



myeztoll — Guía de inicio rápido

Portal	https://owner.myeztoll.com
Versión de la guía	2026-08-09
Para	nuevos propietarios y nuevos socios, en su primer día

Qué es este documento

El camino más corto desde una cuenta vacía hasta una cuenta en funcionamiento. Nueve pasos, en el orden que funciona: cada paso supone que el anterior ya está hecho. Reserve aproximadamente una hora.

La referencia completa, con cada campo y cada pantalla, es la **myeztoll Owner Portal — User Guide**.

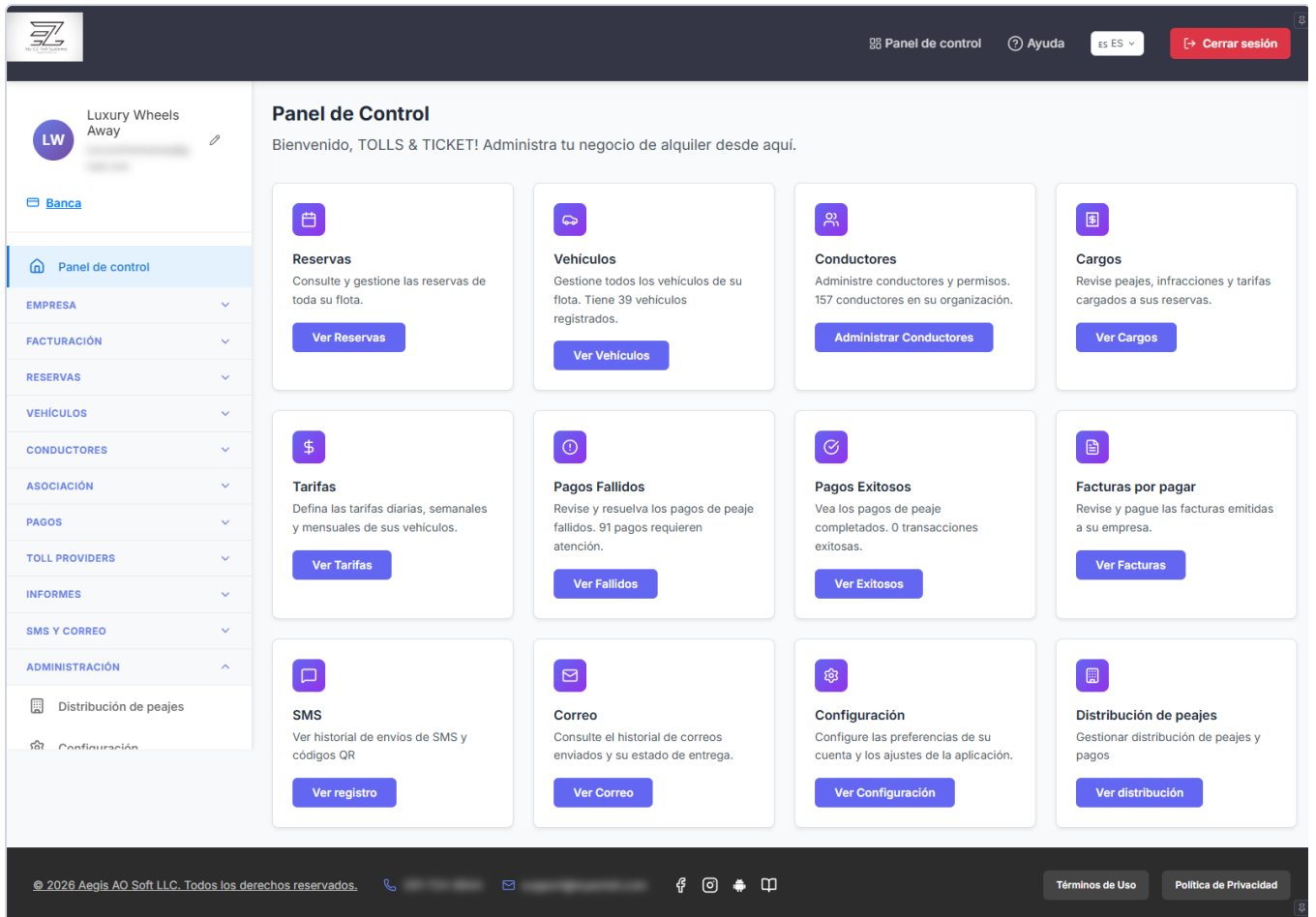
Antes de empezar

Necesitará	Por qué
Las credenciales de acceso de cada portal de agencia de peaje que use	El sistema inicia sesión en su nombre para descargar los peajes
Acceso al buzón de correo que recibe los códigos de verificación de la agencia	Las agencias solicitan un código la primera vez que un nuevo dispositivo inicia sesión
Una lista de sus vehículos: número de matrícula y estado de la matrícula	Esos dos campos identifican un vehículo en todo el sistema
Los números de sus transpondedores (tags), si los tiene en papel	Un tag sin un vehículo asignado no se puede facturar a un conductor
Sus datos bancarios para Stripe	Los pagos son imposibles sin una cuenta de Stripe conectada

Paso 1 — Inicie sesión y familiarícese con la interfaz

The screenshot displays the Tolls & Ticket! dashboard. At the top, a dark header bar contains the logo, a 'Panel de control' button, an 'Ayuda' button, a language selector set to 'ES', and a 'Cerrar sesión' button. On the left, a sidebar menu for 'Luxury Wheels Away' lists various sections: 'Banca', 'Panel de control' (highlighted), 'EMPRESA', 'FACTURACIÓN', 'RESERVAS', 'VEHÍCULOS', 'CONDUCTORES', 'ASOCIACIÓN', 'PAGOS', 'TOLL PROVIDERS', 'INFORMES', 'SMS Y CORREO', and 'ADMINISTRACIÓN'. The main area, titled 'Panel de Control', welcomes the user and provides a grid of 12 interactive cards. These cards are organized into two rows of six. The first row includes 'Reservas' (with a 'Ver Reservas' button), 'Vehículos' (with a 'Ver Vehículos' button), 'Conductores' (with an 'Administrar Conductores' button), and 'Cargos' (with a 'Ver Cargos' button). The second row includes 'Tarifas' (with a 'Ver Tarifas' button), 'Pagos Fallidos' (with a 'Ver Fallidos' button), 'Pagos Exitosos' (with a 'Ver Exitosos' button), and 'Facturas por pagar' (with a 'Ver Facturas' button). Below these, a third row of four cards includes 'SMS' (with a 'Ver registro' button), 'Correo' (with a 'Ver Correo' button), 'Configuración' (with a 'Ver Configuración' button), and 'Distribución de peajes' (with a 'Ver distribución' button). The footer of the dashboard includes copyright information for Aegle AO Soft LLC, social media icons, and links to 'Términos de Uso' and 'Política de Privacidad'.

La barra lateral izquierda está agrupada: **Bookings · Vehicles · Drivers · Payments · Tolls and Violations · Reports · Company · Billing · SMS and Mail · Partnership · Administration**. Haga clic en un grupo para abrirlo.



El selector de idioma está en la parte superior derecha. Todo en este documento funciona igual en cualquier idioma.

Si alguna vez una página parece vacía, y usted es administrador o socio, revise el selector de propietario en la parte superior de la pantalla. Trabajar "como" el propietario equivocado es la causa más común de una página vacía.

Paso 2 — Defina sus reglas

Company → Settings → Owner Settings

Luxury Wheels Away

Banca

Panel de control

- EMPRESA
- FACTURACIÓN
- RESERVAS
- VEHÍCULOS
- CONDUCTORES
- ASOCIACIÓN
- PAGOS
- TOLL PROVIDERS
- INFORMES
- SMS Y CORREO
- ADMINISTRACIÓN

Configuración

Configuración del sistema y por propietario

Configuración del Propietario

Mensajería

Cobros

Cuentas de peaje

GPS Systems

Servicios

Mensajes de invitación

Alerta

Configuración para: TOLLS & TICKET MANAGEMENT (77f911c9-6b04-4d3d-b668-0e68f3099245)

Empresa y dominio

Nombre de la empresa

El nombre de su empresa que se muestra en su sitio.

Dominio

La dirección de su sitio: <name>.myezwheels.com

miempresa.myezwheels.com

Guardar

Crear dominio

Configuración

Deposito de seguridad mínimo (\$)

Monto mínimo del depósito de seguridad cobrado al arrendatario (predeterminado \$0.00)

0

Cobrar peajes GPS inciertos

Al facturar desde GPS, cobrar también los peajes solo-GPS de baja confianza (pórticos con un carril libre paralelo, que pueden dar falsos positivos). Desactivado por defecto: protege al arrendatario de cobros de más por una detección falsa. Los peajes que la agencia confirma se cobran igualmente.

Reintentar cobros de peaje rechazados

Si un cobro de peaje se rechaza por un motivo transitorio (p. ej. do_not_honor, fondos insuficientes), se reintentará automáticamente varias veces durante los días siguientes. Desactivado por defecto: un peaje rechazado queda como fallido para el gestionario a mano. En cualquier caso, al arrendatario se le envía por correo o SMS un enlace para corregir su tarjeta.

Tarifa de limpieza

Tarifa por la limpieza del vehículo. Predeterminado \$0.00.

0

Multa por fumar

Multa si se detecta tabaco en el vehículo. Predeterminado \$0.00.

0

Min. días de reserva por defecto

Mínimo de días de reserva para nuevos vehículos. Predeterminado 1.

3

Periodo de precios por defecto

Periodo de precios por defecto para nuevos vehículos. Predeterminado: día.

Día

Seguro de responsabilidad por defecto

Seguro de responsabilidad por defecto para nuevos vehículos.

— None —

Seguro a todo riesgo por defecto

Seguro a todo riesgo por defecto para nuevos vehículos.

No coverage

Precio semanal por defecto

Precio semanal de alquiler para nuevos vehículos. Predeterminado \$400.00.

1

Color exterior por defecto

Color exterior por defecto para nuevos vehículos.

Black

Color interior por defecto

Color interior por defecto para nuevos vehículos.

Black

Reenvío de correo

Activo

Registra un alias público <your-name>@mail.myeztoll.com. Todo el correo entrante se reenvía a tu dirección; las respuestas que envíes se enrutan al remitente original, de modo que tu correo real nunca queda expuesto.

Alias público

luxurywheelsaway@mail.myeztoll.com

Reenviar a (tu correo real)

@mail.myeztoll.com

Solo esta dirección puede responder a través de tu alias.

Reenvío activado

Desactiva para rechazar todo el correo entrante sin reenviarlo.

Guardar

Remitentes recientes

Remitente	Último asunto	Entrada	Salida	Último
		1	0	6/17/2026

© 2026 Aegis AO Soft LLC. Todos los derechos reservados.

Términos de Uso

Política de Privacidad

Decida lo siguiente antes de aceptar una sola reserva:

- Registration fee y Registration fee mode:** una tarifa fija por reserva, o la tarifa multiplicada por el número de días de alquiler. En cualquier caso, se cobra una sola vez.
- Minimum security deposit:** cualquier depósito de vehículo por debajo de este monto se ajusta automáticamente al alza.
- Rental agreement: Not needed, Required** (se envía, pero la reserva avanza), o **Mandatory** (la reserva espera la firma). Solo *Mandatory* bloquea el proceso.
- Driver licence requirement:** no requerido, solo el frente, o ambos lados.
- Message delivery method:** SMS a través de Twilio, correo electrónico, o un código QR que usted mismo entrega.
- Defaults for new vehicles:** período de tarificación, precio por semana, seguro, colores, días mínimos. Completar esto ahora agiliza mucho la incorporación de vehículos más adelante.

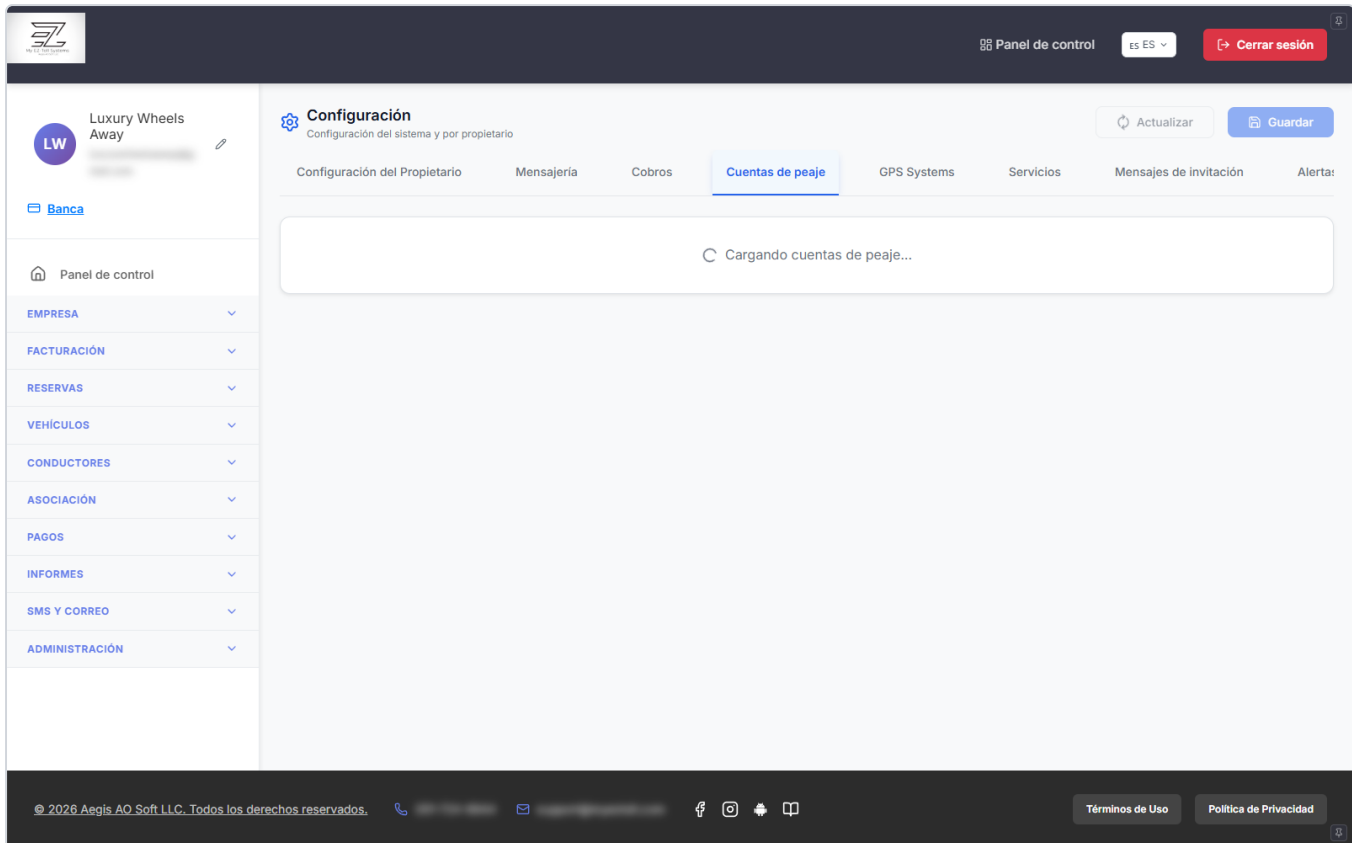
Pulse **Save**.

Paso 3 — Conecte sus agencias de peaje

Company → Settings → Toll Accounts

The screenshot displays the 'Cuentas de peaje' (Toll Accounts) configuration page. The sidebar on the left shows the user profile 'Luxury Wheels Away' and a list of navigation items including 'Banca', 'Panel de control', 'EMPRESA', 'FACTURACIÓN', 'RESERVAS', 'VEHÍCULOS', 'CONDUCTORES', 'ASOCIACIÓN', 'PAGOS', 'TOLL PROVIDERS', 'INFORMES', 'SMS Y CORREO', and 'ADMINISTRACIÓN'. The main content area is titled 'Configuración' and includes tabs for 'Configuración del Propietario', 'Mensajería', 'Cobros', 'Cuentas de peaje' (selected), 'GPS Systems', 'Servicios', 'Mensajes de invitación', and 'Alertas'. The 'Cuentas de peaje' tab shows a section for 'Cobertura de redes de peaje' (Toll Network Coverage) with a status of 'Plugin cargado' (Plugin loaded) and a list of toll agencies: E-ZPass, Florida, Texas, California, Otros estados, and Agregadores de alquiler. Below this, there are three E-ZPass accounts listed: 'E-ZPass New Jersey', 'E-ZPass New York', and 'E-ZPass New York'. Each account has a status indicator (green checkmark) and a 'Test connection' icon (lightning bolt). The bottom of the page features a footer with copyright information, social media links, and links to 'Términos de Uso' and 'Política de Privacidad'.

1. Pulse **Add Account**.
2. Elija el **Provider**, ingrese el **Login** y la **Password** del portal, y el **Account Number** si la agencia utiliza uno.
3. Complete el campo **MFA email**: el buzón que recibe los códigos de verificación de la agencia. Sin él, la recopilación desatendida se detiene la primera vez que la agencia solicita un código.
4. Guarde y luego pulse **Test connection** (el icono del rayo).
5. Si la agencia solicita un código, pulse **Verify device (MFA)** (el icono del escudo) e introdúzcalo.



Toll Network Coverage, en la parte superior, muestra una etiqueta por red: **E-ZPass, Florida, Texas, California, Other States, Rental Aggregators**. Una marca de verificación indica que tiene credenciales; un enchufe verde indica que el software del proveedor está instalado en el servidor. Un enchufe rojo indica que falta: avise a soporte.

Una sola cuenta de E-ZPass cubre todas las agencias de E-ZPass. No cree una por cada estado.

Paso 4 — Cargue su flota

Vehicles → All Vehicles

LW

Luxury Wheels
Away

Panel de control

EMPRESA

FACTURACIÓN

RESERVAS

VEHÍCULOS

CONDUCTORES

ASOCIACIÓN

PAGOS

TOLL PROVIDERS

INFORMES

SMS Y CORREO

ADMINISTRACIÓN

Panel de control

Ayuda

es ES

Cerrar sesión

Todos los vehículos

Vea y gestione todos sus vehículos en todas las categorías

Importar

Añadir vehículo

Mostrar detalles

Recargar

Asignar proveedores

Todos los tipos

Todos los estados

Todas las configur...

Ingrese matrícula, nombre, correo, tipo

Q

X

	PLACA	TIPO DE VEHÍCULO	ESTADO DE RESERVA	ESTADO DE PAGO	TÍTULO	UBICACIONES
		CarSharing	-	-	Volvo CX40 2026	Office
		CarSharing	-	-	Hyundai 2026	Office
		CarSharing	-	-	HYUNDAI SONATA 2023	Office
		CarSharing	-	-	BMW X5 2025	Office
		CarSharing	-	-	Acura OTHER 2026	Office
		CarSharing	-	-	MAZDA CX50 2024	Office
		CarSharing	Approved	No tolls	HYUNDAI SONATA 2023	Office
		CarSharing	-	-	JEEP GRAND CHERKEE 2025	Office
		CarSharing	-	-	TOYOTA CAMARY 2023	Office
		CarSharing	Approved	No tolls	NISSAN ALTIMA 2023	Office

Showing 1 to 10 of 39 results

10 / página

<<

<

1

2

3

4

>

>>

© 2026 Aegis AO Soft LLC. Todos los derechos reservados.

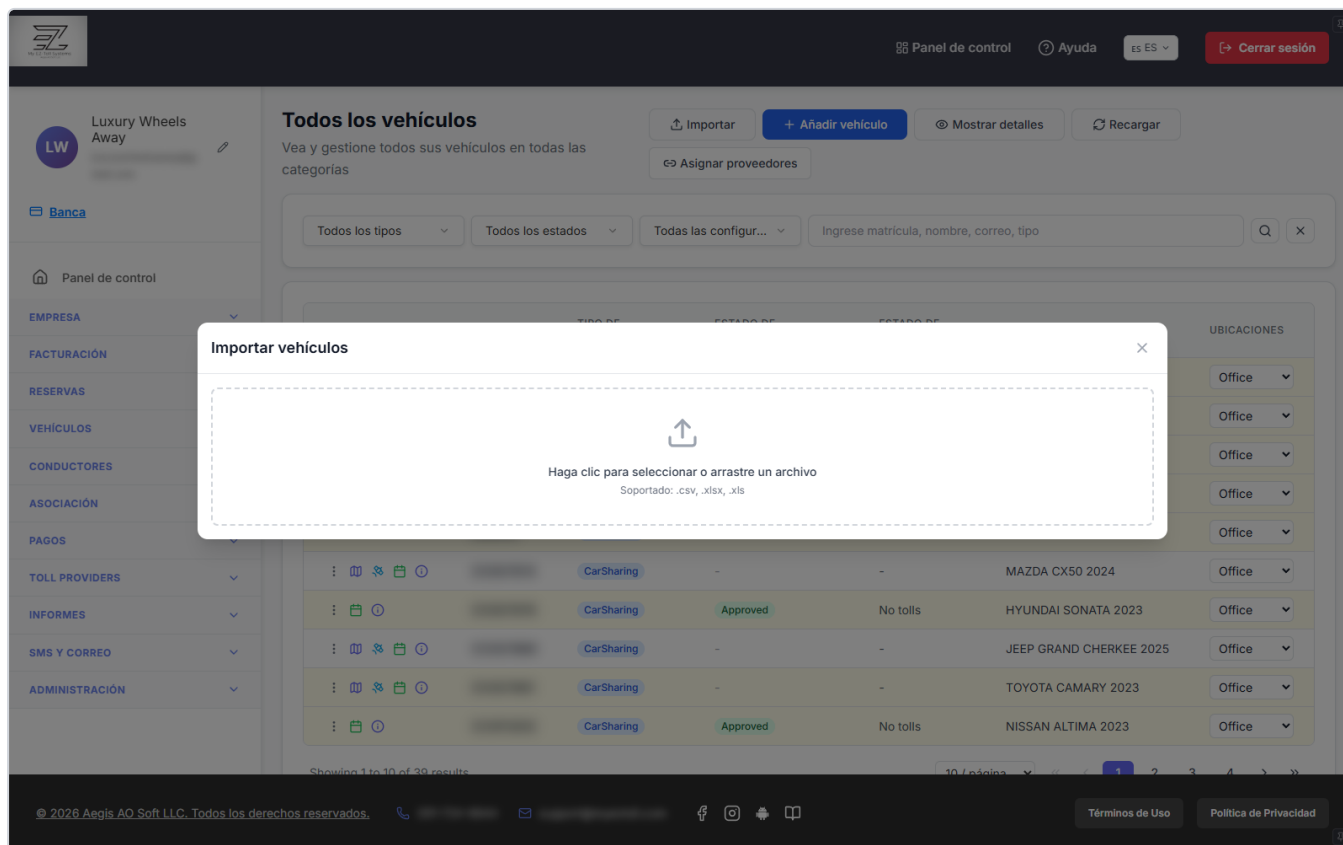
Términos de Uso

Política de Privacidad

Elija la ruta más rápida para su situación:

Situación	Haga esto
Usa una plataforma de reservas (HQ Rental, Renteon, RENTALL, TSD)	Pulse Get from <i>platform</i>
Tiene una hoja de cálculo	Pulse Import y suelte el archivo CSV/Excel
La agencia de peaje ya conoce sus vehículos	Abra la cuenta en Tolls and Violations y créelos desde ahí; obtendrá el enlace del transpondedor sin costo
Uno o dos vehículos	Pulse Add Vehicle

Si importa un archivo



1. Suelte el archivo. Las columnas se emparejan automáticamente; el contador muestra cuántas se reconocieron.
2. **Plate Number** y **Plate State** son obligatorios. Si el archivo no tiene columna de estado, pulse **Fill plate state** y elija uno.
3. Si el archivo tiene una columna de VIN, pulse **Decode VINs**: la marca, el modelo y el año se completan automáticamente, y se marca cualquier discrepancia con el archivo.
4. Corrija las celdas resaltadas y luego pulse **Save**.

Si agrega un vehículo manualmente

Agregar Nuevo Vehículo
Ingrese los detalles del vehículo

Información Básica

Título
Título del anuncio del vehículo

Descripción
Describa su vehículo...

☐ Publicar anuncio ☐ Mostrar en My E-Z Wheels

Sistemas de peaje
Sin sistemas de peaje asignados [+ Añadir](#)

☐ Etiqueta del inquilino ☐ Solicitar envío de etiqueta

Información del Vehículo

Tipo de Vehículo: CarSharing País: United States Marca: Seleccionar...

Modelo: ej., Camry Año: ej., 2023 Color Exterior: Black

Color Interior: Black Número de Placa: ej., ABC1234 Estado de la Placa: Seleccionar estado...

VIN: VIN de 17 caracteres Kilometraje (mi): Lectura del odómetro IMEI del rastreador GPS: p. ej. 356938035643809

[Cancelar](#) [Guardar Vehículo](#)

Tres pestañas: **Basic Info**, **Pricing**, **Location**. Complete la dirección: las búsquedas de infracciones se filtran por distancia respecto al vehículo. En **Basic Info**, añada los **Toll Systems** y los números de transpondedor, y el **GPS Tracker IMEI** si lo tiene.

Paso 5 — Vincule los transpondedores. No omita este paso

Este paso determina si los peajes llegan alguna vez a un conductor.

1. En **Vehicles** → **All Vehicles**, pulse **Assign Providers**. Esto empareja cada tag de la agencia con un vehículo **únicamente por número de matrícula**, y es seguro volver a ejecutarlo en cualquier momento.
2. Luego abra cada cuenta en **Tolls and Violations** y resuelva lo que quede pendiente.

LW

Luxury Wheels
Away

Banca

Panel de control

EMPRESA

FACTURACIÓN

RESERVAS

VEHÍCULOS

CONDUCTORES

ASOCIACIÓN

PAGOS

TOLL PROVIDERS

INFORMES

SMS Y CORREO

ADMINISTRACIÓN

E-ZPass New Jersey

Cuenta de proveedor de peaje

Actualizar la lista de vehículos y transpondedores

La lista de transpondedores proviene de la caché
Última actualización desde el proveedor: 9/6/2026, 10:43:15 PM Falta los transpondedores añadidos en la agencia desde entonces — pulse Actualizar para recargar la lista.

Vehículos (49)Transpondedores (64)

VinculadoSin transpondedor en BDSin transpondedor distinto en BDSin proveedor asignadoNo está en BD

5 seleccionadosBuscar por placa, marca, modelo...

	ESTADO	MATRÍCULA	VEHÍCULO	COLOR	TRANSPONDEDOR	ALIAS
:			2024 ACURA RDX	Black		
:			2023 HYUNDAI ELANTRA	—		
:			2024 NISSAN SENTRA	—		
:			2019 CHEVROLET OTHER	—		
:			2025 MITSUBISHI OUTLANDER	—		
:			2012 BMW 328 I	—		
:			2021 PORSCHE PANAMERA	—		
:			2021 PORSCHE PANAMERA	—		
:			2021 PORSCHE PANAMERA	—		
:			2021 PORSCHE PANAMERA	—		

Showing 1 to 10 of 36 results

10 / página<< < 1 2 3 4 > >>

© 2026 Aegis AO Soft LLC. Todos los derechos reservados.

f

ig

whatsapp

document

Términos de Uso

Política de Privacidad

Icono	Significado	Acción
Marca verde	Vinculado	ninguna
Enlace roto morado	No hay transpondedor en la base de datos	clic derecho → elegir el tag (el doble clic lo vincula cuando solo hay uno)
Triángulo naranja	El tag difiere del de la base de datos	clic derecho → Update to tag
Triángulo amarillo	El vehículo existe, este proveedor no está asociado	vehículo → Edit → Basic Info → Toll Systems
Cruz roja	Vehículo no está en la base de datos	clic derecho → Create vehicle (el formulario se abre precompletado)

1. Pulse **Connect Stripe account** y complete el proceso de incorporación.
2. Confirme que aparezcan tanto **Charges Enabled** como **Payouts Enabled**.
3. Resuelva todo lo indicado en **Actions required** antes de su fecha límite.

Luego solicite a su administrador que configure, en **Administration → Owners → your company**:

Configuración de distribución de peajes

Resumen del saldo

PEAJES PENDIENTES	MONTO BRUTO	COMISIONES DE STRIPE
109	\$366.88	\$44.25
MONTO NETO	PENDIENTE: PARTE DEL PROPIETARIO	PENDIENTE: PARTE DEL SOCIO
\$322.63	\$0.00	\$0.00
PARTE DE LA PLATAFORMA	COMISIÓN DE PEAJE	
\$355.61	\$0.00	

Último pago: Nunca Próximo pago programado: Apr 16, 2026, 5:57 PM Total pagado (histórico): \$0.00

[Configuración](#) [Pagos](#) [Cargos](#)

- **Distribution mode:** quién paga los peajes;
- **Owner share (%), Payout period (days), Payout threshold (\$);**
- **Charge target:** conductor, el propietario lo absorbe, o factura a la plataforma;
- **Toll charge source:** el importe de la agencia o la estimación por GPS.

Paso 8 — Realice su primera reserva

Vehicles → All Vehicles → clic derecho en un vehículo → **Book Reservation**

1. Introduzca el correo electrónico del conductor. Aquí se puede crear un nuevo conductor.
2. Establezca las fechas.
3. Elija o solicite una tarjeta. Sin una tarjeta activa, la reserva no puede completarse.
4. Confirme. El sistema crea la reserva, la aprueba, genera el contrato y envía al conductor el enlace de firma por SMS, correo electrónico o QR, según lo que haya elegido en el Paso 2.

Siga su progreso en **Bookings → Bookings**. Cada fila muestra qué condiciones faltan aún: **User confirmed · Card · Payment · Agreement · Insurance · Driver data**.

Reservas
Ver todas las reservas

Todos los orígenes ▼ 9 selected ▼ Buscar...

Lista Planificador

	CONTRATO DE ALQUILER	ORIGEN	ESTADO	PAGOS DE PEAJE	ARRENDATARIO	TELÉFONO	VEHÍCULO
⋮	📄	Turo	Exitoso	Exitoso			HYUNDAI SONATA W
⋮	📄	Turo	Exitoso	Exitoso			NISSAN ALTIMA WHI
⋮	📄	Turo	Sin peajes	Sin peajes			HYUNDAI SONATA G
⋮	📄	Nuestra reserva	Exitoso	Exitoso			NISSAN /
⋮	📄	Turo	Pago atascado	Pago atascado			Hyundai Elantra Grey
⋮	📄	Turo	Exitoso	Exitoso			TOYOTA CAMARY 2C
⋮	📄	Turo	Fallido	Fallido			TOYOTA /
⋮	📄	Turo	Sin peajes	Sin peajes			HYUNDAI SONATA W
⋮	📄	Turo	Fallido	Fallido			MAZDA CX90
⋮	📄	Turo	Fallido	Fallido			HYUNDAI EBAUTO /

Showing 1 to 10 of 18 results

10 / página << < 1 2 > >>

© 2026 Aegis AO Soft LLC. Todos los derechos reservados. [Términos de Uso](#) [Política de Privacidad](#)

Si el conductor no ha finalizado, haga clic derecho en la reserva y use **Send Rental Agreement**, **Send Card Link**, o **Send invitation to driver**.

Paso 9 — Compruebe que el dinero fluye

Los peajes no son instantáneos. La recopilación se ejecuta una vez al día y vuelve a leer las últimas dos semanas, porque algunos organismos publican un cruce con varios días de retraso.

Cuando llegue el primer peaje, confírmelo en dos lugares:

1. **Payments → Tolls** — el peaje en sí, con el vehículo y la reserva.

Luxury Wheels Away

[Banca](#)

Panel de control

- [EMPRESA](#)
- [FACTURACIÓN](#)
- [RESERVAS](#)
- [VEHÍCULOS](#)
- [CONDUCTORES](#)
- [ASOCIACIÓN](#)
- [PAGOS](#)
- [TOLL PROVIDERS](#)
- [INFORMES](#)
- [SMS Y CORREO](#)
- [ADMINISTRACIÓN](#)

Peajes

Ver todas las facturas de peaje

Mostrar detalles
Recargar

8 selected
 Buscar por matrícula, VIN...

FECHA DEL PEAJE	HORA DEL PEAJE	MATRÍCULA	AUTORIDAD DE PEAJE	DESCRIPCIÓN	MONTO	MONTO AJUSTADO	ESTADO
Sep 6, 2026	02:30:41	[blurred]	n/a	Registration Fee	\$0.00	\$0.50	[green bar]
Sep 5, 2026	22:14:41	[blurred]	n/a	Registration Fee	\$0.00	\$0.50	[green bar]
Sep 5, 2026	02:44:00	[blurred]	GSP	GSP	\$0.79	\$0.00	[blue bar]
Sep 5, 2026	02:29:00	[blurred]	NJTP	NJTP	\$7.50	\$0.00	[blue bar]
Sep 5, 2026	01:47:00	[blurred]	NJTP	NJTP	\$7.50	\$0.00	[blue bar]
Sep 5, 2026	01:07:00	[blurred]	MTAB&T	MTAB&T	\$12.03	\$33.12	[blue bar]
Sep 5, 2026	01:00:00	[blurred]	MTAB&T	MTAB&T	\$12.03	\$0.00	[blue bar]
Sep 4, 2026	23:31:00	[blurred]	NJTP	NJTP	\$7.50	\$28.47	[red bar]
Sep 4, 2026	22:08:00	[blurred]	MTAB&T	MTAB&T	\$12.03	\$33.12	[blue bar]
Sep 4, 2026	21:10:00	[blurred]	PANYNJ	PANYNJ	\$16.79	\$37.76	[red bar]

Showing 1 to 10 of 539 results
 10 / página
 << < 1 2 ... 54 > >>

© 2026 Aegis AO Soft LLC. Todos los derechos reservados.

[Términos de Uso](#)
[Política de Privacidad](#)

2. **Administration** → **Owners** → **your company** → **Charges** — el desglose completo: margen, tarifa de servicio, tarifa de Stripe, y las participaciones del propietario, el socio y la plataforma.

Luxury Wheels Away

Banca

Panel de control

EMPRESA

FACTURACIÓN

RESERVAS

VEHÍCULOS

CONDUCTORES

ASOCIACIÓN

PAGOS

TOLL PROVIDERS

INFORMES

SMS Y CORREO

ADMINISTRACIÓN

Configuración de distribución de peajes

Resumen del saldo

PEAJES PENDIENTES
109

MONTO BRUTO
\$366.88

COMISIONES DE STRIPE
\$44.25

MONTO NETO
\$322.63

PENDIENTE: PARTE DEL PROPIETARIO
\$0.00

PENDIENTE: PARTE DEL SOCIO
\$0.00

PARTE DE LA PLATAFORMA
\$355.61

COMISIÓN DE PEAJE
\$0.00

Último pago: Nunca

Próximo pago programado: Apr 16, 2026, 5:57 PM

Total pagado (histórico): \$0.00

ConfiguraciónPagosCargos

Registro de cargos

DesdeHasta

Buscar

Exportar a Excel

TIPO	FECHA DE PAGO	CARGO AL CONDUCTOR	COMISIÓN STRIPE	BRUTO	IMPORTE REAL	ESTADO DEL PAGO	ORIGEN
	Sep 6, 2026, 10:31 PM	\$0.82	\$0.32	\$0.50	\$0.00	PlatformOnly	STRIP
	Sep 6, 2026, 6:15 PM	\$0.82	\$0.32	\$0.50	\$0.00	PlatformOnly	STRIP
	Sep 6, 2026, 6:02 AM	\$63.32	\$2.14	\$61.18	\$1.18	DirectPaid	ezpas
	Sep 4, 2026, 9:56 PM	\$0.82	\$0.32	\$0.50	\$0.00	PlatformOnly	STRIP
	Sep 4, 2026, 5:19 PM	\$0.82	\$0.32	\$0.50	\$0.00	PlatformOnly	STRIP
	Sep 4, 2026, 3:32 PM	\$0.82	\$0.32	\$0.50	\$0.00	PlatformOnly	STRIP
	Sep 3, 2026, 2:52 PM	\$0.82	\$0.32	\$0.50	\$0.00	PlatformOnly	STRIP
	Sep 3, 2026, 1:16 PM	\$0.82	\$0.32	\$0.50	\$0.00	PlatformOnly	STRIP
	Sep 3, 2026, 11:29 AM	\$90.02	\$2.91	\$87.11	\$27.11	DirectPaid	ezpas
	Sep 3, 2026, 10:41 AM	\$0.82	\$0.32	\$0.50	\$0.00	PlatformOnly	STRIP

Showing 1 to 10 of 50 results

10 / página

<<12345>>

Mostrar detalles

Cargo de peaje

Tarifa de registro

Cargo por infracción

Si ambos aparecen, su configuración es correcta.

Los cinco problemas más frecuentes

1. **No llega ningún peaje.** Un transpondedor no está vinculado. Vuelva al Paso 5.
2. **La página está vacía.** Se ha seleccionado el propietario incorrecto, o el filtro de fecha excluye todo.
3. **El conductor no recibió nada.** **Message delivery method** está configurado como código QR, por lo que no se envía nada automáticamente, o el conductor respondió STOP a un SMS anterior. Consulte [SMS and](#)

myeztoll — Guía de inicio rápido

Página 17 de 18

Mail → SMS Log .

4. **Un pago no llega.** El proceso de incorporación de Stripe está incompleto, o el saldo está por debajo de su umbral. Consulte **Actions required** en la página de Banking.
 5. **Un peaje de GPS parece demasiado elevado.** El GPS calcula el precio a la tarifa pública completa, sin el descuento de transpondedor. Para facturar la cifra del organismo en su lugar, configure **Toll charge source** como **Toll agency amount**.
-

Próximos pasos

- **myztoll Owner Portal — User Guide** — todas las pantallas, todos los campos, todas las configuraciones.
- **myztoll Partner Guide** — si también incorpora a otros propietarios a la plataforma.
- El botón **?** en el encabezado del portal — qué hacer en la página que está consultando, además de un cuadro de preguntas.