



myeztoll Owner Portal — 使用者指南

如何使用本指南

本指南分為兩個部分。

- **第一部分 — 快速入門。** 請先閱讀此部分。內容說明入口網站的功能、各角色的職責，以及初始設定步驟的確切順序。
- **第二部分 — 參考資料。** 每個畫面各有一節，逐一列出按鈕、欄位及操作路徑。

全文皆採用以下格式規則：

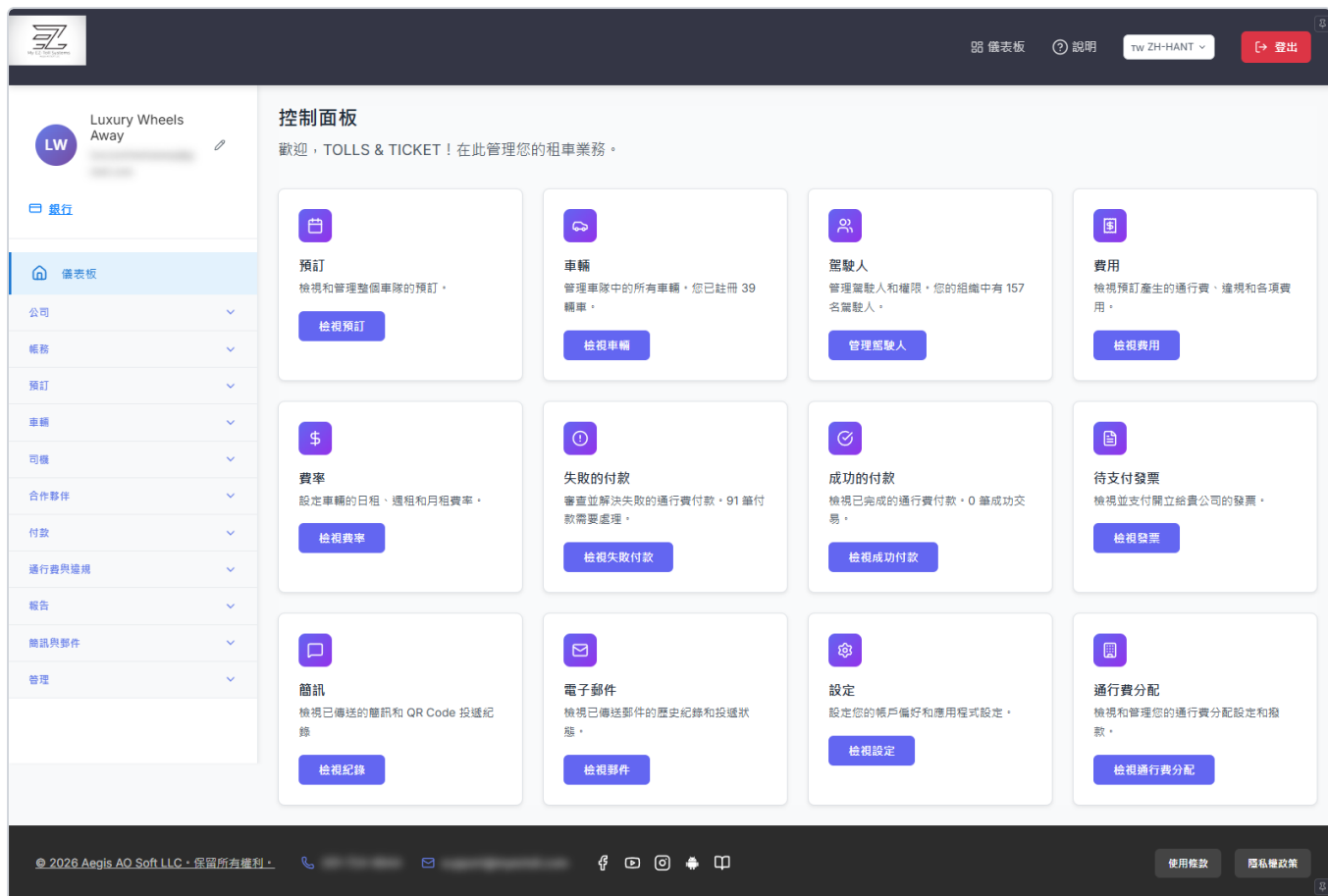
- **粗體** 文字為畫面上實際顯示的內容（按鈕、分頁或欄位標籤）。
 - 選單 → 子選單 → 頁面 代表左側導覽列中的操作路徑。
 - 編號清單為逐步操作說明，請依序執行。
 - 螢幕截圖以英文顯示入口網站畫面。若您使用其他語言版本，版面配置完全相同，僅標籤文字會有所不同。
-

第一部分 — 快速入門

1.1 入口網站的功能

myeztoll 提供租車、共享汽車或 TLC 車隊的端到端管理：

1. **車隊。** 車輛資訊可來自收費機構、CSV/Excel 檔案、GPS 供應商、預訂平台，或手動輸入 — 全部整合於單一車輛清單中。
2. **預訂。** 包含您在入口網站中建立的預訂，以及自外部平台（如 Turo、HQ Rental、Renteon）擷取的預訂。
3. **收費與違規。** 系統每日自動登入收費機構入口網站，下載交易記錄，判斷當時的實際駕駛人，並向租客的信用卡收費。
4. **金流。** 包含加成費用、服務費、Stripe 手續費、車主分潤、平台分潤、合作夥伴分潤，以及自動撥款。
5. **GPS。** 提供即時車隊地圖、行程歷史、駕駛警示，以及依 GPS 軌跡計算的收費金額。



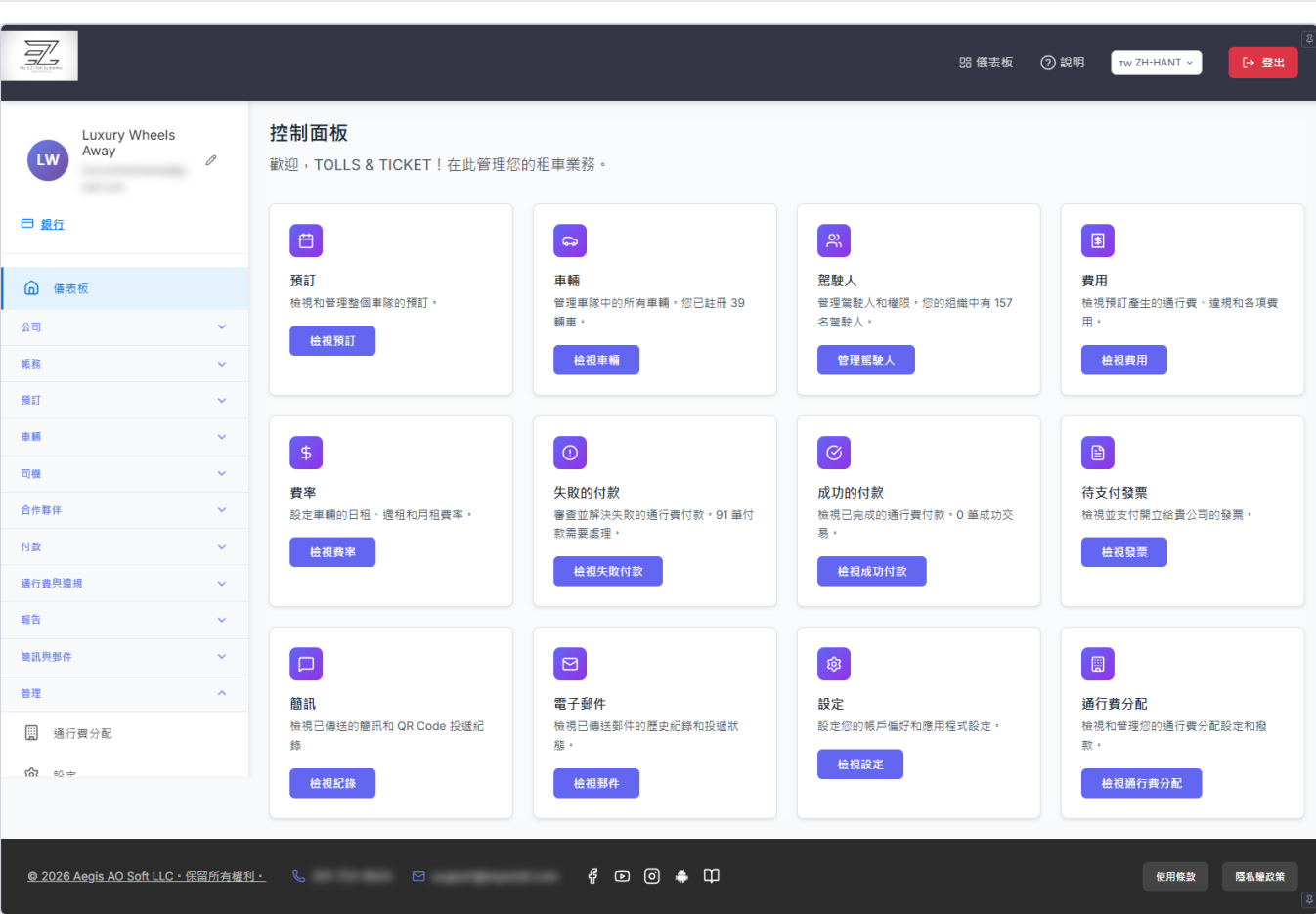
1.2 角色

角色	可檢視內容	專屬功能
Admin	所有車主的所有資料	連接 Booking Plugins、編輯平台設定、Twilio、收費設定、外掛程式、工作程序、佣金設定
Owner	自己的車輛、預訂、收費及金流	自己的收費帳戶、自己的 GPS Systems、自己的服務、自己的邀請範本
Partner	其註冊之車主	可獲得平台收費收入的分潤
Driver / Renter	僅限自己的資料	可檢視 SMS Log 、自己的 Tolls 、自己的 Stripe Cards

Admin 與 Partner 皆須代表車主進行操作。請於頁面頂端的車主選取器中選擇對應車主，此時畫面上方將顯示橫幅提示 **Viewing as owner: ...**。

若畫面顯示為空白，請先檢查車主選取器，這是最常見的原因。

1.3 導覽選單



群組	頁面
Bookings	Bookings、Pending Bookings（每個 P2P 平台各一項）
Vehicles	All Vehicles、Rates、Pricing Seasons、Car Sharing、Commercial Cars、License Plates、GPS Tracking
Drivers	Drivers、Create Driver
Payments	Charges、Tolls、Violations、Failed Payments、Successful Payments、Stripe Dashboard、Disputes
Tolls and Violations	Transactions、Violations，以及每個收費帳戶各一項
Reports	Account Statement Report、Annual Report
Company	Locations、Settings、Storefront Design
Billing	Banking、Invoices To Pay
SMS and Mail	SMS Log、Mail
Partnership	Create Owner、Partners
Administration	Owners、Settings、Platform Stripe Dashboard、Common Locations、Plugins、Plugins Settings、Workers、Platform Invoices

選單內容依您的角色及 **Page Visibility** 設定而異。隱藏的頁面亦會自內容選單中消失。當沒有任何車輛裝設追蹤器時，**GPS Tracking** 將自動隱藏。

1.4 初次設定 — 請依序完成以下 12 個步驟

1. **Company → Settings → Owner Settings** — 設定註冊費、最低押金、駕照要求、租賃合約模式、訊息傳送方式，以及新車輛的預設值。
2. **Company → Settings → Toll Accounts** — 新增各收費機構帳戶，並按下 **Test connection**。若機構要求驗證碼，請按下 **Verify device (MFA)**。
3. **Vehicles → All Vehicles** — 載入車隊資料。可使用 **Get from platform**、**Import**、**Add Vehicle**，或於收費帳戶頁面進行操作。
4. **Vehicles → All Vehicles → Assign Providers** — 將收費機構入口網站中的收發器與資料庫中的車輛建立連結。
5. **Company → Settings → GPS Systems** — 新增各遠端資訊系統供應商，依序執行 **Test → Sync vehicles**，並清空審核佇列。
6. **Vehicles → Rates** 及 **Pricing Seasons** — 設定租賃價格。
7. **Company → Locations** — 若有使用取車地點功能，請於此新增。
8. **Billing → Banking** — 連接車主的 Stripe 帳戶。若未連接，將無法進行撥款。
9. **Company → Settings → Owner Settings → Billing & payment method** — 選擇支付平台費用的方式。
10. **Administration → Owners → <owner>** — 設定分配模式、車主分潤比例、撥款週期與門檻、收費對象，以及收費金額來源。
11. **Company → Settings → GPS Alerts** — 選擇針對各追蹤器事件應通知的對象。
12. 執行一次實際測試：建立一筆預訂，確認駕駛人已收到合約及信用卡連結，等待產生一筆收費記錄，然後於 **Tolls** 及 **Charges** 頁面進行檢查。

若您透過 Turo 出租車輛，請額外完成以下兩項：於 Android 手機上設定 **Turo Agent** (A.5.5)，以及設定 **Email Relay** 別名並將 Turo 的郵件轉寄至該信箱 (A.5.5) — 前者可讓入口網站讀取 Turo 資料，後者可讓 Turo 的通知於一分鐘內送達入口網站。

1.5 五種新增車輛的方式

方式	位置	適用情境	額外可獲得
1. 收費機構	Toll Providers → <account> → Vehicles	車隊已於 E-ZPass、SunPass 等機構完成註冊	收發器連結 — 最有價值的部分
2. CSV / Excel	All Vehicles → Import	資料轉移、批量載入	一次匯入大量車輛、自動對應欄位、VIN 解碼
3. GPS 供應商	Settings → GPS Systems → Sync vehicles	已具備遠端資訊系統	追蹤器連結 (IMEI)
4. 手動新增	All Vehicles → Add Vehicle	僅新增一至兩輛車輛	可完全控制每個欄位
5. 預訂平台	All Vehicles → Get from platform	HQ Rental、Renteon、RENTALL、TSD、Turo	與平台刊登內容的連結

以上五種方式皆會寫入相同的車輛清單，且各自依其獨特識別鍵辨識已知車輛 — 收費機構方式**僅依車牌**辨識，B2B 平台依記憶連結 → 車牌 + 州別 → VIN 辨識，P2P 平台依記憶連結 → 車牌 + 州別 → 廠牌/型號/年份辨識，GPS 則依車牌或 VIN 辨識。確切的判斷順序由各外掛程式自行定義，詳見 A.0.1 的對照表。

1.6 節省時間的重要規則

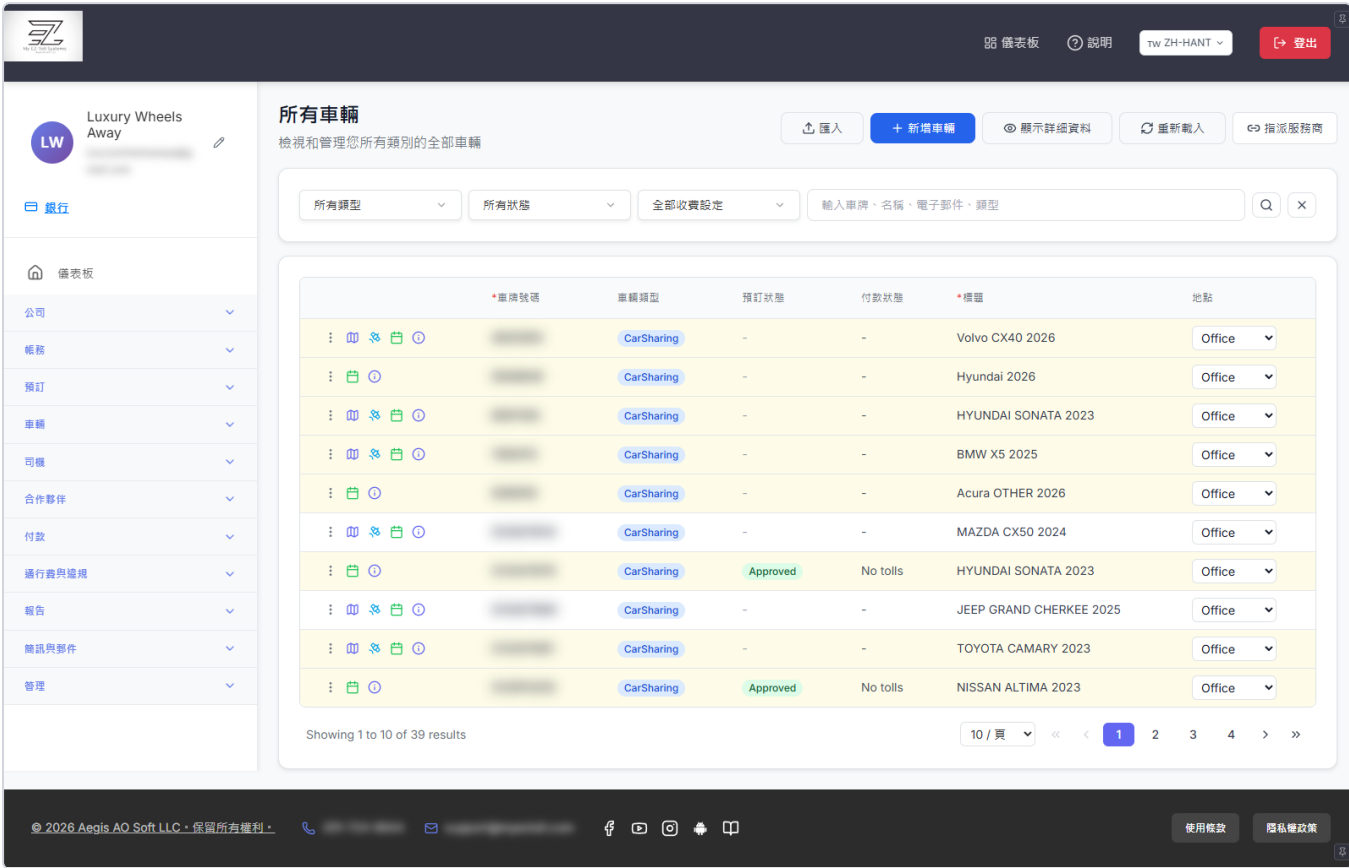
- **未建立收發器連結的車輛將無法收取任何費用。** 有些機構會將標籤資訊直接保存於車輛記錄中並提供配對結果；但許多機構會維護兩份獨立清單，需由您自行完成配對。請執行 **Assign Providers**，然後查看帳戶頁面：標示為 *No transponder in DB* 的車輛即為尚待您完成處理的項目 (A.1)。
- **收費記錄歸屬於車輛，而非預訂。** 系統會依據「當時哪輛車由哪位駕駛人使用」的區間歷程來判定付款人。即使變更預訂中的車輛，或結束該筆預訂，皆不會遺失延遲產生的收費記錄。
- **收費記錄可能延遲到達。** 每日資料擷取程序於美東時間 **06:00** 執行，並會重新讀取過去 **14 天** 的資料，因為部分機構公布通行記錄的時間可能延遲數日。
- **GPS 收費一律以全額費率計價，不套用收發器折扣。** 此金額通常會高於機構帳單金額，此為正常現象。
- **所有 API 日期均為 UTC 時間。** 畫面顯示時將自動轉換為您瀏覽器所在的時區。
- **畫面上未顯示任何內容？** 請依序檢查：車主選取器、日期篩選條件、**Page Visibility**，以及該收費帳戶是否為啟用狀態、其外掛程式是否已載入。

第二部分 — 參考資料

A. 車輛

A.0 車輛清單

Vehicles → All Vehicles 是主要工作頁面。特定類型頁面 (Car Sharing、Commercial Cars、License Plates) 其實是同一頁面，只是使用類型篩選器與不同的欄位組合。



標題按鈕，從左到右

按鈕	功能
Get from platform	從一個已設定的預訂平台匯入車輛。每個平台各有一個按鈕。Turo 沒有此按鈕 — 請參閱 A.5.5
Import	開啟 CSV/Excel 匯入工具 (A.2)
Add Vehicle	開啟手動新增車輛表單 (A.4)。當連接的 Booking Plugins 不允許建立車輛時，此按鈕會停用
Show Details / Hide Details	新增較寬的欄位組合：價格、押金、顏色、保險、最少天數、已發佈、地址
Reload	重新讀取清單
Assign Providers	掃描所有 EZ Tolls 帳戶，並將發射器 (transponder) 連結至相符的車輛 (A.1.5)

篩選器： All Types (可多選)、All Statuses，以及一個搜尋欄 — 輸入車牌、名稱、電子郵件、類型。

預設欄位：License Plate、Vehicle Type、Booking Status、Payment Status、Title、Locations。 **Show Details** 會新增 Plate State、VIN、價格、押金、顏色、保險、最少天數、已發佈及地址。此頁面採用分頁顯示 — 可透過右下方的 **/ page** 選單設定每頁筆數。



Luxury Wheels
Away

銀行

儀表板

公司

帳務

預訂

車輛

司機

合作夥伴

付款

通行費與違規

報告

簡訊與郵件

管理

所有車輛

檢視和管理您所有類別的全部車輛

匯入

+ 新增車輛

隱藏詳細資料

重新載入

指派服務商

所有類型

所有狀態

全部收費設定

輸入車牌、名稱、電子郵件、類型

Q

X

*車牌號碼	車輛類型	預訂狀態	付款狀態	*標題	地點	車牌州	VIN
: 🔗 📄 🔍	CarSharing	-	-	Volvo CX40 2026	Office		
: 📄	CarSharing	-	-	Hyundai 2026	Office		
: 🔗 📄 🔍	CarSharing	-	-	HYUNDAI SONATA 2023	Office		
: 🔗 📄 🔍	CarSharing	-	-	BMW X5 2025	Office		
: 📄	CarSharing	-	-	Acura OTHER 2026	Office		
: 🔗 📄 🔍	CarSharing	-	-	MAZDA CX50 2024	Office		
: 📄	CarSharing	Approved	No tolls	HYUNDAI SONATA 2023	Office		
: 🔗 📄 🔍	CarSharing	-	-	JEEP GRAND CHERKEE 2025	Office		
: 🔗 📄 🔍	CarSharing	-	-	TOYOTA CAMARY 2023	Office		
: 📄	CarSharing	Approved	No tolls	NISSAN ALTIMA 2023	Office		

Showing 1 to 10 of 39 results

10 / 頁

<<

<

1

2

3

4

>

>>

© 2026 Aegis AO Soft LLC • 保留所有權利

📞

📧

🌐

📺

📷

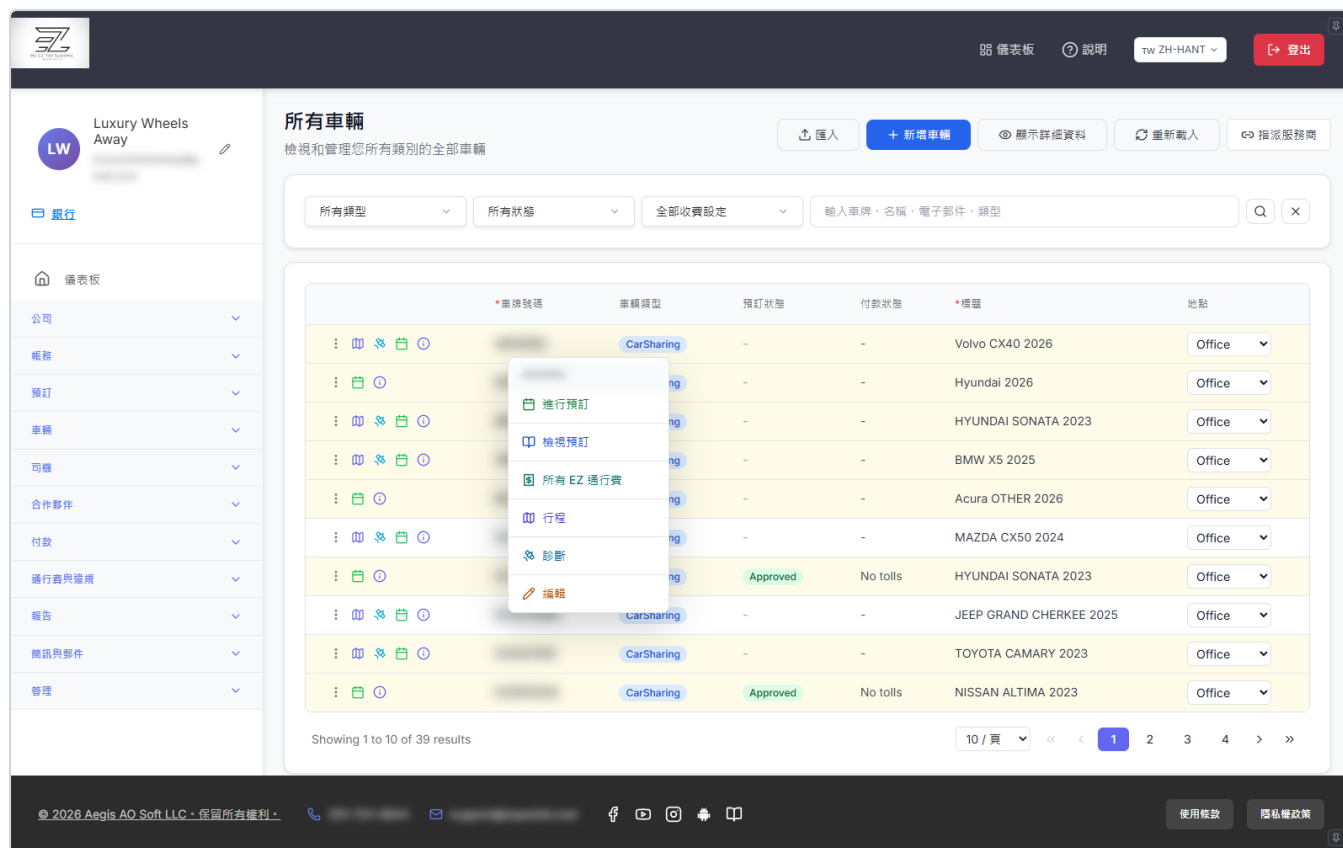
📱

📄

使用條款

隱私政策

列動作。在資料列上按右鍵，或按該列的：按鈕。



動作	功能
Book Reservation	為此車輛開始一筆新的預訂。若平台已將此車輛標示為不可用，此選項會改為灰顯的 Unavailable for booking
View Bookings	顯示此車輛的所有預訂
All EZ Tolls	顯示此車輛在過去 30 天內，於所有已連接的 Toll Providers 系統中的所有過路費記錄
Trip	GPS 軌跡。僅在車輛已裝有追蹤器時顯示
Diagnostics	GPS 裝置健康狀態。僅在車輛已裝有追蹤器時顯示
Edit	開啟車輛表單
Hard delete	僅限管理員使用，且不可復原。一般刪除為軟刪除，會保留歷史記錄

以粉紅色標示的資料列表示存在問題。將游標停留在該列上即可檢視問題內容。

A.0.1 車輛資料的來源，以及各路徑的比對依據

以下每一條路徑最終都會寫入這同一份清單。差別在於各路徑用來判斷「這是我已擁有的車輛」的依據 — 而這個依據正是造成頑固重複資料，或造成車輛無法連結的關鍵所在。

路徑	依此比對現有車輛	同時提供
Toll agency (Assign Providers)	僅依車牌，不依其他任何項目	發射器 (transponder) 連結
B2B 預訂平台 (HQ Rental 及類似平台)	已記錄的清單連結 → 車牌 + 州別 → VIN	平台清單連結
P2P 預訂平台 (Turo)	已記錄的清單連結 → 車牌 + 州別 → 廠牌 + 型號 + 年份	清單連結
GPS provider (Sync vehicles)	車牌或 VIN (VIN 比對時會將 O/I/Q 視為相同字元)	追蹤器 (IMEI)
CSV / Excel Import	您所對應的欄位	一次匯入多輛車
Add Vehicle	不比對任何項目 — 您正在建立新資料	完全的控制權

每個 Booking Plugins 都會宣告自己的比對依據優先順序，第一個命中的依據即勝出。系統事後不會自動合併兩筆資料；若某平台因車牌輸入方式不同而建立了第二輛車，請修正車牌並重新連結，而不要讓兩筆資料同時存在。

A.1 方法一 — 從收費機構取得,並進行電子標籤指派

此路徑會建立車輛，並將每個電子標籤 (tag) 連結至車輛。若缺少此連結，過路費將無法歸屬。

兩種收費帳戶類型 — 這決定了您需要完成多少工作。

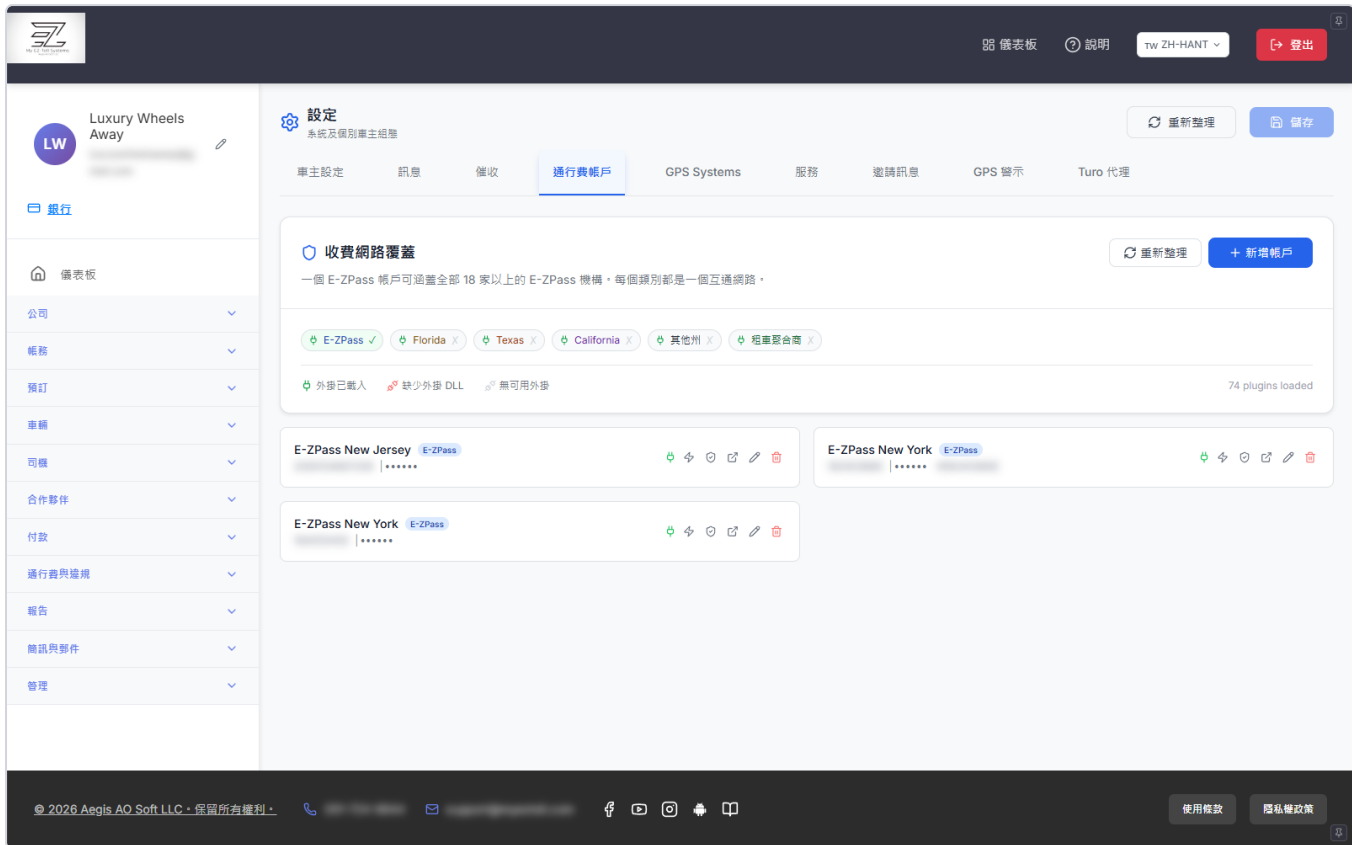
機構入口網站已知的資訊	這對您代表什麼
電子標籤是車輛記錄的一部分 — 入口網站已經知道哪個標籤裝在哪輛車上	配對會隨掃描一併取得。 Assign Providers 可一次連結您的整個車隊，無需輸入任何資料
入口網站只知道自己的電子標籤，不知道車輛 — 車輛與標籤是兩份各自獨立的清單	配對工作由您完成。在您完成配對之前，過路費無法對應到車輛、預訂或駕駛人

一個帳戶屬於哪一種類型取決於機構本身，帳戶頁面會在一次掃描內告訴您結果，而不需要您事先知道 — 請查看 **Vehicles** 分頁 (A.1.3) 上的狀態圖示。第一次掃描後立即出現綠色勾號，代表機構已提供配對資料；紫色的 *No transponder in DB* 列則代表尚未提供，A.1.3–A.1.5 說明如何完成這項工作。

部分機構 — **Bestpass (Fleetworthy)**、**FasTrak**、**GeauxPass**、**HCTRA EZ TAG**、**LA Metro ExpressLanes**、**NTTA TollTag**、**The Toll Roads (TCA)** — 另外會標示為 *managed by the provider* (由供應商管理)：車輛表單上的電子標籤欄位 會呈現灰色並附鎖頭圖示，因為在本系統中編輯該欄位只會與機構的資料產生不一致。其他所有欄位皆可編輯，無論掃描是否已為您自動填入。

A.1.1 步驟一 — 新增機構帳戶

1. 前往 **Company → Settings**。
2. 開啟 **Toll Accounts** 分頁。
3. 按下 **Add Account**。

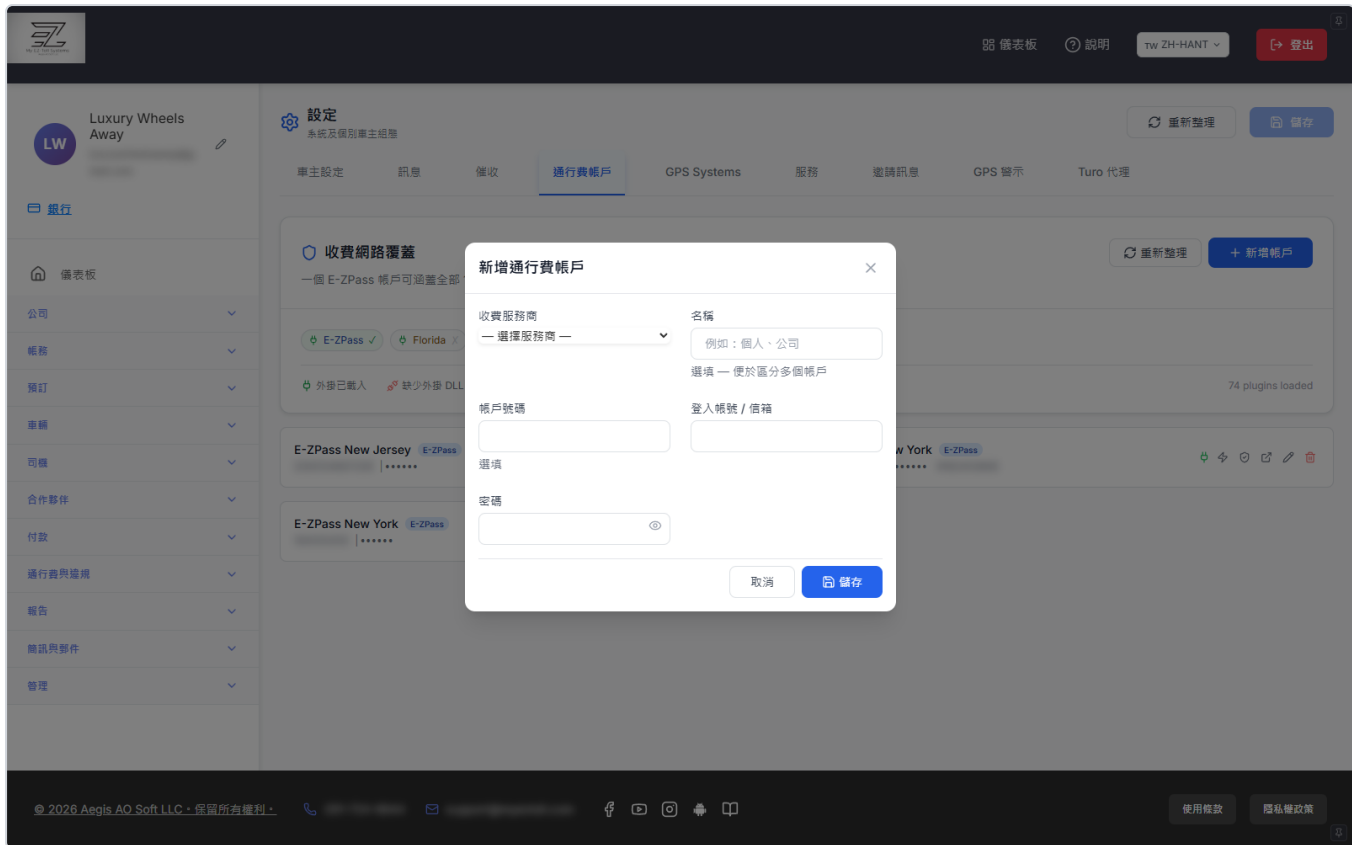


上方卡片 **Toll Network Coverage** 會針對每個網路類別顯示一個標籤：**E-ZPass**、**Florida**、**Texas**、**California**、**Other States**、**Rental Aggregators**。每個標籤會顯示兩項資訊：

- ✓ / ✗ — 您是否擁有該網路的登入憑證；
- 插頭圖示 — 該供應商的外掛程式是否已載入伺服器：
 - 綠色插頭 — Plugin loaded (外掛已載入) ；
 - 紅色未插上 — Plugin DLL missing (外掛 DLL 遺失，請洽詢管理員，參見 [Administration](#) → [Plugins](#)) ；
 - 灰色未插上 — 此供應商不存在對應外掛。

一個 E-ZPass 帳戶即可涵蓋全部 18 個以上的 E-ZPass 機構。請勿為每個州各別建立帳戶。

Add Account 對話方塊中的欄位



欄位	應輸入內容
Provider	機構名稱：E-ZPass NJ/NY/PA/MA/...、SunPass、FasTrak、NTTA、HCTRA、PeachPass、GoodToGo、I-PASS、RiverLink、PikePass、ExpressToll、LeeWay、GeauxPass、NC Quick Pass、E-PASS、The Toll Roads、DriveEzMD、DriveKS、MetroExpressLanes、A25 / A30 / ETR407 (加拿大)、SemPar / ConectCar / Veloe (巴西)、ETC Meisai (日本)、Bestpass
Login / Password	您在機構入口網站的登入憑證
Account Number	若機構有使用帳號，請填寫
Nickname	顯示於側邊欄的名稱。若未填寫，將使用供應商名稱
MFA email	用於接收機構裝置驗證碼的信箱。無人值守收集作業必須填寫此欄位
Active	停用的帳戶將不會列入每日收集作業

已儲存帳戶卡片上的按鈕

按鈕	功能
Test connection (閃電圖示)	立即登入入口網站進行測試
Verify device (MFA) (盾牌圖示)	檢查是否需要驗證碼，若需要則開啟驗證碼對話方塊，並顯示已遮蔽處理的收碼電子郵件或電話號碼
Open portal	在新分頁開啟機構網站
Edit / Delete	修改或移除該帳戶
眼睛圖示	顯示已儲存的密碼

每個啟用中的帳戶都會在側邊欄的 **Toll Providers** 底下建立一筆項目。

當機構要求驗證碼時 (MFA)

部分機構會在每次登入時驗證裝置。**Verify device (MFA)** 會開啟一個對話方塊，列出機構已登記給您的驗證管道 — **SMS Text Message** 或 **Email**，並各自顯示已遮蔽處理的收件位置 — 接著要求輸入驗證碼。若兩者皆無法使用，對話方塊會提示您先至機構自己的網站修正您的聯絡資訊。

E-ZPass Pennsylvania 會以簡訊方式將驗證碼發送至機構登記的電話號碼。由於只有該電話能收到驗證碼，若無人輸入，擷取程序將會暫停等待。針對此情況，有一款 Android 應用程式 **My E-Z Toll Authenticator** 可供使用：

1. 從入口網站的應用程式下載頁面取得該應用程式 (Android 8.0 以上，約 6 MB，不需透過 Play Store)。
2. 將其安裝於 **E-ZPass PA 發送簡訊的目標電話上** — 安裝於其他電話則無法讀取該簡訊。
3. 使用本入口網站帳戶登入該應用程式，讓它讀取的驗證碼與您的公司產生關聯。
4. 允許其讀取簡訊並在背景執行。若手機的省電模式過於嚴格，可能會關閉該應用程式；應用程式內建按鈕可開啟手機上正確的設定畫面，允許其持續執行。

完成上述設定後，收到的驗證碼會自動代為送出，擷取程序將繼續進行。手動輸入驗證碼仍可做為備用方式，且此應用程式僅適用於該單一機構 — 請勿於其他情況下安裝使用。

A.1.2 步驟二 — 開啟收費帳戶頁面

Toll Providers → <account name>

Luxury Wheels
Away

銀行

儀表板

公司

帳務

預訂

車輛

司機

合作夥伴

付款

通行費與違規

報告

簡訊與郵件

管理

E-ZPass New Jersey
通行費供應商帳戶

重新整理車輛和應答器清單

應答器清單來自快取
上次化服務商更新：9/6/2026, 10:58:33 PM 此後在機構新增的應答器不會顯示 — 請按重新整理以重新載入清單。

車輛 (49)

感應器 (64)

已選擇 5 項

依車牌、廠牌、車型搜尋.....

36 / 49

狀態	車牌	車輛	顏色	感應器	別名
Active		2024 ACURA RDX	Black		
Active		2023 HYUNDAI ELANTRA	—		
Active		2024 NISSAN SENTRA	—		
Active		2019 CHEVROLET OTHER	—		
Active		2025 MITSUBISHI OUTLANDER	—		
Active		2012 BMW 328 I	—		
Active		2021 PORSCHE PANAMERA	—		
Active		2021 PORSCHE PANAMERA	—		
Active		2021 PORSCHE PANAMERA	—		
Active		2021 PORSCHE PANAMERA	—		

Showing 1 to 10 of 36 results

10 / 頁

1 2 3 4

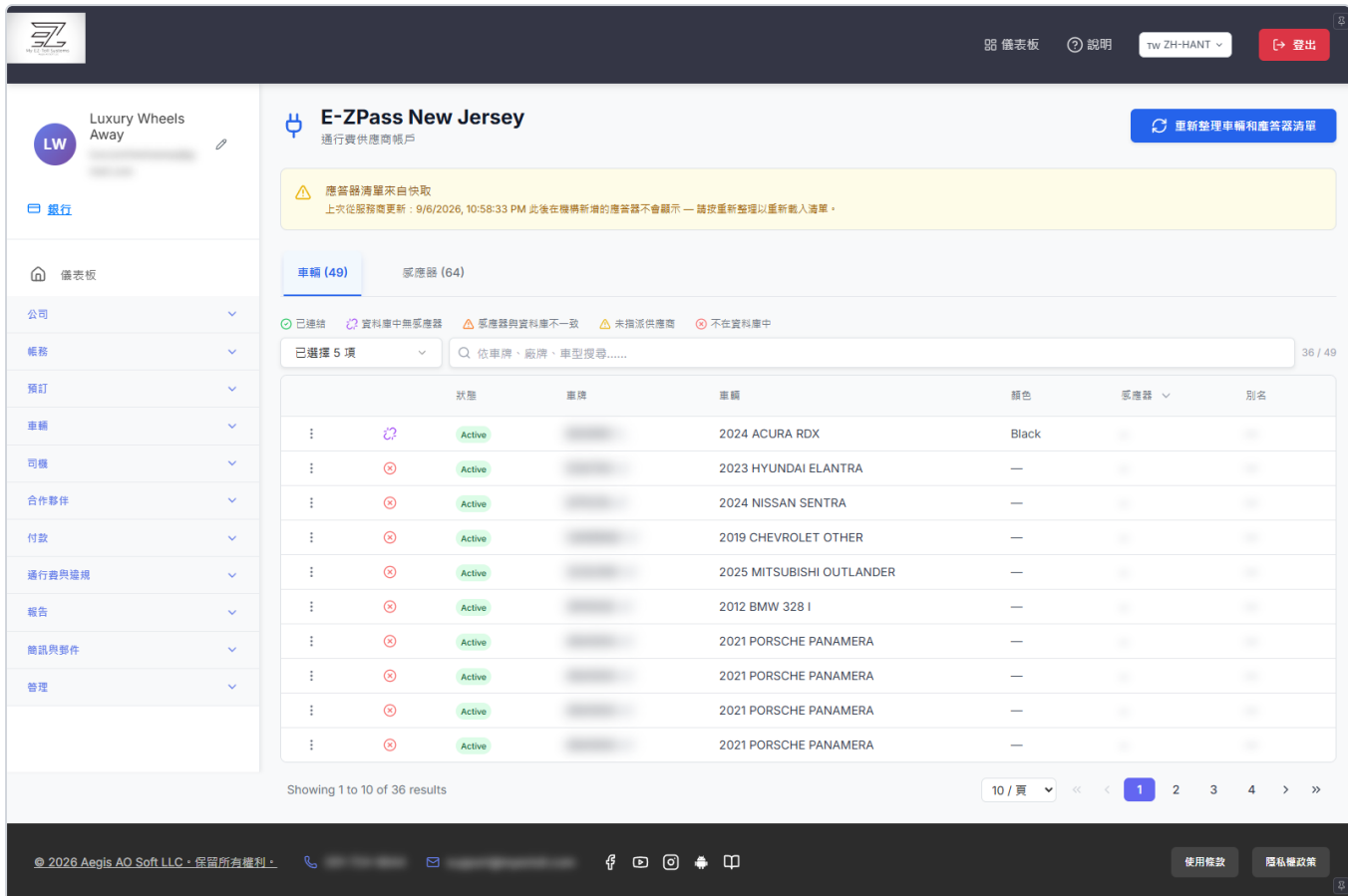
© 2026 Aegis AO Soft LLC · 保留所有權利 ·

使用條款

隱私政策

此頁面包含兩個分頁，各自顯示即時計數 — 例如 **Vehicles (49)** 與 **Transponders (55)**：

- Vehicles** — 機構入口網站回報的車輛清單；
- Transponders** — 完整的電子標籤庫存清單：標籤號碼、類型、狀態，以及該標籤在入口網站中指派的車牌。



開啟此頁面時，系統會啟動對入口網站的**背景掃描**，並顯示進度列。掃描作業於伺服器上執行，因此您可離開頁面後再返回。返回時會沿用已完成的掃描結果；按下 **Refresh** 可強制重新掃描。若機構要求驗證碼，MFA 對話方塊將自動開啟。

欄位包含：狀態圖示、**Status** (Active / Inactive / Pending / Rental)、**Plate** (含州別)、**Vehicle** (年份、廠牌、車型 — 缺漏值將由您的資料庫自動補齊)、**Color**、**Transponder**、**Nickname**。

表格上方：狀態多選選單，顯示為 *N selected*；搜尋欄位 — *Search by plate, make, model...*；以及右側顯示符合篩選條件筆數的計數器，例如 *39 of 49*。

A.1.3 步驟三 — 解決五種狀態

表格下方的圖例列出全部五種狀態。

圖示	狀態	應採取的動作
 綠色勾號	Linked — 車輛存在，電子標籤相符	無需動作
 紫色斷開連結	No transponder in DB	若該帳戶僅有一個標籤， 雙擊 該列即可連結。否則請 右鍵點擊 該列並從清單中選取標籤
 橘色三角形	Transponder differs from DB	右鍵點擊 → Update to tag 。系統會移除此供應商的舊連結，並以入口網站中的標籤取代
 黃色三角形	No provider assigned — 車輛存在，但此供應商尚未附加至該車輛	於車輛表單附加供應商： Edit → Basic Info → Toll Systems
 紅色叉號	Not in DB	右鍵點擊 → Create vehicle (或雙擊)。車輛表單將自動預先填入相關資料

「**Create vehicle**」會預先填入的內容：車牌、車牌所屬州別、廠牌、車型、年份、顏色、收費供應商、帳戶，以及電子標籤號碼。若帳戶內標籤數量為 50 個以下，表單也會提供可用標籤的下拉選單 — 即尚未被您資料庫中其他車輛使用的啟用中或已指派標籤。

標籤清單刻意排除已連結至其他車輛的標籤，以避免同一標籤被附加至兩輛車。

A.1.4 手動連結電子標籤

1. **All Vehicles** → 右鍵點擊該車輛 → **Edit**。
2. 停留於 **Basic Info** 分頁。
3. 於 **Toll Systems** 區塊，按下 **Add**。
4. 選擇收費系統並輸入 **Transponder Number**。
5. 按下 **Save Vehicle**。

一輛車可同時擁有多個收費系統，例如 E-ZPass 與 SunPass。

同一分頁上的相關旗標：**Verra Toll Tag Attached** (標籤已實際裝設於車上)、**Renters Tag** (標籤屬於承租人所有)、**Request Ship Tag** (需要郵寄標籤)。

A.1.5 Assign Providers — 大量自動連結

1. 前往 **Vehicles** → **All Vehicles**。
2. 按下 **Assign Providers**。

此操作會逐一檢查每個**啟用中**的收費帳戶，並依據入口網站的車輛清單，以及任何附有車牌名稱的獨立標籤，建立「車牌 → 標籤」對應表，再逐一比對您的車輛。此操作具**冪等性** (idempotent) — 重複執行不會造成任何改變。執行結果會顯示為 **Linked: N · Already: M · Errors: K**。

若連結結果未如預期，可能原因如下：

- **車牌號碼是唯一的比對依據**。不使用 VIN，也不使用廠牌與車型比對。車牌欄位空白的車輛 將被跳過，機構未列出的車牌亦同。

- 空格與破折號會被忽略，因此 **LLC 2809** 與 **LLC2809** 視為相同車牌。其他差異 — 例如拼字錯誤、舊車牌，或機構將該車牌歸屬於另一輛車 — 皆會導致比對失敗，該車輛將維持未連結狀態。
- 已擁有該供應商標籤的車輛將維持不變，並計入 *Already* 計數。
- 若機構完全未回傳任何車牌資料，此次執行將不會連結任何項目。這並非錯誤：這屬於 A.1 表格中「機構只知道自己標籤」的情況，配對工作須由您自行完成（見 A.1.6）。

請於每次大量匯入車輛後，以及機構發出新標籤時執行此操作。

A.1.6 當機構的電子標籤未與車牌綁定時

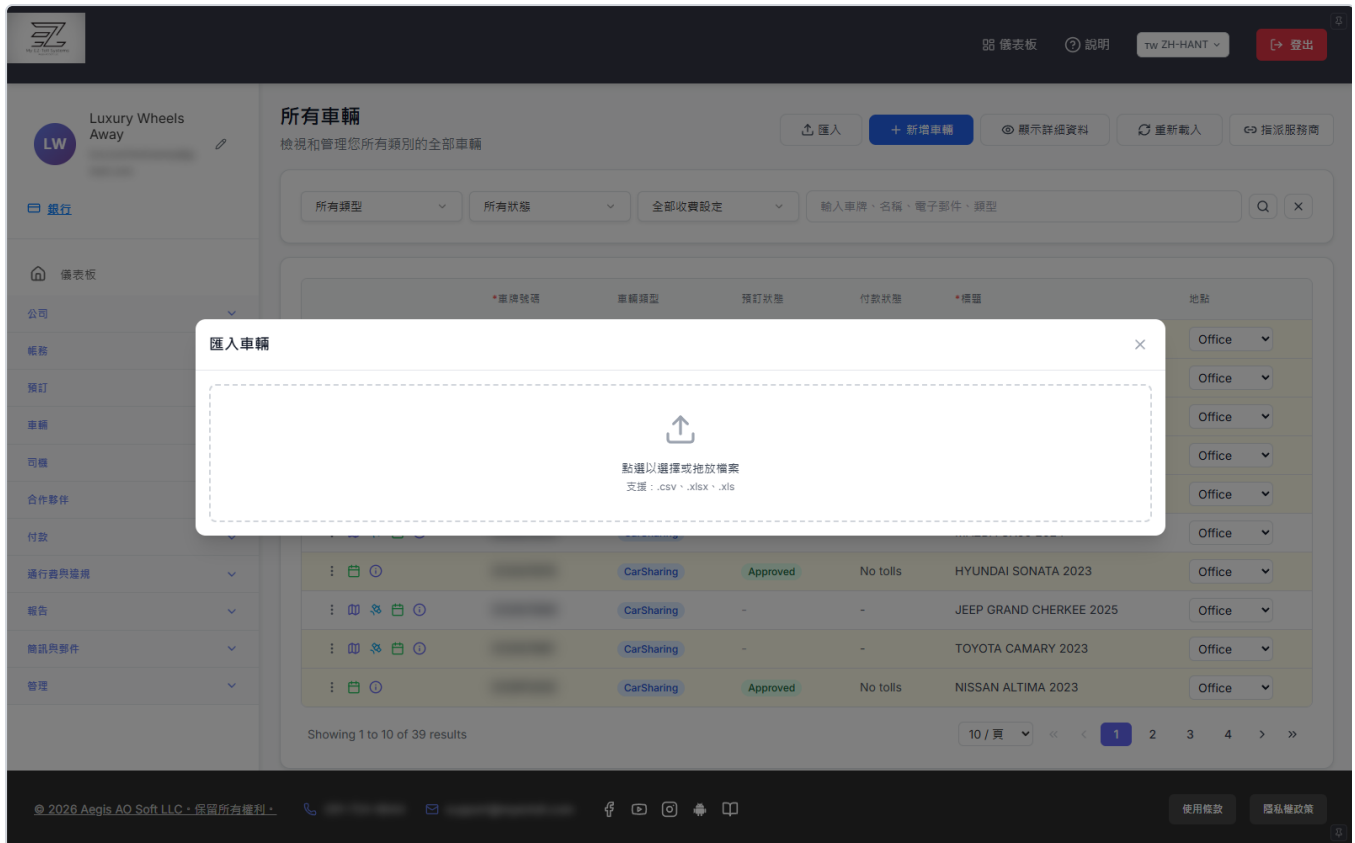
此情況對應 A.1 表格中的第二種類型，且相當常見：入口網站僅列出標籤清單，至於每個標籤裝在哪輛車上，僅有您本人知曉。

1. 開啟 **Transponders** 分頁，查看完整庫存清單及各標籤狀態。
2. 依 A.2 至 A.5 中任一方法建立或找出對應車輛。
3. 返回 **Vehicles** 分頁，此時車輛會顯示為  **No transponder in DB**。
4. 逐一右鍵點擊並選取正確的標籤。

您也可以改為在車輛表單上附加標籤（參見 A.1.4）。此單一連結是使該標籤的過路費能正確歸屬至該車輛所需的最低限度設定。

A.2 方法二 — 從 CSV 或 Excel 匯入

1. 前往 **Vehicles** → **All Vehicles**。
2. 按下 **Import**。
3. 將檔案拖曳至上傳區域，或點選該區域後選擇檔案。接受的格式：**.csv**、**.xlsx**、**.xls**。



A.2.1 接下來會發生什麼

- 多工作表 **Excel** 會逐一工作表解析。沒有標題列的工作表會被略過，並顯示警告：*Skipped N tabs without column headers*。CSV 檔案的第一列**必須**是標題列。
- 欄位會自動對應，先以完全相符的名稱比對，再以關鍵字比對。頂端的計數器會顯示 *N / M columns matched*。
- 若要修正對應：點選欄位標題 → **Map to database field** (提供欄位搜尋方塊) 或 **Unmap column**。
- 驗證以每列為單位進行。有問題的儲存格會以醒目提示標示。可使用 **All / Errors / Valid** 篩選器。計數器會顯示 *N row(s) with validation errors*。
- 在儲存之前，您可以**直接在預覽表格中編輯數值**。
- 按下 **Save**。結果會顯示 *Import complete: X created, Y updated*，或 *partial: ... Z errors*。

A.2.2 必填欄位

- **Plate Number**
- **Plate State**

若檔案沒有車牌州別欄位，會出現橫幅訊息：*Plate state column not found*。按下 **Fill plate state**，選擇州別，然後按 **Fill empty** 或 **Fill all**。未知的數值會顯示為 *"XX" is not a valid state*。

儲存之前，您也可以為整個檔案設定兩個數值：

- **Vehicle Type** — Car Sharing、Commercial、License Plate 或 Taxi/Uber/Lyft。
- **Toll Provider** — 檔案中的收發器編號將連結至此供應商。

A.2.3 可識別的欄位名稱

標題比對會忽略大小寫與空格。

資料庫欄位	可接受的標題
Title	title, car title, listing, listing title
Description	description, desc
Brand	brand, make, manufacturer, car make
Model	model, car model
Year	year, model year, mfg year
Color	color, colour, exterior color
Interior Color	interior color, int color
Plate Number	plate, plate number, license plate, plate no, tag, tlc plate, registration plate
Plate State	plate state, plate number state, registration state
VIN	vin, vin number, chassis number, vin code
Address Line 1	address, street, garage address, parking address
Address Line 2	address2, apt, suite, unit
City / State / Zip	city / state, province / zip, postal code
Phone Number	phone, tel, mobile, cell
Price/Week (Full Time)	price per week, weekly rate, weekly price, rate, price
Price/Week (Day Shift)	day shift price, day shift rate
Price/Week (Night Shift)	night shift price, night shift rate
Security Deposit	deposit, security deposit
Min Reservation Days	min days, minimum reservation days, min booking days
TLC	tlc, is tlc
Published	published, active, visible
Rental Type	rental type, lease type, booking type
Pricing Period	pricing period, billing period
Allow Negotiating Price	negotiable, price negotiable
Vehicle Type	vehicle type, car type, category
Liability Insurance	liability, liability insurance
Full Coverage Insurance	full coverage, comprehensive insurance
Pedicab / Monthly Car	pedicab / monthly
Kill Switch ID	kill switch, gps, tracker, tracker id

資料庫欄位	可接受的標題
Toll Tag Attached	toll tag, has toll tag
External	external, is external
Renters Tag / Request Ship Tag	renters tag / ship tag
Engine Type	engine, fuel type
Seater Type	seats, seater, passenger count
Latitude / Longitude	lat / lng, lon, long
Transponder Number	transponder, transponder number, tag number, ez pass tag, toll tag number, tag#

保險數值會與目錄核對。未知的數值會顯示為 "X" *not found in Liability Insurance*，您可以選擇正確的項目。

然後連結標籤。 匯入僅會填入車隊資料，不會建立收費連結。若您的檔案有相應欄位，請對應 **Transponder Number** 欄位；否則請以 **Assign Providers** (A.1.5) 完成設定，或手動附加標籤 (A.1.4)，並在帳戶頁面檢查是否仍有車輛顯示紫色的 *No transponder in DB*。

A.2.4 VIN 解碼

當檔案含有 VIN 欄位時：

1. 按下 **Decode VINs**。系統會查詢 NHTSA 資料庫，並自動填入廠牌、型號與年份。
2. 結果會顯示 *VINs decoded: N vehicle(s) identified*，或回報有多少筆未找到。
3. 不一致之處會以醒目提示標示，例如 *Year: file says "2019", VIN says "2020"*。並會出現橫幅訊息：*Some rows have make/model/year that differ from VIN data*。
4. 針對單一系列按下 **Fix with VIN data**，或按下 **Fix all with VIN data** 一次修正全部。
5. 無效的 VIN 會標示為 *This VIN was not recognised by NHTSA*。按下 **Fix all VINs (N)**。
6. **Re-decode VINs** 會重新執行整個解碼流程。

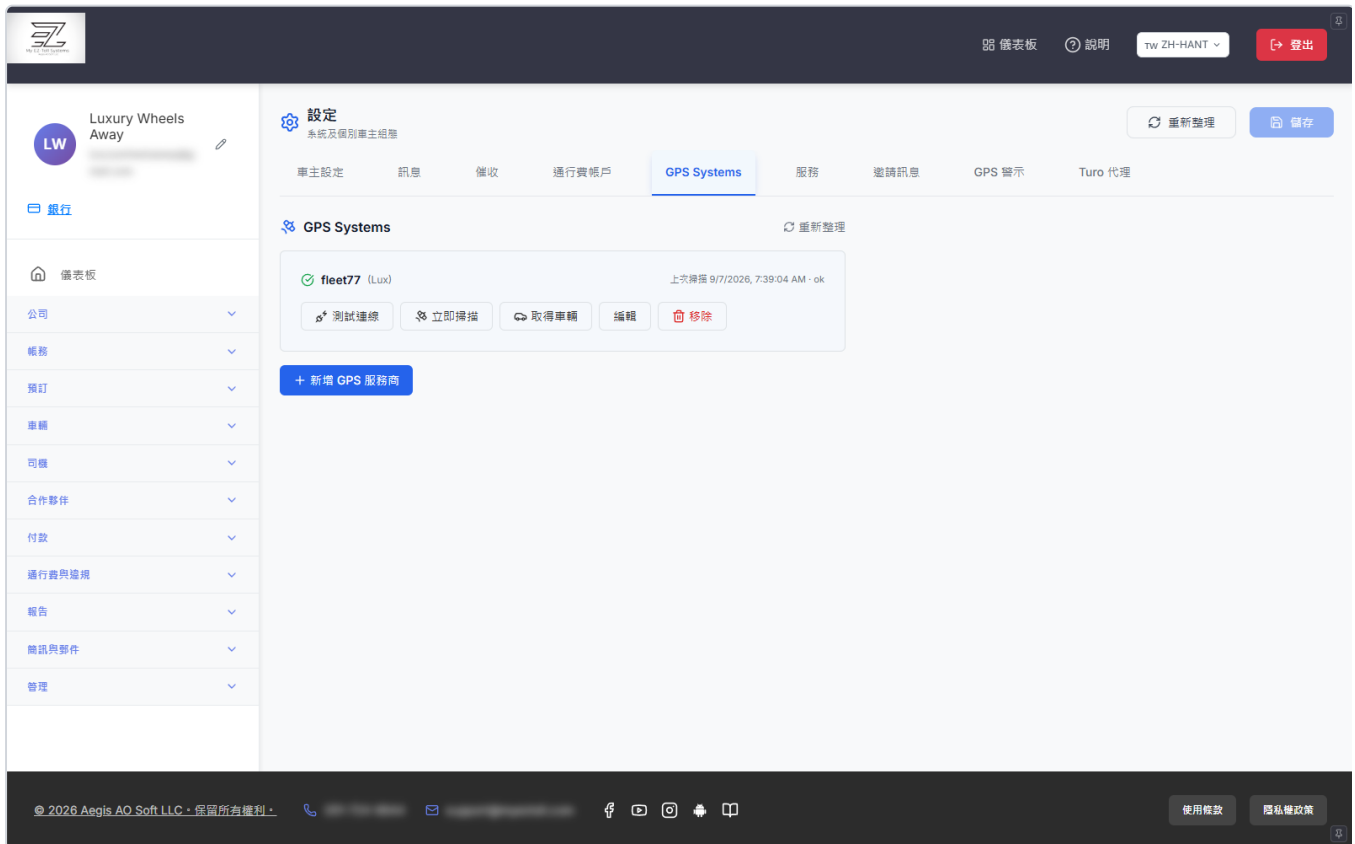
解碼 VIN 欄位是清理雜亂車隊檔案最快的方法。

A.2.5 匯入錯誤

訊息	原因與解決方法
<i>This CSV file has no column headers</i>	第一列為資料內容。請新增標題列
<i>No sheets with column headers found in the file</i>	所有工作表皆缺少標題列
<i>No rows to import (all rows have errors)</i>	請修正以醒目提示標示的儲存格，或取消對應有問題的欄位
<i>This sheet is empty</i>	此工作表沒有資料列，將被略過
<i>Could not parse the file</i>	檔案損毀或編碼錯誤。請另存為 CSV UTF-8 或 xlsx 格式

A.3 方法 3 —— 從 GPS 供應商匯入

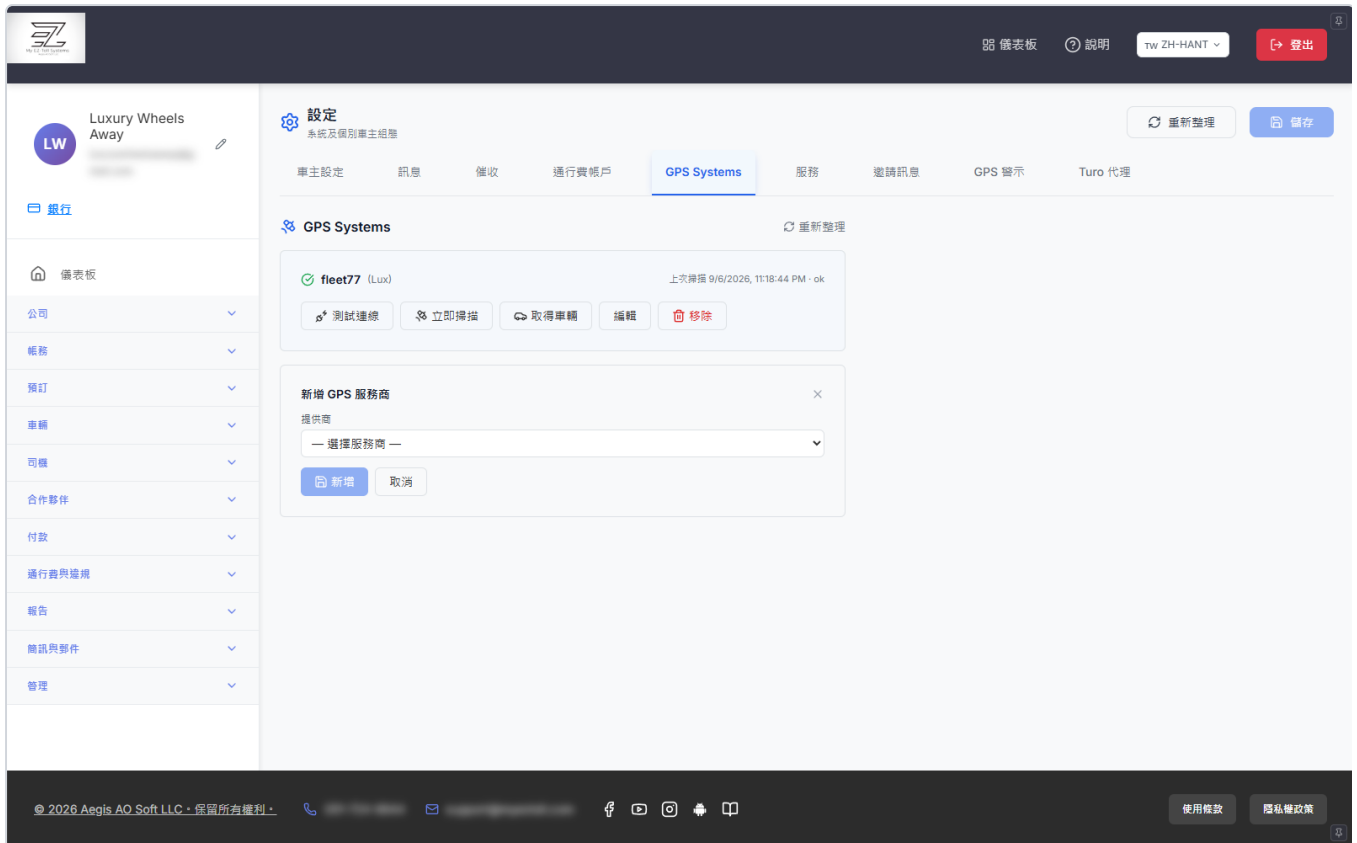
Company → Settings → GPS Systems



A.3.1 連接供應商

可用的外掛程式取決於伺服器上載入的內容：**Fleet77, Samsara, Zubie, Geotab, Invers, HQ Rental**。若未載入任何項目，畫面會顯示 *No GPS plugins are loaded on the host*——此時須由管理員在 **Administration → Plugins** 下上傳 DLL。

1. 按下 **Add GPS provider**。
2. 選擇 **Provider**。
3. 填寫憑證欄位。此等欄位由外掛程式自行宣告：API 金鑰、登入帳號與密碼、帳戶編號等。
4. 可選擇性設定 **Nickname**。
5. 按下 **Save**。



機密資訊一經儲存便不會再顯示。編輯時，若某欄位留空即維持原儲存值；輸入新值則會覆蓋原值。

A.3.2 供應商卡片上的四個按鈕

按鈕	功能
Test	立即檢查連線
Scan	擷取過去 48 小時的座標資料，並回報 <i>N vehicles, M coordinates (K new)</i>
Sync vehicles	將供應商的車輛與您的車輛清單進行比對
Edit / Remove	變更憑證，或刪除此整合設定

卡片狀態：綠色勾號表示上次掃描成功；紅色叉號表示連續失敗；灰色插頭圖示表示從未掃描過。卡片亦會顯示上次掃描的時間與狀態。

A.3.3 同步車輛與待審核佇列

結果會顯示為：**Vehicles: A assigned, B AI-matched, C to review, D already set**。

- **assigned** (已指派) —— 依車牌或車輛識別號碼 (VIN) 比對成功，追蹤裝置自動連結。VIN 比對時會依慣例將 O/I/Q 易混淆字元折算為數字，因此即使是手動輸入的 VIN 仍可與供應商資料相符；
- **AI-matched** (AI 已比對) —— 當一般欄位無法對應時 (例如供應商編號誤植於 VIN 欄位、車牌打字錯誤，或車型名稱有變體)，系統會在您本身尚未綁定裝置的車輛中進行比對。此比對絕不會涉及其他車主的車輛；
- **to review** (待審核) —— 無法確信比對成功，或該車輛沒有車牌資訊。此類資料不會寫入資料庫；

- **already set** (已設定) —— 追蹤裝置早已連結完成。

若供應商車輛經查證為**其他車主所有**，系統會另行計數並自動略過——同步作業絕不會自行在不同車主間搬移車輛或裝置。

當有資料列需要審核時，系統會開啟 **Review provider vehicles** 對話框。每一列會顯示品牌、型號、年份、車牌、車牌所屬州別、VIN、IMEI，以及原因 (**no plate** 或 **unmatched**)。

針對每一列：

1. 開啟下拉選單。
2. 選擇 **+ Create as new car**，或從清單中選取現有車輛。
3. 按下 **Write to DB** 寫入資料庫，或按下 **Discard** 捨棄此列。

只要佇列尚未清空，審核按鈕便會持續顯示於頁籤標題處，因此您可以稍後再回來處理。

追蹤裝置並非通行費感應標籤。 從 GPS 同步僅能取得車輛與裝置資訊，絕不會提供 電子標籤 (transponder)。標籤仍須依 A.1.4 或 A.1.5 的方式另行連結。

A.3.4 手動連結追蹤裝置

1. **All Vehicles** → 在車輛上按右鍵 → **Edit** → **Basic Info** 頁籤。
2. 輸入 **GPS tracker IMEI**，例如 **356938035643809**。裝置及其最後上線時間會顯示於下方。
3. 若該 IMEI 已屬於其他帳戶，系統會顯示 **Move GPS device?** 確認訊息，並顯示目前所屬帳戶。唯有在您確認後才會執行搬移。
4. 按下 **Save Vehicle**。

以上即為連結「自有」裝置的方式。系統會將其標記為 **Ours**，以區別於從外部系統匯入的 **Third party** 裝置，該類裝置會顯示為 *via provider*。

A.3.5 系統自動執行的作業

GPS 工作程序每約 5 分鐘輪詢一次即時位置，每 6 小時掃描一次歷史紀錄，並每 5 分鐘對最近 20 分鐘的資料進行加密處理。原始座標資料以滾動方式保留 30 天。計算後的 GPS 通行費紀錄則永久保留。通行費與訂單之對應歷史紀錄保留 130 天。

A.4 方法 4 —— 手動輸入

1. 前往 **Vehicles** → **All Vehicles**。
2. 按下 **Add Vehicle**。
3. 填寫三個頁籤內容。
4. 按下 **Save Vehicle**。

Basic Info

新增車輛
輸入車輛詳細資料

基本資訊 定價 位置

基本資訊

標題
車輛刊登標題

描述
描述您的車輛...

☐ 發佈刊登 ☐ 在 My E-Z Wheels 上顯示

通行費系統
未指派通行費系統 [+ 新增](#)

☐ 租客標籤 ☐ 申請寄送標籤

車輛資訊

車輛類型: CarSharing 國家/地區: United States 品牌: 選擇...

型號: 例如: Camry 年份: 例如: 2023 外觀顏色: Black

內裝顏色: Black 車牌號碼: 例如: ABC1234 車牌所屬州: 選擇州...

VIN: 17 位 VIN 里程 (英里): 里程表讀數 GPS 追蹤器 IMEI: 例如 356938035643809

[取消](#) [儲存車輛](#)

© 2020 Aegis AO Soft LLC. 保留所有權利。 [使用條款](#) [隱私政策](#)

此表單包含三個頁籤：**Basic Info**、**Pricing**、**Location**。

Title、**Description**、**Publish Listing**、**Toll Systems** (供應商與電子標籤編號，可重複新增) 並含 **Renter's Tag** 與 **Request Ship Tag**，其後為 **Vehicle Type**、**Country**、**Brand**、**Model**、**Year**、**Exterior Color**、**Interior Color**、**Plate Number**、**Plate State**、**VIN** (17 個字元)、**Mileage** 及 **GPS Tracker IMEI**。

切勿讓車輛缺少電子標籤。同一 **Basic Info** 頁籤中的 **Toll Systems**，即為 A.1 節所述連結方式的手動版本：按下 **Add**，選擇通行費帳戶，並輸入電子標籤編號。編號欄位會依輸入內容即時篩選出該帳戶所擁有、且尚未被其他車輛 使用的標籤清單，因此通常不需輸入完整編號。單一車輛可保留多筆資料列——例如同時擁有 E-ZPass 與 SunPass。若某列顯示為灰色並附有鎖頭圖示而非垂圾桶圖示——表示由供應商管理——您無法編輯，亦不需編輯 (詳見 A.1)。其餘欄位皆須由您自行填寫，而未設定標籤的車輛將不會產生任何通行費紀錄。

Location



Luxury Wheels
Away

最近

儀表板

公司

帳務

預訂

車輛

司機

合作夥伴

付款

通行費與違規

報告

簡訊與郵件

管理

新增車輛

輸入車輛詳細資料

基本資訊

定價

位置

位置與聯絡方式

地址第 1 行

162-28 CROSSBAY BLVD

地址第 2 行

公寓、套房等

城市

Howard Beach

州

NY — New York

郵遞區號

11414

國家/地區

選擇國家/地區...

電話號碼

取車地點 (預訂外掛)

— 無 —

取消

儲存車輛

© 2026 Aegis AO Soft LLC • 保留所有權利

使用條款

隱私權政策

Address Line 1、Address Line 2、City、State、Zip Code、Phone Number。

請盡可能填寫座標資訊。違規外掛程式會依車輛所在位置的距離進行篩選，若車輛未提供座標資訊，可能會被系統略過。

Pricing

The screenshot shows the 'Pricing' section of the myeztoll Owner Portal. The page has a dark header with the logo and navigation links. The main content area is divided into a sidebar and a main panel. The sidebar contains a user profile for 'Luxury Wheels Away' and a list of navigation items. The main panel has a title '新增車輛' (Add New Vehicle) and a subtitle '輸入車輛詳細資料' (Enter vehicle details). Below this are three tabs: '基本資訊' (Basic Information), '定價' (Pricing), and '位置' (Location). The '定價' tab is selected, showing a form with the following fields:

- 租賃類型** (Rental Type): A dropdown menu with '全天' (Full Time) selected.
- 租賃費率** (Rental Rate): Three input fields for '天' (Day), '週' (Week), and '月' (Month). The 'Day' field has a value of '1'.
- 週租金 (日班)** (Weekly Rate (Day Shift)): An input field with a value of '0.00'.
- 週租金 (夜班)** (Weekly Rate (Night Shift)): An input field with a value of '0.00'.
- 押金** (Security Deposit): An input field with a value of '0'.
- 最少預訂天數** (Minimum Reservation Days): An input field with a value of '3'.
- 允許議價** (Allow Negotiating Price): A checkbox that is currently unchecked.
- 保險** (Insurance): Two dropdown menus. The first is '責任險' (Liability Insurance) with '選擇...' (Select...) selected. The second is '全險' (Full Coverage Insurance) with 'No coverage' selected.

At the bottom of the form are two buttons: '取消' (Cancel) and '儲存車輛' (Save Vehicle). The footer of the page contains copyright information and social media links.

Rental Type (Full Time / Day Shift / Night Shift) 、各類型每週價格、**Security Deposit**、**Minimum Reservation Days**、**Allow Negotiating Price**。

若押金金額低於車主層級所設之最低門檻，系統將自動調高金額，並顯示警告訊息：*Security deposit was below the minimum (\$X). It has been adjusted.*

Liability Insurance 及 **Full Coverage Insurance** 亦於此頁籤中，供您從目錄中選取。

預設值可節省時間

許多欄位會依 **Company** → **Settings** → **Owner Settings** 中的設定自動預先填入：最低租期天數、計價週期、每週價格、責任險、全險、外觀顏色、內裝顏色。只需設定一次即可。

預先填入的表單

當您透過通行費帳戶頁面（見 A.1.3）新增車輛時，系統會開啟相同表單並自動預先填入相關內容。

A.5 方法 5 — 從預訂平台

A.5.1 兩個外掛家族

家族	平台	流程
Rental (P2P)	Turo, Getaround	消費者、房東帳戶
BookingPlatform (B2B)	HQ Rental, Renteon, RENTALL, Rent Centric, TSD, Easy Rent Pro, Wheelbase	企業 SaaS、API 金鑰

連接外掛僅限**管理員**操作：[Administration](#) → [Settings](#) → [Booking Plugins](#)，針對所選車主。

A.5.2 設定預訂外掛

- 開啟 **+ Add booking plugin** 下拉選單並選擇平台。
- 填寫該外掛專屬的欄位 — API 金鑰、子網域、登入帳號與密碼等。
- 設定共用選項：
 - Tenant ID (optional)** — 適用於多租戶平台；
 - Auto-sync every (minutes)** — 背景同步間隔，預設為 60；
 - Also sync vehicles (off = bookings only)**；
 - Charge tolls to the renter (off = you absorb this platform's tolls)**。
- 按下 **Add integration** (或 **Save changes**)。
- 按下 **Verify** 以檢查存取權限。提示訊息會顯示帳戶摘要。
- 按下 **Sync now** 立即拉取車輛、駕駛人與預訂資料。

這三項共用選項皆以**每個車主**為單位儲存，因此同一平台上的兩個車主可以以不同頻率輪詢，一方可同步車輛，另一方則僅讀取預訂資料。若外掛需要**地區**設定，也請在此處設定 — 錯誤的地區會讀取到空的車隊資料，看起來像是整合出了問題。

Remove 會刪除此車主的整合設定。

機密資訊不會再次顯示：欄位留空以保留現有值；輸入新值以覆寫。

A.5.3 外掛功能

不同平台允許的操作不同。當某項功能不受支援時，按鈕會呈灰色並說明原因：

- Adding vehicles is not supported by your connected booking plugin.*
- Saving / Deleting vehicles is not supported...*
- Adding drivers is not supported...*
- Creating / Editing bookings is not supported...*

若平台本身已處理租賃協議，例如 HQ Rental，則系統完全不會要求我方的協議。

A.5.4 拉取車輛 — Get from platform

1. 前往 **Vehicles → All Vehicles** 。
2. 按下 **Get from platform** 。

結果會顯示 *N created, M updated, K skipped*，或 *no new vehicles*。每個已設定並支援手動擷取的平台皆有一個對應按鈕。

Turo 沒有此按鈕。其車輛資料透過不同方式取得。

平台拉取並不等於通行費連結。無論平台提供了什麼資料，通行器仍來自 通行費機構 — 請在之後執行 **Assign Providers** (A.1.5) 。

A.5.5 Turo 詳解

Turo 沒有伺服器端 API 可供讀取房東帳戶。所有資料皆透過車主手機上的 **Aegis.Turo** 代理應用程式讀取。伺服器從不直接聯繫 Turo。

Turo Agents

Company → Settings → Turo Agents — 當車主已設定 Turo 外掛時，此分頁才會顯示。

該表格列出已連接的裝置：**Device** · **Status** · **First connected** · **Last seen** · **Actions**。

- 狀態：**Active** (目前持有租約者)、**Standby**、**Offline**。
- **Make active** — 將某裝置設為啟用。每位車主僅能有一個代理處於啟用狀態。
- **Remove from list** 與 **Remove offline (N)** — 清理登記清單。

- *Device is offline — it must be running to transfer* 表示手機需重新上線才能進行讀取。

哪些車輛需要關聯，以及關聯需要什麼

來自 Turo 的預訂會先依平台自己的車輛 ID 與您的車輛比對，再依車牌，最後依廠牌 + 型號 + 年份。因此，某個廠牌、型號與年份唯一的車輛**完全不需要關聯**也能被找到——開始接收 Turo 預訂之前不必先關聯任何車輛。

關聯要處理的是**完全相同的車輛**：兩輛或更多同廠牌、同型號、同年份的車。最後這個依據會同時符合它們全部，因此在每個刊登被綁定到某一輛具體車輛之前，它們的預訂會一直以 **ambiguous** 回傳。

綁定有兩種方式：

- **從房東頁面** — 即下方的區塊。頁面是在**手機上**讀取的，而且只有當某個代理處於 **Active** 狀態時才會顯示該區塊：Turo 只回應手機，拒絕我們的伺服器。
- **從預訂中** — 在確認對話框中勾選**記住此選定車輛的刊登資訊** (B.1.4)。這不需要手機，但只能關聯已經替您帶來過預訂的刊登。

沒有作用中的代理就沒有 **Unlink**。預訂中的核取方塊仍可把刊登改掛到另一輛車上（在該刊登的下一筆預訂中勾選即可），但只有房東頁面的對話框才能徹底清除關聯。

從 Turo 房東頁面匯入車輛

此區塊**僅在有代理處於啟用狀態時**出現。

1. 輸入您的房東頁面網址，例如 <https://turo.com/us/en/host/10021430>，然後按下 **Add**。您可新增多個。
2. 按下 **Import cars**。 **Import cars from Turo host pages** 對話框會開啟。
3. 選擇一個房東頁面，或選擇 **All host pages (slower)**。
4. 按下 **Scan host page**。此頁面會在您的**手機上**逐一讀取。進度會顯示 *Scanning host X of Y on your phone...*。
5. 檢視每輛車的狀態：
 - **linked** — 已配對；
 - **already-linked** — 該連結先前已存在；
 - **ambiguous** — 有多個候選項；
 - **no-match** — 沒有符合項目。
6. 對於 **ambiguous** 與 **no-match** 的項目，開啟 **Choose a car...**，選擇車輛，然後按下 **Link**。
7. 對於已連結的項目，您可以按下 **Re-link** 或 **Unlink**。兩者皆會要求確認並說明後果：
 - **Re-link** : *Future Turo bookings for this vehicle will be created on the newly selected car. Existing bookings, history and tolls stay on the current car and are not changed.*
 - **Unlink** : *New Turo bookings for this vehicle will no longer map to this car automatically. Existing bookings, history and tolls are not changed.*

摘要會顯示 *N linked · M need a car*。無需 Turo 登入 — 系統讀取的是公開房東頁面。

一輛實體車輛可以列於多個 Turo 帳戶上。系統支援多個外部車輛對應至您資料庫中的同一輛車輛。

待處理的 Turo 預訂

Bookings → Pending Bookings – Turo。詳見 B.1.4。

該頁面上的同步控制項：**Re-read from Turo**，以及個別的 **Bookings**、**Vehicles** 與 **Drivers** 按鈕。每一項都會回報 *+X new, Y updated, Z skipped*。

車輛與駕駛人資料一律立即套用 — 駕駛執照照片會在此上傳。**Queue for review / Apply directly** 切換開關僅影響預訂資料。

Turo 電子郵件 → 平台

Turo 沒有 webhook，因此其通知電子郵件是它唯一會主動推送給您的資訊。將這些郵件轉寄至平台後，系統會在一分鐘內對行程做出反應，而不必等待代理下一次讀取。系統會解析的訊息包括：**booking requested**、**booking approved**、**booking modified**、**booking cancelled**、**trip started**、**trip completed**、來自房客的訊息，以及 **"the guest has been charged for your reimbursement invoice"** — 最後這一項 會將對應的通行費標記為已支付，因為 Turo 已代收這筆款項 (C.3)。

設定您的轉發位址。Company → Settings → Owner Settings，**Email Relay** 卡片：

1. **Public alias** — 一個 3–40 個字元的名稱，使用小寫字母、數字、`.`、`-`、`_`。您將取得 `<alias>@mail.myeztoll.com`；若顯示提示訊息 *That alias is already taken*，表示該別名已被使用。
2. **Forward to (your real email)** — 您自己的電子郵件地址。所有寄達該別名的郵件都會轉寄至此地址，因此不會有任何郵件對您隱藏，且您從那裡回覆的郵件會直接寄回給原始寄件人，而不會洩露您的電子郵件地址。請保持 **Forwarding enabled** 為開啟狀態 — 關閉會導致收到的郵件被退回。
3. 儲存，並使用同一卡片上的 **Recent senders** 確認郵件已正常送達。

在 Gmail 中將 Turo 的郵件轉寄至此位址。以下是 Gmail 本身的畫面，其用語會不時變動；只有兩件事情重要 — 轉寄位址與篩選器。

1. Settings → See all settings → Forwarding and POP/IMAP → Add a forwarding address，貼上該別名。Gmail 會寄送確認碼至該處，轉發位址會將其轉寄至您的真實收件匣，您可從那裡使用 確認碼 (或連結) 進行確認。
2. 請勿開啟「Forward a copy of incoming mail」— 這會轉寄您整個信箱的郵件。請改用 Settings → Filters and Blocked Addresses → Create a new filter，設定 **From:** 為 `mail.turo.com`，然後點選 **Create filter** → **Forward it to** 該別名。若您也想接收客服、理賠與評分相關郵件，可對 `turo.com` 與 `notifications.turo.com` 重複此操作。
3. 保留 Gmail 本身在收件匣中的副本 — 篩選器是轉寄，而非將郵件從您這裡移走。

有兩個細節能讓轉寄功能完整運作而非部分失效：

- 平台判斷一則訊息是什麼的依據是其原始的 **From:** 標頭，而非信封資訊，且該標頭在 Gmail 轉寄後仍會保留。因此轉寄的 Turo 郵件仍會被識別為 Turo 郵件，而非您自己信箱寄出的郵件。
- 系統會讀取原始的 **To:** 標頭以判斷該訊息屬於哪個 Turo 帳戶。因此多個 Turo 帳戶可以共用同一個別名 — 每個帳戶仍會依 Turo 原本指定的位址被正確歸屬。

請先設定好 Turo 外掛 (A.5.2) 。若車主尚未設定 Turo 整合，其通知郵件會被 刻意忽略，因此在設定外掛之前就設定好轉寄功能，會看起來像是沒有任何作用。

收回 **Turo** 房客未支付的通行費

Turo 房客在平台中沒有信用卡資料，因此收費失敗的通行費需透過 Turo 收回：開啟該預訂，選擇 **Invoice**，匯出 **PDF** (或圖片)，並將其附加至 Turo 中的理賠請求。Turo 會向房客 收費並償還給您。發票內容詳見 E.3。

同步失敗時

系統會顯示 **Sync failed** 對話框：*The platform returned an error page. This is usually a temporary block — try again in a minute.* 按下 **View source** 或 **View rendered page** 以確切查看回應內容：驗證碼、封鎖頁面或重新導向。

B. BOOKINGS

B.0 預訂狀態

代碼	狀態	含義
0	Init	建立中
1	PendingApproval	等待核准
2	CompletedEarly	於結束日期前關閉
3	RequestExpired	請求已過期
4	RequestDenied	已拒絕
5	ApprovedWaitingForInsuranceApproval	已核准，保險待處理
6	Approved	進行中
7	Completed	已完成
8	Draft	草稿
9	DepositFailed	押金遭拒
10	PaymentFailed	付款遭拒
11	RefundFailed	退款失敗
12	TollCardMissing	缺少過路費卡
13	NotBooked	未預訂
14	WaitingNewDriverInfo	等待駕駛人資料
15	WaitingForAgreement	等待已簽署的協議
16	WaitingForCC	等待信用卡
17	Canceled	已取消

狀態 14、15 和 16 表示「等待駕駛人」。當駕駛人透過收到的連結完成該步驟後，這些狀態會自動清除。

B.1 建立預訂

B.1.1 從車輛建立 — 主要流程

1. 前往 **Vehicles** → **All Vehicles**。
2. 在車輛上按右鍵並選擇 **Book Reservation**，或雙擊該列。
3. 輸入駕駛人的**電子郵件**。若為現有駕駛人則會自動載入；否則您可以建立新駕駛人。

4. 設定**開始與結束**日期。系統會強制執行該車輛的最短預訂天數。
5. 處理信用卡。若無有效卡片，您將看到 *No active card found. Please select or add a card before booking.*。請選擇現有卡片，或發送信用卡連結給駕駛人。
6. 按下確認按鈕。系統會檢查是否有重疊：
 - **已核准**的衝突預訂會阻止您繼續：*This vehicle is already booked: (,). Cannot create an overlapping booking.*；
 - **尚未核准**的衝突則提供解決方式：*This booking is not approved yet. Cancel it and continue?*；
 - 系統也會檢查駕駛人：*This renter already has an active booking on this vehicle / ...on a different vehicle. Cancel it first.*
7. 其餘流程將依車主設定自動執行：建立預訂、核准預訂、核准保險、產生協議，並透過簡訊、電子郵件或 QR code 發送簽署連結。

您將看到的訊息包括：*Creating booking and agreement...*、*Agreement link sent to*、*Agreement SMS sent*、*Could not send SMS. QR code shown.*、*Booking created successfully*。

若預先檢查顯示該車輛無法使用，**Book Reservation** 會被停用的 **Unavailable for booking** 取代。

B.1.2 從駕駛人建立 — 精靈流程

1. 前往 **Drivers → Drivers**。
2. 在駕駛人上按右鍵並開啟預訂精靈。
3. 選擇日期。
4. 選擇車輛。有提供搜尋框。
5. 確認。結果將顯示為 *approved* 或 *agreement sent*。

當客戶已存在，且您正在為其選擇車輛時，請使用此方式。

B.1.3 邀請駕駛人完成其資料

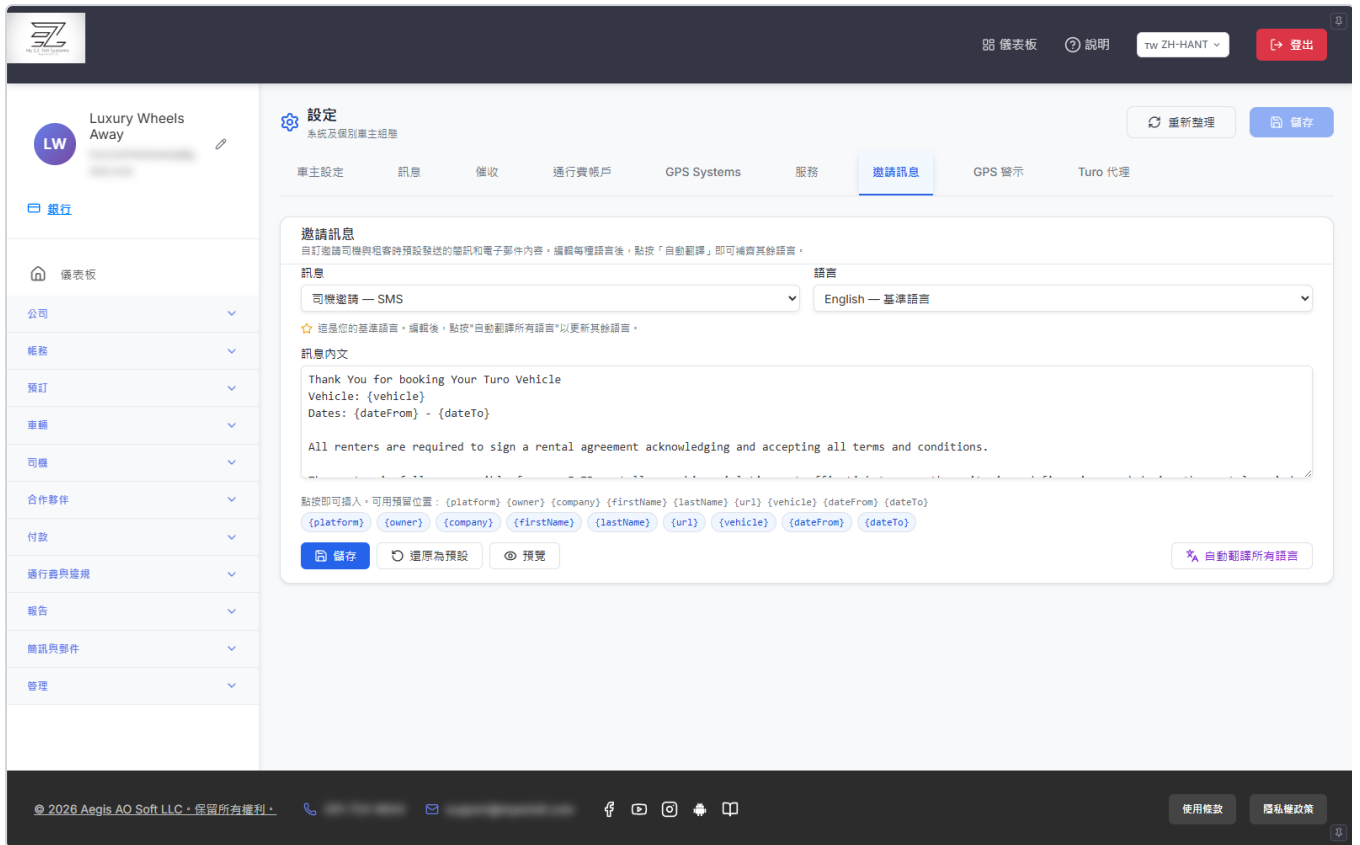
1. 前往 **Drivers → Drivers** 並按下 **Invite Driver**，或開啟一筆預訂並按下 **Send invitation to driver**。
2. 選擇簡訊、電子郵件或 **Copy link**。

該邀請是一個連結，導向精靈頁面，駕駛人只需完成缺漏的部分：

- **駕照** — 正面，或正反面兩者，視 **Driver licence requirement** 設定而定；
- **租賃協議**；
- **銀行卡**。

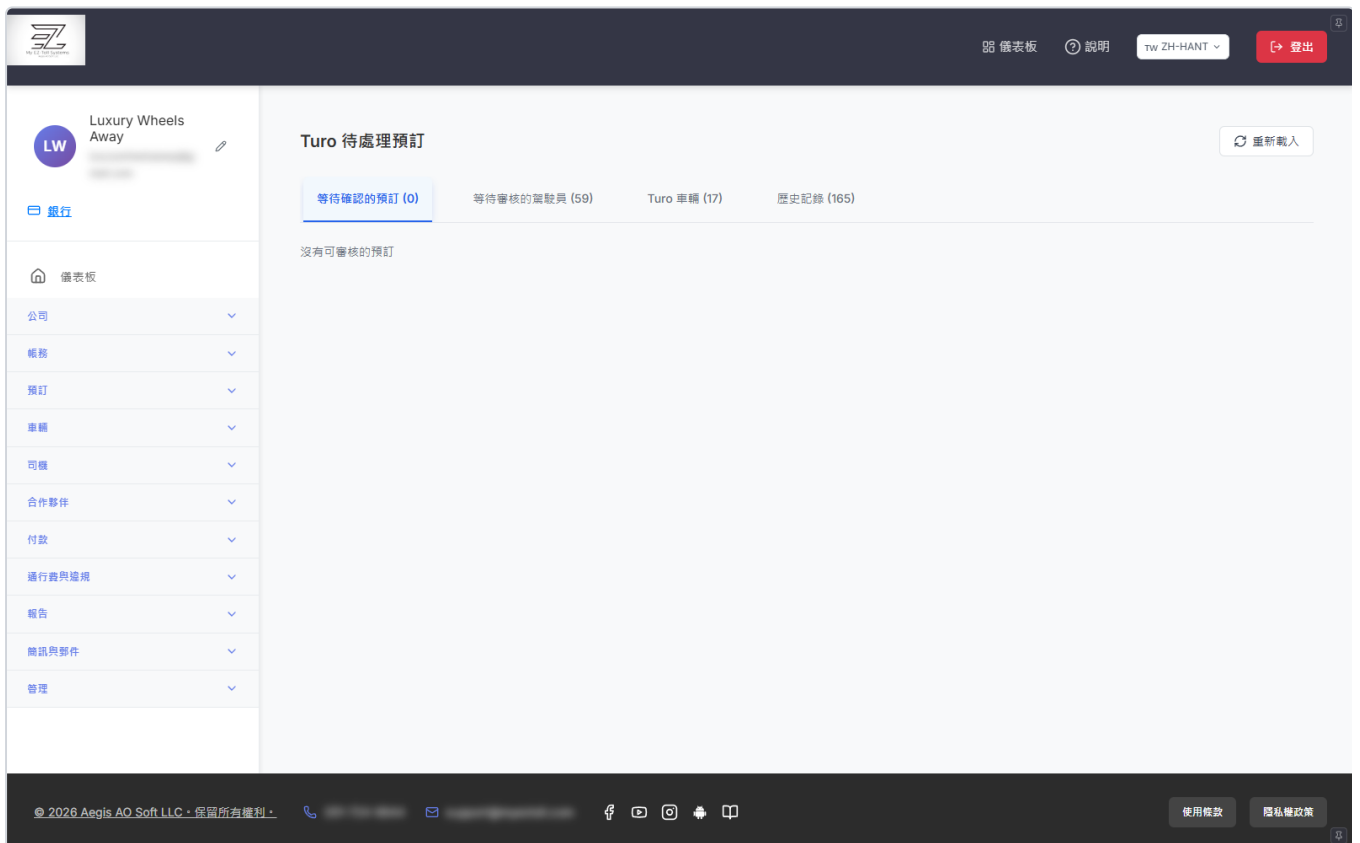
若無任何缺漏項目，您將看到 *Driver has already completed everything*。

邀請文字內容可設定：**Company → Settings → Invitation Messages** 中提供車主可編輯的多語言範本。



B.1.4 確認外部平台預訂 (P2P)

Bookings → Pending Bookings – <platform>



此頁面有四個分頁，每個分頁均顯示即時計數：

Luxury Wheels Away

銀行

儀表板

公司

帳務

預訂

車輛

司機

合作夥伴

付款

通行費與違規

報告

簡訊與郵件

管理

Turo 待處理預訂

重新載入

等待確認的預訂 (0) 等待審核的駕駛員 (59) Turo 車輛 (17) 歷史記錄 (165)

搜尋車輛.....

車牌號	車輛	VIN	類型
:	2023 Nissan Altima		CarSharing
:	2026 HYUNDAI ELANTRA		CarSharing
:	2020 BMW X3		CarSharing
:	2025 Volvo XC-90		CarSharing
:	2023 HONDA ACCORD		CarSharing
:	2024 MAZDA CX50		CarSharing
:	2025 TOYOTA OTHER		CarSharing
:	2026 Hyundai Elantra		CarSharing
:	2024 MAZDA Cx90		CarSharing
:	2023 HYUNDAI SONATA		CarSharing

Showing 1 to 10 of 17 results

10 / 頁 << < 1 2 > >>

© 2026 Aegis AO Soft LLC • 保留所有權利

使用條款 隱私權政策

Luxury Wheels Away

銀行

儀表板

公司

帳務

預訂

車輛

司機

合作夥伴

付款

通行費與違規

報告

簡訊與郵件

管理

Turo 待處理預訂

重新載入

等待確認的預訂 (0) 等待審核的駕駛員 (59) Turo 車輛 (17) 歷史記錄 (165)

行程開始 mm/dd/yyyy mm/dd/yyyy

搜尋歷史記錄.....

預約	狀態	車輛	行程開始	行程結束	更新時間	
#60609767	AutoCancelled	2023 Dodge Challenger	11/16/2026, 3:00:00 PM	11/18/2026, 3:00:00 PM	8/22/2026, 11:51:19 AM	
:	#61094129	Confirmed	2023 Hyundai Sonata	9/7/2026, 12:30:00 AM	9/8/2026, 7:00:00 PM	9/6/2026, 9:12:27 PM
:	#61092997	Confirmed	2023 Hyundai Sonata	9/6/2026, 9:30:00 PM	9/8/2026, 9:30:00 PM	9/6/2026, 8:58:12 PM
:	#61088470	Confirmed	2023 Nissan Altima	9/6/2026, 6:30:00 PM	9/8/2026, 1:00:00 PM	9/6/2026, 5:02:11 PM
:	#61035577	Confirmed	2023 Nissan Altima	9/6/2026, 12:30:00 PM	9/7/2026, 8:00:00 PM	9/6/2026, 4:44:42 PM
:	#61029675	Confirmed	2023 Hyundai Sonata	9/5/2026, 1:00:00 PM	9/7/2026, 1:00:00 PM	9/5/2026, 1:37:00 PM
:	#61038191	Confirmed	2024 Hyundai Elantra	9/4/2026, 10:00:00 PM	9/7/2026, 10:00:00 PM	9/6/2026, 11:23:24 PM
:	#61029081	Confirmed	2023 Toyota Camry	9/4/2026, 9:00:00 PM	9/6/2026, 9:00:00 PM	9/5/2026, 9:53:38 PM
:	#61036020	Confirmed	2025 Toyota Camry Hybrid	9/4/2026, 8:00:00 PM	9/6/2026, 11:30:00 PM	9/4/2026, 7:49:35 PM
:	#61027741	Confirmed	2026 Nissan Altima	9/4/2026, 6:00:00 PM	9/7/2026, 6:00:00 PM	9/4/2026, 9:04:30 PM

Showing 1 to 10 of 165 results

10 / 頁 << < 1 2 ... 17 > >>

© 2026 Aegis AO Soft LLC • 保留所有權利

使用條款 隱私權政策

預訂有兩種處理模式可供選擇：

- **Queue for review** — 預訂將等待您確認。安全，且由人工控制。

myeztoll Owner Portal — 使用者指南

Page 38 of 82

- **Apply directly** — 預訂將自動建立。

在 **Confirm pending booking** 對話框中：

1. 選擇車輛。
2. 選擇駕駛人，或按下 **New driver**。
3. 檢查各項指標：**Credit card on file**、**Agreement signed (previous booking)**。
4. 若有需要，按下 **Add card to driver**。
5. 閱讀 **Booking will be created as** — 此處會顯示最終結果的狀態。
6. 勾選 **Remember this platform listing for the selected car**，以便該項目的未來預訂能自動對應。
7. 按下 **Create booking**。

Link to Turo booking 是另一項獨立工具。Turo 有時僅傳送姓名，而無聯絡方式，此時預訂會帶有一個佔位駕駛人。開啟此工具，選取屬於您駕駛人的預訂，該佔位項目即會合併至該駕駛人。系統顯示的提示包括：
Same phone、*Vehicle unknown*、*A previously sent card/agreement link has been invalidated — send a new one to this driver*。

B.2 編輯預訂

Bookings → **Bookings**。有兩個分頁：**List** 與 **Scheduler**。

The screenshot displays the '預訂' (Bookings) section of the myeztoll Owner Portal. The interface includes a top navigation bar with a logo, language settings (TW ZH-HANT), and a '登出' (Logout) button. A left sidebar provides navigation options such as '銀行' (Banking), '儀表板' (Dashboard), '公司' (Company), '帳務' (Accounting), '預訂' (Bookings), '車輛' (Vehicles), '司機' (Drivers), '合作夥伴' (Partners), '付款' (Payments), '通行費與違規' (Tolls and Violations), '報告' (Reports), '簡訊與郵件' (Messages and Emails), and '管理' (Management). The main content area is titled '預訂' and shows a list of 9 selected bookings. The table has columns for '租賃協議' (Lease Agreement), '來源' (Source), '狀態' (Status), '通行費付款' (Toll Payment), '拒審' (Review Status), '電話' (Phone), and '車輛' (Vehicle). The table lists various bookings with statuses like 'Approved', 'Waiting for Card', 'Completed', and 'Failed'. At the bottom, there is a pagination bar showing 'Showing 1 to 10 of 18 results' and a page number '1'.

欄位：**Rental Agreement**、**Source**、**Status**、**Toll Payments**、**Renter**、**Phone**、**Car**、**Plate**、**Date From**、**Date To**、**Toll Amount**、**Type**。上方有 **All Sources** 篩選器（預訂來自哪個平台）、狀態篩選器、日期篩選器與搜尋框。**Source** 記錄在預訂本身，因此預訂會一直保留建立時的來源。**Toll Payments** 顯示該行程的收款狀態：*Succeeded*、*Failed*、*Payment stuck*、*Not charged* 或 *No tolls*。

每一列會顯示條件標記及已滿足的數量：**User confirmed**、**Card**、**Payment**、**Agreement**、**Insurance**、**Driver data**。部分項目可能標示為 *optional*。

列操作。在該列按右鍵或按下：

The screenshot displays the '預訂' (Reservations) section of the myeztoll Owner Portal. The interface includes a sidebar with navigation options like '銀行' (Bank), '儀表板' (Dashboard), and various filters. The main area shows a table of reservations with columns for '租貨協議' (Rental Agreement), '來源' (Source), '電話' (Phone), and '車輛' (Vehicle). A context menu is open over a reservation for a 'HYUNDAI SONATA WHITE', listing actions such as '編輯預訂' (Edit Reservation), '取消預訂' (Cancel Reservation), '從一開始取消' (Cancel from start), '更換車輛' (Change Vehicle), '扣款' (Deduction), '預訂資訊' (Reservation Information), '檢視通行費' (View Tollage), '檢視違規' (View Violation), '收取預訂款' (Collect Reservation Fee), and '傳送租賃協議' (Send Rental Agreement). The footer contains copyright information for Aegis AO Soft LLC and links to '使用條款' (Terms of Use) and '隱私政策' (Privacy Policy).

操作	作用
Approve Booking	<i>Approve booking? A payment flow will be created and the registration fee becomes chargeable.</i>
Send Driver Invitation	繼續未完成的註冊。若已無待辦： <i>Driver has already completed everything</i>
Edit Reservation	修改 driver (按郵箱 — <i>change the email to assign a different driver</i>) 、 start date 與 end date
Complete Early	在結束日期前關閉預訂。會要求確認
Cancel Booking	從當前時間起取消。已產生的通行費仍可收取
Cancel From The Start	按預訂從未發生來取消。未支付的通行費會被釋放，可重新匹配到真正涵蓋該次通行的預訂
Change Car	參見 B.3
Return Deposit	將預授權的押金退還給司機
Reopen Booking	把已完成的預訂恢復為進行中
Restore Booking	恢復已取消的預訂。透過該操作恢復會重新產生註冊費；直接在資料庫改狀態不會
Charges	跳轉到該預訂的收款記錄
Booking Info	摘要：司機、車主、租期天數，以及該租約用過的 所有車輛 ，不只是當前那輛
View Tolls	掛在該預訂上的通行記錄
Create Invoice (unpaid tolls)	為仍未支付的通行費給司機開立帳單
View Violations	掛在該預訂上的違章
Trip	在地圖上檢視該租約的 GPS 軌跡 (車輛已接入時)
Charge booking	立即收取該預訂的未結金額
Rental Agreement	開啟已簽署的租賃合約，或 <i>No signed agreement found for this booking</i>
Send Rental Agreement	重新傳送簽署連結。另有 Send agreement by SMS 、QR 方式 (<i>Scan the QR to send the agreement by SMS</i>) 與 Print
Send Card Registration Link	給司機傳送綁定銀行卡的連結。若沒有已存卡： <i>This driver has no card on file — send them a card registration link</i>
Retry Payment	重試失敗的扣款。若沒有： <i>No failed charges to retry for this booking</i>
Failed Payment Details	Stripe 的拒付原因，或 <i>No Stripe error record (the charge may not have reached Stripe)</i>

您可編輯的內容取決於所使用的外掛程式。從外部平台拉取的預訂可能為唯讀狀態：*Editing bookings is not supported by your connected booking plugin.*

Scheduler 以日曆格線顯示相同資料，讓重疊與空檔一目了然。

B.3 變更預訂上的車輛

1. 前往 **Bookings** → **Bookings**。
2. 在該預訂上按右鍵並選擇 **Change Car**。
3. 從清單中選取新車輛。欄位：**Car** · **Plate** · **Year**，並附有搜尋框，今日使用中車輛會標示 **Current** 徽章。
4. 提示訊息顯示為 *Car changed successfully*。若無其他可選車輛，則顯示 *No other vehicles available*。

過路費的處理方式

系統會保留一份**區間歷史記錄**，記載該預訂於何時由哪台車輛提供服務。因此：

- 變更之前產生的過路費會保留在**先前的車輛**及同一筆預訂上；
- 變更之後產生的過路費將歸入新車輛；
- **遲到的過路費**——由主管機關數日後才公布——將歸入通過收費站當時生效的車輛及駕駛人，即使該預訂已結案且車輛之後已變更，亦是如此。

在外部平台上執行的車輛替換，亦適用相同規則。

請勿以刪除或轉移預訂的方式來修正「過路費上的駕駛人錯誤」問題。請先檢查該預訂的車輛歷史記錄。

C. 通行費

通行費有兩個獨立來源：**機構**（入口網站或官方 API）和 **GPS**（根據軌跡計算）。以下將分別說明兩者，以及它們如何轉化為金額。

C.1 機構通行費

C.1.1 如何送達

1. **排程**。每天 **美東時間 06:00**，排程器會為每個啟用中的通行費帳戶排入一個收取工作。
2. **時間窗口**。從「上次成功收取時間減 **14 天**」到現在。此重疊是刻意設計的：某些機構——包括喬治華盛頓大橋等 PANYNJ 橋樑、紐約 CBDTP 擁擠收費區，以及有時的 MTA——會延遲數天才公布通行記錄。系統會依（provider、external transaction id）配對去除重複項目，因此重複讀取是安全的。
3. **Workers**（Administration → Workers）從佇列中取出工作，執行供應商外掛程式，登入，若需要則通過 MFA，並將**所有**找到的交易儲存於原始資料層。
4. **配對**。交易透過**感應器編號**，或**車牌號碼與州別**與車輛連結。
5. **付款人判定**。通行時間會與車輛 → 訂單 → 駕駛的區間歷史進行比對。
6. **收費**。系統會建立付款與發票，並向租車人的信用卡收費，須符合 C.3 中「由誰付款」的政策。

保留規則。所有原始交易均會保留，包括未配對的交易。未配對的通行費並非垃圾資料——它是表示連結缺失的訊號。通行費歸屬於**車輛**，並永久保留。

C.1.2 查詢位置

頁面	顯示內容
Payments → Tolls	每筆通行費發票：日期、時間、車牌、VIN、機構、說明、金額、調整後金額、付款編號、訂單編號、狀態。提供 Show Details 、狀態與日期篩選器，以及依車牌或 VIN 搜尋
Toll Providers → Transactions	機構交易工具。 Reload 會重新讀取資料庫中已儲存的資料。 Load transactions 會直接查詢供應商， 不會儲存 。 Import 可載入 Excel/CSV 檔案，視為來自供應商的資料。 Save to system 會將顯示內容永久儲存。可匯出 Excel 與 PDF
All Vehicles → 按右鍵 → All EZ Tolls	顯示某車輛過去 30 天內，跨所有連接系統的每筆通行記錄
訂單 → Tolls	顯示某訂單的通行費，含 Tolls 、 Payments 、 Stripe Charges 分頁、總計、GPS 行程區塊，以及 Retry charge
Payments → Tolls（駕駛視角）	顯示駕駛尚未付款的通行費，含 Pay this record 、 Pay all unpaid 及信用卡選擇器
Administration → Owners → <owner> → Charges	完整金額明細，詳見 C.4

Luxury Wheels Away

銀行
儀表板
公司
帳務
預訂
車輛
司機
合作夥伴
付款
通行費與違規
報告
簡訊與郵件
管理

通行費

檢視所有通行費帳單

8 selected
按車牌、VIN 搜尋...

通行費日期	通行費時間	車牌號碼	通行費機構	說明	金額	調整後金額	狀態
Sep 6, 2026	02:30:41		n/a	Registration Fee	\$0.00	\$0.50	成功
Sep 5, 2026	22:14:41		n/a	Registration Fee	\$0.00	\$0.50	成功
Sep 5, 2026	02:44:00		GSP	GSP	\$0.79	\$0.00	庫主行程
Sep 5, 2026	02:29:00		NJTP	NJTP	\$7.50	\$0.00	庫主行程
Sep 5, 2026	01:47:00		NJTP	NJTP	\$7.50	\$0.00	庫主行程
Sep 5, 2026	01:07:00		MTAB&T	MTAB&T	\$12.03	\$33.12	新建
Sep 5, 2026	01:00:00		MTAB&T	MTAB&T	\$12.03	\$0.00	庫主行程
Sep 4, 2026	23:31:00		NJTP	NJTP	\$7.50	\$28.47	失敗
Sep 4, 2026	22:08:00		MTAB&T	MTAB&T	\$12.03	\$33.12	新建
Sep 4, 2026	21:10:00		PANYNJ	PANYNJ	\$16.79	\$37.76	失敗

Showing 1 to 10 of 539 results

© 2026 Aegis AO Soft LLC • 保留所有權利

使用條款 隱私權政策

Luxury Wheels Away

銀行
儀表板
公司
帳務
預訂
車輛
司機
合作夥伴
付款
通行費與違規
報告
簡訊與郵件
管理

通行費交易

帳戶 從 至

所有帳戶
載入交易
儲存至系統
Excel
PDF

已找到 總計: \$248.11

依車牌、設施、機構搜尋...

DATE	TIME	PROVIDER	PLATE	TRANSPONDER	FACILITY	ENTRY	EXIT	AMOUNT
Sep 5, 2026	22:44:00	ezpassnj			Bloomfield North	-	BLN	\$0.79
Sep 5, 2026	22:29:00	ezpassnj			I-278/ELIZ/GOETHAL/V	7	13	\$7.50
Sep 5, 2026	21:47:00	ezpassnj			BORDENTOWN/TRENTON	13	7	\$7.50
Sep 5, 2026	21:07:00	ezpassnj			THROGS NECK BR.	-	TNB	\$12.03
Sep 5, 2026	21:00:00	ezpassnj			VERRAZANO NARROWS BR	-	VNB	\$12.03
Sep 5, 2026	19:31:00	ezpassnj			LINCOLN TUNNEL/NJ 3/	13	18E	\$7.50
Sep 5, 2026	18:08:00	ezpassnj			THROGS NECK BR.	-	TNB	\$12.03
Sep 5, 2026	17:10:00	ezpassnj			GOETHALS BRIDGE	-	GB	\$16.79
Sep 5, 2026	17:08:00	ezpassnj			I-278/ELIZ/GOETHAL/V	16E	13	\$5.71
Sep 5, 2026	16:19:00	ezpassnj			I-78/NEWARK AIRPORT	18W	14	\$5.71

Showing 1 to 10 of 30 results

© 2026 Aegis AO Soft LLC • 保留所有權利

使用條款 隱私權政策

Reload 與 **Load transactions** 是不同的功能。前者讀取我們的資料庫。後者則是即時查詢入口網站：速度較慢，且除非按下 **Save to system**，否則不會儲存任何資料。

C.1.3 通行費遺失時——依此順序檢查

1. 帳戶是否為啟用中？每日收取作業會跳過停用中的帳戶。
2. 外掛程式是否已載入？Toll Network Coverage 中出現紅色未插入圖示，表示管理員須上傳該 DLL。
3. 感應器是否已連結？請檢查通行費帳戶頁面 (A.1.3) 上的 、、 狀態。這是最常見的原因。
4. 是否只是時間太早？資料公布可能需要數天。14 天的重新讀取機制將能捕捉到該筆記錄。
5. 工作是否失敗？前往 Administration → Workers → Job List：查看狀態、嘗試次數、錯誤訊息。可使用 **Reset failed** 與 **Schedule now**。
6. 是否所有外掛程式同時失敗？這表示問題出在共用的代理伺服器池，而非各機構本身。

C.2 GPS 通行費

C.2.1 如何計算

系統會利用軌跡本身來偵測通行記錄：

- 柵欄式收費站——軌跡經過收費站位置；
- 票證系統——記錄進出點，並根據距離矩陣計價；
- 收費區——例如曼哈頓擁擠收費區。

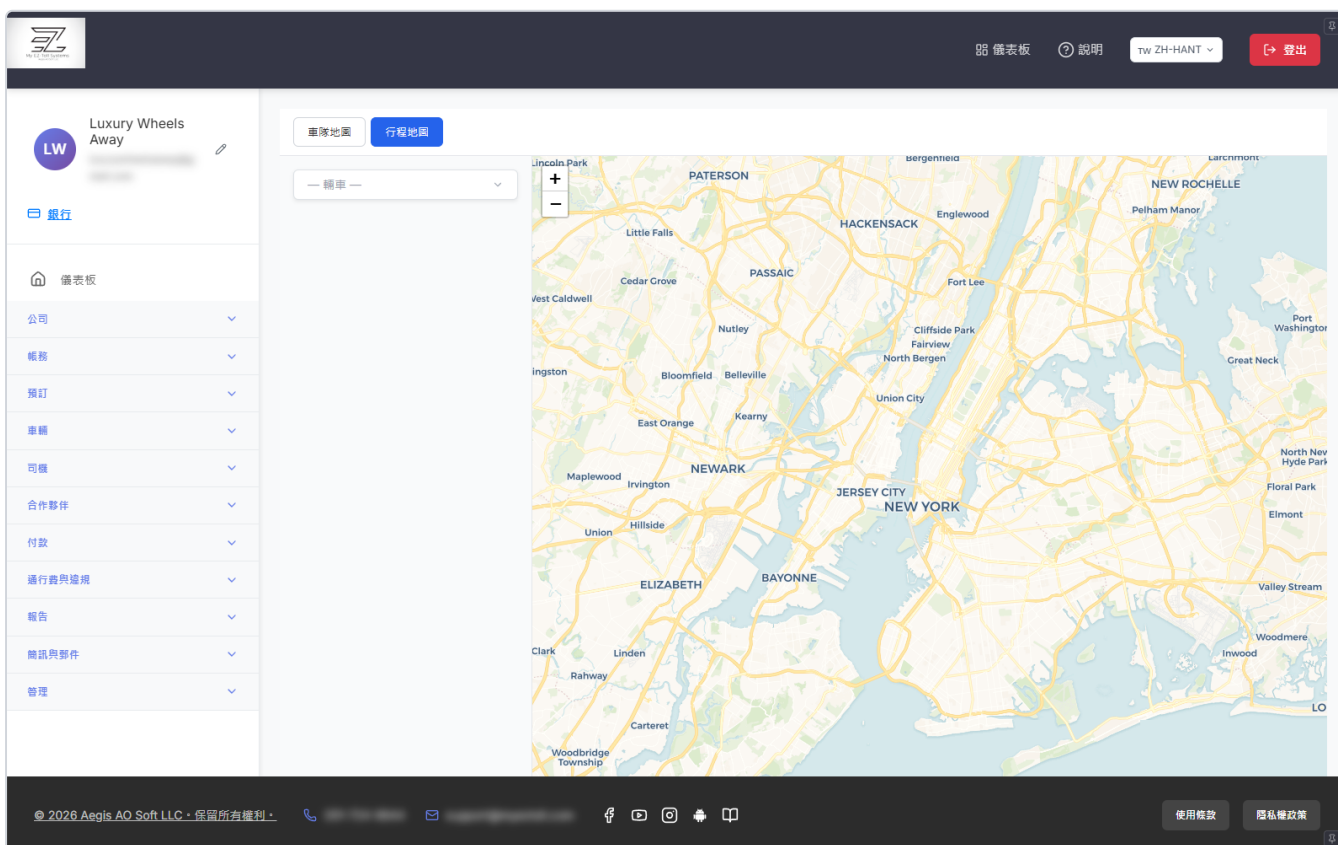
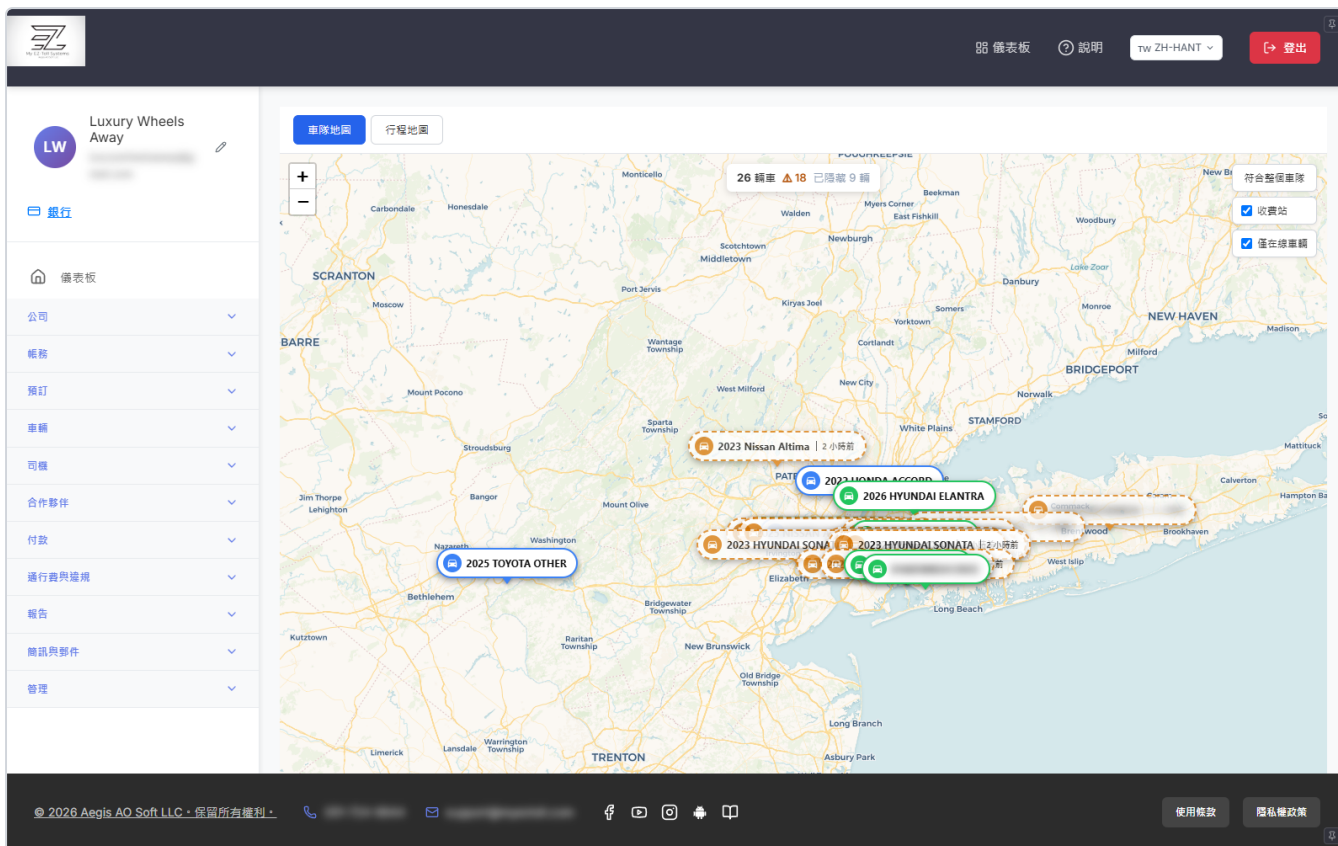
計算出的通行費會儲存在獨立的資料表中，並永久保留，這與原始座標資料（30 天後即清除）不同。計價會考量軸數等級。

已處理的情況包括：

- 在稀疏軌跡跳點內跨越橋樑——若車輛在兩個軌跡點之間跨越橋樑，該次通行仍可被偵測到，因為系統會針對路段進行交叉測試。在以 GPS 為主的方法下，召回率 (recall) 與精確度同等重要；
- 點位密度不一致——稀疏與密集路段不再會將單一行程分割成片段；
- 同一結構重複計算——屬於同一結構的兩個相鄰收費站會合併為單一事件。

C.2.2 查詢位置

- 訂單 → Tolls —— GPS trip 區塊與 GPS total，另有分別顯示的 Parking 與 Reg. fee。
- All Vehicles → 按右鍵 → Trip —— 顯示含收費站的軌跡。
- Vehicles → GPS Tracking —— Fleet Map 與 Trip Map。地圖上有 Toll booths 圖層，顯示已配對的通行費。
- All Vehicles → 按右鍵 → Diagnostics —— 即時狀態（速度、點火、方向、衛星數、座標）、24 小時活動記錄（訊號數、最高速度、點火開啟訊號數、移動訊號數）、最近一次行程、近期警示、地理圍籬事件。



C.2.3 為何 GPS 金額較高

入口網站已明確說明：GPS 通行費以全額費率計價，不含任何折扣，因此可能高於享有折扣的機構通行費。GPS 並不知道您的感應器折扣，且在費率取決於等級時，會以上限金額計價。

C.2.4 GPS 通行費遺失

這通常是收費站參考資料存在缺漏所致，而非計算失敗。此問題可透過將該收費站新增至參考資料表來解決，此為管理員任務，完成後即可重新執行計算。

已結束的訂單不會自動重新計算。

C.3 由誰付款

Administration → Owners → <owner> → **Settings** 分頁。

The screenshot shows the 'Settings' page for an owner named 'Luxury Wheels Away'. The page is titled '通行費分配設定' (Toll Distribution Settings). It displays a summary of toll distribution with the following values:

項目	金額
待處理通行費	109
總額	\$366.88
STRIPE 手續費	\$44.25
淨額	\$322.63
待付車主分成	\$0.00
待付合作夥伴分成	\$0.00
平台分成	\$355.61
通行費佣金	\$0.00

Additional information shown includes: 上次撥款: 從未 (Last Disbursement: Never), 下次預定撥款: Apr 16, 2026, 5:57 PM (Next Scheduled Disbursement: Apr 16, 2026, 5:57 PM), and 累計已撥款 (全部時間): \$0.00 (Cumulative Disbursement (all time): \$0.00).

The page has a sidebar with navigation links: 銀行 (Bank), 儀表板 (Dashboard), 公司 (Company), 帳務 (Accounting), 預訂 (Reservations), 車輛 (Vehicles), 司機 (Drivers), 合作夥伴 (Partners), 付款 (Payments), 通行費與違規 (Tolls and Violations), 報告 (Reports), 簡訊與郵件 (Messages and Emails), and 管理 (Management).

The footer contains copyright information: © 2026 Aegis AO Soft LLC. 保留所有權利。 (All rights reserved.) and links to 使用條款 (Terms of Use) and 隱私政策 (Privacy Policy).

設定項目	數值	意義
Charge target	Driver ——向租車人的信用卡收費 / Owner absorbs ——不收費 / Platform invoice ——向租車平台開立帳單	僅適用於來自車隊與租車平台 (HQ、Renteon、ExternalFleet) 的訂單。 P2P 訂單一律向租車人收費
Toll charge source	Toll agency amount / GPS estimate	決定以哪個金額計費。若某次通行雙方都有回報，計費金額一律依所選模式而定——另一方的資料不會被納入重新計算
Charge missing GPS tolls	on / off	在機構模式下，是否同時計費僅由 GPS 偵測到的通行記錄
Charge missing agency tolls	on / off	在 GPS 模式下，是否同時計費僅由機構回報的通行記錄。 預設為關閉，此時該筆通行費將完全不予計費——並非以機構金額靜默收費

簡言之：

- **機構模式**——依機構發票計費。僅當該選項開啟時，才會額外加計 GPS 偵測到的額外項目。
- **GPS 模式**——依 GPS 計費。GPS 尚未確認的機構通行費將被保留，直到您啟用 **Charge missing agency tolls**，或直到 GPS 稍後予以確認。

管理員注意事項。 完全獨立的「GPS 優先」通行費生命週期——即 GPS 通行費可獨立計費，不須等待機構資料——是以獨立的每半小時工作方式執行，並由平台開關 `GpsFirstTollLifecycleEnabled` 控制，該開關**預設為關閉**。當此開關為關閉狀態時，GPS 僅作為金額來源與顯示用途，並不會觸發收費。

另有兩個開關位於 **Company → Settings → Owner Settings**，兩者**預設皆為關閉**：

- **Charge uncertain GPS tolls**。部分 GPS 偵測結果本質上屬於低可信度——例如收費門架旁設有免費車道，若車輛行駛於免費車道，仍可能被誤判為配對成功。當此選項關閉時，此類偵測結果絕不會單獨用於計費；但若該次通行也獲機構確認，則仍會照常計費。
- **Retry declined toll charges**。當通行費扣款因暫時性原因（拒絕交易、餘額不足）遭拒時，系統會於接下來數天內重試數次，而非直接判定為失敗。無論結果如何，租車人都會收到修正付款卡資訊的連結。

此外還有一個依外掛程式設定的旗標，**Charge tolls to the renter**。將其關閉，即表示您將自行吸收該平台的通行費。

C.4 金額明細

Administration → Owners → <owner> 會開啟 **Toll Distribution Settings**。此頁面包含一張 **Balance Overview** 卡片，以及三個分頁：**Settings**、**Payouts**、**Charges**。

C.4.1 Balance Overview

八個資訊方塊：**Pending Tolls**、**Gross Amount**、**Stripe Fees**、**Net Amount**、**Pending Owner Share**、**Pending Partner Share**、**Platform Share**、**Toll Commission**。下方另有：**Last Payout**、**Next Scheduled Payout**、**Total Paid Out (All Time)**。

Manual payout 會詢問：*Trigger a manual payout for this owner? The accumulated share will be transferred to their Stripe account.* 若尚未連接 Stripe 帳戶或餘額為零，此功能會停用。

C.4.2 分帳設定

欄位	範圍與意義
Distribution mode	Platform pays tolls — 由平台帳戶支付，車主不會獲得補償。 Owner pays tolls — 車主透過自己的收費器支付，並取得補償加上加價部分的分潤
Owner share (%)	0–80 %。至少 20 % 會保留給平台
Payout period (days)	1–30。決定自動撥款的觸發頻率
Payout threshold (\$)	最低 \$1.00。累積分潤達到此金額時即觸發撥款
Stripe connected account ID	acct_...。留空則使用車主資料中的帳戶
Active / Is partner	啟用此設定；授予 Partner 角色

即時計算器 **Example: \$10.00 toll** 會顯示 Toll → Markup → Gross → Stripe fee → Net → Owner gets / Platform keeps 的流程。變更百分比即可即時查看結果。

C.4.3 合作夥伴指派

Select partner，接著設定 **Partner share (%)**，範圍為 0 至 50，預設為 20。此百分比是計算自平台的分潤，而非路費本身。預覽區會顯示 Platform share → Partner gets → Platform keeps。

Earning term 可選擇 **Limited term**（以天數計算；365 = 1 年）或 **Unlimited**。計時會從合作夥伴為每位車主完成註冊當天開始。合作夥伴自己的帳戶不受此限制影響。期限屆滿時：*Term expired — partner share is 0*。

C.4.4 僅限管理員的卡片

- **Toll service settings (Admin)** — **Service fee (\$)**，即每筆路費固定加收的金額，以及 **Use maximum rate for toll ranges**。
- **Violation fee settings (Admin)** — 啟用此車主的違規收費功能（**預設為關閉**）、收費模式（固定金額或百分比）、金額，以及預覽：*For a \$100 violation, the driver pays \$100 + fee*。

C.4.5 Charges 分頁



Luxury Wheels
Away

銀行

儀表板

公司

帳務

預訂

車輛

司機

合作夥伴

付款

通行費與違規

報告

簡訊與郵件

管理

通行費分配設定

返回

餘額概覽

待處理通行費
109

淨額
\$322.63

平台分成
\$355.61

總額
\$366.88

待付車主分成
\$0.00

通行費獎金
\$0.00

STRIPE 手續費
\$44.25

待付合作夥伴分成
\$0.00

上次撥款: 從未

下次預定撥款: Apr 16, 2026, 5:57 PM

累計已撥款 (全部時間): \$0.00

設定 撥款 費用

費用日誌

起始日期 結束日期 搜尋 匯出 Excel

類型	付款日期	駕駛人收費	STRIPE 手續費	總額	實際金額	撥款狀態	來源
通行費	Sep 6, 2026, 10:31 PM	\$0.82	\$0.32	\$0.50	\$0.00	PlatformOnly	STRIPE
通行費	Sep 6, 2026, 6:15 PM	\$0.82	\$0.32	\$0.50	\$0.00	PlatformOnly	STRIPE
違規	Sep 6, 2026, 6:02 AM	\$63.32	\$2.14	\$61.18	\$1.18	DirectPaid	ezpassnj
通行費	Sep 4, 2026, 9:56 PM	\$0.82	\$0.32	\$0.50	\$0.00	PlatformOnly	STRIPE
通行費	Sep 4, 2026, 5:19 PM	\$0.82	\$0.32	\$0.50	\$0.00	PlatformOnly	STRIPE
通行費	Sep 4, 2026, 3:32 PM	\$0.82	\$0.32	\$0.50	\$0.00	PlatformOnly	STRIPE
通行費	Sep 3, 2026, 2:52 PM	\$0.82	\$0.32	\$0.50	\$0.00	PlatformOnly	STRIPE
通行費	Sep 3, 2026, 1:16 PM	\$0.82	\$0.32	\$0.50	\$0.00	PlatformOnly	STRIPE
違規	Sep 3, 2026, 11:29 AM	\$90.02	\$2.91	\$87.11	\$27.11	DirectPaid	ezpassnj
通行費	Sep 3, 2026, 10:41 AM	\$0.82	\$0.32	\$0.50	\$0.00	PlatformOnly	STRIPE

Showing 1 to 10 of 50 results

10 / 頁 << < 1 2 3 4 5 > >>

顯示詳細資料

通行費收費 註冊費 違規收費

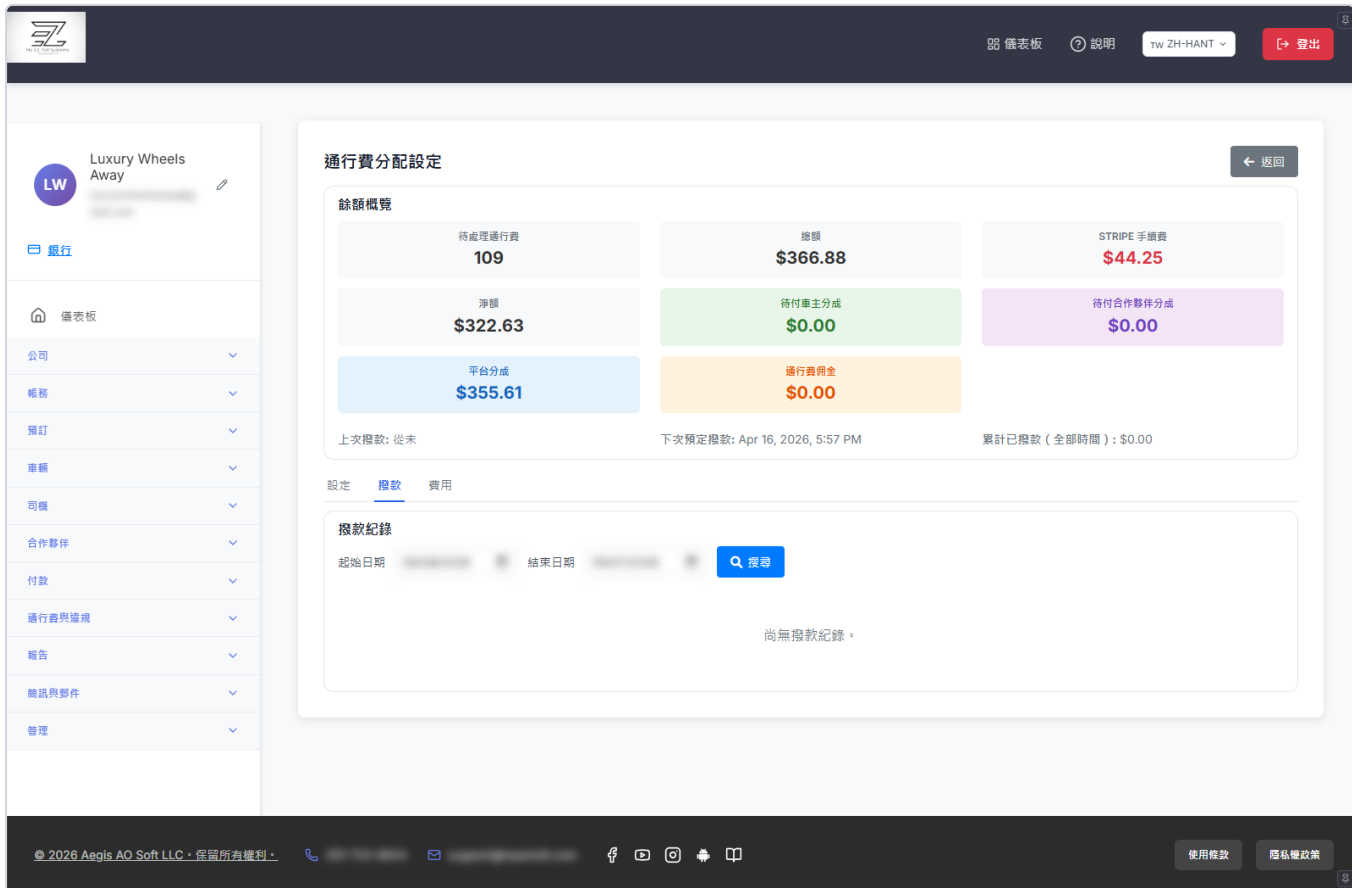
© 2026 Aegis AQ Soft LLC • 保留所有權利

使用條款 隱私政策

欄位：Payment date, Charged to driver, Actual amount, Amount, Markup, Service fee, Gross, Stripe fee, Net, Owner share, Partner share, Platform share, Payout status, Source, Type。圖例涵蓋 Toll payment、Registration fee 及 Violation payment。從某一系列可以跳轉至 To booking 及 To charges。

此頁面可回答「為什麼會收取這個確切金額」的問題。

C.4.6 Payouts 分頁



Date、Owner share、Partner share、Toll count、Period、Trigger、Status、Stripe transfer、Retry、Attempts。

資金實際的流動方式——以及為何大多數金額從未出現在此處。

一旦車主已連接 Stripe 帳戶且分潤不為零，一筆路費就會是一次向駕駛卡片扣款、並在扣款當下即進行分帳的交易：車主的分潤會在該筆付款中直接轉入其 Stripe 帳戶，而我們的費用也會從同一筆扣款中直接保留。沒有任何款項會進入排隊等待，車主也無需為這些款項另外支付給我們。

只有無法以上述方式分帳的部分，才會進入累積餘額——因而也才會出現在此分頁：

- Stripe 帳戶連接之前產生的收益；
- 採用 **PlatformOnly** 分帳模式的車主；
- **合作夥伴的分潤，一律如此。** 合作夥伴的款項會在同一次撥款作業中以**獨立的 Stripe 轉帳**方式支付，絕不會包含在駕駛的扣款內。唯一的例外是車主本身即為自己的合作夥伴：此時兩部分分潤會一併包含在直接轉帳中。

撥款作業會在 **payout period** 或 **payout threshold** 兩者中較先達到的條件觸發時執行，且每筆分潤金額必須至少為 **\$1** 才會撥出。從車主的 Stripe 餘額中，Stripe 會依其自身排程支付至銀行帳戶——**每日一次，且每筆款項結算約需 2 天延遲。**

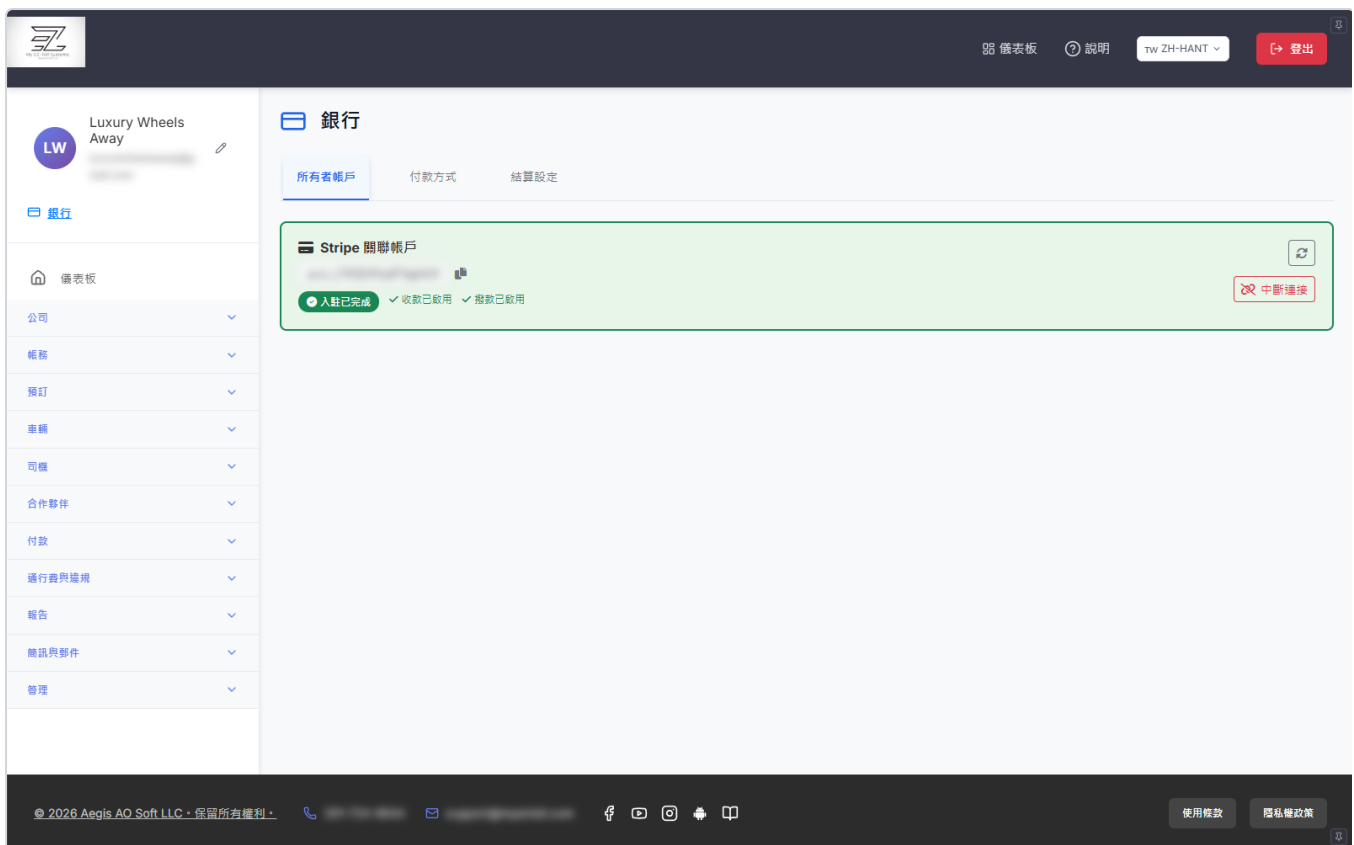
C.4.7 車主的 Stripe 帳戶

Connect Stripe account / Complete onboarding、狀態標記 (onboarding complete 或 pending、charges enabled、payouts enabled)、**Refresh status**、**Copy Account ID**、**Disconnect** 及 **Reconnect** (附有明確警告——中斷連接會保留累積餘額，但會暫停撥款)，以及來自 Stripe 的 **Actions required** 區塊，列出逾期未繳、目前應繳及即將到期的要求及其截止日期。

此入口為車主開通的是 Stripe **Express** 帳戶，以個人身分於車主所在國家建立，因此身分驗證及撥款銀行帳戶皆為當地作業，而非跨境處理。按下按鈕之後的所有流程皆屬於 Stripe：由 Stripe 詢問身分資料及銀行帳戶資訊，其畫面內容亦僅由 Stripe 自行變更。此入口從不索取或儲存銀行帳號——僅儲存 Stripe 帳戶 ID，即 **Copy Account ID** 背後的數值。

車主常見的誤解：

- **Charges Enabled** 與 **Payouts Enabled** 兩者皆須開啟。*Onboarding Pending* 表示 Stripe 仍在等待車主補齊某些資訊。
- 提前關閉 Stripe 視窗不會遺失任何資料——按鈕會變成 **Complete onboarding**，可繼續完成流程。
- 資料內容須與銀行及政府機構所持有的資訊一致。不一致是撥款被卡住、但扣款功能仍正常運作的常見原因。



C.5 路費系統設定 (管理員)

Administration → Settings → Toll Configuration — *System-wide toll payment configuration*。

1. 按下 **Add Configuration**。

2. 填寫 **System Name** (例如 `STRIPE`) 、 **Payment Model** (*Platform Account* 或 *Owner Account*) 、 **Stripe Fee (%)** 、 **Stripe Fixed Fee (\$)** 、 **Active** 。
3. 按下 **Save** 。

這些百分比及固定金額會提供給 C.4.2 中的計算器，以及 C.4.5 中的 Charges 記錄使用。

D. ALL SETTINGS

D.1 公司 → 設定 (擁有者)

分頁：Owner Settings · Toll Accounts · GPS Systems · Services · Invitation Messages，另外，當擁有者有追蹤器時會顯示 GPS Alerts，當已設定 Turo 時會顯示 Turo Agents。

頁面按鈕：Refresh、Reset（變更設定後才會出現）、Save。若在未儲存變更的情況下離開，系統會詢問 Save before leaving?，並提供 Save and leave、Discard 及 Cancel 選項。

Luxury Wheels Away

銀行

儀表板

公司

帳務

預訂

車輛

司機

合作夥伴

付款

通行費與違規

報告

簡訊與郵件

管理

設定

系統及個別車主組態

重新整理

儲存

車主設定

訊息

催收

通行費帳戶

GPS Systems

服務

邀請訊息

GPS 警示

Turo 代理

設定對象：TOLLS & TICKET MANAGEMENT (77f911c9-6b04-4d3d-b668-0e68f3099245)

公司與網域

公司名稱

網域

儲存

建立網域

組態

最低保證金 (\$)

清潔費

預設計價週期

預設每週價格

對不確定的 GPS 通行費收費

吸菸費

預設責任險

預設外觀顏色

重試違拒付的通行費扣款

預設最少預訂天數

預設全險

預設內裝顏色

電子郵件中繼

已啟用轉寄

近期郵件

© 2026 Aegis AO Soft LLC · 保留所有權利

使用條款

隱私政策

D.1.1 Owner Settings — 費用

欄位	預設值與意義
Registration fee (\$)	\$5.52。當訂單完成註冊時向駕駛收取
Registration fee mode	Per booking (固定費用) 或 Per day (費用 × 租賃天數)。無論哪種模式，皆僅收取一次
Minimum security deposit (\$)	\$0.00。低於此金額的車輛押金將自動提高
Cleaning fee	\$0.00
Smoking fee	\$0.00
Desired price	\$1.00。建立訂單時收取的訂單價格

D.1.2 Owner Settings — 註冊與文件

欄位	意義
Sign-up flow	Flow A 要求在訂單完成前先確認電子郵件。Flow B 則略過此步驟
Require email verification	駕駛必須先確認電子郵件，訂單才會被確認
Rental agreement	Not needed / Required ——已傳送但不會阻擋訂單成立 / Mandatory ——訂單需等待簽署。只有 <i>Mandatory</i> 會阻擋流程
Shortened agreement	使用精簡版合約
Send agreement only to new users	回訪駕駛無需合約即可獲批准
Require agreement on driver registration	在註冊過程中顯示精簡版合約。預設為開啟
Driver licence requirement	Not required / Front required / Both sides required
Always fill new driver manually	由擁有者輸入駕駛資料，而非傳送連結給對方

若合約由訂單外掛程式管理，此欄位將被鎖定並顯示說明。

D.1.3 Owner Settings — 訊息傳送

欄位	意義
Message delivery method	SMS (Twilio) / Email / QR code (手動)
SMS delivery method	Twilio (自動) 或 QR code (由擁有者自行傳送)
Booking end reminder — hours before	0 表示停用。預設為 1
Booking end reminder — SMS	透過平台的 Twilio 傳送至您的電話。預設為開啟
Booking end reminder — email	傳送至擁有者的電子郵件。預設為開啟

D.1.4 Owner Settings — 新車輛的預設值

Default minimum reservation days (1) 、 **Default pricing period** (Day / Week / Month ; 預設為 day) 、 **Default price per week** (\$400.00) 、 **Default liability insurance** 、 **Default full coverage insurance** 、 **Default exterior colour** 、 **Default interior colour** 。

標示為 **Set by administrator** 的欄位對擁有者可見，但擁有者無法編輯。

D.1.5 Toll Accounts

請參閱 A.1.1——包括哪些收費機構會自行維護標籤與車輛的配對關係，哪些則交由您處理 (A.1) ，以及當機構要求登入代碼時該如何處理 (A.1.1 · *When the agency asks for a code*) 。

D.1.6 GPS Systems

請參閱 A.3——連接供應商 (A.3.1) 、供應商卡片上的四個按鈕 (A.3.2) ，以及 **Sync vehicles** 比對的依據 (A.3.3) 。這些追蹤器的警示設定則另外於 D.1.9 中配置。

D.1.7 Services

在訂單建立時提供給駕駛的額外選項 (保險、兒童座椅、GPS 等) ，以您的貨幣計價。

每項服務的欄位：**Name** · **Price** · **Currency** · **Pricing** · **Description** · **Mandatory** · **Active**。計價選項：per minute、per hour、per day、per week、per month、percent、one time。

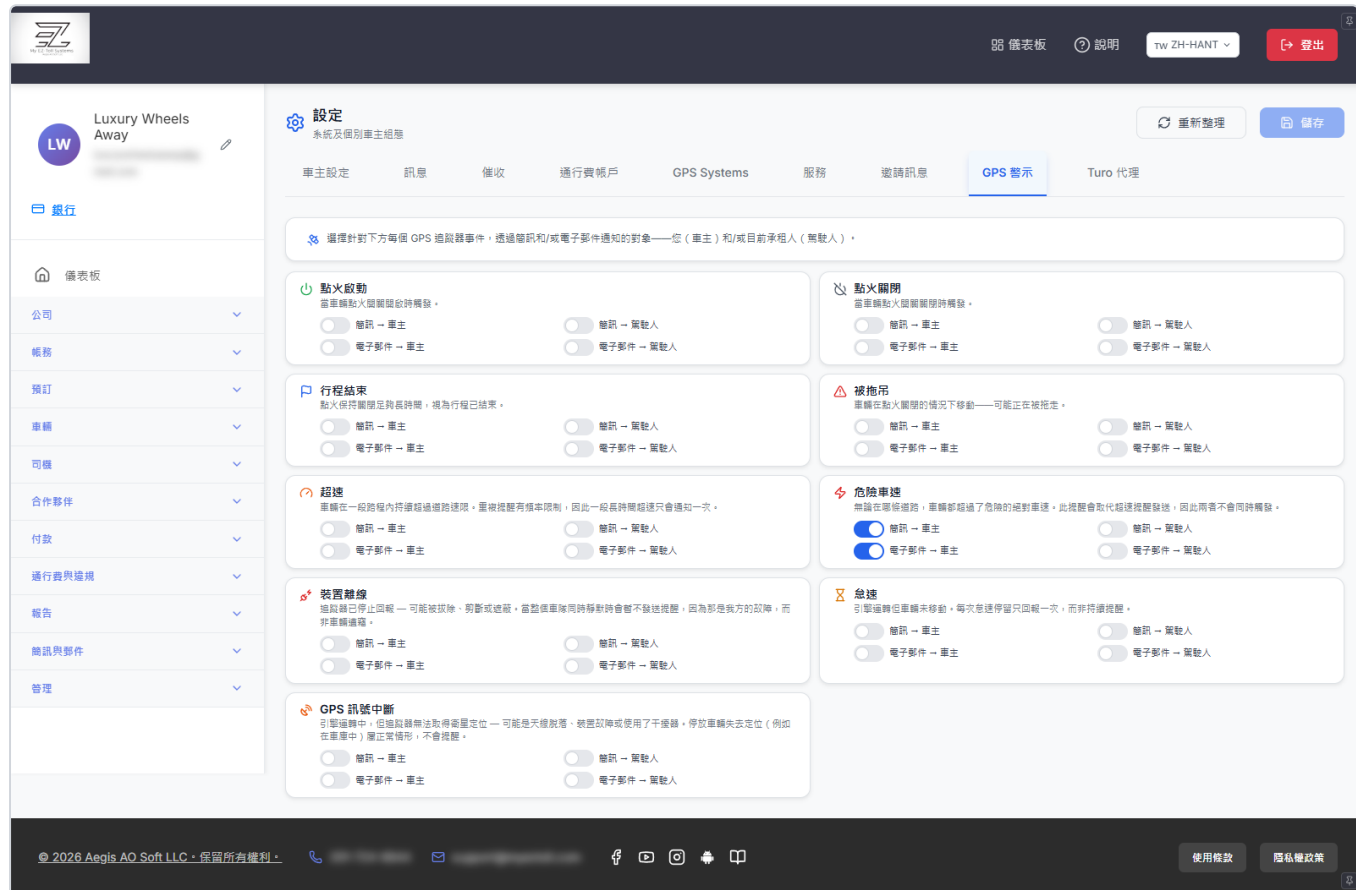
提供 **Import from platform** 操作。若平台無法對額外項目開立帳單，此區段將被封鎖：*Additional services are unavailable because cannot bill extras. Manage them on the platform side.*

D.1.8 Invitation Messages

擁有者可編輯的多語言範本，用於駕駛邀請，於每個傳送節點皆會使用。

D.1.9 GPS Alerts

針對以下每一種 GPS 追蹤器事件，選擇要以簡訊及/或電子郵件通知的對象——您（擁有者）及/或目前的承租人（駕駛）。



每個事件皆有四個開關：**SMS** → **Owner** · **SMS** → **Driver** · **Email** → **Owner** · **Email** → **Driver**。

事件	觸發條件
Ignition on	點火開啟時
Ignition off	點火關閉時
Trip ended	點火已關閉足夠長的時間，判定行程結束
Towed	車輛在點火關閉的狀態下移動
Speeding	車輛持續超過道路速限。重複警示會受到頻率限制，因此一段長時間的超速僅會產生一則通知
Reckless speed	無論道路狀況為何，已超過絕對危險速度。此警示會 取代 超速警示傳送，因此您不會同時收到兩者

啟用傳送功能會將訊息發送至**真實電話**。請先確認您所在的環境是否為預期的環境。

D.1.10 Turo Agents

請參閱 A.5.5。

D.2 管理 → 設定 (平台)

分頁：**Owner Settings** · **Booking Plugins** · **Page Visibility** · **Toll Configuration**，另外僅供管理員使用的 **Platform** 及 **Twilio Settings**。合作夥伴無法看見後兩者。

D.2.1 Booking Plugins

請參閱 A.5.2。新增、變更及移除訂單外掛程式僅限**管理員**執行，且每個整合項目——包括其 憑證、同步間隔、車輛同步開關、所屬地區——都歸屬於**單一擁有者**。在此變更任何設定前，請務必先確認目前選取的是哪一位擁有者。

D.2.2 Page Visibility

設定導覽選單中要顯示哪些頁面。

1. 選擇一個 **Visibility preset**：**Minimal**、**Medium** 或 **Full**。套用預設集會覆寫其下方所有頁面的顯示狀態。
2. 接著可透過各頁面的開關進行個別微調。

隱藏的頁面會從選單及各種操作選單中消失。例如，隱藏 **Tolls** 後，**All EZ Tolls** 也會從車輛操作選單中移除。

D.2.3 Toll Configuration

請參閱 C.5。

D.2.4 Platform

設定	意義
Share driver notes between owners	每位擁有者皆可查看其他擁有者針對某駕駛所留下的備註
Deduplication window (minutes)	在此時間範圍內，針對同一車輛發生的交易將視為重複
Valid booking statuses	以逗號分隔的狀態代碼，用於判定付款人，例如 <code>2=CompletedEarly, 4=RequestDenied, 6=Approved, 7=Completed</code>
Stripe connect reminder (hours)	註冊後多久發送提醒。0 表示停用
Notification cooldown (min)	對同一駕駛發送相同電子郵件的最短間隔時間，用於防止濫發
Violation plugin search radius (miles)	針對每輛車篩選違規外掛程式時所使用的預設半徑範圍。全國性外掛程式永遠不會被篩除

D.2.5 Twilio Settings

帳戶詳細資料 (**Status**、**Phone number**、**Account SID**) 以及 **Webhook URL setup**：目前的網址與 **Correct / Mismatch / Not set** 判定結果、供輸入新網址的欄位，以及 **Update** 按鈕。此網址用於接收來自 Twilio 的 STOP/START 訊息，以保持簡訊同意狀態的同步。

D.3 其他業主層級設定

D.3.1 費率與定價季節

Vehicles → Rates 保存基本價格。 **Vehicles → Pricing Seasons** 保存季節性上調與折扣。

The screenshot displays the 'Rates' (費率) management interface in the myeztoll Owner Portal. The sidebar on the left contains navigation links: 儀表板 (Dashboard), 公司 (Company), 帳務 (Accounting), 預訂 (Reservations), 車輛 (Vehicles), 司機 (Drivers), 合作夥伴 (Partners), 付款 (Payments), 通行費與違規 (Tolls and Violations), 報告 (Reports), 簡訊與郵件 (SMS and Email), and 管理 (Management). The main content area is titled '\$ 費率' and includes a sub-header: '為整個類別、品牌、車型或單一車輛設定價格。套用於某個群組的值將寫入該群組下的所有車輛。' (Set prices for the entire category, brand, vehicle type, or individual vehicle. Values applied to a group will be written to all vehicles under that group.)

At the top right of the main area, there are tabs for '每日' (Daily), '每週' (Weekly), and '每月' (Monthly). Below these tabs is a table of rates for 39 vehicles. The table has three columns: 'Category', 'Price', and 'Action'. The categories listed are:

- 未知 5 個品牌 (Unknown 5 brands): Price field, Action: 套用 (Apply)
- 經濟型 (自動) 5 個品牌 (Economy (Automatic) 5 brands): Price field, Action: 套用 (Apply)
- 豪華 1 個品牌 (Luxury 1 brand): Price: \$1.00, Action: 套用 (Apply)
- 越野車 6 個品牌 (SUV 6 brands): Price field, Action: 套用 (Apply)
- 跑車 1 個品牌 (Sports 1 brand): Price: \$1.00, Action: 套用 (Apply)
- 高級 3 個品牌 (Premium 3 brands): Price field, Action: 套用 (Apply)

The bottom of the page features a footer with the text: '© 2026 Aegis AO Soft LLC • 保留所有權利。' (All rights reserved.) and social media icons for Facebook, YouTube, Instagram, and others. There are also links for '使用條款' (Terms of Use) and '隱私權政策' (Privacy Policy).

Luxury Wheels Away

儀表板
說明
TW ZH-HANT
登出

銀行
儀表板
公司
帳務
預訂
車輛
司機
合作夥伴
付款
通行費與違規
報告
簡訊與郵件
管理

定價季節

定義帶有各自費率的日期範圍。預訂和店面使用涵蓋租賃開始日期的最高優先級季節；沒有季節的車輛使用其基礎價格。

季節

+ 新增季節

名稱	開始	結束	優先級

車輛季節價格

請先建立一個季節。

每日 每週 每月

為整個類別、品牌、車型或車輛車設定季節費率。套用於某個分組的值會寫入其下的每輛車。

請先建立一個季節。

將某個價位留空，則該時段使用車輛的基礎價格。注意：在 HQ Rental 上，一個價格適用於同一車型類別的所有車輛。

© 2026 Aegis AQ Soft LLC • 保留所有權利。
使用條款
隱私權政策

D.3.2 地點

Company → Locations — 取車與還車地點,以及分配到這些地點的車輛。管理員也擁有 Administration → Common Locations,這是所有業主共用的目錄。

Luxury Wheels Away

儀表板
說明
TW ZH-HANT
登出

銀行
儀表板
公司
帳務
預訂
車輛
司機
合作夥伴
付款
通行費與違規
報告
簡訊與郵件
管理

地點

貴公司的取車地點。從預訂外掛同步，並歸併到共用地點以便檢索。

從外掛同步
+ 新增地點

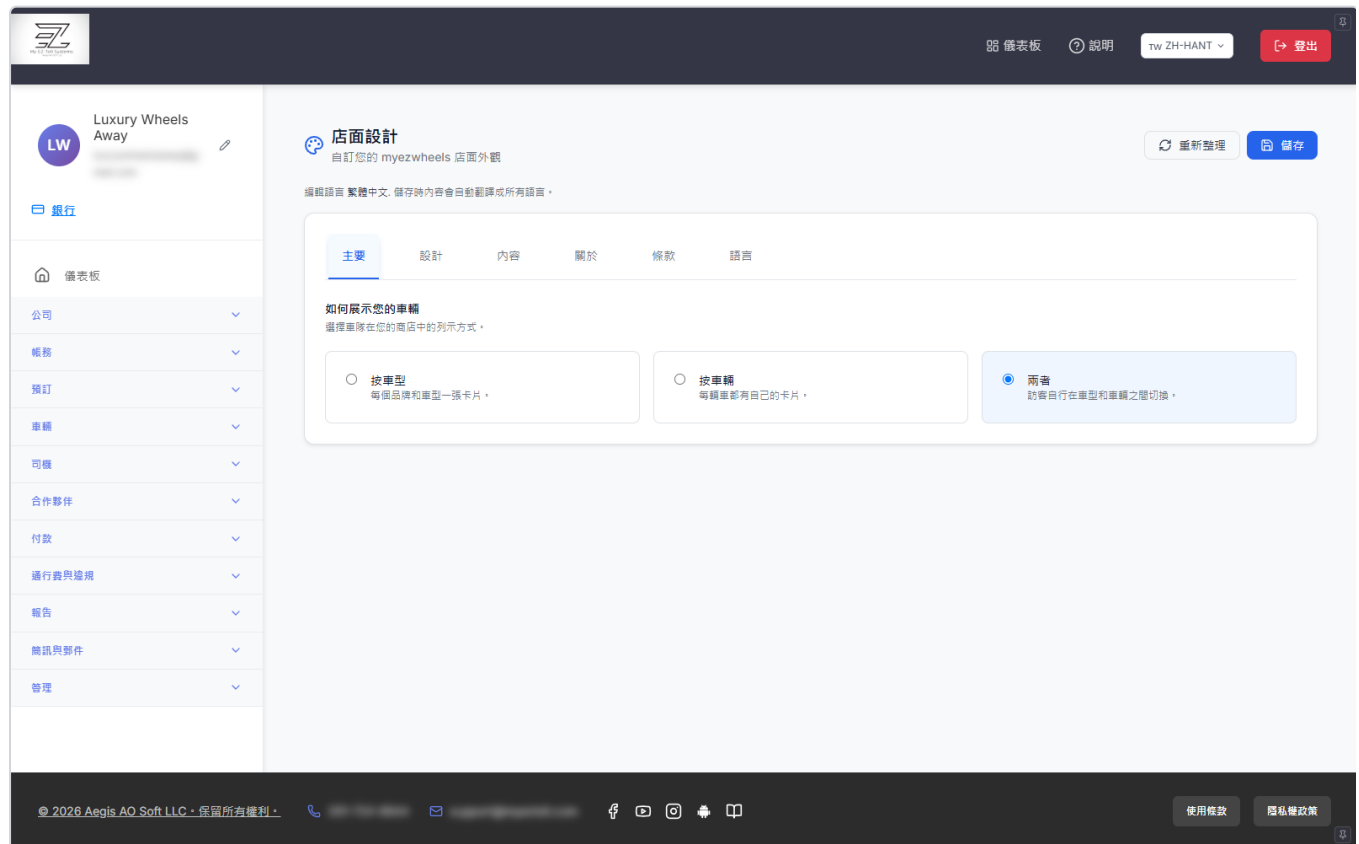
地點 指派車輛

姓名	類型	來源	共用地點	啟用	操作
Office 162-28 CROSSBAY BLVD, Howard Beach, NY, 11414	—	手動	—	✓	

© 2026 Aegis AQ Soft LLC • 保留所有權利。
使用條款
隱私權政策

D.3.3 商店前台設計

Company → Storefront Design — 您的 myezwheels 商店前台的外觀。分頁: **design** · **content** · **sections** · **languages** · **about** · **terms**。



- 顏色: **Primary**、**Secondary**、**Accent**。
- 圖片: **Logo**、**Favicon**、**Banner image**、**Background image**、**Video**。
- **Tag line** 與 **Custom CSS**, 會注入您的商店前台以覆寫樣式。
- **Contact**: 地址、電子郵件、電話。會顯示在商店前台聯絡頁面的最前面, 位於辦公室地址之前。
- **Languages**: 您以一種語言編輯內容, 儲存後會自動翻譯成所有語言。另有 **Translate from ...** 及批量翻譯操作。
- **Sections**: 區塊背景與文字顏色、版面配置, 以及哪些設定在各語言間共用。

D.3.4 銀行與帳務

- **Billing → Banking** — 業主的 **Stripe** 帳戶: 連線狀態、狀態, 以及尚待處理的要求。
- **Billing & payment method** — 透過您的預訂平台收取的過路費與違規罰款服務費付款。
 - 信用卡與銀行帳戶本身是在 **Stripe cards** 分頁新增的, 此卡片僅顯示已連結的內容。如有多張卡片, 啟用的卡片會優先扣款, 若扣款失敗則依序嘗試其他卡片。
 - **How to pay invoices**: 手動扣款(信用卡或銀行帳戶)或自動扣款(信用卡或銀行帳戶)。您尚未設定對應付款方式的選項會顯示為灰色並附上說明——*add a card on the Stripe cards tab*、*link a bank on the Stripe cards tab*。 **Auto charge — bank** 也可能顯示 *not available in your country*: 銀行代扣並非在所有地區均提供, 此時信用卡即為您唯一的自動付款選項。
 - 提示文字為 *Next invoice around (every N days)*。低於一天的週期僅限管理員設定。

- **Billing → Invoices To Pay** — 篩選 **All / Unpaid / Paid**,並顯示 Period、Amount、Amount due、Status,以及 **View / Pay**。在發票內可查看項目明細,包括類型、系統、日期,以及 **our fee**。

這些發票為何存在。 這取決於是誰收取了駕駛人的款項。當我們向駕駛人的信用卡收款時,分帳在同一筆收款中完成,我們的費用無需另行向您開立發票(C.4.6)。當**預訂平台**改為向駕駛人收取全額款項,並計入該平台自身與您的結算時,便沒有我方的收款項目可從中扣取費用。這些費用會按預訂累計,並在此處向您開立發票。這正是為何這兩者息息相關:您必須連結付款方式,否則發票將一直保持未付款狀態。

待支付發票

顯示: 全部 5 張發票

週期	金額	狀態
9/2/2026 - 9/6/2026	\$70.00	待支付
8/25/2026 - 8/30/2026	\$150.50	待支付
8/18/2026 - 8/23/2026	\$140.00	已作廢
8/18/2026 - 8/22/2026	\$150.00	已作廢
6/30/2026 - 7/31/2026	\$370.00	已作廢

© 2026 Aegis AQ Soft LLC • 保留所有權利 • 使用條款 隱私政策

D.4 管理 — 營運

D.4.1 外掛程式

Administration → Plugins — 三個分頁:**Toll Plugins** · **Violation Plugins** · **Booking Plugins**。

- 將 **.dll** 檔案拖放至上傳區域。現有檔案會以原子方式取代並就地重新載入——這是一次熱重載,無需重新啟動服務。
- 對於預訂外掛程式,上傳時請選擇所屬類別:**Rental**(Turo、Getaround)或 **FleetMgmt**(HQ Rental、Rent Centric)。
- 表格列出檔案、版本、大小、修改時間(UTC),並提供 **Download** 與 **Delete**。 **Core** 函式庫無法刪除。
- **Rescan** 與 **Rescan both** 會重新讀取外掛程式資料夾。
- **Sync from DB** 會將外掛程式 **DLL** 從中央 **PluginBinaries** 資料表拉取至此伺服器,並熱重載這些檔案。結果會顯示為 *N pulled · M unchanged · K failed*。

D.4.2 工作程序

Administration → Workers — 三個分頁: **Dashboard** · **Workers** · **Job List**。

- **Dashboard**: Total / Queued / Processing / Completed / Failed / MFA skipped, 以及依 **By job type** 與 **By provider** 的細項統計, 包含平均耗時, 以及上次排程執行的時間。
- **Worker control**: **Resume all**、**Pause all**、**Restart all**、**Shutdown all**, 以及將工作程序從註冊清單中移除。工作程序會在啟動時自行註冊。
- **Job List**: 可依狀態、類型(**Toll** / **Violation**)及供應商代碼篩選。欄位: ID、Type、Provider、Status、Worker、Attempts、Found、New、Duration、Created、Error。操作: **Schedule now**(*Run the daily schedule now? Jobs will be created for all owners.*)、**Reset failed**、**Clear old**(清除 7 天前已完成的作業)、**Cancel queued**。

內部時序設定: 過路費作業逾時 5 分鐘, 違規作業逾時 10 分鐘, 過期鎖定 7 分鐘, 重試延遲為 1 → 5 → 25 分鐘, 佇列健康檢查每 15 分鐘一次, 並以簡訊與電子郵件通知管理員。

D.4.3 其他管理頁面

- **Owners** — 業主清單, 以及進入分潤設定的入口(C.4)。
 - **Platform Stripe Dashboard** 與 **Platform Invoices** — 平台資金。
 - **Plugins Settings** — 平台層級的外掛程式參數與憑證。
 - **Platform Account Statement Report** 與 **Platform Annual Report**。
-

E. 入口網站其他功能

E.1 駕駛人

Drivers → Drivers — View drivers linked to your account。區段:My drivers 與 Newly registered drivers,並附有 New 標記。

The screenshot displays the 'Drivers' section of the myeztoll Owner Portal. The main heading is '駕駛人' (Drivers) with a subtitle '檢視與您帳戶關聯的駕駛人' (View drivers linked to your account). There are buttons for '+ 新增司機' (Add driver), '邀請駕駛人' (Invite driver), '顯示詳細資料' (Show details), and '重新載入' (Refresh). Below this is a search bar with filters for '所有駕駛人' (All drivers) and '新註冊的駕駛人' (Newly registered drivers). The search bar also includes a checkbox for '附加聯絡方式' (Add contact info) and a text input for '輸入姓名、電子郵件、電話...' (Enter name, email, phone...). The main content area shows a table of drivers with columns for '名字' (Name), '姓氏' (Surname), '電子郵件' (Email), and '電話' (Phone). Each row has a status icon (green for complete, blue for partial, red for missing) and a '檢視詳細資料' (View details) link. The table shows 92 results, with the first 10 displayed. The footer includes copyright information '© 2026 Aegis AO Soft LLC. 保留所有權利。' and social media links.

欄位:First name、Last name、Email、Phone、State、Zip code、Address、Address 2。篩選條件:電子郵件已確認或未確認、日期範圍,以及依姓名、電子郵件或電話搜尋。

在駕駛人上按右鍵可執行:details、edit details、bookings、payments、agreements、charges、notes、invitation、send card link、send agreement link、booking wizard,以及 delete。

Driver Details 有以下分頁:**Licence front**、**Licence back**、**Driver info**、**Driver licence**、**Notes**。圖片可下載、旋轉,並可重設。駕照狀態為 **Complete**、**Partial** 或 **Missing**,並附有缺漏項目的提示。

Licence reading (OCR) 會依照片自動填入表單。資料來源優先順序為 **背面條碼** → **手動輸入** → **OCR**。系統會偵測重複項目:*Duplicate licence: () is already registered to*。上傳檔案須為 JPEG 或 PNG,大小上限 10 MB。

刪除駕駛人為不可逆操作:*This will permanently delete this driver and ALL related records (bookings, agreements, payments...).*

E.2 違規罰款

Payments → Violations — View all violations across vehicles °

違規
檢視您車輛的所有違規

3 selected

依車牌、州、罰單、機構搜尋...

開立日期	車牌號碼	州	機構	罰單	地址	金額
Aug 25, 2026		MT	Metropolis			\$84.5
Aug 25, 2026		MT	Metropolis			\$74.5
Aug 24, 2026		NY	NYC DEPARTMENT OF TRANSPORTATION			\$50.0
Aug 23, 2026		NY	NYC TRAFFIC			\$65.0
Aug 22, 2026		NY	NYC TRAFFIC			\$65.0
Aug 18, 2026		MT	NYC DEPARTMENT OF TRANSPORTATION			\$50.0
Aug 14, 2026		NY	NYC TRAFFIC			\$115.0
Aug 7, 2026		NY	NYC DEPARTMENT OF TRANSPORTATION			\$50.0
-		NY	Data Ticket (citationprocessingcenter.com)			\$0.00

Showing 1 to 9 of 9 results

10 / 頁

欄位: Issue date、Plate、State、Agency、Citation、Address、Amount、Source、Car、Violation ID、Booking ID、**First seen at**、**Charge status**。

收集作業使用與過路費相同的工作程序。市級與郡級外掛程式會依車輛逐一查詢,並依 **違規外掛程式搜尋半徑 (D.2.4)** 進行篩選。全國性外掛程式則會一律查詢。

向駕駛人收取違規罰款費用**預設為關閉**,並與收費模式一併按業主啟用——請參閱 C.4.4。

預訂內的 → **Violations** 會顯示該預訂期間的違規罰款、上次掃描時間,以及當車輛從未掃描過時的提示訊息。

E.3 付款、爭議、報告

- **收費** — 按預訂與駕駛人列出的每一筆收費。

Luxury Wheels Away

銀行

儀表板

公司
帳務
預訂
車輛
司機
合作夥伴
付款
通行費與違規
報告
簡訊與郵件
管理

費用

檢視您車輛的所有費用

2 selected
按車牌、州、ID 搜尋...

付款狀態	類型	日期	車牌號碼	車牌州	金額	實際金額	項目	佣金合計	付款金額	STRIPE 付款金額
成功	ETC	Sep 6, 2026, 10:30 PM		MD	\$0.00	\$0.00	0	\$0.50	\$0.50	\$0.82
成功	ETC	Sep 6, 2026, 6:14 PM		MD	\$0.00	\$0.00	0	\$0.50	\$0.50	\$0.82
成功	ETC	Sep 6, 2026, 6:01 AM		MD	\$1.18	\$1.18	3	\$60.00	\$61.18	\$63.31
車主行程	ETC	Sep 6, 2026, 6:01 AM		MD	\$12.03	\$12.03	1	\$0.00	\$12.03	\$12.70
車主行程	ETC	Sep 6, 2026, 6:01 AM		MD	\$3.04	\$3.04	2	\$0.00	\$3.04	\$3.44
車主行程	ETC	Sep 6, 2026, 6:01 AM		MD	\$27.03	\$27.03	3	\$0.00	\$27.03	\$28.15
成功	ETC	Sep 4, 2026, 9:55 PM		MD	\$0.00	\$0.00	0	\$0.50	\$0.50	\$0.82
成功	ETC	Sep 4, 2026, 5:18 PM		MD	\$0.00	\$0.00	0	\$0.50	\$0.50	\$0.82
成功	ETC	Sep 4, 2026, 3:31 PM		MD	\$0.00	\$0.00	0	\$0.50	\$0.50	\$0.82
成功	ETC	Sep 3, 2026, 1:15 PM		MD	\$0.00	\$0.00	0	\$0.50	\$0.50	\$0.82

Showing 1 to 10 of 232 results
10 / 頁
1 2 ... 24

© 2026 Aegis AO Soft LLC · 保留所有權利 ·
使用條款
隱私權政策

- 失敗付款 與 成功付款 — 拒付分析與重試。

Luxury Wheels Away

銀行

儀表板

公司
帳務
預訂
車輛
司機
合作夥伴
付款
通行費與違規
報告
簡訊與郵件
管理

失敗的付款

檢視並處理失敗的通行費付款

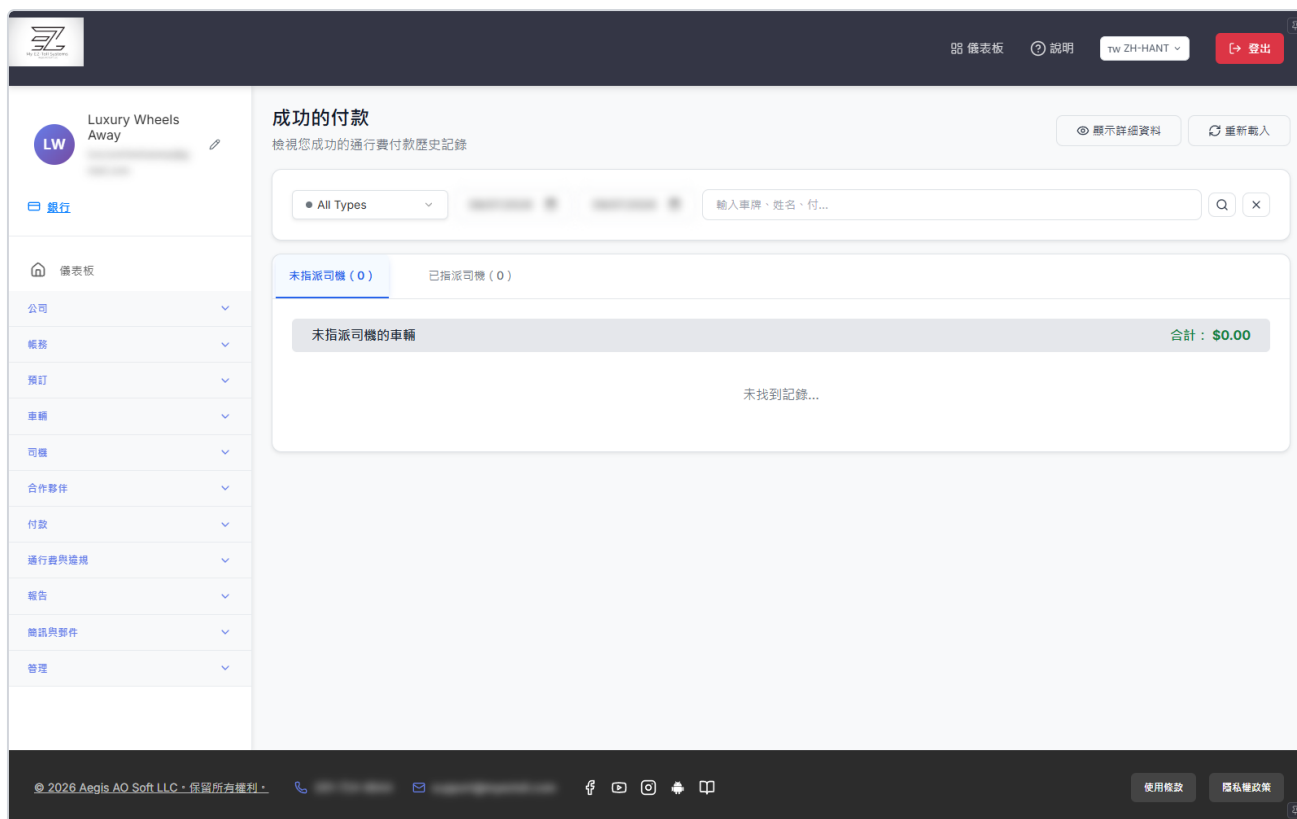
4 selected
輸入車牌、姓名、付...

未指派司機 (0)
已指派司機 (85)

未指派司機的車輛
合計: \$0.00

未找到記錄...

© 2026 Aegis AO Soft LLC · 保留所有權利 ·
使用條款
隱私權政策



- **未付通行費發票**。無法收費的通行費會保持欠款狀態，入口網站會為其建立逐項對帳單。有四個地方可開啟同一份文件：

位置	涵蓋內容
某筆預訂，動作 Invoice	該行程的未付通行費
Failed Payments 中的某一行	該駕駛人，從失敗的收費開始
Drivers → 該行選單 → Create Invoice (unpaid tolls)	該駕駛人，從其最早未付收費至今，涵蓋其所有預訂
Charges ，篩選至單一駕駛人	相同內容，針對篩選期間

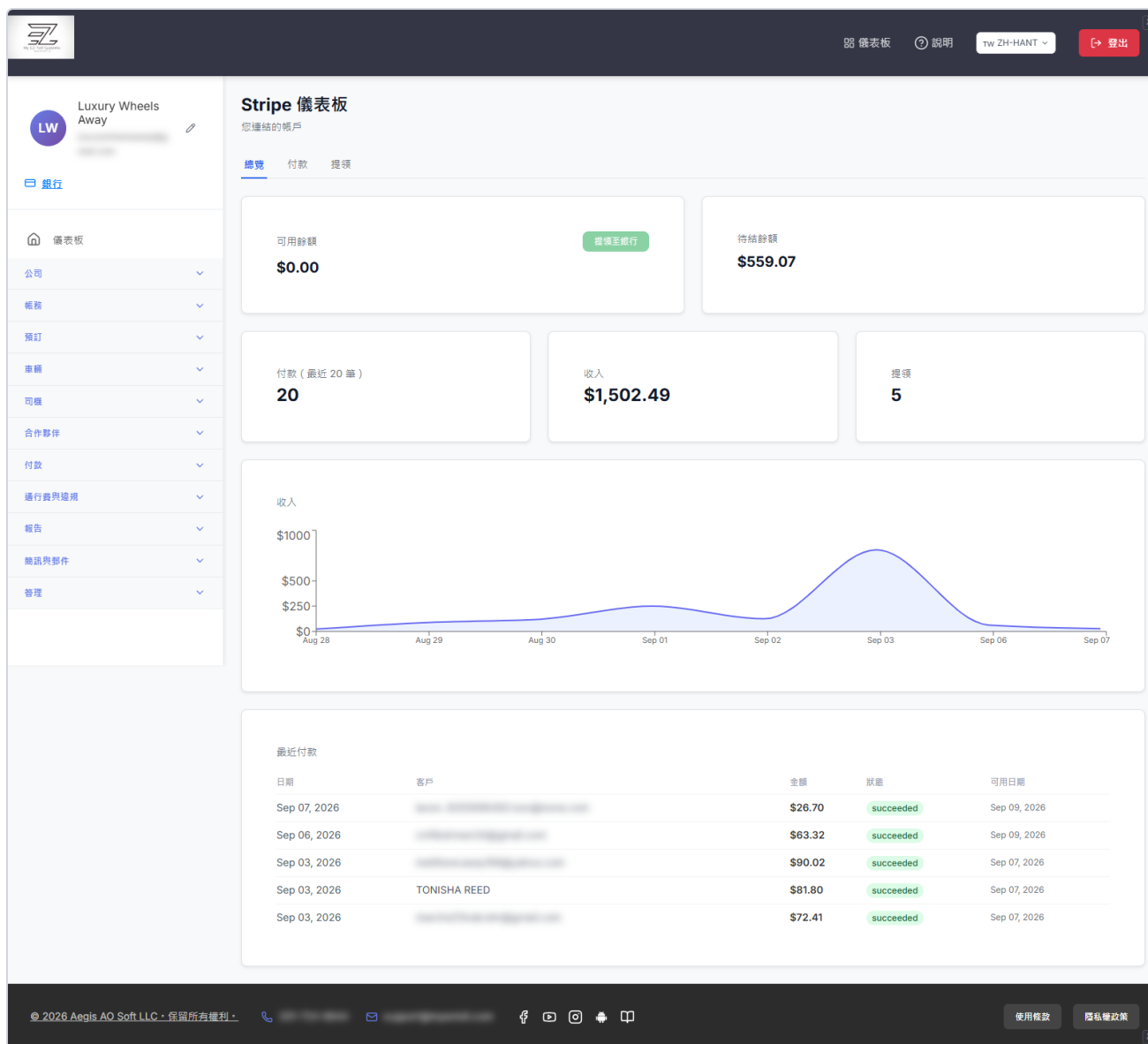
在 **Drivers** 中，某行上的紅色標記代表有未付通行費且無信用卡，清單上方的警示按鈕會篩選出僅這些駕駛人——這是找出所有欠款人的最快途徑。

文件內容：每筆未付通行費一行——**實際通行日期**（非我們處理的日期）、車輛、說明、金額。未付代表該筆收費為 **failed** 或 **blocked-pending**；違規則另行計費，不會出現在此文件中。金額為您需收取的足額款項，包含處理費，因此會略高於原始通行費；您內部的拆分比例不會出現在文件上。

可匯出 **Excel**、**PDF** 或 **JPEG**，或按 **Send to driver**。PDF 會在列印視窗中開啟——若無反應，請允許入口網站的彈出視窗。

這是一份**對帳單**，而非付款頁面：它僅說明欠款金額，本身不會收取任何款項。對於 Turo 房客而言，這正是 Turo 所需要的——將 PDF 或圖片附加至報銷請求（A.5.5），Turo 便會向房客收費並向您報銷。

- **Stripe Dashboard** — 您的 Stripe 摘要。



- 爭議 (拒付) — **Refresh from Stripe**、指標 **Needs response**、**Total open amount** 與 **Win rate (90 days)**、含剩餘時間的截止日期、**Respond** 與 **View**，以及自動回覆指示器。截止日期每小時檢查一次；狀態同步與遺漏爭議偵測每 6 小時執行一次。針對通行費爭議，若車輛裝有導航裝置，可自動附加 **GPS tracking report** 作為證據。

Luxury Wheels Away
[銀行](#)

儀表板
公司
帳務
預訂
車輛
司機
合作夥伴
付款
通行費與違規
報告
徵詢與郵件
管理

儀表板
說明
TW ZH-HANT
登出

爭議
從 Stripe 重新整理

0
需要回覆

\$200.28
未結總金額

0%
勝訴率 (90 天)

爭議
共 6 項

搜尋
爭議 ID、扣款 ID...

狀態
3 selected

從
mm/dd/yyyy

至
mm/dd/yyyy

爭議 ID	日期	金額	狀態	原因	自動回覆	截止日期	車主	司機	操作
du_1UCC4AC2Qo9ZvGkHj...	Sep 05, 2026	\$23.22	Under Review	Fraudulent	Submitted	剩餘 14 天	TOLLS & TICKET MANAGMENT		檢視
du_1UK7z8C2Qo9ZvGkMD...	Sep 04, 2026	\$49.43	Under Review	Fraudulent	Submitted	剩餘 14 天	TOLLS & TICKET MANAGMENT		檢視
du_1UK5ZUC2Qo9ZvGkMz...	Sep 04, 2026	\$26.52	Under Review	Fraudulent	Submitted	剩餘 14 天	TOLLS & TICKET MANAGMENT		檢視
du_1UK9FAC2Qo9ZvGkNT...	Sep 04, 2026	\$101.11	Under Review	Fraudulent	Submitted	剩餘 14 天	TOLLS & TICKET MANAGMENT		檢視

正在顯示第 1-6 項，共 6 項

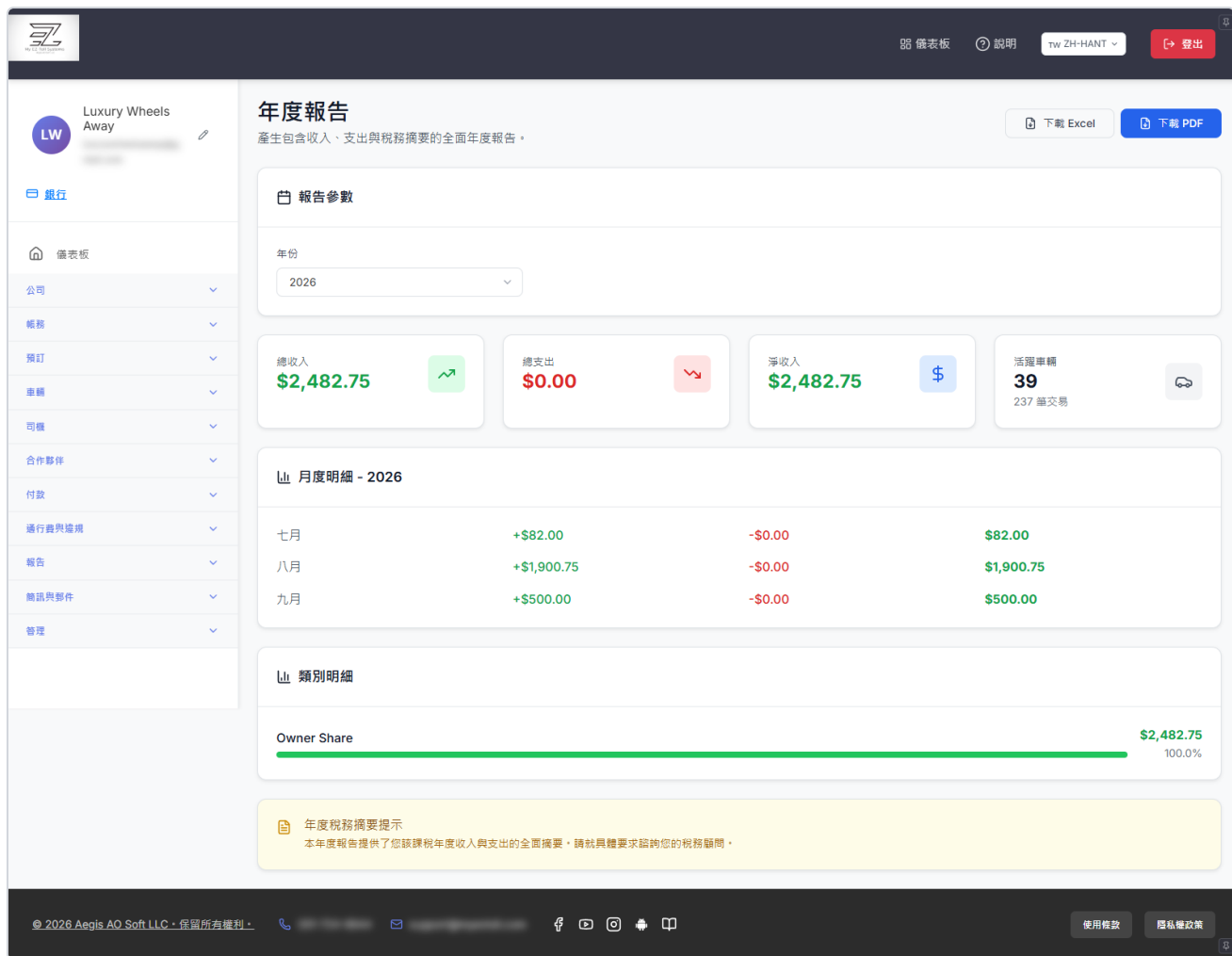
© 2026 Aegis AO Soft LLC - 保留所有權利

使用條款
隱私權政策

- **報告 — Account Statement Report 與 Annual Report**，支援 PDF 匯出。管理員擁有平台層級的對應功能。

myeztoll Owner Portal — 使用者指南

Page 70 of 82



E.4 簡訊與郵件

- **SMS Log** — 記錄所有已發送與已接收的簡訊，包括 QR 傳送。簡訊同意狀態會透過 Twilio 的 STOP/START webhook 同步 (D.2.5) 。

Luxury Wheels Away

儀表板
說明
tw ZH-HANT
登出

銀行

儀表板
公司
帳務
預訂
車輛
司機
合作夥伴
付款
通行費與違規
報告
簡訊與郵件
管理

簡訊與 QR 碼日誌
重新整理

全部
簡訊
QR 碼
電話、類型、租客 ID...

10 筆記錄

日期	類型	用途	電話	狀態	簡訊	租客
Sep 6, 2026, 11:17 PM	Sms	GpsAlert		成功	—	
Sep 6, 2026, 10:56 PM	Sms	GpsAlert		成功	—	
Sep 6, 2026, 10:45 PM	Sms	GpsAlert		成功	—	
Sep 6, 2026, 10:35 PM	Sms	GpsAlert		成功	—	
Sep 6, 2026, 10:31 PM	Sms	Agreement		成功	—	
Sep 6, 2026, 10:31 PM	Sms	Agreement		成功	—	
Sep 6, 2026, 10:11 PM	Sms	Registration		成功	—	
Sep 6, 2026, 10:11 PM	Sms	Registration		成功	—	
Sep 6, 2026, 9:58 PM	Sms	Registration		成功	—	
Sep 6, 2026, 9:58 PM	Sms	Registration		成功	—	

Showing 1 to 10 of 602 results
10 / 頁
1 2 ... 61

© 2026 Aegis AO Soft LLC - 保留所有權利
使用條款
隱私權政策

- **Mail** — 從您的網域寄送電子郵件並瀏覽歷史紀錄。此功能透過平台郵件轉發服務運作。

Luxury Wheels Away

儀表板
說明
tw ZH-HANT
登出

銀行

儀表板
公司
帳務
預訂
車輛
司機
合作夥伴
付款
通行費與違規
報告
簡訊與郵件
管理

電子郵件
10 封未讀
重新整理
篩選

收件匣 (10)
已傳送
搜尋本頁...

9/6/2026, 10:37:34 PM
9/6/2026, 10:36:08 PM
9/6/2026, 10:35:38 PM
9/6/2026, 10:35:03 PM
9/6/2026, 10:33:35 PM
9/6/2026, 10:17:53 PM
9/6/2026, 10:17:38 PM
9/6/2026, 10:17:01 PM
9/6/2026, 10:16:14 PM
9/6/2026, 10:14:55 PM

選擇一封郵件以閱讀。

共 4643 封，第 1/465 頁

© 2026 Aegis AO Soft LLC - 保留所有權利
使用條款
隱私權政策

E.5 合作夥伴

Partnership → **Partners** 與 **Create Owner**。合作夥伴可註冊車主，並依 C.4.3 中的營收條款獲得平台通行費收入的分潤。



E.6 行動應用程式

App 下載頁面提供車主應用程式與代理應用程式。Turo 需要使用 **Aegis.Turo** 代理應用程式 (A.5.5)。

E.7 催收 —— 把未付欠款移交給機構

當司機帳單和整套提醒函都石沉大海之後，這筆欠款可以移交給催收機構。這是**委託催收**，**不是債權出售**：欠款仍然屬於你，機構以你的名義處理並從收回的金額中留下一份，而司機的付款頁面全程有效，他隨時可以直接付給你。

一切都在 **付款** → **催收** 頁面進行，機構則在 **公司** → **設定** → **催收** 中接入。

E.7.1 打開這項功能

公司 → **設定** → **訊息**，分組 **催收機構**。預設關閉。

設定	作用
將未付欠款移交催收機構	總開關。不打開就不會建立任何案件
移交——由誰決定	每件案子由我核准 （預設）把每件案子排進佇列； 自動移交 跳過佇列，但所有檢查照舊
最終通知後的等待天數	至少 14 天。可以更久，不能更短
允許只能電話叫停的機構	不打開就不會有任何自動移交——見 E.7.4
值得移交的最小欠款	絕不低於 100。可以調高
可向司機索要的上限	欠款的倍數，上限 1.5 倍。可以調低

只有下列各項**全部**成立才會建立案件：提醒函已發完而帳單仍未結清；等待期已過；至少有一封信真的離開了我們的系統，寄給一個聯絡得上的司機；司機的國家已知（資料或駕照）；餘額高於下限；費用確實屬於該筆訂單；沒有未結爭議；欠款仍在司機居住地的時效期內。其餘一律帶著明確原因跳過。

E.7.2 接入一家機構

公司 → 設定 → 催收。伺服器上安裝的每家機構一個區塊，你與它的每一份協議各佔一列——與同一家機構簽多份協議很常見。

1. 先與機構簽約。這個頁面只是登記協議，並不能代替它。
2. **新增協議**，然後按簽署的數字填寫你的協議約定的佣金，%。它加在欠款之上：30% 時 200 的欠款按 285.71 索要，你仍拿到 200。留空則只向司機索要欠款本身，機構那一份從你的錢裡出。
3. 填入他們接受的最低欠款；若你有不止一份協議，再給協議取個名字。
4. 填寫該機構顯示的憑證欄位——各家不同。標著 *已設定* 的欄位留空即保留原值。
5. 若協議給了你號碼，填入 **紐約市 DCWP 許可證號**。沒有它，紐約市地址的案件不會交給該機構；號碼屬於機構，不屬於你。
6. **檢查並儲存**——憑證會在儲存任何內容之前拿到機構處驗證，回傳的提示是機構自己的措辭。

暫停會停止新案件，而該協議仍對已委派的案件負責；**更換憑證**是合併而不是覆寫；只要還有存續案件依賴它，刪除就會被拒絕。在機構能回傳狀態的地方（今天是 **Debitura**），webhook 按鈕會產生位址、標頭和權杖——三項都要複製，權杖只以雜湊保存。

哪家機構接手案件不由你挑選。路由依照司機的居住地：國家，在美國境內再到州，紐約市另算。簽了你租賃合約的德國遊客在德國被催收。你要做的是接入你有協議的機構。

E.7.3 審批佇列

標籤頁跟隨案件：待核准、已核准、在機構處、部分收回、已拒絕、全部。

- **欠款**是欠款本身；**索款**是將向司機索要的金額，含佣金。
- **通知統計**信件數量。三角警示表示沒有一封被確認送達——司機可能從未被告知。這是最容易改變決定的一項事實。
- 點擊司機姓名可看證據包，它**凍結**在案件建立的那一刻：費用明細、每封信及其送達狀態，以及背後的扣款失敗紀錄。
- 勾選後按**移交**，或按**拒絕**並填寫理由。兩者都會記入稽核。

E.7.4 撤回，以及錢怎麼回來

每小時重讀的是真實費用，而不是帳單。司機付了款、你收了現金、某筆費用被沖銷或移到別的訂單，案件就會被**撤回**：先通知機構，然後才關閉案件。部分清償同樣會撤回，因為機構正在主張的金額已經不再正確。

沒有任何機構提供撤回介面。所以在允許只能電話叫停的機構關閉時不會有任何自動移交；打開之後也只會移交給 **Debitura** 或 **TrueAccord**，而且司機若隨後付款給你，叫停的電話得你自己打。其餘機構一律停在**已核准**：從案件所在列下載案件檔案，再由你自己傳送——已經寄出的檔案收不回來。

機構收到錢之後，在該列按**機構已收回**並填入他們實際收到的金額。九家中有七家什麼都不回報，因此這是唯一入帳的方式：改為把費用標記為已付，會讓案件以撤回結案、不入佣金，你的帳目於是宣稱你收到了全部欠款。**接受並沖銷餘額**會徹底了結一筆部分收回——機構佣金先扣，各方份額都按餘下的金額計算，因此只有全額收回才讓你拿到整筆欠款。

E.8 九家催收機構逐一介紹

其中兩家透過自己的 API 接收案件；其餘七家沒有委派介面，案件停在**已核准**，由你傳送檔案。佣金和最低金額在你填寫之前一直為空——它們是簽署合約裡的事實，不是網站上的說法。

E.8.1 Debitura

九家中覆蓋最廣：以 API 為先的平台，把案件轉交給 183 個市場中持牌的本地機構，也是唯一透過 webhook 回報狀態的一家。

- **覆蓋**：北美與墨西哥；拉丁美洲與加勒比；整個歐盟與歐洲經濟區；英國、瑞士、塞爾維亞、土耳其和烏克蘭；以及澳洲、紐西蘭、日本、新加坡、阿聯酋、南非、印度、以色列和印尼。
- **條件**：只收成功費。公開費率表對 100–999 的債權，歐洲自 20% 起、其他地區自 30% 起，幾乎所有租車欠款都落在這一檔。最低本金 100。
- **你填寫**：佣金和最低金額。API 金鑰屬於平台。
- **注意**：司機直接付款給你時，請在**三個工作日**內通知他們，並且**不要**為此撤回案件。在催收進行期間撤回要付全額成功費，如同債權已全額收回；而債務人直接付給你則明確不構成違約。催收期六個月，任何付款或付款承諾都會延長十二個月。debitura.com

E.8.2 TrueAccord

數位優先的消費者催收：透過電子郵件和自助付款頁面處理欠款，而不是打電話。

- **覆蓋**：美國，在全部 50 個州持牌。債權以美元計。
- **條件**：未公開；來自你簽署的協議。
- **你填寫**：開戶流程中的**債權人 id**，以及佣金和最低金額。API 金鑰屬於平台；債權人 id 說明這筆欠款在共享帳戶裡屬於誰、收回的錢記給誰。留空則記到預設債權人名下。
- **注意**：他們的介面同樣沒有撤回；要委派紐約市地址的債務人，須先填入 DCWP 號碼。trueaccord.com

E.8.3 Debtist

覆蓋歐洲的德國機構——也是歐洲欠款得以被催收的原因，因為美國機構無法追討歐盟居民。

- **覆蓋：**以德國、奧地利、瑞士和列支敦斯登為核心，覆蓋整個歐盟與歐洲經濟區，以及英國。債權以歐元、英鎊、瑞郎及其他歐洲貨幣計。
- **條件：**來自你簽署的協議。
- **交付：**由你傳送的檔案。他們有介面，但文件只在提出請求後提供。
- **注意：**這是給那位簽了合約又飛回家的遊客準備的路徑。請就你打算使用他們的每個國家，書面確認他們接受消費者債務。debtist.com

E.8.4 IC System

美國的通用選項：歷史悠久的全國性消費者催收機構，適用於沒有任何州內公司覆蓋的債務人。

- **覆蓋：**美國、波多黎各和關島；聲明在全部 50 個州及兩個屬地持有牌照和/或保證金。債權以美元計。
- **條件：**來自你簽署的協議。
- **你填寫：**佣金、最低金額，以及他們協議中若有的紐約市 DCWP 號碼。
- **注意：**全國性覆蓋並不等於持有紐約市的市級牌照。icsystem.com

E.8.5 Simon's Agency

自 1965 年營業的消費者催收機構；宣稱覆蓋紐澤西州與紐約州。

- **覆蓋：**紐澤西州。債權以美元計。
- **條件：**來自你簽署的協議。
- **你填寫：**佣金、最低金額，以及他們若持有的紐約市 DCWP 號碼。
- **注意：**紐澤西州不對催收機構發牌，但依 N.J.S.A. 45:18-1 要求登記並提供 5,000 的擔保金。請要求出示兩者。simonsagency.com

E.8.6 Kaplan Collection Agency

紐澤西州的小型催收機構，面向居住在該州的債務人。

- **覆蓋：**紐澤西州。債權以美元計。
- **條件：**來自你簽署的協議。
- **你填寫：**佣金和最低金額。
- **注意：**請書面確認他們接受此類消費者債務——小公司通常做的是商業應收帳款。kaplancollectionagency.com

E.8.7 Phoenix Recovery Group

紐約州的應收帳款管理與催收。

- **覆蓋：**紐約州。債權以美元計。
- **條件：**來自你簽署的協議。
- **你填寫：**佣金、最低金額，以及紐約市 DCWP 號碼——對他們而言，這就是覆蓋全市與止步於市界之間的差別。
- **注意：**全州受 23 NYCRR 1 約束；五個行政區之外的地址不需要市級號碼。phoenixrecoverygroup.com

E.8.8 Cedar Financial

一家美國機構，透過亞洲、中東和非洲當地持牌的公司委派案件，也是少數書面聲明接受消費者帳戶的機構之一。

- **覆蓋：** 東亞、東南亞與南亞、中東、非洲大部、澳洲與紐西蘭，以及美洲無人覆蓋的空缺——牙買加和哥斯大黎加。
- **條件：** 完全不公布價格；來自你簽署的協議。
- **你填寫：** 佣金和最低金額。
- **注意：** 請詢問哪家當地公司處理案卷、依據什麼資格——牌照在那家公司手裡，而不在 Cedar。在中國只有律師事務所可以催收；在日本，只有律師。cedarfinancial.com

E.8.9 手動匯出

沒有任何機構：案件產生為一份檔案，由你傳送給你選定的對象。這是始終可用的底線，也正是它讓來自未覆蓋國家的債務人變得可催收。

- **覆蓋：** 任何地方。檔案本身沒有管轄歸屬。
- **條件：** 我們這邊沒有任何條件；未登記佣金時，索款金額恰好等於欠款。
- **你填寫：** 什麼都不用——既不需要憑證，也不需要與我們簽約。
- **注意：** 無法撤回，檔案附有管轄提示，列明收件方需要具備什麼，包括紐約市牌照。該牌照於是成了對方的事，所以匯出從不會因為缺少號碼而被擋下。

E.9 向司機開帳單

司機欠你的一切，以及由此產生的兩份文件。這是 E.7 之前的一步：一張沒有付清的帳單，最終就會變成一件催收案子。

E.9.1 頁面 —— 一位司機的全部帳目

司機 → 該司機的選單 → 帳單。側邊欄裡沒有入口：這個頁面結算的正是 **扣款** 所列的那筆錢，只不過針對一位司機而不是所有人。

- 以最近一個月開啟，與扣款頁面所用的視窗相同。
- 狀態篩選一開始是空的，因此整個帳目都在畫面上——已付與未付放在一起。一個標籤涵蓋多個代碼：**Failed** 表示銀行卡被拒，無論它帶的是哪個代碼。
- 可按車牌、說明或電子標籤搜尋。
- 列首的箭頭可以展開一個通行費日背後的每一次通行，或一筆違規背後的通知書。
- **Excel** 和 **PDF** 儲存的正是篩選後留在畫面上的內容，合計也一致。

E.9.2 怎樣讀一列

你看到的	它的含義
一列	一輛車的一天，而不是一次通行
列的金額	司機支付的數額，含我們的刷卡手續費
列下面的一條明細	該次通行由收費機構給出的數字
已支付 / 未付	帳目的兩種視角， 不是 合計的兩半

兩個值得知道的陷阱：

- **不要把明細加起來。** 列裡含刷卡手續費，明細裡沒有，所以它們的和**不屬於**任何人。
- **已支付 + 未付不必等於合計。** 已取消的註冊費不是任何人的欠款，未開帳的 GPS 估算還不是錢，因此兩者都不出現在任何一欄。

一個金額到底是什麼，取決於錢是怎麼走的：現金或你手動接受的和解，顯示的是**你實際收到的數額**（可能少於應收）；由預訂平台在自己的支付渠道中收取的扣款按原樣顯示；其餘一切都要在上面加上我們的刷卡手續費。

E.9.3 兩份文件，以及它們的區別

	對帳單（本頁面）	帳單（建立發票）
包含	整個帳目，已付與未付	只有仍未支付的部分
抬頭	期間	帳單編號
合計	已支付 + 未付	應付餘額
PAID 印章	無	結清後有
用途	「這個帳戶上發生了什麼」	「請支付此款」

建立發票（未付通行費） 在同一個司機選單裡，並且只對確實欠款的司機提供。它透過電子郵件、簡訊或兩者一起寄出，可附一段選填說明。先預覽：你看到的就是司機收到的。銀行卡已經付掉的通行費絕不會出現在上面。

E.9.4 入口網站何時自己開帳單

公司 → 設定 → 訊息，分組 **未付清的預訂**：

設定	作用
為未付清的預訂向司機開立帳單	總開關，預設關閉
預訂結束後多少天開帳單	先繼續嘗試扣卡多久。預設 30
催收 —— 首封前的天數	預設 3
催收 —— 兩封之間的天數	預設 7，最少 1
催收 —— 寄幾封	預設 3，最多 10；最後一封是最終通知
催收 —— 郵件 / 簡訊	郵件開啟，簡訊關閉（按則計費）
值得開帳單的最小餘額	預設 \$1.00

信件以你的名義寄出，只署你的名字——沒有產品名，也沒有平台名。若整套催收都石沉大海，這筆欠款便可以移交催收機構（E.7）。

E.9.5 注意

- 這個頁面需要一位司機。沒有司機開啟時，它沒有可結算的對象，會一直是空的。
- 匯出取的是**篩選後**的列，因此在窄篩選下儲存的檔案不會與未篩選的畫面一致。
- PDF 在伺服器上產生並在新分頁開啟——請為本入口網站放行一次彈出視窗，否則瀏覽器會把它吞掉。
- 向多位車主租車的司機在**每位車主處各有一份**帳目；這個頁面只是你的那一份。
- 金額遵循你的通行費政策（C.3）——你按哪個來源結算，以及是否結算只有一方看到的通行。改動它，同一個期間就會合計出不同的數。

F. 疑難排解 — 12 種常見情況

症狀	原因	處理方式
每個頁面都是空白	未選擇車主	檢查頁首的車主選擇器
選單中缺少某頁面	頁面可見性、角色，或條件未滿足	Administration → Settings → Page Visibility 。若為 GPS，請確認至少存在一個追蹤器
通行費從未到達	感應器未連結	開啟通行費帳戶頁面，解決狀態    (A.1.3)，然後執行 Assign Providers
通行費計費到錯誤的駕駛人	車輛變更或延遲的通行費	檢查該預訂的車輛歷史紀錄。「通行費屬於某一車輛」的規則通常可自動解決此問題，無需手動修改
同一次通過被重複計費	同一結構的兩個收費站	合併為自動處理。若仍出現重複，請向管理員回報——清理順序至關重要
GPS 金額高於代理機構金額	GPS 以全額費率計算	屬正常現象。若要按代理機構金額計費，請將 Toll charge source 設為 Toll agency amount
所有通行費外掛程式同時失敗	共用的代理伺服器集區	管理員：請檢查代理伺服器集區，而非各代理機構
<i>Sync failed</i> 且出現 HTML 頁面	平台暫時性封鎖	等待一分鐘後重試。 View source 可顯示是否為驗證碼或封鎖
Turo 無法讀取任何資料	代理手機離線，或沒有啟用中的代理	Turo Agents ：將某代理設為啟用，並確認裝置已連線
駕駛人未收到簡訊	傳送方式設為 QR、Twilio 未設定，或駕駛人已傳送 STOP	檢查 Message delivery method 、Twilio 設定與簡訊記錄
撥款未發出	未有 Stripe 帳戶、未滿足需求，或未達門檻	開啟 Connected Stripe account → Actions required ；檢查撥款週期與門檻
匯入工具未儲存任何資料列	缺少車牌或車牌州別	填寫必填欄位，使用 Fill plate state

G. 詞彙表

- **Toll (通行費)** — 使用收費道路、橋樑或隧道所產生的費用。
- **Transponder / tag (感應器/標籤)** — 用於計費某次通過的代理機構裝置。這是將通過紀錄與車輛連結的關鍵。
- **Toll agency (通行費代理機構)** — 收費道路的營運方：E-ZPass、SunPass、FasTrak 等。單一 E-ZPass 帳戶可涵蓋整個 E-ZPass 網路。
- **GPS toll (GPS 通行費)** — 根據車輛軌跡計算出的通過紀錄，與代理機構無關。
- **Markup (加成)** — 在通行費金額之上額外增加的部分。
- **Service fee (服務費)** — 平台處理通行費所收取的固定費用。
- **Gross / Net (毛額 / 淨額)** — 扣除 Stripe 手續費前與後的金額。
- **Owner / platform / partner share (車主 / 平台 / 合作夥伴分潤)** — 淨額的拆分方式。
- **Booking plugin (預訂外掛程式)** — 與外部預訂平台的整合。
- **Agent (Turo) (代理, Turo)** — 安裝於車主手機上、用於讀取 Turo 資料的應用程式。
- **Worker (背景處理程序)** — 負責收集通行費與違規紀錄的背景處理程序。
- **Visibility preset (可見性預設集)** — 一組已啟用選單頁面的命名集合。
- **Storefront (商店首頁)** — 車主公開的 myezwheels 網站。