



myeztoll — Schnellstart

Portal	https://owner.myeztoll.com
Version des Leitfadens	2026-08-09
Für	neue Inhaber und neue Partner, an ihrem ersten Tag

Worum es in diesem Dokument geht

Der kürzeste Weg von einem leeren Konto zu einem funktionierenden. Neun Schritte, in der Reihenfolge, die funktioniert — jeder Schritt setzt voraus, dass der vorherige abgeschlossen ist. Planen Sie etwa eine Stunde ein.

Das vollständige Referenzwerk mit jedem Feld und jedem Bildschirm ist das **myeztoll Owner Portal — User Guide**.

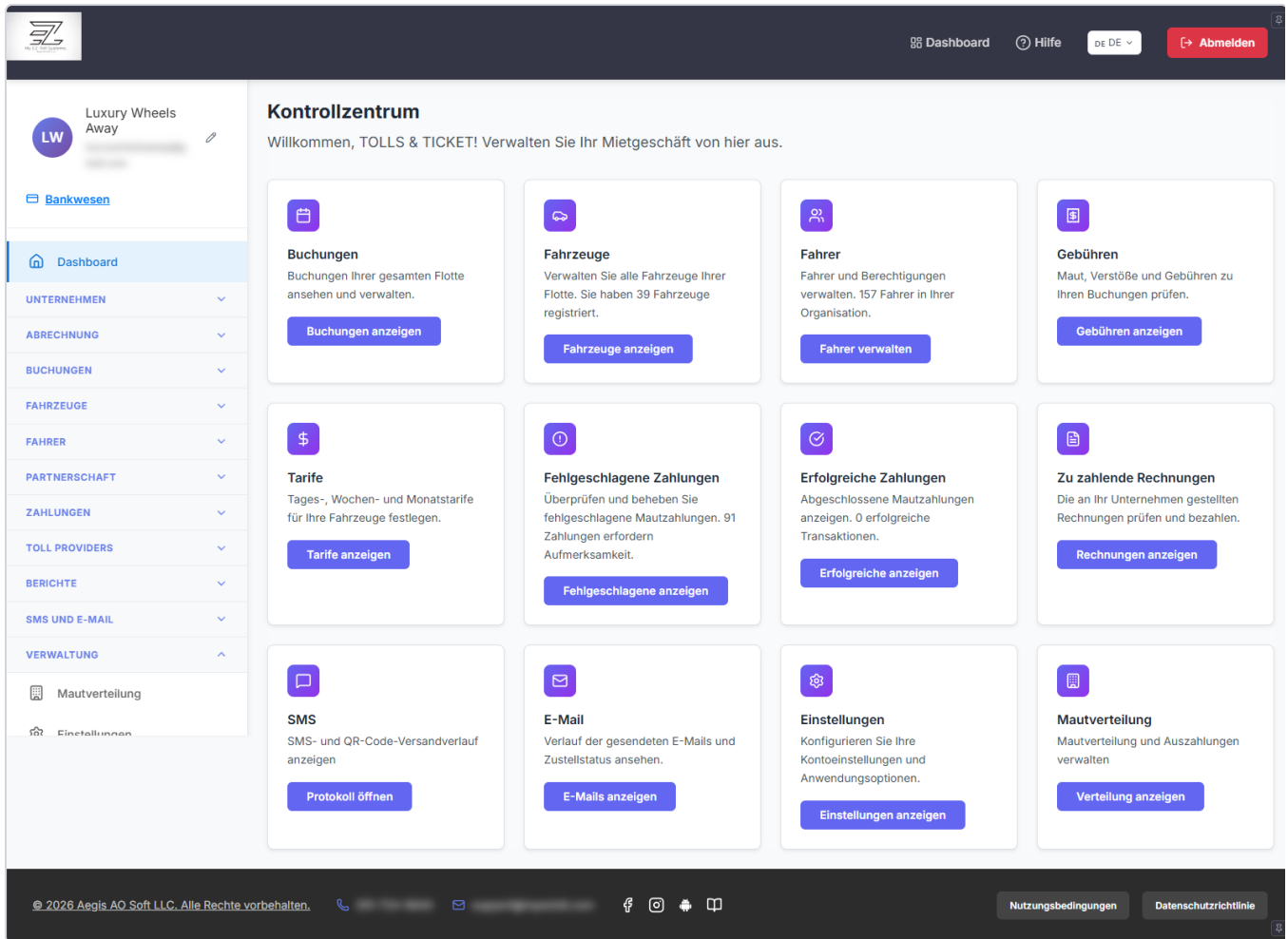
Bevor Sie beginnen

Sie benötigen	Warum
Die Anmeldedaten für jedes von Ihnen genutzte Mautbehörden-Portal	Das System meldet sich in Ihrem Namen an, um Mautdaten herunterzuladen
Zugriff auf das Postfach, das Verifizierungscode der Behörden empfängt	Behörden fragen beim ersten Anmelden eines neuen Geräts nach einem Code
Eine Liste Ihrer Fahrzeuge — Kennzeichennummer und Zulassungsstaat	Diese beiden Felder identifizieren ein Fahrzeug überall im System
Ihre Transponder-(Tag-)Nummern, falls Sie diese auf Papier vorliegen haben	Ein Tag ohne zugeordnetes Fahrzeug kann keinem Fahrer in Rechnung gestellt werden
Ihre Bankdaten für Stripe	Auszahlungen sind ohne verbundenes Stripe-Konto nicht möglich

Schritt 1 — Anmelden und sich zurechtfinden

The screenshot shows the myeztoll dashboard for a user named 'Luxury Wheels Away'. The top navigation bar includes links for 'Dashboard', 'Hilfe', a language selector set to 'DE', and a red 'Abmelden' (Logout) button. The left sidebar contains a user profile and a menu with categories like 'Bankwesen', 'Dashboard', 'UNTERNEHMEN', 'ABRECHNUNG', 'BUCHUNGEN', 'FAHRZEUGE', 'FAHRER', 'PARTNERSCHAFT', 'ZAHLUNGEN', 'TOLL PROVIDERS', 'BERICHTE', 'SMS UND E-MAIL', and 'VERWALTUNG'. The main area, titled 'Kontrollzentrum', displays a grid of 12 cards for various functions: Buchungen, Fahrzeuge, Fahrer, Gebühren, Tarife, Fehlgeschlagene Zahlungen, Erfolgreiche Zahlungen, Zu zahlende Rechnungen, SMS, E-Mail, Einstellungen, and Mautverteilung. Each card includes a brief description and a button to view or manage the data. The footer contains copyright information, social media icons, and links to 'Nutzungsbedingungen' and 'Datenschutzrichtlinie'.

Die linke Seitenleiste ist gruppiert: **Bookings · Vehicles · Drivers · Payments · Tolls and Violations · Reports · Company · Billing · SMS and Mail · Partnership · Administration**. Klicken Sie auf eine Gruppe, um sie zu öffnen.



Die Sprachauswahl befindet sich oben rechts. Alles in diesem Dokument funktioniert in jeder Sprache gleich.

Wenn eine Seite jemals leer erscheint und Sie Administrator oder Partner sind, prüfen Sie die Inhaberauswahl oben am Bildschirm. Das Arbeiten „als“ der falsche Inhaber ist die häufigste Ursache für eine leere Seite.

Schritt 2 — Legen Sie Ihre Regeln fest

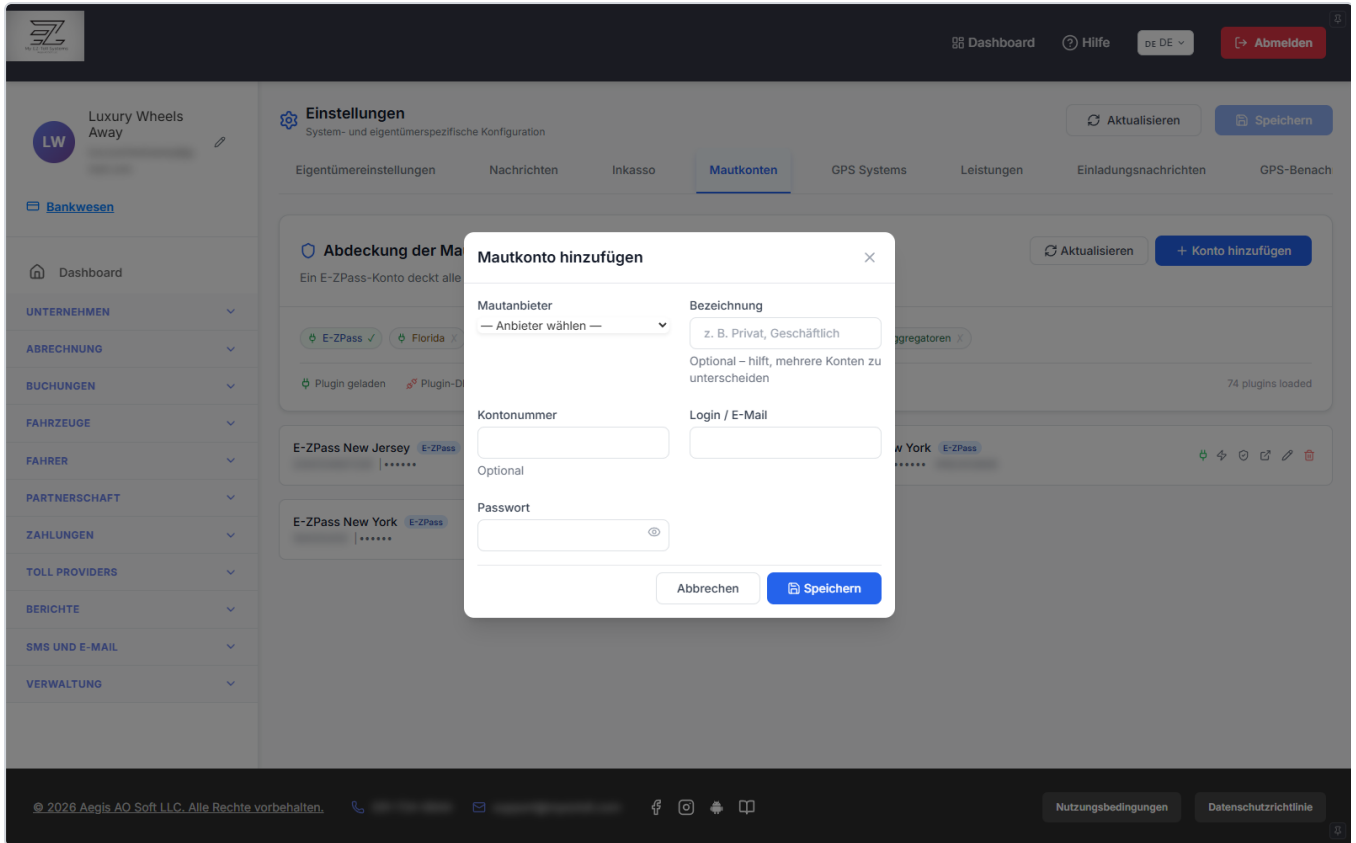
Company → Settings → Owner Settings

Schritt 3 — Verbinden Sie Ihre Mautbehörden

Company → Settings → Toll Accounts

The screenshot shows the 'Einstellungen' (Settings) page in the myeztoll system. The user is logged in as 'Luxury Wheels Away'. The 'Mautkonten' (Toll Accounts) tab is selected. The 'Abdeckung der Mautnetze' (Toll Network Coverage) section shows a list of selected regions: E-ZPass, Florida, Texas, California, Andere Bundesstaaten, and Mietwagen-Aggregatoren. Below this, there are three E-ZPass accounts listed: 'E-ZPass New Jersey', 'E-ZPass New York', and 'E-ZPass New York'. Each account has a status indicator (green checkmark) and a 'Test connection' button (lightning bolt icon). The footer contains copyright information and links to 'Nutzungsbedingungen' and 'Datenschutzrichtlinie'.

1. Klicken Sie auf **Add Account**.
2. Wählen Sie den **Provider**, geben Sie **Login** und **Password** des Portals sowie die **Account Number** ein, falls die Behörde eine solche verwendet.
3. Füllen Sie **MFA email** aus — das Postfach, das die Verifizierungscode der Behörde empfängt. Ohne diese Angabe stoppt die unbeaufsichtigte Erfassung, sobald die Behörde erstmals einen Code anfordert.
4. Speichern Sie, und klicken Sie dann auf **Test connection** (das Blitzsymbol).
5. Falls die Behörde einen Code anfordert, klicken Sie auf **Verify device (MFA)** (das Schildsymbol) und geben Sie ihn ein.



Toll Network Coverage oben zeigt für jedes Netzwerk ein Symbol: **E-ZPass, Florida, Texas, California, Other States, Rental Aggregators**. Ein Häkchen bedeutet, dass Sie Zugangsdaten haben; ein grüner Stecker bedeutet, dass die Software des Anbieters auf dem Server installiert ist. Ein roter Stecker bedeutet, dass sie fehlt — informieren Sie den Support.

Ein E-ZPass-Konto deckt alle E-ZPass-Behörden ab. Erstellen Sie nicht eines pro Bundesstaat.

Schritt 4 — Laden Sie Ihre Flotte

Vehicles → All Vehicles

Dashboard
Hilfe
DE
Abmelden

Luxury Wheels
Away

Bankwesen
Dashboard
UNTERNEHMEN
ABRECHNUNG
BUCHUNGEN
FAHRZEUGE
FAHRER
PARTNERSCHAFT
ZAHLUNGEN
TOLL PROVIDERS
BERICHTE
SMS UND E-MAIL
VERWALTUNG

Alle Fahrzeuge

Alle Ihre Fahrzeuge in allen Kategorien anzeigen und verwalten

Importieren
+ Fahrzeug hinzufügen
Details anzeigen
Neu laden
Anbieter zuordnen

Alle Typen
Alle Status
Alle Maut-Setups
Kennzeichen, Name, E-Mail, Typ eingeben

KENNZEICHEN	FAHRZEUGTYP	BUCHUNGSSTATUS	ZAHLUNGSSTATUS	TITEL	STANDORTE
	CarSharing	-	-	Volvo CX40 2026	Office
	CarSharing	-	-	Hyundai 2026	Office
	CarSharing	-	-	HYUNDAI SONATA 2023	Office
	CarSharing	-	-	BMW X5 2025	Office
	CarSharing	-	-	Acura OTHER 2026	Office
	CarSharing	-	-	MAZDA CX50 2024	Office
	CarSharing	Approved	No tolls	HYUNDAI SONATA 2023	Office
	CarSharing	-	-	JEEP GRAND CHERKEE 2025	Office
	CarSharing	-	-	TOYOTA CAMARY 2023	Office
	CarSharing	Approved	No tolls	NISSAN ALTIMA 2023	Office

Showing 1 to 10 of 39 results
10 / Seite
1 2 3 4 > >>

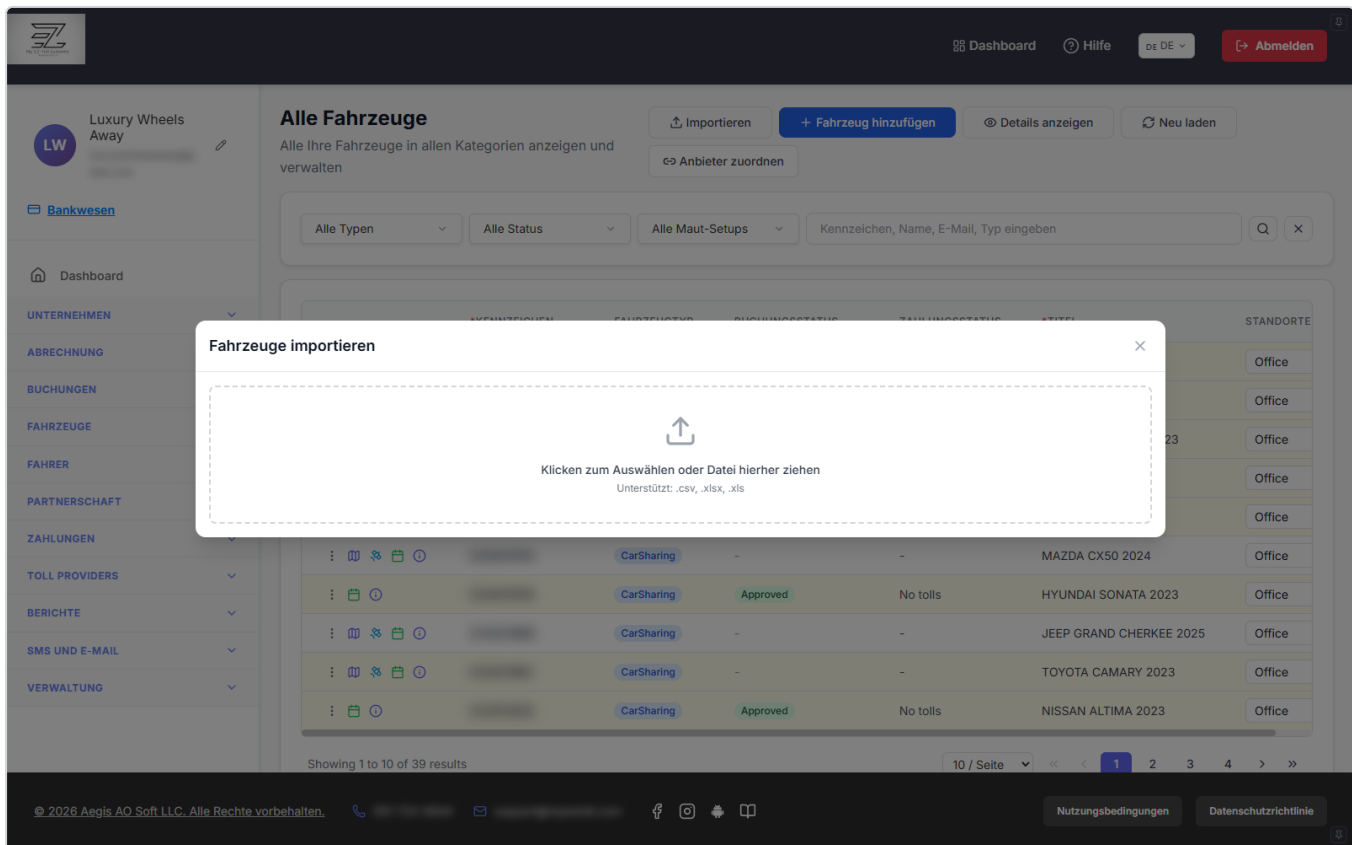
© 2026 Aegis AO Soft LLC. Alle Rechte vorbehalten.

Nutzungsbedingungen
Datenschutzrichtlinie

Wählen Sie die schnellste Route für Ihre Situation:

Situation	Vorgehen
Sie nutzen eine Buchungsplattform (HQ Rental, Renteon, RENTALL, TSD)	Klicken Sie auf Get from platform
Sie haben eine Tabelle	Klicken Sie auf Import und legen Sie die CSV-/Excel-Datei ab
Die Mautbehörde kennt Ihre Fahrzeuge bereits	Öffnen Sie das Konto unter Tolls and Violations und erstellen Sie sie von dort aus — Sie erhalten die Transponder-Verknüpfung kostenlos dazu
Ein oder zwei Fahrzeuge	Klicken Sie auf Add Vehicle

Wenn Sie eine Datei importieren



1. Legen Sie die Datei ab. Spalten werden automatisch abgeglichen; der Zähler zeigt, wie viele erkannt wurden.
2. **Plate Number** und **Plate State** sind erforderlich. Falls die Datei keine Spalte für den Staat enthält, klicken Sie auf **Fill plate state** und wählen Sie einen aus.
3. Falls die Datei eine VIN-Spalte enthält, klicken Sie auf **Decode VINs** — Marke, Modell und Baujahr werden automatisch ausgefüllt, und jede Abweichung von der Datei wird markiert.
4. Korrigieren Sie die hervorgehobenen Zellen und klicken Sie dann auf **Save**.

Wenn Sie ein Fahrzeug manuell hinzufügen

Neues Fahrzeug hinzufügen
Fahrzeugdetails eingeben

[← Zurück](#) [Fahrzeug speichern](#)

Grundinformationen

Titel
Fahrzeuganzeigetitel

Beschreibung
Beschreiben Sie Ihr Fahrzeug...

☐ Anzeige veröffentlichen ☐ Auf My E-Z Wheels anzeigen

Mautsysteme
Keine Mautsysteme zugewiesen [+ Hinzufügen](#)

☐ Tag des Mieters ☐ Tag-Versand anfordern

Fahrzeuginformationen

Fahrzeugtyp
CarSharing

Land
United States

Marke
Auswählen...

Modell
z.B., Camry

Jahr
z.B., 2023

Außenfarbe
Black

Innenfarbe
Black

Kennzeichen
z.B., ABC1234

Kennzeichen-Bundesland
Bundesstaat wählen...

VIN
17-stellige VIN

Kilometerstand (mi)
Tachostand

GPS-Tracker-IMEI
z. B. 356938035643809

[Abbrechen](#) [Fahrzeug speichern](#)

Drei Registerkarten: **Basic Info**, **Pricing**, **Location**. Geben Sie die Adresse ein — Verstoßsuchen werden nach Entfernung vom Fahrzeug gefiltert. Fügen Sie unter **Basic Info** die **Toll Systems** und Transpondernummern sowie die **GPS Tracker IMEI** hinzu, falls vorhanden.

Schritt 5 — Verknüpfen Sie die Transponder. Überspringen Sie diesen Schritt nicht

Dieser Schritt entscheidet, ob Mautgebühren jemals einen Fahrer erreichen.

1. Klicken Sie unter **Vehicles → All Vehicles** auf **Assign Providers**. Dabei wird jedes Behörden-Tag **ausschließlich anhand des Kennzeichens** einem Fahrzeug zugeordnet, und der Vorgang kann jederzeit gefahrlos wiederholt werden.
2. Öffnen Sie anschließend jedes Konto unter **Tolls and Violations** und klären Sie den Rest.

Manche Behörden speichern das Tag im Fahrzeugdatensatz und liefern Ihnen die Zuordnung mit, sodass die gesamte Flotte in einem Durchgang verknüpft wird. Viele listen ihre Tags separat auf und überlassen die Zuordnung Ihnen. Sie müssen vorab nicht wissen, welcher Fall zutrifft — führen Sie den Schritt aus und klären Sie anschließend, was die Kontoseite noch als nicht verknüpft anzeigt.



Luxury Wheels
Away

Bankwesen

Dashboard

UNTERNEHMEN

ABRECHNUNG

BUCHUNGEN

FAHRZEUGE

FAHRER

PARTNERSCHAFT

ZAHLUNGEN

TOLL PROVIDERS

BERICHTE

SMS UND E-MAIL

VERWALTUNG



E-ZPass New Jersey

Mautanbieter-Konto

Fahrzeug- und Transponderliste aktualisieren

Transponderliste stammt aus dem Cache
Zuletzt vom Anbieter aktualisiert: 9/6/2026, 10:49:06 PM Seitdem bei der Agentur hinzugefügte Transponder fehlen — klicken Sie auf Aktualisieren, um die Liste neu zu laden.

Fahrzeuge (49) Transponder (64)

Verknüpft Kein Transponder in DB Transponder weicht von DB ab Kein Anbieter zugewiesen Nicht in DB

5 ausgewählt Suche nach Kennzeichen, Marke, Modell...

	STATUS	KENNZEICHEN	FAHRZEUG	FARBE	TRANSPONDER	BEZEICHNUNG
:	 Active		2024 ACURA RDX	Black		
:	 Active		2023 HYUNDAI ELANTRA	—		
:	 Active		2024 NISSAN SENTRA	—		
:	 Active		2019 CHEVROLET OTHER	—		
:	 Active		2025 MITSUBISHI OUTLANDER	—		
:	 Active		2012 BMW 328 I	—		
:	 Active		2021 PORSCHE PANAMERA	—		
:	 Active		2021 PORSCHE PANAMERA	—		
:	 Active		2021 PORSCHE PANAMERA	—		
:	 Active		2021 PORSCHE PANAMERA	—		

Showing 1 to 10 of 36 results

10 / Seite 1 2 3 4

© 2026 Aegis AO Soft LLC. Alle Rechte vorbehalten.



Nutzungsbedingungen Datenschutzrichtlinie

Arbeiten Sie sich anhand des Statussymbols vor:

Symbol	Bedeutung	Aktion
Grünes Häkchen	Verknüpft	keine
Violetter unterbrochener Link	Kein Transponder in der Datenbank	Rechtsklick → Tag auswählen (Doppelklick verknüpft es, wenn nur eines vorhanden ist)
Orangefarbenes Dreieck	Tag weicht von der Datenbank ab	Rechtsklick → Update to tag
Gelbes Dreieck	Fahrzeug existiert, dieser Anbieter ist nicht zugeordnet	Fahrzeug → Edit → Basic Info → Toll Systems
Rotes Kreuz	Fahrzeug nicht in der Datenbank	Rechtsklick → Create vehicle (das Formular öffnet sich vorausgefüllt)

Die Registerkarte **Transponders** listet Ihren vollständigen Tag-Bestand auf.



E-ZPass New Jersey
Mautanbieter-Konto

[Fahrzeug- und Transponderliste aktualisieren](#)

Transponderliste stammt aus dem Cache
Zuletzt vom Anbieter aktualisiert: 9/6/2026, 10:49:06 PM Seitdem bei der Agentur hinzugefügte Transponder fehlen — klicken Sie auf Aktualisieren, um die Liste neu zu laden.

[Fahrzeuge \(49\)](#)
[Transponder \(64\)](#)

✓ Verknüpft
✗ Kein Transponder in DB
⚠ Transponder weicht von DB ab
⚠ Kein Anbieter zugewiesen
✗ Nicht in DB

5 ausgewählt

Suche nach Kennzeichen, Marke, Modell...

	STATUS	KENNZEICHEN	FAHRZEUG	FARBE	TRANSPONDER	BEZEICHNUNG
⋮	✗ Active		2024 ACURA RDX	Black		
⋮	✗ Active		2023 HYUNDAI ELANTRA	—		
⋮	✗ Active		2024 NISSAN SENTRA	—		
⋮	✗ Active		2019 CHEVROLET OTHER	—		
⋮	✗ Active		2025 MITSUBISHI OUTLANDER	—		
⋮	✗ Active		2012 BMW 328 I	—		
⋮	✗ Active		2021 PORSCHE PANAMERA	—		
⋮	✗ Active		2021 PORSCHE PANAMERA	—		
⋮	✗ Active		2021 PORSCHE PANAMERA	—		
⋮	✗ Active		2021 PORSCHE PANAMERA	—		

Showing 1 to 10 of 36 results

10 / Seite

[1](#)
[2](#)
[3](#)
[4](#)

Vehicles → Rates für die Grundpreise und Vehicles → Pricing Seasons für datumsbasierte Änderungen.

Dashboard

Hilfe

de DE

Abmelden

LW

Luxury Wheels Away

Bankwesen

Dashboard

UNTERNEHMEN

ABRECHNUNG

BUCHUNGEN

FAHRZEUGE

FAHRER

PARTNERSCHAFT

ZAHLUNGEN

TOLL PROVIDERS

BERICHTE

SMS UND E-MAIL

VERWALTUNG

\$ Tarife

Täglich

Wöchentlich

Monatlich

Legen Sie den Preis für eine ganze Kategorie, eine Marke, ein Modell oder ein einzelnes Auto fest. Ein auf eine Gruppe angewendeter Wert wird auf jedes Auto darin übernommen.

Economy (Automatik)

unterschiedlich

Neuer Pri

Anwenden

Luxus

\$1.00

Neuer Pri

Anwenden

Premium

unterschiedlich

Neuer Pri

Anwenden

Sportwagen

\$1.00

Neuer Pri

Anwenden

SUV

unterschiedlich

Neuer Pri

Anwenden

Unbekannt

unterschiedlich

Neuer Pri

Anwenden

© 2026 Aegls AO Soft LLC. Alle Rechte vorbehalten.

Nutzungsbedingungen

Datenschutzrichtlinie

Schritt 7 — Zahlungen erhalten

Billing → Banking

Dashboard

Hilfe

de DE

Abmelden

LW

Luxury Wheels Away

Bankwesen

Dashboard

UNTERNEHMEN

ABRECHNUNG

BUCHUNGEN

FAHRZEUGE

FAHRER

PARTNERSCHAFT

ZAHLUNGEN

TOLL PROVIDERS

BERICHTE

SMS UND E-MAIL

VERWALTUNG

Bankwesen

Eigentümerkonto

Zahlungsmittel

Abrechnungseinstellungen

Stripe-Connected-Konto

Onboarding abgeschlossen

Zahlungen aktiviert

Auszahlungen aktiviert

Trennen

© 2026 Aegls AO Soft LLC. Alle Rechte vorbehalten.

Nutzungsbedingungen

Datenschutzrichtlinie

1. Klicken Sie auf **Connect Stripe account** und schließen Sie das Onboarding ab.
2. Bestätigen Sie, dass sowohl **Charges Enabled** als auch **Payouts Enabled** angezeigt werden.
3. Klären Sie alles unter **Actions required** vor Ablauf der jeweiligen Frist.

Lassen Sie anschließend Ihren Administrator unter **Administration → Owners → your company** Folgendes festlegen:

The screenshot shows the 'Mautverteilungseinstellungen' page in the Aegis AO Software. The left sidebar contains navigation links like 'Bankwesen', 'Dashboard', 'UNTERNEHMEN', 'ABRECHNUNG', 'BUCHUNGEN', 'FAHRZEUGE', 'FAHRER', 'PARTNERSCHAFT', 'ZAHLUNGEN', 'TOLL PROVIDERS', 'BERICHTE', 'SMS UND E-MAIL', and 'VERWALTUNG'. The main content area shows the 'Kontoübersicht' with the following data:

Kontoübersicht	
AUSSTEHENDE MAUTGEBÜHREN 109	BRUTTOBETRAG \$366.88
NETTOBETRAG \$322.63	AUSSTEHEND: EIGENTÜMERANTEIL \$0.00
PLATTFORMANTEIL \$355.61	AUSSTEHEND: PARTNERANTEIL \$0.00
MAUT-PROVISION \$0.00	

Additional information at the bottom of the overview:

- Letzte Auszahlung: Nie
- Nächste geplante Auszahlung: Apr 16, 2026, 5:57 PM
- Gesamtauszahlung (gesamt): \$0.00

Navigation tabs at the bottom: **Einstellungen**, Auszahlungen, Gebühren.

- **Distribution mode** — wer die Mautgebühren zahlt;
- **Owner share (%)**, **Payout period (days)**, **Payout threshold (\$)**;
- **Charge target** — Fahrer, Inhaber übernimmt, oder Plattform-Rechnung;
- **Toll charge source** — der Behördenbetrag oder die GPS-Schätzung.

Schritt 8 — Nehmen Sie Ihre erste Buchung entgegen

Vehicles → All Vehicles → Rechtsklick auf ein Fahrzeug → **Book Reservation**

1. Geben Sie die E-Mail-Adresse des Fahrers ein. Ein neuer Fahrer kann hier angelegt werden.
2. Legen Sie die Daten fest.
3. Wählen Sie eine Karte aus oder fordern Sie eine an. Ohne aktive Karte kann die Buchung nicht abgeschlossen werden.

- Bestätigen Sie. Das System erstellt die Buchung, genehmigt sie, erzeugt den Vertrag und sendet dem Fahrer den Unterschriftslink per SMS, E-Mail oder QR-Code — je nachdem, was Sie in Schritt 2 gewählt haben.

Verfolgen Sie den Vorgang unter **Bookings → Bookings**. Jede Zeile zeigt, welche Bedingungen noch fehlen: **User confirmed · Card · Payment · Agreement · Insurance · Driver data**.

The screenshot displays the 'Buchungen' (Bookings) section of the myeztoll interface. The top header includes the company logo, user name 'Luxury Wheels Away', and navigation links for 'Dashboard', 'Hilfe', and 'Abmelden'. The left sidebar contains a menu with categories like 'Bankwesen', 'Dashboard', and 'UNTERNEHMEN'. The main content area shows a list of bookings with columns: MIETVERTRAG, QUELLE, STATUS, MAUTZAHLUNGEN, MIETER, TELEFON, and FAHRZEUG. The status column shows various states like 'Approved', 'Completed', 'Waiting for Card', and 'Fehlgeschlagen'. The page also includes a sidebar with navigation links and a top header with user information and login/logout buttons.

MIETVERTRAG	QUELLE	STATUS	MAUTZAHLUNGEN	MIETER	TELEFON	FAHRZEUG
:	Turo	Approved	Erfolgreich			HYUNDAI S
:	Turo	Approved	Erfolgreich			NISSAN AL
:	Turo	Waiting for Card 0/1 Bedingungen	Keine Mautgebühren			HYUNDAI S
:	Unsere Buchung	Approved	Erfolgreich			NISSAN
:	Turo	Completed	Zahlung hängt fest			Hyundai Ele
:	Turo	Completed	Erfolgreich			TOYOTA CA
:	Turo	Completed	Fehlgeschlagen			TOYOTA
:	Turo	Waiting for Card 0/1 Bedingungen	Keine Mautgebühren			HYUNDAI S
:	Turo	Completed	Fehlgeschlagen			MAZDA CX
:	Turo	Completed	Fehlgeschlagen			HYUNDAI E

Falls der Fahrer den Vorgang nicht abgeschlossen hat, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Buchung und verwenden Sie **Send Rental Agreement**, **Send Card Link** oder **Send invitation to driver**.

Schritt 9 — Prüfen Sie den Zahlungsfluss

Mautgebühren werden nicht sofort verbucht. Die Erfassung läuft einmal täglich und liest die letzten zwei Wochen erneut ein, da manche Behörden eine Durchfahrt erst mit mehreren Tagen Verzögerung veröffentlichen.

Sobald die erste Mautgebühr eingeht, bestätigen Sie dies an zwei Stellen:

- Payments → Tolls** — die Mautgebühr selbst, mit Fahrzeug und Buchung.

Luxury Wheels
Away

Bankwesen

Dashboard
Unternehmen
Abrechnung
Buchungen
Fahrzeuge
Fahrer
Partnerschaft
Zahlungen
Toll Providers
Berichte
SMS und E-Mail
Verwaltung

Mautgebühren

Alle Mautrechnungen anzeigen

8 selected

Suche nach Kennzeichen, VIN...

Details anzeigen

Aktualisieren

MAUTDATUM	MAUTZEIT	KENNZEICHEN	MAUTBEHÖRDE	BESCHREIBUNG	BETRAG	ANGEPASSTER BETRAG	STATUS
Sep 6, 2026	02:30:41		n/a	Registration Fee	\$0.00	\$0.50	Erfolgreich
Sep 5, 2026	22:14:41		n/a	Registration Fee	\$0.00	\$0.50	Erfolgreich
Sep 5, 2026	02:44:00		GSP	GSP	\$0.79	\$0.00	Fahrt des Eig
Sep 5, 2026	02:29:00		NJTP	NJTP	\$7.50	\$0.00	Fahrt des Eig
Sep 5, 2026	01:47:00		NJTP	NJTP	\$7.50	\$0.00	Fahrt des Eig
Sep 5, 2026	01:07:00		MTAB&T	MTAB&T	\$12.03	\$33.12	Neu
Sep 5, 2026	01:00:00		MTAB&T	MTAB&T	\$12.03	\$0.00	Fahrt des Eig
Sep 4, 2026	23:31:00		NJTP	NJTP	\$7.50	\$28.47	Fehlgeschlag
Sep 4, 2026	22:08:00		MTAB&T	MTAB&T	\$12.03	\$33.12	Neu
Sep 4, 2026	21:10:00		PANYNJ	PANYNJ	\$16.79	\$37.76	Fehlgeschlag

Showing 1 to 10 of 539 results

10 / Seite

1
2
...
54

© 2026 Aegis AO Soft LLC. Alle Rechte vorbehalten.

Nutzungsbedingungen

Datenschutzrichtlinie

- Administration → Owners → your company → Charges — die vollständige Aufteilung: Aufschlag, Servicegebühr, Stripe-Gebühr sowie die Anteile von Owner, Partner und Plattform.

3. **Der Fahrer hat nichts erhalten. Message delivery method** ist auf QR code eingestellt, sodass nichts automatisch versendet wird — oder der Fahrer hat auf eine frühere SMS mit STOP geantwortet. Prüfen Sie [SMS and Mail → SMS Log](#).
 4. **Eine Auszahlung kommt nicht an.** Das Stripe-Onboarding ist unvollständig, oder der Kontostand liegt unter Ihrem Schwellenwert. Prüfen Sie **Actions required** auf der Seite Banking.
 5. **Eine GPS-Mautgebühr wirkt zu hoch.** GPS berechnet den vollen öffentlichen Tarif ohne Transponder-Rabatt. Um stattdessen den von der Behörde ausgewiesenen Betrag abzurechnen, setzen Sie **Toll charge source** auf **Toll agency amount**.
-

Wie geht es weiter

- **myeztoll Owner Portal — User Guide** — jede Ansicht, jedes Feld, jede Einstellung.
- **myeztoll Partner Guide** — falls Sie auch weitere Owner auf die Plattform bringen.
- Die Schaltfläche **?** in der Kopfzeile des Portals — Hinweise zur aktuell angezeigten Seite sowie ein Fragefeld.