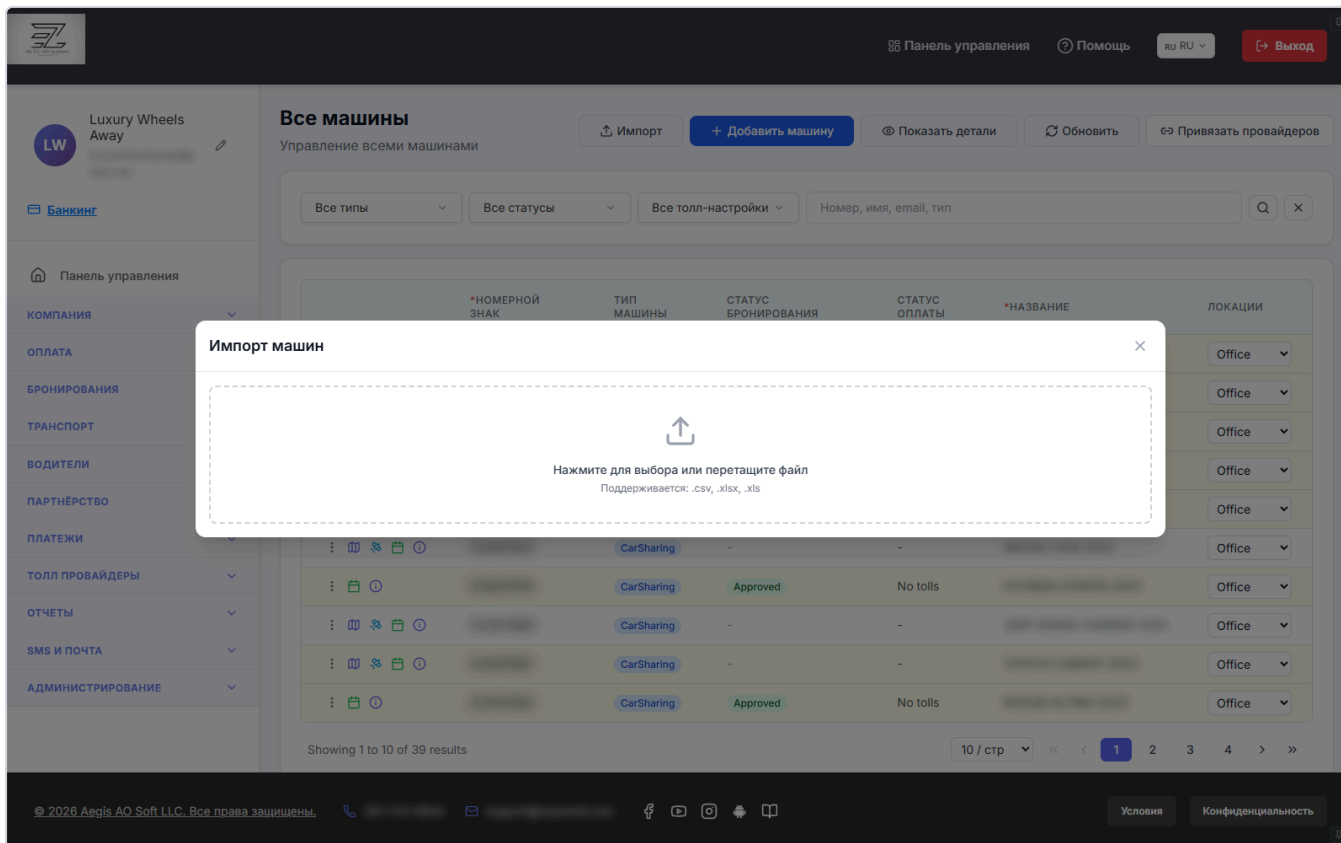
Vehicles → All Vehicles



Выберите самый быстрый путь для вашей ситуации:

Ситуация	Что делать
Вы используете платформу бронирования (HQ Rental, Renteon, RENTALL, TSD)	Нажмите Get from платформа
У вас есть таблица	Нажмите Import и перетащите файл CSV/Excel
Дорожное агентство уже знает ваши транспортные средства	Откройте аккаунт в разделе Tolls and Violations и создайте их оттуда — вы бесплатно получите привязку транспондера
Одно или два транспортных средства	Нажмите Add Vehicle

Если вы импортируете файл



1. Перетащите файл. Столбцы сопоставляются автоматически; счётчик показывает, сколько было распознано.
2. **Plate Number** и **Plate State** обязательны. Если в файле нет столбца со штатом, нажмите **Fill plate state** и выберите штат.
3. Если в файле есть столбец с VIN, нажмите **Decode VINs** — марка, модель и год заполнятся автоматически, а любое несоответствие с файлом будет отмечено.
4. Исправьте выделенные ячейки, затем нажмите **Save**.

Если вы добавляете транспортное средство вручную

The screenshot shows the 'Add Vehicle' interface. The top navigation bar includes 'Панель управления', 'Помощь', and a language selector 'RU'. The left sidebar shows the user 'Luxury Wheels Away' and a menu with options like 'Банкинг', 'Панель управления', 'КОМПАНИЯ', 'ОПЛАТА', 'БРОНИРОВАНИЯ', 'ТРАНСПОРТ', 'ВОДИТЕЛИ', 'ПАРТНЕРСТВО', 'ПЛАТЕЖИ', 'ТОЛЛ ПРОВАЙДЕРЫ', 'ОТЧЕТЫ', 'SMS И ПОЧТА', and 'АДМИНИСТРИРОВАНИЕ'. The main form has three tabs: 'Основное' (selected), 'Цены', and 'Местоположение'. The 'Основное' tab contains sections for 'Основное' (with fields for title, description, and checkboxes for publishing and visibility) and 'Информация о транспорте' (with fields for vehicle type, country, brand, model, year, color, license plate, VIN, mileage, and IMEI). Buttons for 'Назад', 'Сохранить транспорт', 'Отмена', and 'Сохранить транспорт' are present.

Три вкладки: **Basic Info**, **Pricing**, **Location**. Заполните адрес — поиск нарушений фильтруется по расстоянию от транспортного средства. На вкладке **Basic Info** добавьте **Toll Systems** и номера транспондеров, а также **GPS Tracker IMEI**, если он есть.

Шаг 5 — Привяжите транспондеры. Не пропускайте этот шаг

Именно этот шаг определяет, дойдут ли когда-нибудь платежи за проезд до водителя.

1. На странице **Vehicles** → **All Vehicles** нажмите **Assign Providers**. Система сопоставляет каждую метку агентства с транспортным средством **исключительно по номеру знака**, и этот шаг безопасно повторять в любое время.
2. Затем откройте каждый аккаунт в разделе **Tolls and Violations** и устраните оставшиеся несоответствия.

LW

Luxury Wheels
Away

Банкинг

Панель управления

КОМПАНИЯ

ОПЛАТА

БРОНИРОВАНИЕ

ТРАНСПОРТ

ВОДИТЕЛИ

ПАРТНЕРСТВО

ПЛАТЕЖИ

ТОЛЛ ПРОВАЙДЕРЫ

ОТЧЕТЫ

SMS И ПОЧТА

АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

E-ZPass New Jersey

Аккаунт провайдера дорожных сборов

Обновить список машин и транспондеров

Список транспондеров показан из кэша
Последнее обновление от провайдера: 9/6/2026, 10:58:33 PM Транспондеры, добавленные в агентство после этого, отсутствуют — нажмите «Обновить», чтобы перезагрузить список.

Транспорт (49) Транспондеры (64)

Привязан Нет транспондера в БД Транспондер отличается от БД Провайдер не назначен Нет в БД

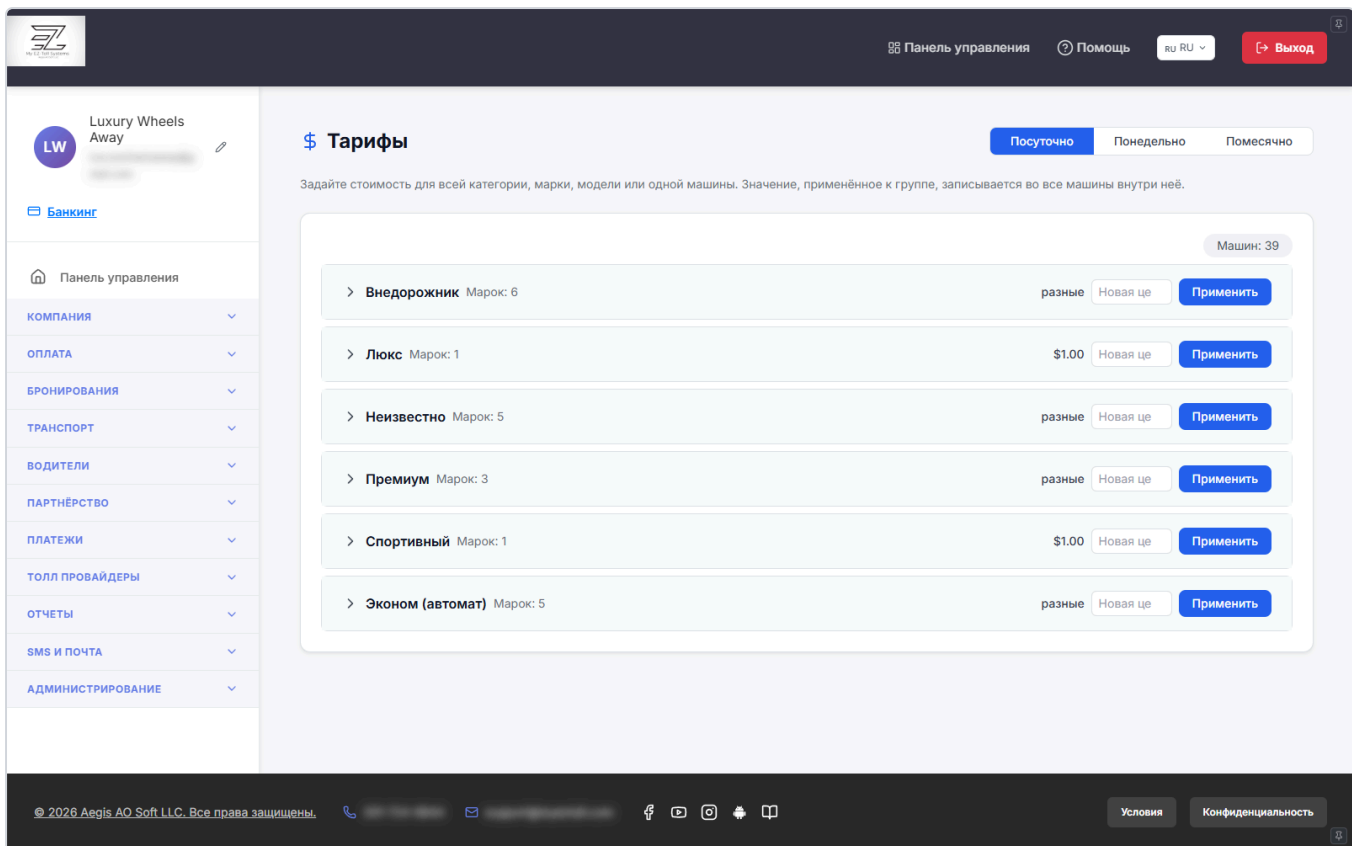
5 выбрано Поиск по номеру, марке, модели... 36 из 49

	СТАТУС	ГОСНОМЕР	АВТОМОБИЛЬ	ЦВЕТ	ТРАНСПОНДЕР	НАЗВАНИЕ
:	Active		2024 ACURA RDX	Black		
:	Active		2023 HYUNDAI ELANTRA	—		
:	Active		2024 NISSAN SENTRA	—		
:	Active		2019 CHEVROLET OTHER	—		
:	Active		2025 MITSUBISHI OUTLANDER	—		
:	Active		2012 BMW 328 I	—		
:	Active		2021 PORSCHE PANAMERA	—		
:	Active		2021 PORSCHE PANAMERA	—		
:	Active		2021 PORSCHE PANAMERA	—		
:	Active		2021 PORSCHE PANAMERA	—		

Showing 1 to 10 of 36 results 10 / стр << < 1 2 3 4 > >>

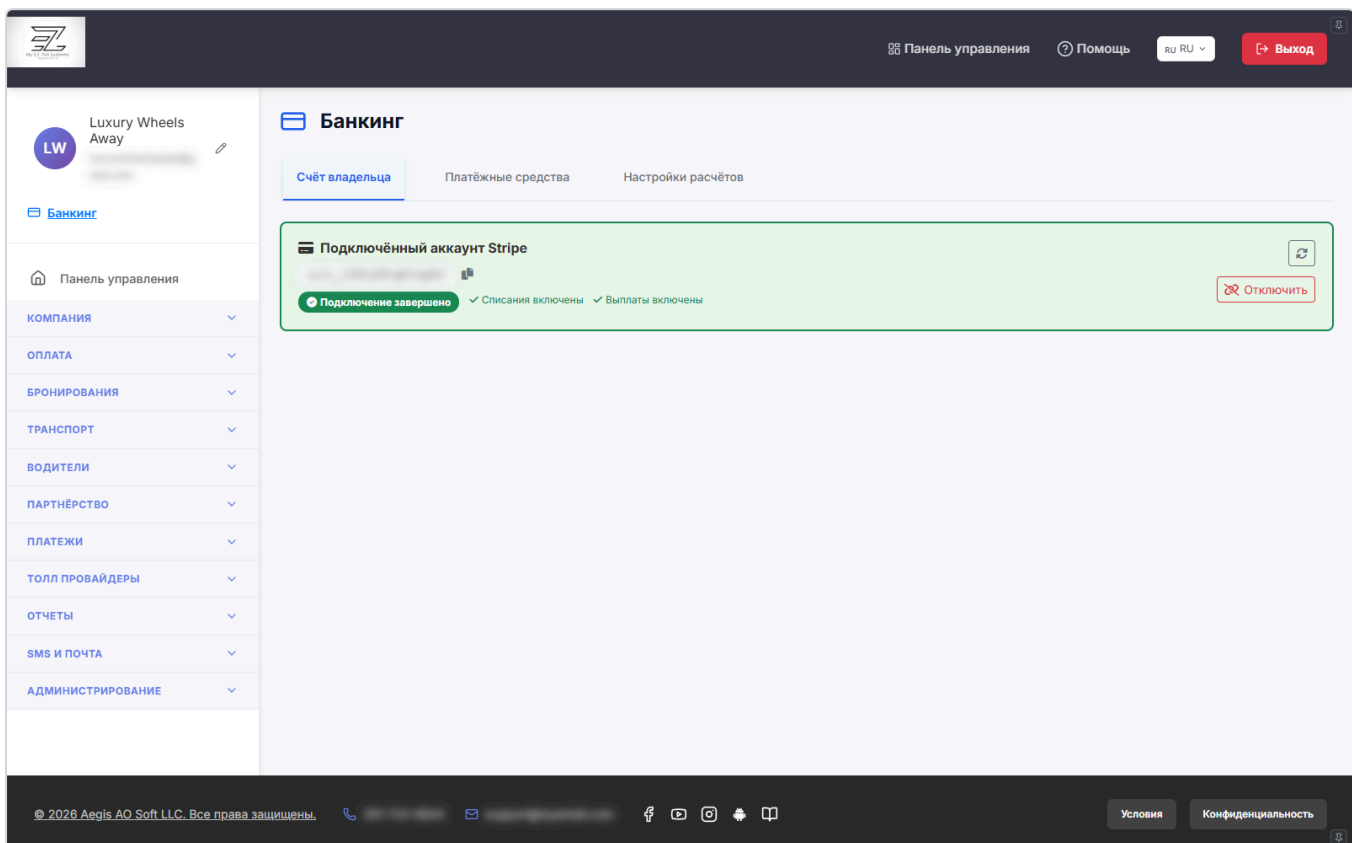
Значок	Значение	Действие
Зелёная галочка	Привязано	нет
Фиолетовая разорванная ссылка	Транспондера нет в базе данных	правой кнопкой мыши → выберите метку (двойной щелчок привязывает её, если она одна)
Оранжевый треугольник	Метка отличается от базы данных	правой кнопкой мыши → Update to метка
Жёлтый треугольник	Транспортное средство существует, этот провайдер не подключён	транспортное средство → Edit → Basic Info → Toll Systems
Красный крест	Транспортного средства нет в базе данных	правой кнопкой мыши → Create vehicle (форма откроется предзаполненной)

myeztoll — Быстрый старт



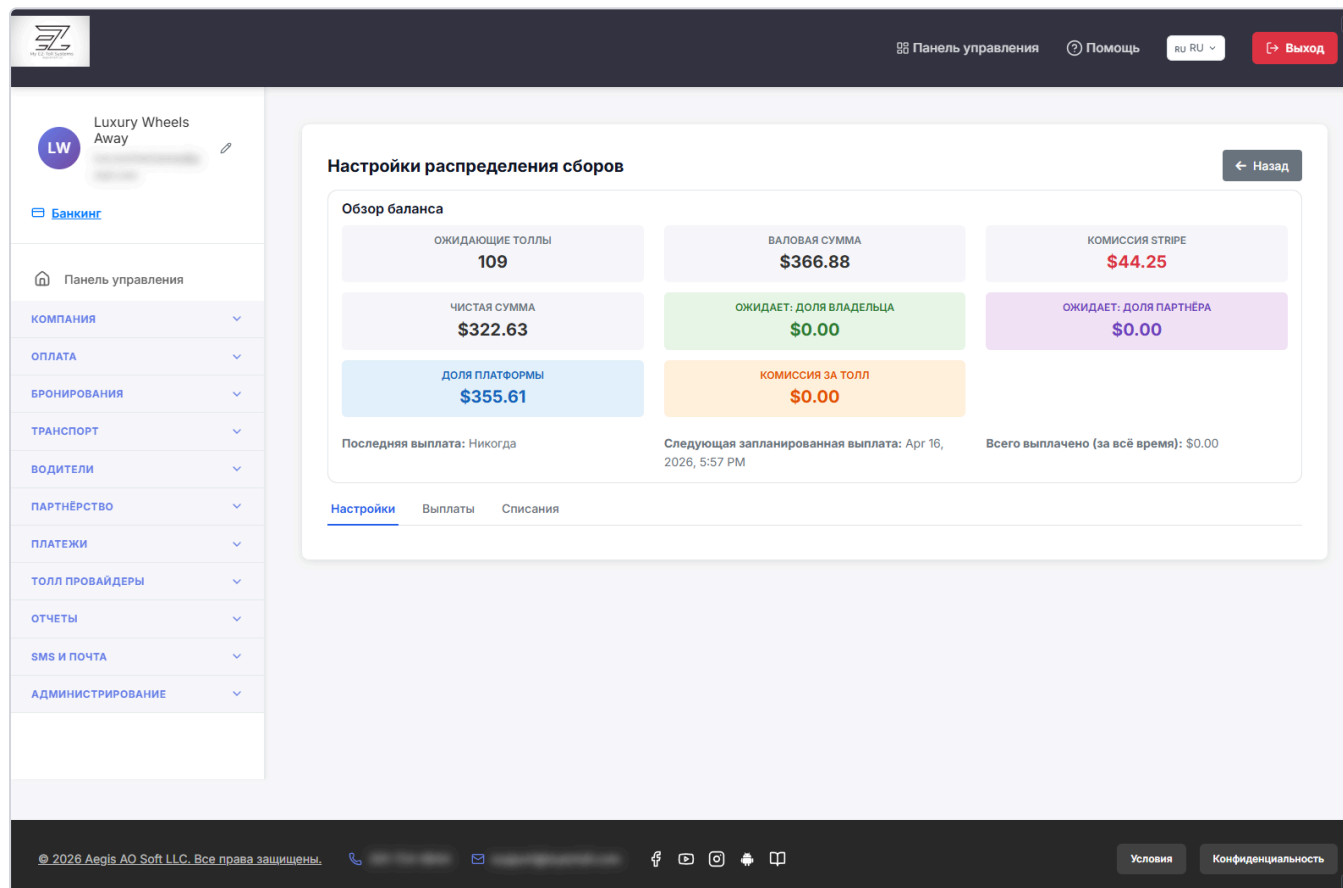
Шаг 7 — Получайте оплату

Billing → Banking



1. Нажмите **Connect Stripe account** и завершите регистрацию.
2. Убедитесь, что отображаются оба статуса: **Charges Enabled** и **Payouts Enabled**.
3. Устраните всё, что указано в разделе **Actions required**, до истечения срока.

Затем попросите своего администратора настроить, в разделе **Administration** → **Owners** → **your company** :



- **Distribution mode** — кто оплачивает проезд по платным дорогам;
- **Owner share (%)**, **Payout period (days)**, **Payout threshold (\$)**;
- **Charge target** — водитель, владелец принимает расходы на себя, или счёт на платформу;
- **Toll charge source** — сумма от агентства или оценка по GPS.

Шаг 8 — Оформите своё первое бронирование

Vehicles → **All Vehicles** → правой кнопкой мыши по транспортному средству → **Book Reservation**

1. Введите адрес электронной почты водителя. Здесь же можно создать нового водителя.
2. Установите даты.
3. Выберите или запросите карту. Без активной карты бронирование не может быть завершено.
4. Подтвердите. Система создаёт бронирование, одобряет его, генерирует договор и отправляет водителю ссылку для подписания по SMS, email или через QR — в зависимости от того, что вы

выбрали на Шаг 2.

Отслеживайте это на странице [Bookings](#) → [Bookings](#). Каждая строка показывает, какие условия ещё не выполнены: **User confirmed** · **Card** · **Payment** · **Agreement** · **Insurance** · **Driver data**.

Бронирования
Просмотр всех бронирований

← Назад Обновить

Все источники 9 selected Поиск...

Список Планировщик

	ДОГОВОР АРЕНДЫ	ИСТОЧНИК	СТАТУС	ПЛАТЕЖИ ЗА ПРОЕЗД	ВОДИТЕЛЬ	ТЕЛЕФОН	МАШИНА
⋮	📄	Turo	Approved	Успешно			HYUNDAI SONATA WHITE
⋮	📄	Turo	Approved	Успешно			NISSAN ALTIMA WHITE
⋮	📄	Turo	Waiting for Card 0/1 условий	Нет платежей			HYUNDAI SONATA GREY
⋮	📄	Наша бронь	Approved	Успешно			NISSAN /
⋮	📄	Turo	Completed	Платёж запис			Hyundai Elantra Grey
⋮	📄	Turo	Completed	Успешно			TOYOTA CAMARY 2023
⋮	📄	Turo	Completed	Не прошёл			TOYOTA /
⋮	📄	Turo	Waiting for Card 0/1 условий	Нет платежей			HYUNDAI SONATA WHITE
⋮	📄	Turo	Completed	Не прошёл			MAZDA CX90
⋮	📄	Turo	Completed	Не прошёл			HYUNDAI EBAUTO /

Showing 1 to 10 of 18 results 10 / стр << < 1 2 > >>

© 2026 Aegis AO Soft LLC. Все права защищены. Условия Конфиденциальность

Если водитель не завершил процесс, щёлкните правой кнопкой мыши по бронированию и используйте **Send Rental Agreement**, **Send Card Link** или **Send invitation to driver**.

Шаг 9 — Проверьте, что деньги проходят по цепочке

Дорожные сборы начисляются не мгновенно. Сбор данных выполняется раз в сутки и повторно охватывает последние две недели, поскольку некоторые агентства публикуют информацию о проезде с задержкой в несколько дней.

Когда поступит первый сбор, проверьте его в двух местах:

1. [Payments](#) → [Tolls](#) — сам сбор, с привязкой к автомобилю и бронированию.

Luxury Wheels Away

Банкинг

Панель управления

- КОМПАНИЯ
- ОПЛАТА
- БРОНИРОВАНИЯ
- ТРАНСПОРТ
- ВОДИТЕЛИ
- ПАРТНЁРСТВО
- ПЛАТЕЖИ
- ТОЛЛ ПРОВАЙДЕРЫ
- ОТЧЕТЫ
- SMS И ПОЧТА
- АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

Дорожные сборы

Просмотр всех счетов за дорожные сборы

8 selected

Поиск по номеру, VIN...

ДАТА СБОРА	ВРЕМЯ СБОРА	НОМЕРНОЙ ЗНАК	ДОРОЖНОЕ ВЕДОМСТВО	ОПИСАНИЕ	СУММА	СКОРРЕКТИРОВАННАЯ СУММА	СТАТУС
Sep 6, 2026	02:30:41		n/a	Registration Fee	\$0.00	\$0.50	Успешно
Sep 5, 2026	22:14:41		n/a	Registration Fee	\$0.00	\$0.50	Успешно
Sep 5, 2026	02:44:00		GSP	GSP	\$0.79	\$0.00	Поездка владельца
Sep 5, 2026	02:29:00		NJTP	NJTP	\$7.50	\$0.00	Поездка владельца
Sep 5, 2026	01:47:00		NJTP	NJTP	\$7.50	\$0.00	Поездка владельца
Sep 5, 2026	01:07:00		MTAB&T	MTAB&T	\$12.03	\$33.12	Новый
Sep 5, 2026	01:00:00		MTAB&T	MTAB&T	\$12.03	\$0.00	Поездка владельца
Sep 4, 2026	23:31:00		NJTP	NJTP	\$7.50	\$28.47	Ошибка
Sep 4, 2026	22:08:00		MTAB&T	MTAB&T	\$12.03	\$33.12	Новый
Sep 4, 2026	21:10:00		PANYNJ	PANYNJ	\$16.79	\$37.76	Ошибка

Showing 1 to 10 of 539 results

10 / стр

© 2026 Aegis AO Soft LLC. Все права защищены.

Условия

Конфиденциальность

2. Administration → Owners → your company → Charges — полная разбивка: наценка, сервисный сбор, комиссия Stripe, а также доли владельца, партнёра и платформы.

Панель управления

Помощь

RU RU

Выход

LW

Luxury Wheels Away

Банкинг

Панель управления

КОМПАНИЯ

ОПЛАТА

БРОНИРОВАНИЯ

ТРАНСПОРТ

ВОДИТЕЛИ

ПАРТНЁРСТВО

ПЛАТЕЖИ

ТОЛЛ ПРОВАЙДЕРЫ

ОТЧЕТЫ

SMS И ПОЧТА

АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

Настройки распределения сборов

Назад

Обзор баланса

ОЖИДАЮЩИЕ ТОЛЛЫ

109

ВАЛОВАЯ СУММА

\$366.88

КОМИССИЯ STRIPE

\$44.25

ЧИСТАЯ СУММА

\$322.63

ОЖИДАЕТ: ДОЛЯ ВЛАДЕЛЬЦА

\$0.00

ОЖИДАЕТ: ДОЛЯ ПАРТНЁРА

\$0.00

ДОЛЯ ПЛАТФОРМЫ

\$355.61

КОМИССИЯ ЗА ТОЛЛ

\$0.00

Последняя выплата: Никогда

Следующая запланированная выплата: Apr 16, 2026, 5:57 PM

Всего выплачено (за всё время): \$0.00

Настройки

Выплаты

Списания

Журнал списаний

С По Поиск Экспорт в Excel

	ТИП	ДАТА ОПЛАТЫ	СПИСАНО С ВОДИТЕЛЯ	КОМИССИЯ STRIPE	БРУТТО	ФАКТ. СУММА	СТАТУС ВЫПЛАТЫ	ИСТОЧ
:		Sep 6, 2026, 10:31 PM	\$0.82	\$0.32	\$0.50	\$0.00	PlatformOnly	STRIPE
:		Sep 6, 2026, 6:15 PM	\$0.82	\$0.32	\$0.50	\$0.00	PlatformOnly	STRIPE
:		Sep 6, 2026, 6:02 AM	\$63.32	\$2.14	\$61.18	\$1.18	DirectPaid	ezpass
:		Sep 4, 2026, 9:56 PM	\$0.82	\$0.32	\$0.50	\$0.00	PlatformOnly	STRIPE
:		Sep 4, 2026, 5:19 PM	\$0.82	\$0.32	\$0.50	\$0.00	PlatformOnly	STRIPE
:		Sep 4, 2026, 3:32 PM	\$0.82	\$0.32	\$0.50	\$0.00	PlatformOnly	STRIPE
:		Sep 3, 2026, 2:52 PM	\$0.82	\$0.32	\$0.50	\$0.00	PlatformOnly	STRIPE
:		Sep 3, 2026, 1:16 PM	\$0.82	\$0.32	\$0.50	\$0.00	PlatformOnly	STRIPE
:		Sep 3, 2026, 11:29 AM	\$90.02	\$2.91	\$87.11	\$27.11	DirectPaid	ezpass
:		Sep 3, 2026, 10:41 AM	\$0.82	\$0.32	\$0.50	\$0.00	PlatformOnly	STRIPE

Showing 1 to 10 of 50 results

10 / стр << 1 2 3 4 5 >>

Показать детали

Оплата толла

Регистрационный сбор

Оплата штрафа

© 2026 Aegis AO Soft LLC. Все права защищены.

Условия

Конфиденциальность

Если отображается и то, и другое — настройка выполнена верно.

Пять самых распространённых проблем

- Сборы не поступают.** Транспондер не привязан. Вернитесь к Шагу 5.
- Страница пуста.** Выбран неверный владелец, либо фильтр по дате исключает все данные.

3. **Водитель ничего не получил.** Для параметра **Message delivery method** установлено значение QR code, поэтому уведомление не отправляется автоматически — либо водитель ответил STOP на предыдущее SMS. Проверьте [SMS and Mail → SMS Log](#).
 4. **Выплата не поступает.** Регистрация в Stripe не завершена, либо баланс ниже установленного порога. Проверьте **Actions required** на странице Banking.
 5. **Сбор, зафиксированный по GPS, выглядит слишком высоким.** GPS рассчитывает стоимость по полному публичному тарифу без скидки транспондера. Чтобы выставить счёт по сумме, указанной агентством, установите для параметра **Toll charge source** значение **Toll agency amount**.
-

Что дальше

- **myeztoll Owner Portal — User Guide** — каждый экран, каждое поле, каждая настройка.
- **myeztoll Partner Guide** — если вы также подключаете к платформе других владельцев.
- Кнопка **?** в шапке портала — подсказка о том, что делать на текущей странице, а также форма для вопроса.