



myeztoll — Guia de Início Rápido

Portal	https://owner.myeztoll.com
Versão do guia	2026-08-09
Para	novos proprietários e novos parceiros, no seu primeiro dia

O que é este documento

O caminho mais curto entre uma conta vazia e uma conta funcional. Nove passos, na ordem que funciona — cada passo pressupõe que o anterior foi concluído. Reserve cerca de uma hora.

A referência completa, com todos os campos e todas as telas, é o **myeztoll Owner Portal — User Guide**.

Antes de começar

Você vai precisar	Motivo
O login de cada portal de agência de pedágio que você utiliza	O sistema se autentica em seu nome para baixar os pedágios
Acesso à caixa de e-mail que recebe os códigos de verificação das agências	As agências solicitam um código na primeira vez que um novo dispositivo se autentica
Uma lista dos seus veículos — número da placa e estado da placa	Esses dois campos identificam um veículo em todo o sistema
Os números dos seus transponders (tags), se você os tiver em papel	Uma tag sem veículo associado não pode ser cobrada de um motorista
Seus dados bancários para o Stripe	Os pagamentos são impossíveis sem uma conta Stripe conectada

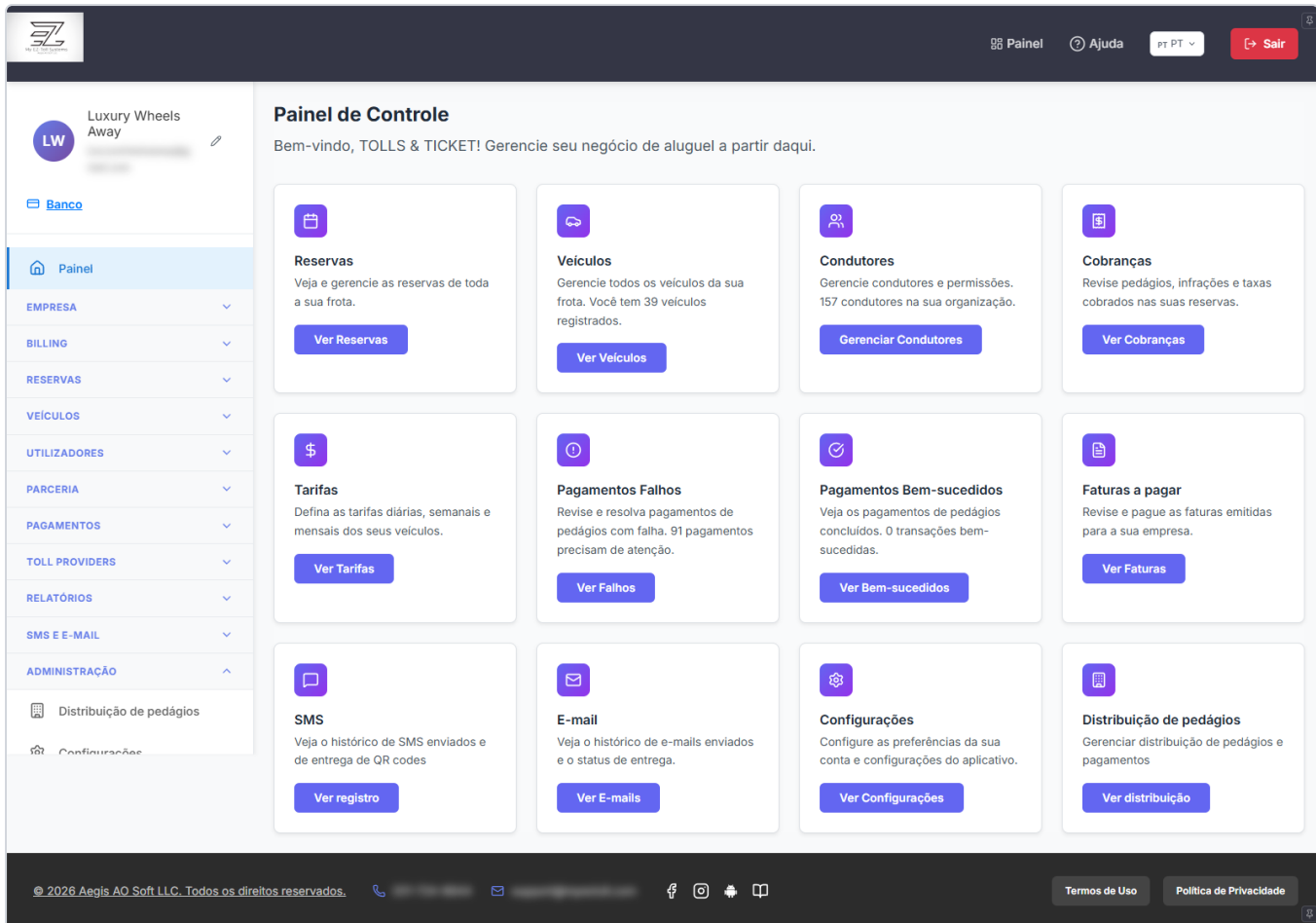
Passo 1 — Fazer login e se orientar

The screenshot displays the myeztoll dashboard interface. At the top, there's a dark header with the myeztoll logo, navigation links (Painel, Ajuda), a language selector (PT PT), and a 'Sair' (Logout) button. On the left, a sidebar shows the user profile 'Luxury Wheels Away' and a menu with categories like EMPRESA, BILLING, RESERVAS, VEÍCULOS, UTILIZADORES, PARCERIA, PAGAMENTOS, TOLL PROVIDERS, RELATÓRIOS, SMS E E-MAIL, and ADMINISTRAÇÃO. The main area, titled 'Painel de Controle', welcomes the user and provides a grid of 12 management cards. Each card includes an icon, a title, a brief description, and a 'Ver' (View) button. The cards are: Reservas (Reservations), Veículos (Vehicles), Condutores (Drivers), Cobranças (Invoices), Tarifas (Rates), Pagamentos Falhos (Failed Payments), Pagamentos Bem-sucedidos (Successful Payments), Faturas a pagar (Invoices to pay), SMS, E-mail, Configurações (Settings), and Distribuição de pedágios (Toll distribution). The footer contains copyright information, contact details, and links to Terms of Use and Privacy Policy.

Painel de Controle
Bem-vindo, TOLLS & TICKET! Gerencie seu negócio de aluguel a partir daqui.

- Reservas**
Veja e gerencie as reservas de toda a sua frota.
[Ver Reservas](#)
- Veículos**
Gerencie todos os veículos da sua frota. Você tem 39 veículos registrados.
[Ver Veículos](#)
- Condutores**
Gerencie condutores e permissões. 157 condutores na sua organização.
[Gerenciar Condutores](#)
- Cobranças**
Revise pedágios, infrações e taxas cobrados nas suas reservas.
[Ver Cobranças](#)
- Tarifas**
Defina as tarifas diárias, semanais e mensais dos seus veículos.
[Ver Tarifas](#)
- Pagamentos Falhos**
Revise e resolva pagamentos de pedágios com falha. 91 pagamentos precisam de atenção.
[Ver Falhos](#)
- Pagamentos Bem-sucedidos**
Veja os pagamentos de pedágios concluídos. 0 transações bem-sucedidas.
[Ver Bem-sucedidos](#)
- Faturas a pagar**
Revise e pague as faturas emitidas para a sua empresa.
[Ver Faturas](#)
- SMS**
Veja o histórico de SMS enviados e de entrega de QR codes
[Ver registro](#)
- E-mail**
Veja o histórico de e-mails enviados e o status de entrega.
[Ver E-mails](#)
- Configurações**
Configure as preferências da sua conta e configurações do aplicativo.
[Ver Configurações](#)
- Distribuição de pedágios**
Gerenciar distribuição de pedágios e pagamentos
[Ver distribuição](#)

A barra lateral esquerda está agrupada: **Bookings · Vehicles · Drivers · Payments · Tolls and Violations · Reports · Company · Billing · SMS and Mail · Partnership · Administration**. Clique em um grupo para abri-lo.



O seletor de idioma está no canto superior direito. Tudo neste documento funciona da mesma forma em qualquer idioma.

Se uma página parecer vazia, e você for administrador ou parceiro, verifique o seletor de proprietário no topo da tela. Trabalhar "como" o proprietário errado é a causa mais comum de uma página vazia.

Passo 2 — Definir suas regras

Company → Settings → Owner Settings

Luxury Wheels Away

Banco

Painel

- EMPRESA
- BILLING
- RESERVAS
- VEÍCULOS
- UTILIZADORES
- PARCERIA
- PAGAMENTOS
- TOLL PROVIDERS
- RELATÓRIOS
- SMS E E-MAIL
- ADMINISTRAÇÃO

Configurações

Configuração do sistema e por proprietário

Configurações do Proprietário Mensagens Cobranças Contas de pedágio GPS Systems Serviços Mensagens de convite

Configurações para: TOLLS & TICKET MANAGEMENT (77f911c9-6b04-4d3d-b668-0e68f3099245)

Empresa e domínio

Nome da empresa

O nome da sua empresa exibido no seu site.

Domínio

O endereço do seu site: <name>.myezwheels.com

.myezwheels.com

Salvar

Criar domínio

Configuração

Deposito de segurança mínimo (\$)

Valor mínimo do depósito de segurança cobrado do locatário (padrão \$0,00)

Cobrar pedágios GPS incertos

Ao faturar pelo GPS, cobrar também os pedágios só-GPS de baixa confiança (pórticos com faixa livre paralela, sujeitos a falsos positivos). Desativado por padrão — protege o locatário de cobranças indevidas por detecção falsa. Pedágios confirmados pela concessionária são cobrados de qualquer forma.

☐

Repetir cobranças de pedágio recusadas

Quando uma cobrança de pedágio é recusada por um motivo temporário (p. ex. do_not_honor, saldo insuficiente), ela é repetida automaticamente algumas vezes nos dias seguintes. Desativado por padrão — um pedágio recusado permanece como falha para tratamento manual. De todo modo, o locatário recebe por e-mail/SMS um link para corrigir o cartão.

☐

Taxa de limpeza

Taxa cobrada pela limpeza do veículo. O padrão é US\$ 0,00.

Taxa por fumar

Taxa cobrada se for detectado que alguém fumou no veículo. O padrão é US\$ 0,00.

Dias mínimos de reserva padrão

Período mínimo de reserva padrão (em dias) para novos veículos. O padrão é 1.

Período de preço padrão

Período de preço padrão para novos veículos. O padrão é Dia.

Seguro de responsabilidade padrão

Seguro de responsabilidade padrão para novos veículos.

Seguro de cobertura total padrão

Seguro de cobertura total padrão para novos veículos.

Preço padrão por semana

Preço de aluguel padrão por semana para novos veículos. O padrão é US\$ 400,00.

Cor externa padrão

Cor externa padrão para novos veículos.

Cor interna padrão

Cor interna padrão para novos veículos.

Encaminhamento de e-mail

Registre um alias público <your-name>@mail.myeztoll.com. Toda mensagem recebida é encaminhada para o seu endereço; as respostas que você envia são roteadas para o remetente original, de modo que seu e-mail real nunca é exposto.

Alias público

luxurywheelsaway @mail.myeztoll.com

luxurywheelsaway@mail.myeztoll.com

Encaminhar para (seu e-mail real)

@mail.myeztoll.com

Apenas este endereço pode responder através do seu alias.

Encaminhamento ativado

Desative para rejeitar todas as mensagens recebidas sem encaminhar.

Ativo

Salvar

Remetentes recentes

Remetente	Último assunto	Entrada	Saída	Último
		1	0	6/17/2026

© 2026 Aegis AO Soft LLC. Todos os direitos reservados.

Termos de Uso Política de Privacidade

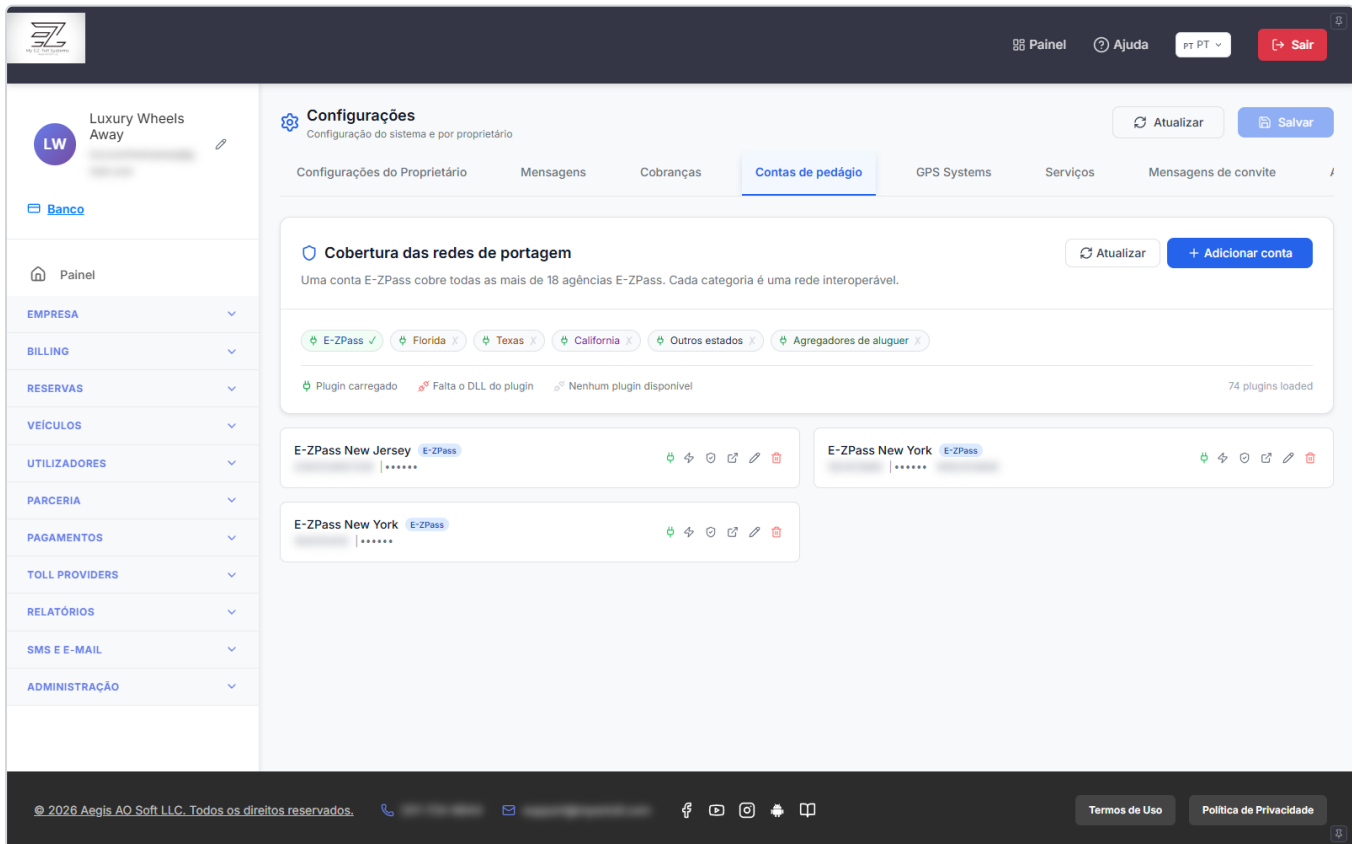
Decida o seguinte antes de aceitar uma única reserva:

- Registration fee** e **Registration fee mode** — uma taxa fixa por reserva, ou a taxa multiplicada pelo número de dias de locação. De qualquer forma, ela é cobrada uma única vez.
- Minimum security deposit** — qualquer depósito de veículo abaixo desse valor é ajustado automaticamente.
- Rental agreement** — **Not needed, Required** (enviado, mas a reserva segue adiante) ou **Mandatory** (a reserva aguarda a assinatura). Apenas *Mandatory* bloqueia.
- Driver licence requirement** — não exigida, somente frente, ou os dois lados.
- Message delivery method** — SMS via Twilio, e-mail, ou um código QR entregue por você mesmo.
- Defaults for new vehicles** — período de tarifação, preço por semana, seguro, cores, dias mínimos. Preencher esses campos agora torna a adição de veículos muito mais rápida posteriormente.

Pressione **Save**.

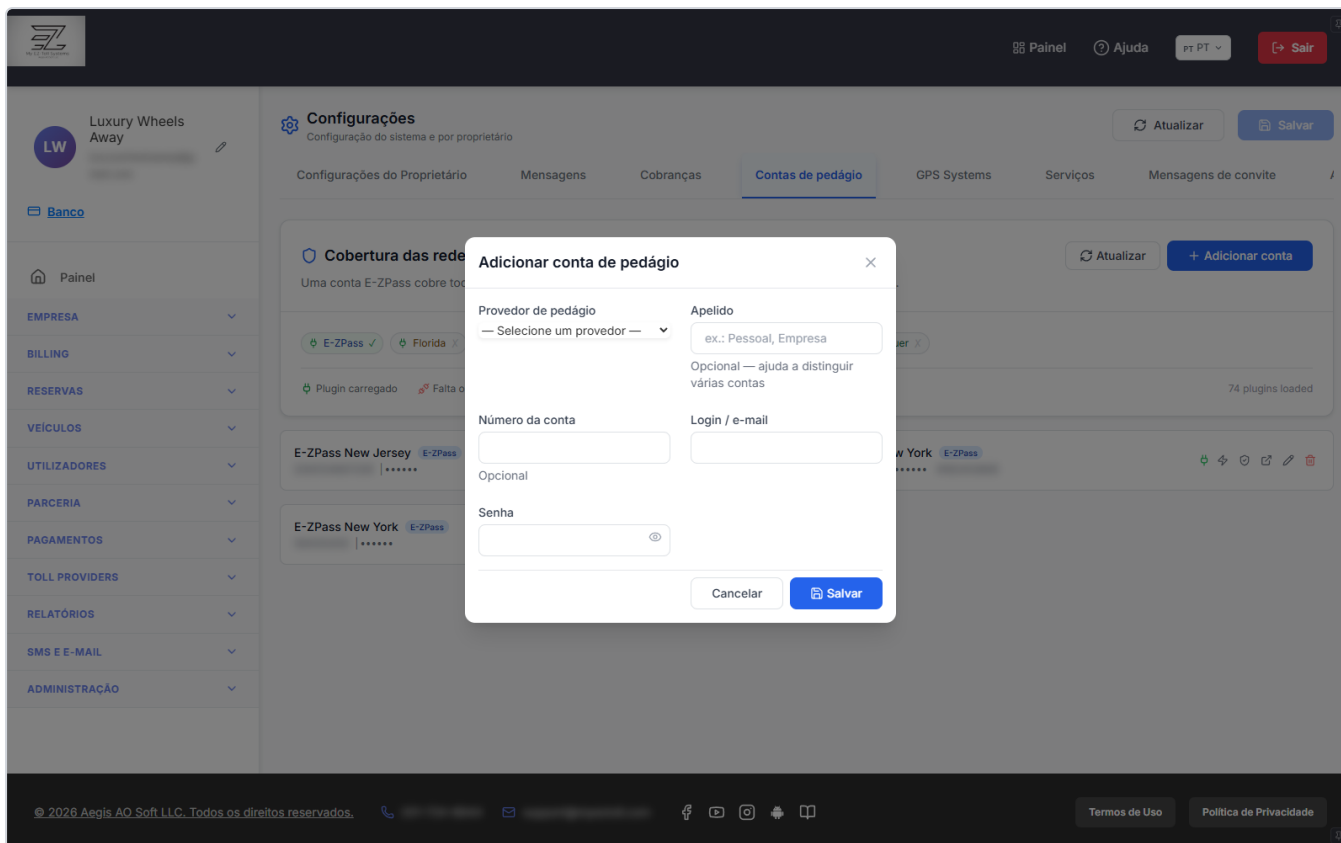
Passo 3 — Conectar suas agências de pedágio

Company → Settings → Toll Accounts



The screenshot shows the 'Configurações' (Settings) page for 'Luxury Wheels Away'. The left sidebar contains a 'Banco' (Bank) section and a 'Painel' (Dashboard) section with various settings categories like 'EMPRESA', 'BILLING', 'RESERVAS', 'VEÍCULOS', 'UTILIZADORES', 'PARCERIA', 'PAGAMENTOS', 'TOLL PROVIDERS', 'RELATÓRIOS', 'SMS E E-MAIL', and 'ADMINISTRAÇÃO'. The main content area is titled 'Configurações' and includes a sub-section 'Contas de pedágio' (Toll Accounts). Under this, there's a 'Cobertura das redes de portagem' (Toll network coverage) section with a status indicator and a '+ Adicionar conta' (Add account) button. Below this, there's a list of toll accounts: 'E-ZPass New Jersey', 'E-ZPass New York', and 'E-ZPass New York'. Each account has a status indicator (green checkmark) and a 'Test connection' icon (lightning bolt). The page also includes a 'Plugins' section with a status indicator and a '74 plugins loaded' message.

1. Pressione **Add Account**.
2. Escolha o **Provider**, informe o **Login** e a **Password** do portal, e o **Account Number**, caso a agência utilize um.
3. Preencha o campo **MFA email** — a caixa de e-mail que recebe os códigos de verificação da agência. Sem ele, a coleta automática é interrompida na primeira vez que a agência solicitar um código.
4. Salve e pressione **Test connection** (o ícone de raio).
5. Se a agência solicitar um código, pressione **Verify device (MFA)** (o ícone de escudo) e informe-o.



O **Toll Network Coverage**, no topo, mostra um chip por rede: **E-ZPass, Florida, Texas, California, Other States, Rental Aggregators**. Uma marca de seleção indica que você tem credenciais; um plugue verde indica que o software do provedor está instalado no servidor. Um plugue vermelho indica que ele está ausente — avise o suporte.

Uma única conta E-ZPass cobre todas as agências E-ZPass. Não crie uma por estado.

Passo 4 — Carregar sua frota

Vehicles → All Vehicles

Luxury Wheels Away

Banco

Painel

- EMPRESA
- BILLING
- RESERVAS
- VEÍCULOS
- UTILIZADORES
- PARCERIA
- PAGAMENTOS
- TOLL PROVIDERS
- RELATÓRIOS
- SMS E E-MAIL
- ADMINISTRAÇÃO

Todos os veículos

Visualize e gerencie todos os seus veículos em todas as categorias

[Importar](#)
[+ Adicionar veículo](#)
[Mostrar detalhes](#)
[Recarregar](#)

[Atribuir fornecedores](#)

	*PLACA	TIPO DE VEÍCULO	STATUS DA RESERVA	STATUS DO PAGAMENTO	*TÍTULO	LOCAIS
		CarSharing	-	-	Volvo CX40 2026	Office
		CarSharing	-	-	Hyundai 2026	Office
		CarSharing	-	-	HYUNDAI SONATA 2023	Office
		CarSharing	-	-	BMW X5 2025	Office
		CarSharing	-	-	Acura OTHER 2026	Office
		CarSharing	-	-	MAZDA CX50 2024	Office
		CarSharing	Approved	No tolls	HYUNDAI SONATA 2023	Office
		CarSharing	-	-	JEEP GRAND CHERKEE 2025	Office
		CarSharing	-	-	TOYOTA CAMARY 2023	Office
		CarSharing	Approved	No tolls	NISSAN ALTIMA 2023	Office

Showing 1 to 10 of 39 results

10 / página

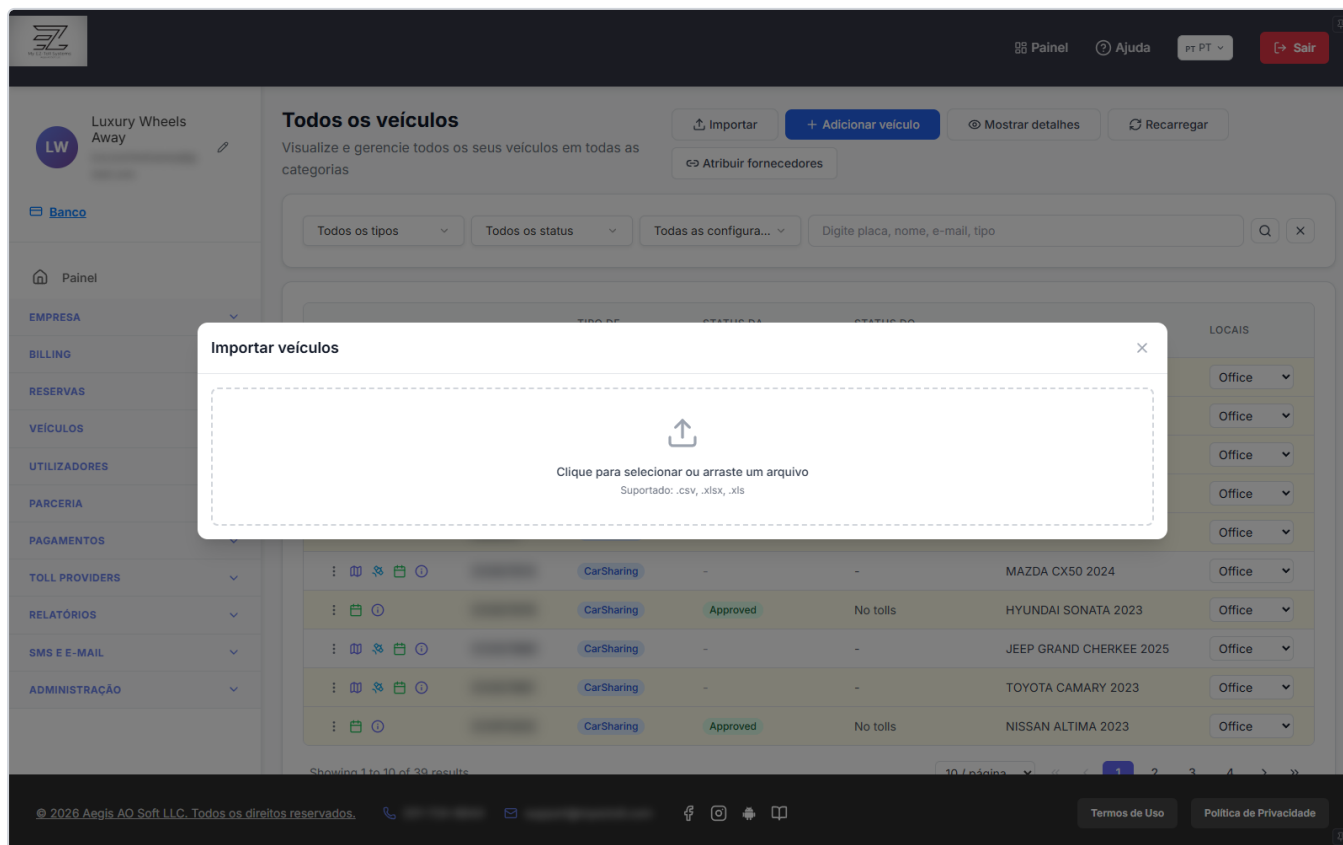
© 2026 Aegis AO Soft LLC. Todos os direitos reservados.

[Termos de Uso](#)
[Política de Privacidade](#)

Escolha o caminho mais rápido para a sua situação:

Situação	Faça isto
Você usa uma plataforma de reservas (HQ Rental, Renteon, RENTALL, TSD)	Pressione Get from platform
Você tem uma planilha	Pressione Import e solte o arquivo CSV/Excel
A agência de pedágio já conhece seus veículos	Abra a conta em Tolls and Violations e crie-os a partir de lá — você obtém o vínculo do transponder de graça
Um ou dois veículos	Pressione Add Vehicle

Se você importar um arquivo



1. Solte o arquivo. As colunas são correspondidas automaticamente; o contador mostra quantas foram reconhecidas.
2. **Plate Number** e **Plate State** são obrigatórios. Se o arquivo não tiver uma coluna de estado, pressione **Fill plate state** e escolha um.
3. Se o arquivo tiver uma coluna de VIN, pressione **Decode VINs** — marca, modelo e ano são preenchidos automaticamente, e qualquer divergência com o arquivo é sinalizada.
4. Corrija as células destacadas e pressione **Save**.

Se você adicionar um veículo manualmente

Adicionar Novo Veículo
Insira os detalhes do veículo

[← Voltar](#) [Salvar Veículo](#)

Informações Básicas | Preços | Localização

Informações Básicas

Título
Título do anúncio do veículo

Descrição
Descreva seu veículo...

☐ Publicar anúncio ☐ Mostrar no My E-Z Wheels

Sistemas de pedágio
Nenhum sistema de pedágio atribuído [+ Adicionar](#)

☐ Tag do locatário ☐ Solicitar envio de tag

Informações do Veículo

Tipo de Veículo CarSharing	País United States	Marca Selecionar...
Modelo ex., Camry	Ano ex., 2023	Cor Exterior Black
Cor Interior Black	Número da Placa ex., ABC1234	Estado da Placa Selecionar estado...
VIN VIN de 17 caracteres	Quilometragem (mi) Leitura do hodômetro	IMEI do rastreador GPS ex. 356938035643809

[Cancelar](#) [Salvar Veículo](#)

Três abas: **Basic Info**, **Pricing**, **Location**. Preencha o endereço — as buscas por infrações são filtradas por distância em relação ao veículo. Em **Basic Info**, adicione os **Toll Systems** e os números de transponder, e o **GPS Tracker IMEI**, se houver.

Passo 5 — Vincular os transponders. Não pule esta etapa

Esta é a etapa que determina se os pedágios chegam ou não a um motorista.

1. Em **Vehicles** → **All Vehicles**, pressione **Assign Providers**. Isso corresponde cada tag de agência a um veículo **pela placa e apenas por ela**, e pode ser executado novamente a qualquer momento com segurança.
2. Em seguida, abra cada conta em **Tolls and Violations** e resolva o que restar.

Algumas agências mantêm a tag dentro do registro do veículo e entregam a você o pareamento, de modo que toda a frota é vinculada em uma única passagem. Muitas listam suas tags separadamente e deixam o pareamento a seu cargo. Você não precisa saber de antemão qual é qual — execute a etapa e depois resolva o que a página da conta ainda mostrar como não vinculado.

E-ZPass New Jersey

Conta do provedor de pedágio

Atualizar a lista de veículos e transpondedores

LW

Luxury Wheels Away

Banco

Painel

- EMPRESA
- BILLING
- RESERVAS
- VEÍCULOS
- UTILIZADORES
- PARCERIA
- PAGAMENTOS
- TOLL PROVIDERS
- RELATÓRIOS
- SMS E E-MAIL
- ADMINISTRAÇÃO

Loaded 0 vehicles — loading full transponder inventory 55%

Veículos (49)Transponders (64)

VinculadoSem transponder no BDTransponder diferente do BDNenhum provedor atribuídoNão está no BD

5 selecionadosPesquisar por placa, marca, modelo...

	ESTADO	MATRÍCULA	VEÍCULO	COR	TRANSPONDER	ALCUNHA
:			2024 ACURA RDX	Black		
:			2023 HYUNDAI ELANTRA	—		
:			2024 NISSAN SENTRA	—		
:			2019 CHEVROLET OTHER	—		
:			2025 MITSUBISHI OUTLANDER	—		
:			2012 BMW 328 i	—		
:			2021 PORSCHE PANAMERA	—		
:			2021 PORSCHE PANAMERA	—		
:			2021 PORSCHE PANAMERA	—		
:			2021 PORSCHE PANAMERA	—		

Showing 1 to 10 of 36 results

10 / página<< < 1 2 3 4 > >>

© 2026 Agéis AO Soft LLC. Todos os direitos reservados.

[Termos de Uso](#)
[Política de Privacidade](#)

Trabalhe pelo ícone de status:

Ícone	Significado	Ação
Marca de seleção verde	Vinculado	nenhuma
Link roxo quebrado	Nenhum transponder no banco de dados	clique com o botão direito → escolha a tag (o duplo clique vincula quando há apenas uma)
Triângulo laranja	Tag diverge do banco de dados	clique com o botão direito → Update to tag
Triângulo amarelo	O veículo existe, este provedor não está associado	veículo → Edit → Basic Info → Toll Systems
Cruz vermelha	Veículo não está no banco de dados	clique com o botão direito → Create vehicle (o formulário abre pré-preenchido)

A aba **Transponders** lista seu inventário completo de tags.

Luxury Wheels Away

Banco

Painel

EMPRESA

BILLING

RESERVAS

VEÍCULOS

UTILIZADORES

PARCERIA

PAGAMENTOS

TOLL PROVIDERS

RELATÓRIOS

SMS E E-MAIL

ADMINISTRAÇÃO

\$ Tarifas

DiárioSemanalMensal

Defina o preço para uma categoria inteira, uma marca, um modelo ou um único carro. Um valor aplicado a um grupo é gravado em todos os carros dele.

> Desconhecido

diferente

Novo prei

Aplicar

> Econômico automático

diferente

Novo prei

Aplicar

> Esportivo

\$1.00

Novo prei

Aplicar

> Luxo

\$1.00

Novo prei

Aplicar

> Premium

diferente

Novo prei

Aplicar

> SUV

diferente

Novo prei

Aplicar

© 2026 Aegls AO Soft LLC. Todos os direitos reservados.

Termos de Uso

Política de Privacidade

Passo 7 — Receber pagamentos

Billing → Banking

Luxury Wheels Away

Banco

Painel

EMPRESA

BILLING

RESERVAS

VEÍCULOS

UTILIZADORES

PARCERIA

PAGAMENTOS

TOLL PROVIDERS

RELATÓRIOS

SMS E E-MAIL

ADMINISTRAÇÃO

Banco

Conta do proprietárioMeios de pagamentoConfigurações de liquidação

Conta conectada Stripe

Cadastro concluído

Cobranças habilitadas

Pagamentos habilitados

Desconectar

© 2026 Aegls AO Soft LLC. Todos os direitos reservados.

Termos de Uso

Política de Privacidade

1. Pressione **Connect Stripe account** e conclua o processo de integração.
2. Confirme que tanto **Charges Enabled** quanto **Payouts Enabled** aparecem.
3. Resolva tudo o que estiver listado em **Actions required** antes do prazo indicado.

Em seguida, peça ao seu administrador para definir, em **Administration → Owners → your company**:

The screenshot shows the Aegis AO Soft dashboard. The left sidebar contains a user profile for 'Luxury Wheels Away' and a menu with options like Banco, Painel, EMPRESA, BILLING, RESERVAS, VEÍCULOS, UTILIZADORES, PARCERIA, PAGAMENTOS, TOLL PROVIDERS, RELATÓRIOS, SMS E E-MAIL, and ADMINISTRAÇÃO. The main content area is titled 'Configurações de distribuição de pedágios' and includes a 'Voltar' button. Below the title is a 'Visão geral do saldo' (Balance Overview) section with a table of financial data:

Visão geral do saldo	
PEDÁGIOS PENDENTES	109
VALOR BRUTO	\$366.88
TAXAS DO STRIPE	\$44.25
VALOR LÍQUIDO	\$322.63
PENDENTE: PARTE DO PROPRIETÁRIO	\$0.00
PENDENTE: PARTE DO PARCEIRO	\$0.00
PARTE DA PLATAFORMA	\$355.61
COMISSÃO DE PEDÁGIO	\$0.00

Below the table, it shows 'Último pagamento: Nunca' and 'Próximo pagamento programado: Apr 16, 2026, 5:57 PM'. The 'Total pago (histórico)' is \$0.00. At the bottom, there are tabs for 'Configurações', 'Pagamentos', and 'Cobranças'. The footer contains copyright information for Aegis AO Soft LLC and links to 'Termos de Uso' and 'Política de Privacidade'.

- **Distribution mode** — quem paga os pedágios;
- **Owner share (%)**, **Payout period (days)**, **Payout threshold (\$)**;
- **Charge target** — motorista, proprietário absorve, ou fatura da plataforma;
- **Toll charge source** — o valor da agência ou a estimativa por GPS.

Passo 8 — Fazer sua primeira reserva

Vehicles → All Vehicles → clique com o botão direito em um veículo → **Book Reservation**

1. Informe o e-mail do motorista. Um novo motorista pode ser criado aqui.
2. Defina as datas.
3. Escolha ou solicite um cartão. Sem um cartão ativo, a reserva não pode ser concluída.
4. Confirme. O sistema cria a reserva, aprova-a, gera o contrato e envia ao motorista o link de assinatura por SMS, e-mail ou QR — o que você escolheu no Passo 2.

Acompanhe em **Bookings** → **Bookings** . Cada linha mostra quais condições ainda estão pendentes: **User confirmed** · **Card** · **Payment** · **Agreement** · **Insurance** · **Driver data**.

Reservas
Ver todas as reservas

Todas as origens 9 selected Pesquisar...

Lista Agenda

	CONTRATO DE LOCAÇÃO	ORIGEM	STATUS	PAGAMENTOS DE PEDÁGIO	LOCATÁRIO	TELEFONE	VEÍCULO
⋮	📄	Turo	Approved	Sucesso	John Pagan	(11) 9999-9999	HYUNDAI SONATA
⋮	📄	Turo	Approved	Sucesso	John Pagan	(11) 9999-9999	NISSAN ALTIMA W
⋮	📄	Turo	Waiting for Card 0/1 condições	Sem pedágios	John Pagan	(11) 9999-9999	HYUNDAI SONATA
⋮	📄	Nossa reserva	Approved	Sucesso	John Pagan	(11) 9999-9999	NISSAN ALTIMA W
⋮	📄	Turo	Completed	Pagamento travado	John Pagan	(11) 9999-9999	Hyundai Elantra Gr
⋮	📄	Turo	Completed	Sucesso	John Pagan	(11) 9999-9999	TOYOTA CAMARY
⋮	📄	Turo	Completed	Falhou	John Pagan	(11) 9999-9999	TOYOTA CAMARY
⋮	📄	Turo	Waiting for Card 0/1 condições	Sem pedágios	John Pagan	(11) 9999-9999	HYUNDAI SONATA
⋮	📄	Turo	Completed	Falhou	John Pagan	(11) 9999-9999	MAZDA CX90
⋮	📄	Turo	Completed	Falhou	John Pagan	(11) 9999-9999	HYUNDAI EBAUTO

Showing 1 to 10 of 18 results 10 / página << < 1 2 > >>

© 2026 Aegis AO Soft LLC. Todos os direitos reservados. Termos de Uso Política de Privacidade

Se o motorista não tiver concluído o processo, clique com o botão direito na reserva e use **Send Rental Agreement**, **Send Card Link**, ou **Send invitation to driver**.

Passo 9 — Verifique se o dinheiro está a fluir

Os portagens não são instantâneas. A cobrança é executada uma vez por dia e volta a ler as últimas duas semanas, porque algumas agências publicam uma passagem com vários dias de atraso.

Quando a primeira portagem chegar, confirme-a em dois locais:

1. **Payments** → **Tolls** — a própria portagem, com o veículo e a reserva.

Luxury Wheels
Away

Banco

Painel

EMPRESA

BILLING

RESERVAS

VEÍCULOS

UTILIZADORES

PARCERIA

PAGAMENTOS

TOLL PROVIDERS

RELATÓRIOS

SMS E E-MAIL

ADMINISTRAÇÃO

Painel

Ajud

PT PT

Sair

Pedágios

Ver todas as faturas de pedágio

Mostrar detalhes

Recarregar

8 selected

Pesquisar por placa, VIN...

DATA DO PEDÁGIO	HORA DO PEDÁGIO	PLACA	AUTORIDADE DE PEDÁGIO	DESCRIÇÃO	VALOR	VALOR AJUSTADO	STATUS
Sep 6, 2026	02:30:41		n/a	Registration Fee	\$0.00	\$0.50	Bem-sucedido
Sep 5, 2026	22:14:41		n/a	Registration Fee	\$0.00	\$0.50	Bem-sucedido
Sep 5, 2026	02:44:00		GSP	GSP	\$0.79	\$0.00	Viagem do proprietário
Sep 5, 2026	02:29:00		NJTP	NJTP	\$7.50	\$0.00	Viagem do proprietário
Sep 5, 2026	01:47:00		NJTP	NJTP	\$7.50	\$0.00	Viagem do proprietário
Sep 5, 2026	01:07:00		MTAB&T	MTAB&T	\$12.03	\$33.12	Novo
Sep 5, 2026	01:00:00		MTAB&T	MTAB&T	\$12.03	\$0.00	Viagem do proprietário
Sep 4, 2026	23:31:00		NJTP	NJTP	\$7.50	\$28.47	Falhou
Sep 4, 2026	22:08:00		MTAB&T	MTAB&T	\$12.03	\$33.12	Novo
Sep 4, 2026	21:10:00		PANYNJ	PANYNJ	\$16.79	\$37.76	Falhou

Showing 1 to 10 of 539 results

10 / página

1
2
...
54

© 2026 Aegis AO Soft LLC. Todos os direitos reservados.

Termos de Uso

Política de Privacidade

- Administration → Owners → your company → Charges — a divisão completa: markup, taxa de serviço, taxa Stripe, e as partes do proprietário, do parceiro e da plataforma.

3. **O condutor não recebeu nada.** O **Message delivery method** está definido como QR code, pelo que nada é enviado automaticamente — ou o condutor respondeu STOP a um SMS anterior. Verifique **SMS and Mail** → **SMS Log**.
 4. **Um pagamento não chega.** O processo de integração da Stripe está incompleto, ou o saldo está abaixo do seu limite. Verifique **Actions required** na página Banking.
 5. **Uma portagem de GPS parece demasiado elevada.** O GPS calcula o preço à tarifa pública total, sem desconto de transponder. Para faturar em vez disso o valor da agência, defina **Toll charge source** para **Toll agency amount**.
-

Para onde ir a seguir

- **myztoll Owner Portal — User Guide** — todos os ecrãs, todos os campos, todas as definições.
- **myztoll Partner Guide** — caso também traga outros proprietários para a plataforma.
- O botão ? no cabeçalho do portal — o que fazer na página que está a consultar, além de uma caixa de perguntas.