



myeztoll — Démarrage rapide

Portail	https://owner.myeztoll.com
Version du guide	2026-08-09
Pour	les nouveaux propriétaires et les nouveaux partenaires, dès leur premier jour

Ce que contient ce document

Le chemin le plus court entre un compte vide et un compte opérationnel. Neuf étapes, dans l'ordre qui fonctionne — chaque étape suppose que la précédente est terminée. Prévoyez environ une heure.

La référence complète, avec tous les champs et tous les écrans, est le **myeztoll Owner Portal — User Guide**.

Avant de commencer

Vous aurez besoin de	Pourquoi
L'identifiant de connexion de chaque portail d'agence de télépéage que vous utilisez	Le système se connecte en votre nom pour télécharger les péages
L'accès à la boîte mail qui reçoit les codes de vérification des agences	Les agences demandent un code lors de la première connexion d'un nouvel appareil
Une liste de vos véhicules — numéro de plaque et État de la plaque	Ces deux champs identifient un véhicule partout dans le système
Les numéros de vos transpondeurs (tags), si vous les avez sur papier	Un tag sans véhicule associé ne peut pas être facturé à un conducteur
Vos coordonnées bancaires pour Stripe	Les paiements sont impossibles sans un compte Stripe connecté

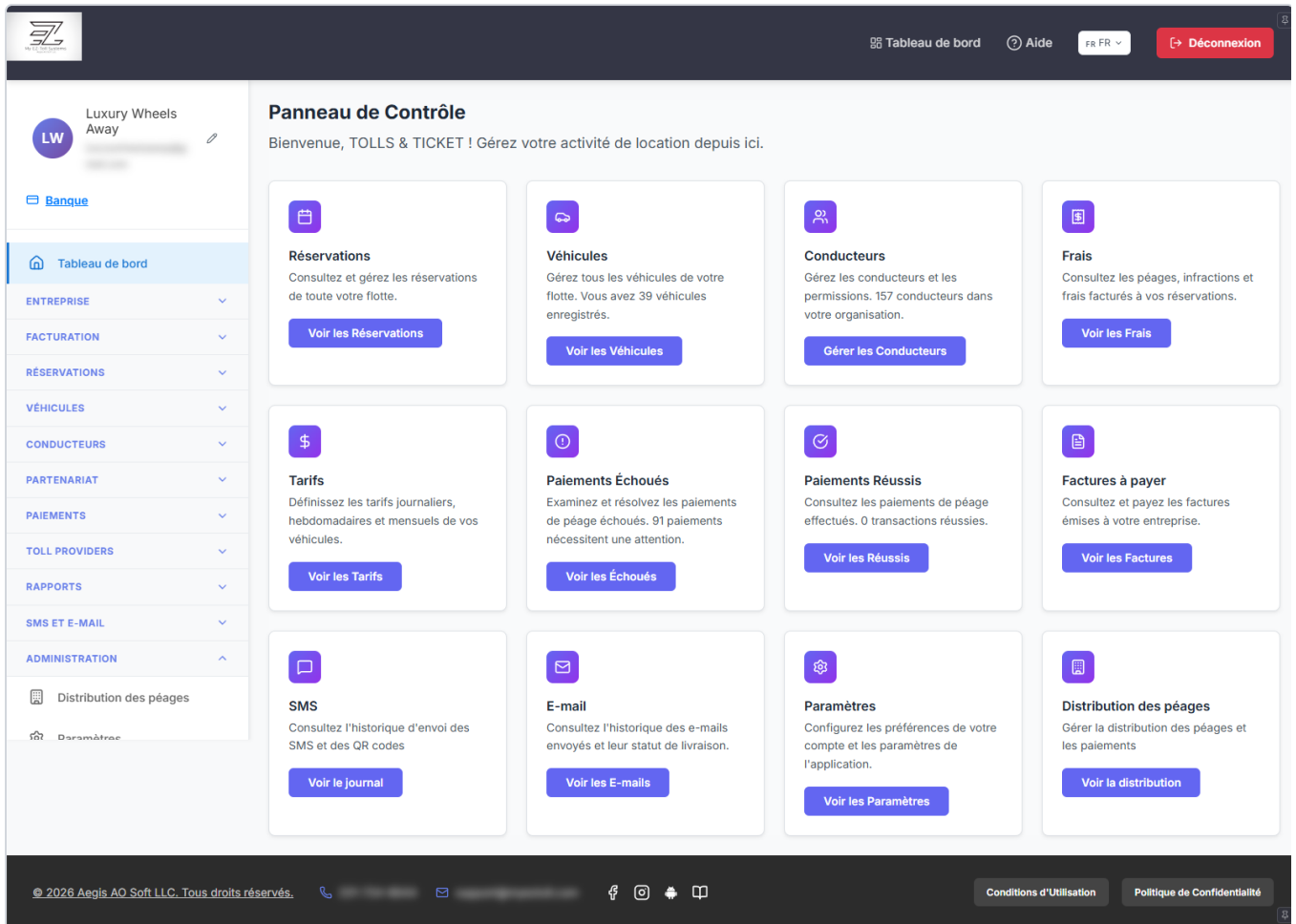
Étape 1 — Connectez-vous et repérez-vous

The screenshot displays the myeztoll dashboard for a user named 'Luxury Wheels Away'. The interface is organized into several key sections:

- Header:** Includes the myeztoll logo, navigation links for 'Tableau de bord', 'Aide', and 'FR FR', and a 'Déconnexion' button.
- Left Sidebar:** A vertical menu with a 'Banque' link and a 'Tableau de bord' link. Below these are expandable categories: ENTREPRISE, FACTURATION, RÉSERVATIONS, VÉHICULES, CONDUCTEURS, PARTENARIAT, PAIEMENTS, TOLL PROVIDERS, RAPPORTS, SMS ET E-MAIL, and ADMINISTRATION.
- Main Content Area:** Titled 'Panneau de Contrôle', it contains a welcome message and a grid of 12 functional cards, each with an icon, title, description, and a 'Voir' button:
 - Réservations:** Consultez et gérez les réservations de toute votre flotte. (39 véhicules)
 - Véhicules:** Gérez tous les véhicules de votre flotte. (39 véhicules enregistrés)
 - Conducteurs:** Gérez les conducteurs et les permissions. (157 conducteurs)
 - Frais:** Consultez les péages, infractions et frais facturés à vos réservations.
 - Tarifs:** Définissez les tarifs journaliers, hebdomadaires et mensuels de vos véhicules.
 - Paielements Échoués:** Examinez et résolvez les paiements de péage échoués. (91 paiements)
 - Paielements Réussis:** Consultez les paiements de péage effectués. (0 transactions réussies)
 - Factures à payer:** Consultez et payez les factures émises à votre entreprise.
 - SMS:** Consultez l'historique d'envoi des SMS et des QR codes.
 - E-mail:** Consultez l'historique des e-mails envoyés et leur statut de livraison.
 - Paramètres:** Configurez les préférences de votre compte et les paramètres de l'application.
 - Distribution des péages:** Gérer la distribution des péages et les paiements.

The footer contains copyright information (© 2026 Aegis AO Soft LLC), social media icons, and links to 'Conditions d'Utilisation' and 'Politique de Confidentialité'.

La barre latérale gauche est organisée par groupes : **Bookings** · **Vehicles** · **Drivers** · **Payments** · **Tolls and Violations** · **Reports** · **Company** · **Billing** · **SMS and Mail** · **Partnership** · **Administration**. Cliquez sur un groupe pour l'ouvrir.



Le sélecteur de langue se trouve en haut à droite. Tout dans ce document fonctionne de la même manière quelle que soit la langue.

Si une page semble vide, et que vous êtes administrateur ou partenaire, vérifiez le sélecteur de propriétaire en haut de l'écran. Travailler « en tant que » le mauvais propriétaire est la cause la plus fréquente d'une page vide.

Étape 2 — Définissez vos règles

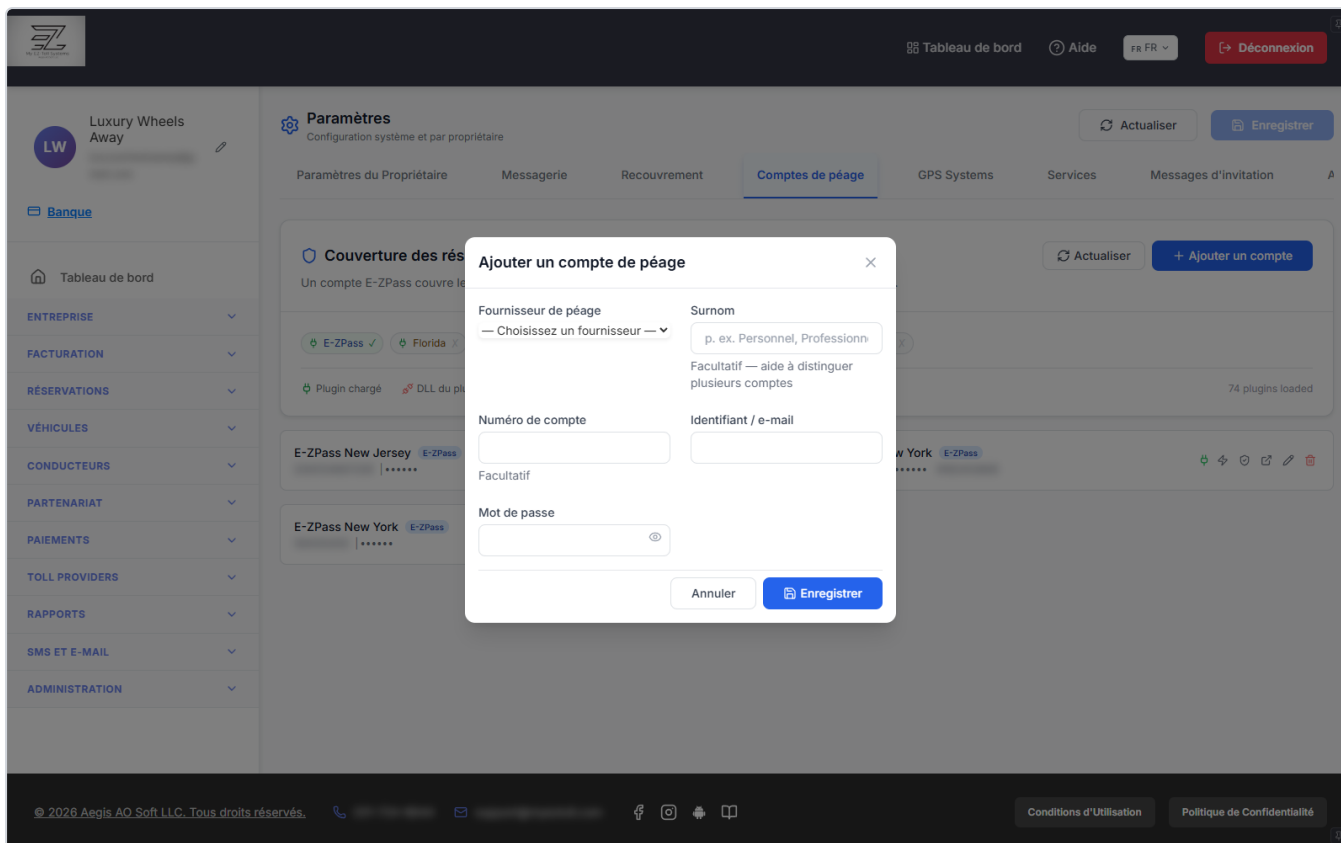
Company → Settings → Owner Settings

Étape 3 — Connectez vos agences de télépéage

Company → Settings → Toll Accounts

The screenshot displays the 'Comptes de péage' (Toll Accounts) settings page. The sidebar on the left includes a user profile for 'Luxury Wheels Away' and a menu with options like 'Banque', 'Tableau de bord', 'ENTREPRISE', 'FACTURATION', 'RÉSERVATIONS', 'VÉHICULES', 'CONDUCTEURS', 'PARTENARIAT', 'PAIEMENTS', 'TOLL PROVIDERS', 'RAPPORTS', 'SMS ET E-MAIL', and 'ADMINISTRATION'. The main content area is titled 'Paramètres' and features tabs for 'Paramètres du Propriétaire', 'Messagerie', 'Recouvrement', 'Comptes de péage' (selected), 'GPS Systems', 'Services', and 'Messages d'invitation'. The 'Comptes de péage' section includes a 'Couverture des réseaux de péage' (Toll network coverage) area with a list of providers: E-ZPass, Florida, Texas, California, Autres États, and Agrégateurs de location. Below this, there are three E-ZPass accounts listed: E-ZPass New Jersey, E-ZPass New York, and another E-ZPass New York. Each account has a status indicator (green checkmark) and a 'Test connection' icon (lightning bolt). The footer contains copyright information, social media links, and links to 'Conditions d'Utilisation' and 'Politique de Confidentialité'.

1. Appuyez sur **Add Account**.
2. Choisissez le **Provider**, saisissez le **Login** et le **Password** du portail, ainsi que l'**Account Number** si l'agence en utilise un.
3. Renseignez le champ **MFA email** — la boîte mail qui reçoit les codes de vérification de l'agence. Sans cela, la collecte automatique s'interrompt dès que l'agence demande un code.
4. Enregistrez, puis appuyez sur **Test connection** (l'icône éclair).
5. Si l'agence demande un code, appuyez sur **Verify device (MFA)** (l'icône bouclier) et saisissez-le.



Toll Network Coverage en haut affiche une puce par réseau : **E-ZPass, Florida, Texas, California, Other States, Rental Aggregators**. Une coche signifie que vous avez des identifiants ; une fiche verte signifie que le logiciel du fournisseur est installé sur le serveur. Une fiche rouge signifie qu'il est manquant — contactez le support.

Un seul compte E-ZPass couvre toutes les agences E-ZPass. N'en créez pas un par État.

Étape 4 — Chargez votre flotte

Vehicles → All Vehicles

Luxury Wheels Away

Banque

Tableau de bord

ENTREPRISE

FACTURATION

RÉSERVATIONS

VÉHICULES

CONDUCTEURS

PARTENARIAT

PAIEMENTS

TOLL PROVIDERS

RAPPORTS

SMS ET E-MAIL

ADMINISTRATION

Tous les véhicules

Affichez et gérez tous vos véhicules dans toutes les catégories

Importer

Ajouter un véhicule

Afficher les détails

Recharger

Associer les fournisseurs

Tous les types

Tous les statuts

Toutes les configur...

Saisissez plaque, nom, e-mail, type

*PLAQUE D'IMMATRICULATION	TYPE DE VÉHICULE	STATUT DE RÉSERVATION	STATUT DE PAIEMENT	*TITRE	EMPLACEMENTS
[blurred]	CarSharing	-	-	Volvo CX40 2026	Office
[blurred]	CarSharing	-	-	Hyundai 2026	Office
[blurred]	CarSharing	-	-	HYUNDAI SONATA 2023	Office
[blurred]	CarSharing	-	-	BMW X5 2025	Office
[blurred]	CarSharing	-	-	Acura OTHER 2026	Office
[blurred]	CarSharing	-	-	MAZDA CX50 2024	Office
[blurred]	CarSharing	Approved	No tolls	HYUNDAI SONATA 2023	Office
[blurred]	CarSharing	-	-	JEEP GRAND CHERKEE 2025	Office
[blurred]	CarSharing	-	-	TOYOTA CAMARY 2023	Office
[blurred]	CarSharing	Approved	No tolls	NISSAN ALTIMA 2023	Office

Showing 1 to 10 of 39 results

10 / page

<< < 1 2 3 4 > >>

© 2026 Aegis AO Soft LLC. Tous droits réservés.

Conditions d'Utilisation

Politique de Confidentialité

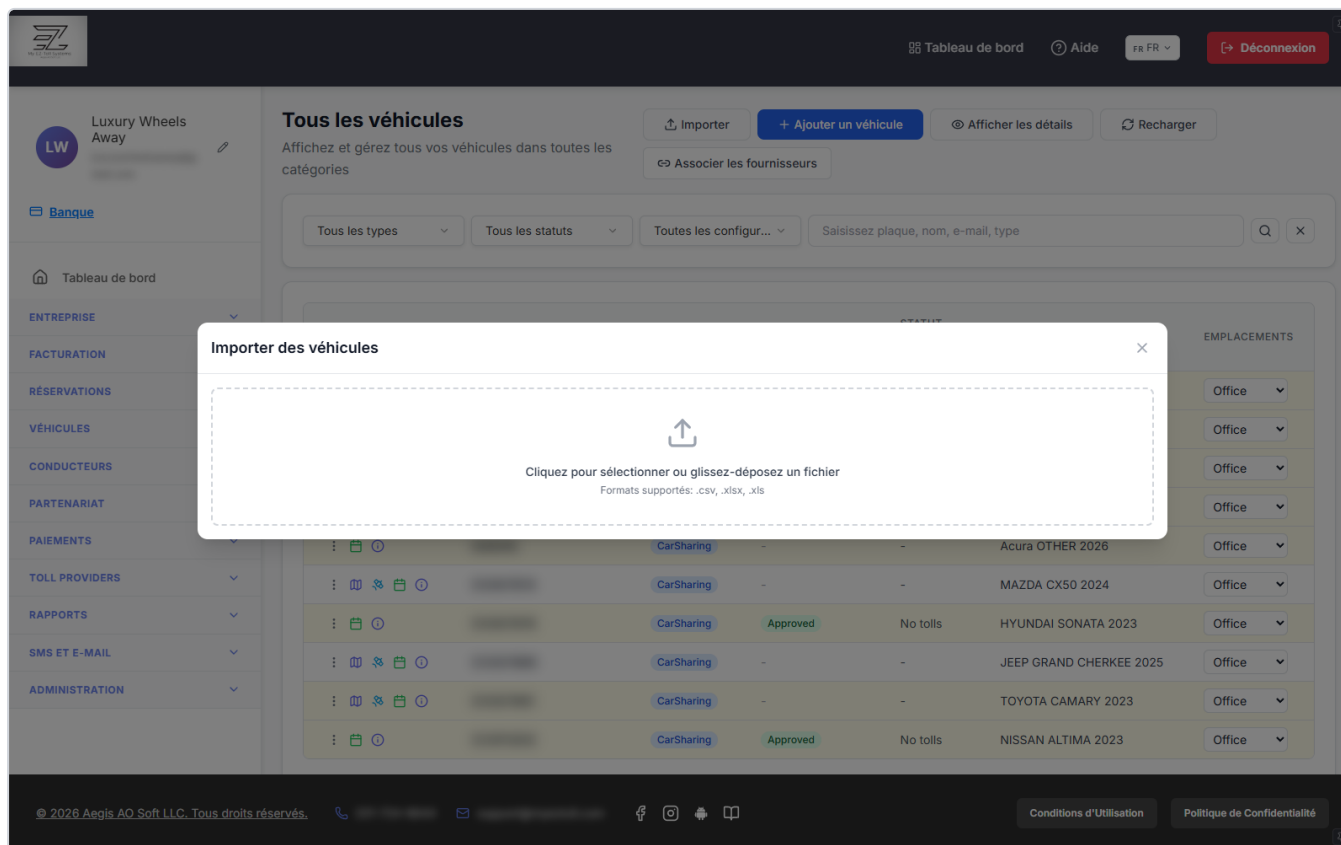
Choisissez la méthode la plus rapide selon votre situation :

Situation	Faites ceci
Vous utilisez une plateforme de réservation (HQ Rental, Renteon, RENTALL, TSD)	Appuyez sur Get from platform
Vous disposez d'un tableau (feuille de calcul)	Appuyez sur Import et déposez le fichier CSV/Excel
L'agence de télépéage connaît déjà vos véhicules	Ouvrez le compte sous Tolls and Violations et créez-les depuis là — vous obtenez le lien du transpondeur gratuitement
Un ou deux véhicules	Appuyez sur Add Vehicle

myeztoll — Démarrage rapide

Page 8 of 18

Si vous importez un fichier



1. Déposez le fichier. Les colonnes sont associées automatiquement ; le compteur indique combien ont été reconnues.
2. **Plate Number** et **Plate State** sont obligatoires. Si le fichier ne comporte pas de colonne d'État, appuyez sur **Fill plate state** et choisissez-en un.
3. Si le fichier comporte une colonne VIN, appuyez sur **Decode VINs** — la marque, le modèle et l'année se remplissent automatiquement, et toute incohérence avec le fichier est signalée.
4. Corrigez les cellules surlignées, puis appuyez sur **Save**.

Si vous ajoutez un véhicule manuellement

Ajouter un Nouveau Véhicule
Entrez les détails du véhicule

← Retour Enregistrer le Véhicule

Informations de Base Tarification Emplacement

Informations de Base

Titre
Titre de l'annonce du véhicule

Description
Décrivez votre véhicule...

☐ Publier l'annonce ☐ Afficher sur My E-Z Wheels

Systèmes de péage
Aucun système de péage attribué + Ajouter

☐ Badge du locataire ☐ Demander l'envoi du badge

Informations du Véhicule

Type de Véhicule CarSharing	Pays United States	Marque Sélectionner...
Modèle ex., Camry	Année ex., 2023	Couleur Extérieure Black
Couleur Intérieure Black	Numéro de Plaque ex., ABC1234	État de la Plaque Sélectionner un état...
VIN VIN à 17 caractères	Kilométrage (mi) Relevé du compteur	IMEI du traceur GPS ex. 356938035643809

Annuler Enregistrer le Véhicule

© 2026 Aegle AO Soft LLC. Tous droits réservés. Conditions d'Utilisation Politique de Confidentialité

Trois onglets : **Basic Info**, **Pricing**, **Location**. Renseignez l'adresse — les recherches de violations sont filtrées par distance par rapport au véhicule. Sous **Basic Info**, ajoutez les **Toll Systems** et les numéros de transpondeur, ainsi que l'**GPS Tracker IMEI**, s'il y en a un.

Étape 5 — Associez les transpondeurs. Ne sautez pas cette étape

C'est cette étape qui décide si les péages parviennent un jour à un conducteur.

1. Sur **Vehicles** → **All Vehicles**, appuyez sur **Assign Providers**. Cela associe chaque tag d'agence à un véhicule **par numéro de plaque et rien d'autre**, et peut être exécuté à nouveau à tout moment en toute sécurité.
2. Ouvrez ensuite chaque compte sous **Tolls and Violations** et résolvez ce qui reste.

Certaines agences conservent le tag dans la fiche du véhicule et vous transmettent l'association, ce qui permet de lier toute la flotte en une seule fois. Beaucoup listent leurs tags séparément et vous laissent le soin de faire l'association. Vous n'avez pas besoin de savoir à l'avance de quel cas il s'agit : exécutez l'étape, puis résolvez ce que la page du compte affiche encore comme non lié.



Luxury Wheels
Away

Banque

Tableau de bord

ENTREPRISE

FACTURATION

RÉSERVATIONS

VÉHICULES

CONDUCTEURS

PARTENARIAT

PAIEMENTS

TOLL PROVIDERS

RAPPORTS

SMS ET E-MAIL

ADMINISTRATION



E-ZPass New Jersey
Compte fournisseur de péage

Actualiser la liste des véhicules et des transpondeurs

 La liste des transpondeurs provient du cache
Dernière actualisation depuis le fournisseur : 9/6/2026, 10:49:06 PM Les transpondeurs ajoutés chez l'agence depuis sont absents — cliquez sur Actualiser pour recharger la liste.

Véhicules (49)

Transpondeurs (64)

 Lié

 Pas de transpondeur en BD

 Transpondeur différent de la BD

 Aucun fournisseur assigné

 Pas en BD

5 sélectionnés

Rechercher par plaque, marque, modèle...

	STATUT	PLAQUE	VÉHICULE	COULEUR	TRANSPONDEUR	LIBELLÉ
:	 Active		2024 ACURA RDX	Black		
:	 Active		2023 HYUNDAI ELANTRA	—		
:	 Active		2024 NISSAN SENTRA	—		
:	 Active		2019 CHEVROLET OTHER	—		
:	 Active		2025 MITSUBISHI OUTLANDER	—		
:	 Active		2012 BMW 328 I	—		
:	 Active		2021 PORSCHE PANAMERA	—		
:	 Active		2021 PORSCHE PANAMERA	—		
:	 Active		2021 PORSCHE PANAMERA	—		
:	 Active		2021 PORSCHE PANAMERA	—		

Showing 1 to 10 of 36 results

10 / page

1 2 3 4

© 2026 Aegis AO Soft LLC. Tous droits réservés.

Conditions d'Utilisation

Politique de Confidentialité

Procédez selon l'icône de statut :

Icône	Signification	Action
Coche verte	Lié	aucune
Lien brisé violet	Aucun transpondeur dans la base de données	clic droit → choisissez le tag (le double-clic le lie s'il n'y en a qu'un)
Triangle orange	Le tag diffère de la base de données	clic droit → Update to tag
Triangle jaune	Le véhicule existe, ce fournisseur n'est pas rattaché	véhicule → Edit → Basic Info → Toll Systems
Croix rouge	Véhicule absent de la base de données	clic droit → Create vehicle (le formulaire s'ouvre pré-rempli)

L'onglet **Transponders** répertorie l'ensemble de votre inventaire de tags.


E-ZPass New Jersey
 Compte fournisseur de péage

[Actualiser la liste des véhicules et des transpondeurs](#)

Véhicules (49)

Transpondeurs (64)

Lié
Pas de transpondeur en BD
Transpondeur différent de la BD
Aucun fournisseur assigné
Pas en BD

5 sélectionnés

Rechercher par plaque, marque, modèle...

	STATUT	PLAQUE	VÉHICULE	COULEUR	TRANSPONDEUR	LIBELLÉ
:	 Active		2024 ACURA RDX	Black		
:	 Active		2023 HYUNDAI ELANTRA	—		
:	 Active		2024 NISSAN SENTRA	—		
:	 Active		2019 CHEVROLET OTHER	—		
:	 Active		2025 MITSUBISHI OUTLANDER	—		
:	 Active		2012 BMW 328 I	—		
:	 Active		2021 PORSCHE PANAMERA	—		
:	 Active		2021 PORSCHE PANAMERA	—		
:	 Active		2021 PORSCHE PANAMERA	—		
:	 Active		2021 PORSCHE PANAMERA	—		

Showing 1 to 10 of 36 results

10 / page
 1 2 3 4 > >>

`Vehicles → Rates` pour les prix de base, et `Vehicles → Pricing Seasons` pour les variations selon les dates.



Luxury Wheels Away

Banque

Tableau de bord

ENTREPRISE

FACTURATION

RÉSERVATIONS

VÉHICULES

CONDUCTEURS

PARTENARIAT

PAIEMENTS

TOLL PROVIDERS

RAPPORTS

SMS ET E-MAIL

ADMINISTRATION

Tableau de bord

Banque

Compte du propriétaire

Moyens de paiement

Paramètres de règlement

Compte connecté Stripe

Inscription terminée

✓ Paiements activés

✓ Versements activés

Déconnecter

© 2026 Aegis AO Soft LLC. Tous droits réservés.

Conditions d'Utilisation

Politique de Confidentialité

1. Appuyez sur **Connect Stripe account** et terminez l'intégration.
2. Vérifiez que **Charges Enabled** et **Payouts Enabled** apparaissent bien tous les deux.
3. Résolvez tout ce qui figure sous **Actions required** avant l'échéance indiquée.

Demandez ensuite à votre administrateur de configurer, sur **Administration → Owners → your company** :

Paramètres de distribution des péages

Aperçu du solde

PÉAGES EN ATTENTE	MONTANT BRUT	FRAIS STRIPE
109	\$366.88	\$44.25
MONTANT NET	EN ATTENTE: PART DU PROPRIÉTAIRE	EN ATTENTE: PART DU PARTENAIRE
\$322.63	\$0.00	\$0.00
PART DE LA PLATEFORME	COMMISSION DE PÉAGE	
\$355.61	\$0.00	

Dernier versement: Jamais Prochain versement prévu: Apr 16, 2026, 5:57 PM Total versé (historique): \$0.00

[Paramètres](#) [Versements](#) [Frais](#)

- **Distribution mode** — qui paie les péages ;
- **Owner share (%)**, **Payout period (days)**, **Payout threshold (\$)** ;
- **Charge target** — conducteur, propriétaire prend en charge, ou facture plateforme ;
- **Toll charge source** — le montant de l'agence ou l'estimation GPS.

Étape 8 — Effectuez votre première réservation

Vehicles → All Vehicles → clic droit sur un véhicule → **Book Reservation**

1. Saisissez l'e-mail du conducteur. Un nouveau conducteur peut être créé ici.
2. Définissez les dates.
3. Choisissez ou demandez une carte. Sans carte active, la réservation ne peut pas être finalisée.
4. Confirmez. Le système crée la réservation, l'approuve, génère le contrat, et envoie au conducteur le lien de signature par SMS, e-mail ou QR — selon votre choix à l'Étape 2.

Suivez son évolution sur **Bookings** → **Bookings** . Chaque ligne indique les conditions encore manquantes : **User confirmed** · **Card** · **Payment** · **Agreement** · **Insurance** · **Driver data**.

The screenshot displays the 'Réservations' (Reservations) section of the myeztoll interface. The header includes the company logo 'Luxury Wheels Away' and navigation links like 'Tableau de bord', 'Aide', and 'Déconnexion'. The main content area shows a list of reservations with columns: 'CONTRAT DE LOCATION', 'SOURCE', 'STATUT', 'PAIEMENTS DE PÉAGE', 'LOCATAIRE', 'TÉLÉPHONE', and 'VÉHICULE'. The 'STATUT' column contains status labels like 'Approved', 'Waiting for Card', 'Completed', and 'Failed'. The 'PAIEMENTS DE PÉAGE' column shows 'Réussi' (Success) or 'Échoué' (Failure). The 'VÉHICULE' column lists car models such as 'HYUNDAI SONATA', 'NISSAN ALTIMA', and 'TOYOTA CAMARY'. The page also features a sidebar with navigation links like 'Banque', 'Tableau de bord', and 'ENTREPRISE'. At the bottom, there is a footer with copyright information and links to 'Conditions d'Utilisation' and 'Politique de Confidentialité'.

Si le conducteur n'a pas terminé, faites un clic droit sur la réservation et utilisez **Send Rental Agreement**, **Send Card Link**, ou **Send invitation to driver**.

Étape 9 — Vérifier que les flux financiers fonctionnent

Les péages ne sont pas instantanés. La collecte s'exécute une fois par jour et relit les deux dernières semaines, car certains organismes publient un passage avec plusieurs jours de retard.

Lorsque le premier péage arrive, confirmez-le à deux endroits :

1. **Payments** → **Tolls** — le péage lui-même, avec le véhicule et la réservation.

Luxury Wheels Away

Tableau de bord

Aide

FR ▼

Déconnexion

LW

Banque

Tableau de bord

ENTREPRISE

FACTURATION

RÉSERVATIONS

VÉHICULES

CONDUCTEURS

PARTENARIAT

PAIEMENTS

TOLL PROVIDERS

RAPPORTS

SMS ET E-MAIL

ADMINISTRATION

Péages

Voir toutes les factures de péage

8 selected

Rechercher par plaque, VIN...

DATE DU PÉAGE	HEURE DU PÉAGE	NUMÉRO DE PLAQUE	AUTORITÉ DE PÉAGE	DESCRIPTION	MONTANT	MONTANT AJUSTÉ	STATUT
Sep 6, 2026	02:30:41		n/a	Registration Fee	\$0.00	\$0.50	Réussi
Sep 5, 2026	22:14:41		n/a	Registration Fee	\$0.00	\$0.50	Réussi
Sep 5, 2026	02:44:00		GSP	GSP	\$0.79	\$0.00	Trajet du propriétaire
Sep 5, 2026	02:29:00		NJTP	NJTP	\$7.50	\$0.00	Trajet du propriétaire
Sep 5, 2026	01:47:00		NJTP	NJTP	\$7.50	\$0.00	Trajet du propriétaire
Sep 5, 2026	01:07:00		MTAB&T	MTAB&T	\$12.03	\$33.12	Nouveau
Sep 5, 2026	01:00:00		MTAB&T	MTAB&T	\$12.03	\$0.00	Trajet du propriétaire
Sep 4, 2026	23:31:00		NJTP	NJTP	\$7.50	\$28.47	Échec
Sep 4, 2026	22:08:00		MTAB&T	MTAB&T	\$12.03	\$33.12	Nouveau
Sep 4, 2026	21:10:00		PANYNJ	PANYNJ	\$16.79	\$37.76	Échec

Showing 1 to 10 of 539 results

10 / page

<<

<

1

2

...

54

>

>>

© 2026 Aegis AO Soft LLC. Tous droits réservés.

Conditions d'Utilisation

Politique de Confidentialité

2. **Administration** → **Owners** → **your company** → **Charges** — la répartition complète : majoration, frais de service, frais Stripe, ainsi que les parts du propriétaire, du partenaire et de la plateforme.

SMS Log .

4. **Un versement n'arrive pas.** L'intégration Stripe est incomplète, ou le solde est inférieur à votre seuil. Vérifiez **Actions required** sur la page Banking.
 5. **Un péage GPS semble trop élevé.** Le GPS applique le tarif public complet sans remise transpondeur. Pour facturer le montant de l'organisme à la place, réglez **Toll charge source** sur **Toll agency amount**.
-

Où aller ensuite

- **myztoll Owner Portal — User Guide** — chaque écran, chaque champ, chaque paramètre.
- **myztoll Partner Guide** — si vous intégrez également d'autres propriétaires sur la plateforme.
- Le bouton **?** dans l'en-tête du portail — que faire sur la page que vous consultez, ainsi qu'une zone de question.