



myeztoll Owner Portal — Guide de l'utilisateur

Portail	https://owner.myeztoll.com
Version du guide	2026-08-11
Langue source	anglais. Ce fichier est la source de traduction pour toutes les autres langues.

Comment utiliser ce guide

Ce guide comporte deux parties.

- **Partie 1 — Démarrage rapide.** Lisez-la en premier. Elle explique ce que fait le portail, qui fait quoi, et l'ordre exact des premières étapes de configuration.
- **Partie 2 — Référence.** Une section par écran. Chaque section liste les boutons, les champs et le chemin de navigation.

Règles de mise en forme utilisées partout :

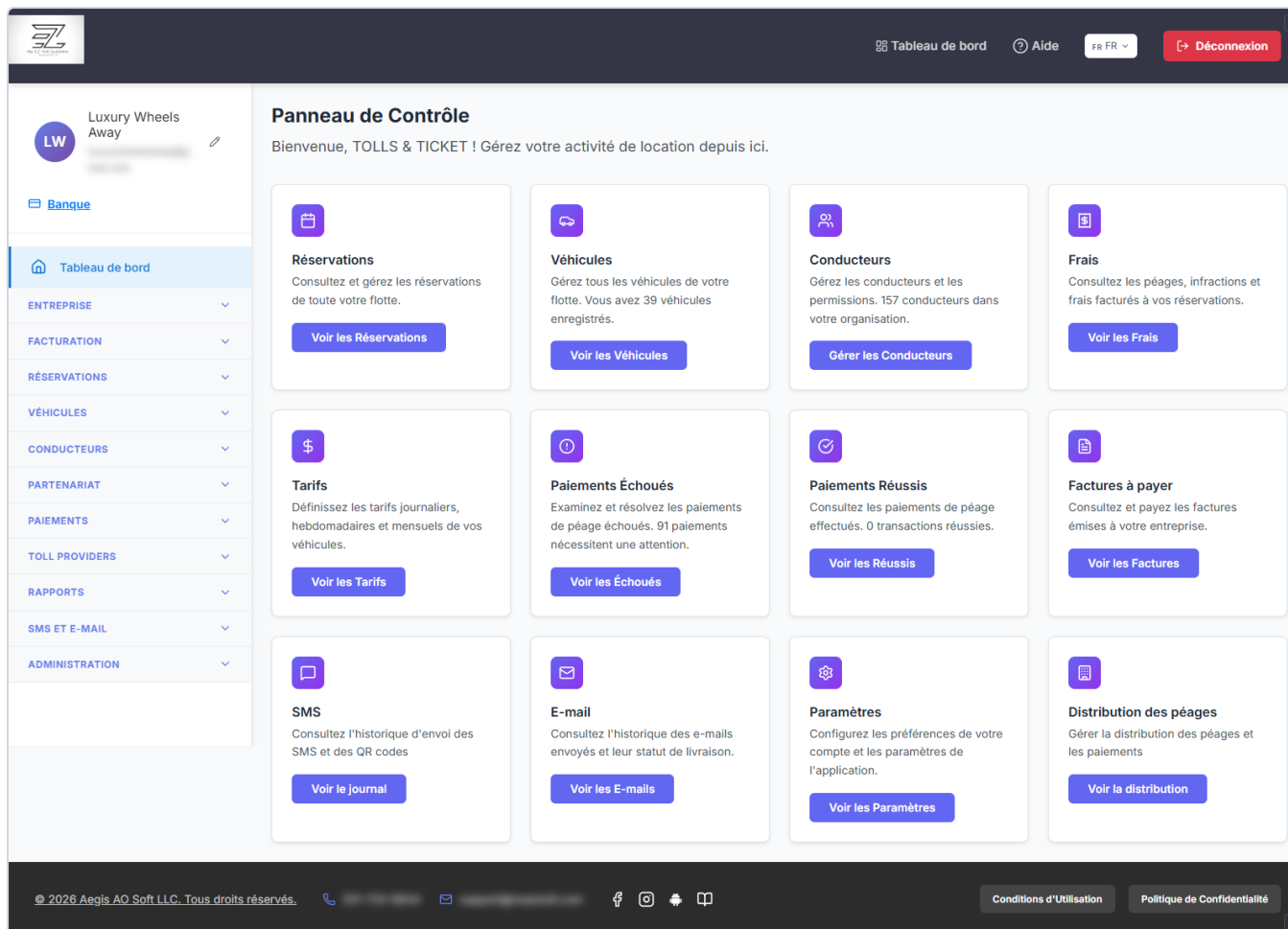
- Le texte en **gras** correspond exactement à ce que vous voyez sur l'écran (un bouton, un onglet, un libellé de champ).
 - `Menu → Sous-menu → Page` est un chemin de navigation dans la barre latérale gauche.
 - Les listes numérotées sont des instructions étape par étape. Suivez-les dans l'ordre.
 - Les captures d'écran montrent le portail en anglais. Si vous utilisez le portail dans une autre langue, la mise en page est identique et seuls les libellés changent.
-

PARTIE 1 — DÉMARRAGE RAPIDE

1.1 Ce que fait le portail

myeztoll gère de bout en bout une flotte de location, d'autopartage ou de TLC :

1. **Flotte.** Les véhicules arrivent des agences de péage, de fichiers CSV/Excel, de fournisseurs GPS, de plateformes de réservation ou de saisie manuelle — tout cela dans une seule liste de véhicules.
2. **Réservations.** Les réservations que vous créez dans le portail, ainsi que les réservations récupérées depuis des plateformes externes telles que Turo, HQ Rental et Renteon.
3. **Péages et infractions.** Le système se connecte chaque jour aux portails des agences de péage, télécharge les transactions, détermine qui conduisait à cet instant, et facture la carte du locataire.
4. **Argent.** Majoration, frais de service, frais Stripe, part du propriétaire, part de la plateforme, part du partenaire et paiements automatiques.
5. **GPS.** Carte de flotte en direct, historique des trajets, alertes conducteur, et montants des péages calculés à partir du tracé GPS lui-même.



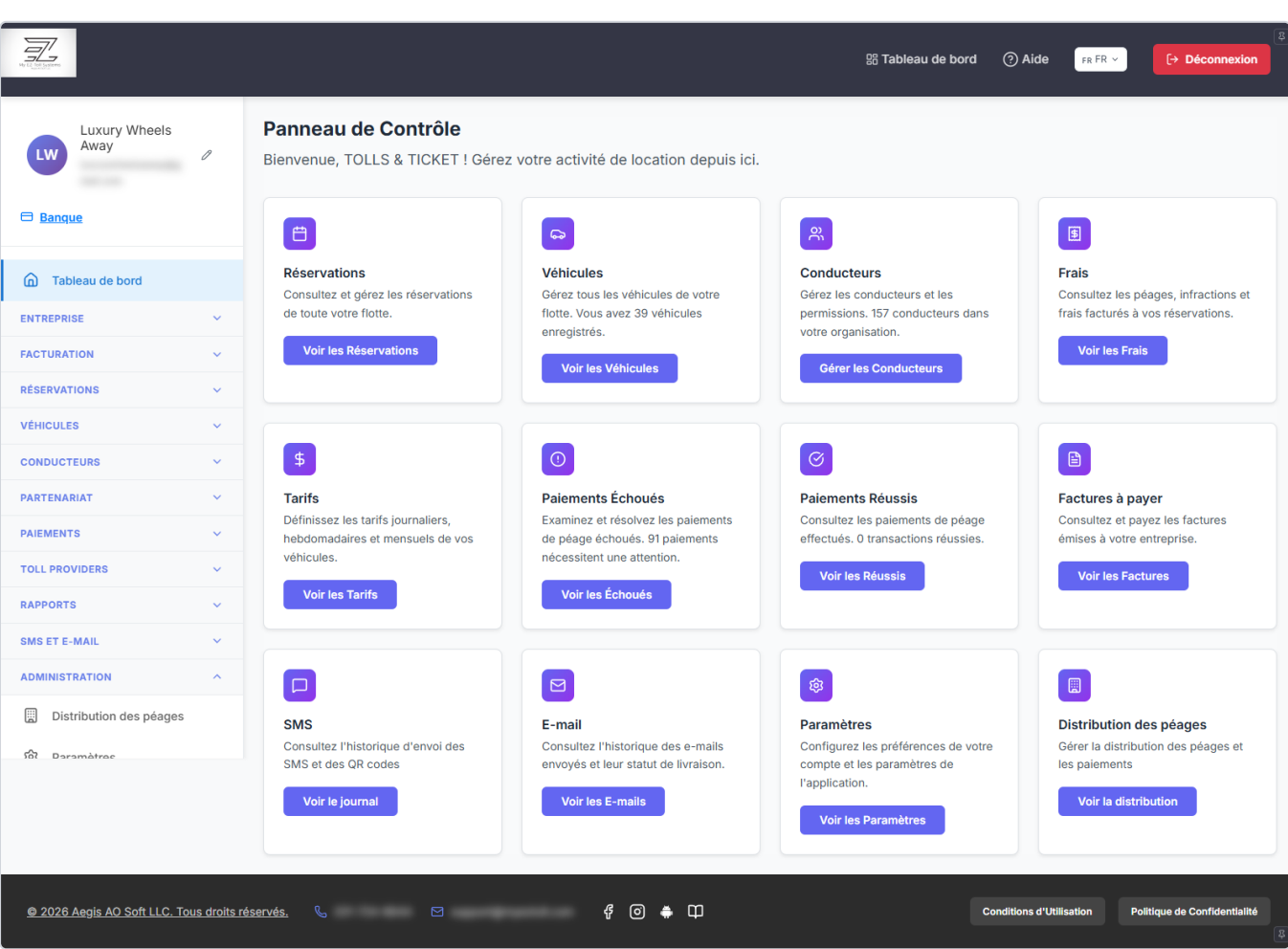
1.2 Rôles

Rôle	Voit	Peut faire ce que les autres ne peuvent pas
Admin	tout, pour n'importe quel propriétaire	connecter des Booking Plugins, modifier les paramètres de la plateforme, Twilio, la configuration des péages, les plugins, les workers, les commissions
Owner	ses propres véhicules, réservations, péages, argent	ses propres comptes de péage, ses propres GPS Systems, ses propres services, ses propres modèles d'invitation
Partner	les propriétaires qu'il a enregistrés	reçoit une part des revenus de péage de la plateforme
Driver / Renter	ses propres données uniquement	voit SMS Log , ses propres Tolls , ses propres Stripe Cards

Les Admins et Partners travaillent **au nom d'un propriétaire**. Sélectionnez le propriétaire dans le sélecteur de propriétaire en haut de la page. Une bannière affiche alors **Viewing as owner: ...**

Si une page semble vide, vérifiez d'abord le sélecteur de propriétaire. C'est la cause la plus fréquente.

1.3 Le menu de navigation



Groupe	Pages
Bookings	Bookings, Pending Bookings (<i>une entrée par plateforme P2P</i>)
Vehicles	All Vehicles, Rates, Pricing Seasons, Car Sharing, Commercial Cars, License Plates, GPS Tracking
Drivers	Drivers, Create Driver
Payments	Charges, Tolls, Violations, Failed Payments, Successful Payments, Stripe Dashboard, Disputes
Tolls and Violations	Transactions, Violations, et une entrée par compte de péage
Reports	Account Statement Report, Annual Report
Company	Locations, Settings, Storefront Design
Billing	Banking, Invoices To Pay
SMS and Mail	SMS Log, Mail
Partnership	Create Owner, Partners
Administration	Owners, Settings, Platform Stripe Dashboard, Common Locations, Plugins, Plugins Settings, Workers, Platform Invoices

Le menu dépend de votre rôle **et** des paramètres de **Page Visibility**. Une page masquée disparaît également des menus contextuels. **GPS Tracking** est masquée automatiquement lorsque aucun véhicule ne possède de traceur.

1.4 Première configuration — effectuez ces 12 étapes dans l'ordre

1. **Company** → **Settings** → **Owner Settings** — définissez les frais d'inscription, le dépôt minimum, l'exigence de permis de conduire, le mode de contrat de location, la méthode de remise des messages, et les valeurs par défaut pour les nouveaux véhicules.
2. **Company** → **Settings** → **Toll Accounts** — ajoutez chaque compte d'agence de péage. Appuyez sur **Test connection**. Si l'agence demande un code, appuyez sur **Verify device (MFA)**.
3. **Vehicles** → **All Vehicles** — chargez la flotte. Utilisez **Get from platform**, **Import**, **Add Vehicle**, ou la page du compte de péage.
4. **Vehicles** → **All Vehicles** → **Assign Providers** — reliez les transpondeurs des portails d'agences aux véhicules de la base de données.
5. **Company** → **Settings** → **GPS Systems** — ajoutez chaque fournisseur de télématique, puis **Test** → **Sync vehicles** → videz la file d'attente de révision.
6. **Vehicles** → **Rates** et **Pricing Seasons** — définissez les prix de location.
7. **Company** → **Locations** — ajoutez les lieux de prise en charge, si vous les utilisez.
8. **Billing** → **Banking** — connectez le compte Stripe du propriétaire. Les paiements sont impossibles sans cela.
9. **Company** → **Settings** → **Owner Settings** → **Billing & payment method** — choisissez votre mode de paiement de la plateforme.
10. **Administration** → **Owners** → **<owner>** — définissez le mode de répartition, la part du propriétaire, la période et le seuil de paiement, qui est facturé, et la source du montant du péage.
11. **Company** → **Settings** → **GPS Alerts** — choisissez qui est notifié pour quel événement de traceur.
12. Effectuez un test réel : créez une réservation, confirmez que le conducteur reçoit les liens du contrat et de la carte, attendez un péage, puis vérifiez-le sur **Tolls** et sur **Charges**.

Si vous louez sur Turo, ajoutez deux étapes supplémentaires : le **Turo Agent** sur un téléphone Android (A.5.5) et l'alias **Email Relay** avec le courrier de Turo transféré vers celui-ci (A.5.5) — le premier permet au portail de lire Turo, le second permet aux notifications de Turo d'atteindre le portail en moins d'une minute.

1.5 Cinq façons d'ajouter un véhicule

Méthode	Où	À utiliser quand	Vous obtenez aussi
1. Toll agency	Toll Providers → <account> → Vehicles	la flotte est déjà enregistrée auprès d'E-ZPass, SunPass, et similaires	le lien de transpondeur — l'élément le plus précieux
2. CSV / Excel	All Vehicles → Import	migration, chargement en masse	de nombreux véhicules à la fois, colonnes mappées automatiquement, décodage du VIN
3. GPS provider	Settings → GPS Systems → Sync vehicles	vous disposez de la télématique	le lien du traceur (IMEI)
4. Manuelle	All Vehicles → Add Vehicle	un ou deux véhicules	le contrôle total de chaque champ
5. Booking platform	All Vehicles → Get from platform	HQ Rental, Renteon, RENTALL, TSD, Turo	le lien vers l'annonce de la plateforme

Ces cinq méthodes écrivent dans la même liste de véhicules, et chacune reconnaît une voiture déjà connue par sa propre clé — le chemin via l'agence de péage par **plaque uniquement**, une plateforme B2B par lien mémorisé → plaque + état → VIN, une plateforme P2P par lien mémorisé → plaque + état → marque/modèle/année, GPS par plaque ou VIN. L'ordre exact revient au plugin de le déclarer ; A.0.1 contient le tableau.

1.6 Règles qui font gagner des heures

- **Une voiture sans lien de transpondeur ne collecte rien.** Certaines agences conservent le badge dans la fiche du véhicule et vous fournissent l'appariement ; beaucoup conservent deux listes séparées et vous laissent le faire. Exécutez **Assign Providers**, puis consultez la page du compte : les voitures encore marquées *No transponder in DB* sont à vous de terminer (A.1).
- **Un péage appartient à un véhicule, pas à une réservation.** Qui paie est déterminé à partir de l'historique des intervalles « quel véhicule était avec quel conducteur à cet instant ». Changer le véhicule sur une réservation, ou clôturer la réservation, ne fait jamais perdre un péage tardif.
- **Les péages arrivent en retard.** La collecte quotidienne s'exécute à **06:00, heure de l'Est des États-Unis** et **relit les 14 derniers jours**, car certaines agences publient un passage plusieurs jours plus tard.
- **Un péage GPS est tarifé au tarif plein sans réduction de transpondeur.** Il est souvent plus élevé que la facture de l'agence. C'est normal.
- **Toutes les dates de l'API sont en UTC.** L'écran les affiche dans le fuseau horaire de votre navigateur.
- **Rien à l'écran ?** Vérifiez, dans cet ordre : le sélecteur de propriétaire, le filtre de date, **Page Visibility**, et si le compte de péage est actif et son plugin chargé.

PARTIE 2 — RÉFÉRENCE

A. VEHICLES

A.0 La liste des véhicules

Vehicles → All Vehicles est la page de travail principale. Les pages spécifiques par type (**Car Sharing**, **Commercial Cars**, **License Plates**) sont la même page avec un filtre de type et un jeu de colonnes différent.

Luxury Wheels Away

[Banque](#)

[Tableau de bord](#)

- ENTREPRISE
- FACTURATION
- RÉSERVATIONS
- VÉHICULES
- CONDUCTEURS
- PARTENARIAT
- PAIEMENTS
- TOLL PROVIDERS
- RAPPORTS
- SMS ET E-MAIL
- ADMINISTRATION

Tous les véhicules

Affichez et gérez tous vos véhicules dans toutes les catégories

[Importer](#)
[+ Ajouter un véhicule](#)
[Afficher les détails](#)
[Recharger](#)

[Associer les fournisseurs](#)

Tous les types

Tous les statuts

Toutes les configur...

Saisissez plaque, nom, e-mail, type

Q X

	*PLAQUE D'IMMATRICULATION	TYPE DE VÉHICULE	STATUT DE RÉSERVATION	STATUT DE PAIEMENT	*TITRE	EMPLACEMENTS
⋮ 📄 🔄 📅 ⓘ	[REDACTED]	CarSharing	-	-	Volvo CX40 2026	Office ▼
⋮ 📄 ⓘ	[REDACTED]	CarSharing	-	-	Hyundai 2026	Office ▼
⋮ 📄 🔄 📅 ⓘ	[REDACTED]	CarSharing	-	-	HYUNDAI SONATA 2023	Office ▼
⋮ 📄 🔄 📅 ⓘ	[REDACTED]	CarSharing	-	-	BMW X5 2025	Office ▼
⋮ 📄 ⓘ	[REDACTED]	CarSharing	-	-	Acura OTHER 2026	Office ▼
⋮ 📄 🔄 📅 ⓘ	[REDACTED]	CarSharing	-	-	MAZDA CX50 2024	Office ▼
⋮ 📄 ⓘ	[REDACTED]	CarSharing	Approved	No tolls	HYUNDAI SONATA 2023	Office ▼
⋮ 📄 🔄 📅 ⓘ	[REDACTED]	CarSharing	-	-	JEEP GRAND CHERKEE 2025	Office ▼
⋮ 📄 🔄 📅 ⓘ	[REDACTED]	CarSharing	-	-	TOYOTA CAMARY 2023	Office ▼
⋮ 📄 ⓘ	[REDACTED]	CarSharing	Approved	No tolls	NISSAN ALTIMA 2023	Office ▼

Showing 1 to 10 of 39 results

10 / page
1 2 3 4 > >>

Boutons d'en-tête, de gauche à droite

Luxury Wheels Away

Banque

Tableau de bord

- ENTREPRISE
- FACTURATION
- RÉSERVATIONS
- VÉHICULES
- CONDUCTEURS
- PARTENARIAT
- PAIEMENTS
- TOLL PROVIDERS
- RAPPORTS
- SMS ET E-MAIL
- ADMINISTRATION

Tous les véhicules

Affichez et gérez tous vos véhicules dans toutes les catégories

[Importer](#)
[+ Ajouter un véhicule](#)
[Afficher les détails](#)
[Recharger](#)

[↔ Associer les fournisseurs](#)

Tous les types | Tous les statuts | Toutes les configur... | Saisissez plaque, nom, e-mail, type

*PLAQUE D'IMMATRICULATION	TYPE DE VÉHICULE	STATUT DE RÉSERVATION	STATUT DE PAIEMENT	*TITRE	EMPLACEMENTS
...	CarSharing	-	-	Volvo CX40 2026	Office
...	Sharing	-	-	Hyundai 2026	Office
...	Sharing	-	-	HYUNDAI SONATA 2023	Office
...	Sharing	-	-	BMW X5 2025	Office
...	Sharing	-	-	Acura OTHER 2026	Office
...	Sharing	-	-	MAZDA CX50 2024	Office
...	Sharing	Approved	No tolls	HYUNDAI SONATA 2023	Office
...	CarSharing	-	-	JEEP GRAND CHERKEE 2025	Office
...	CarSharing	-	-	TOYOTA CAMARY 2023	Office
...	CarSharing	Approved	No tolls	NISSAN ALTIMA 2023	Office

© 2026 Aegis AO Soft LLC. Tous droits réservés.

[Conditions d'Utilisation](#)
[Politique de Confidentialité](#)

Action	Ce qu'elle fait
Book Reservation	démarre une réservation pour ce véhicule. Remplacé par un Unavailable for booking grisé lorsque la plateforme a marqué le véhicule comme inutilisable
View Bookings	toutes les réservations de ce véhicule
All EZ Tolls	tous les péages de ce véhicule des 30 derniers jours, sur tous les systèmes de télépéage connectés
Trip	trace GPS. Affiché uniquement lorsque le véhicule dispose d'un traceur
Diagnostics	état du dispositif GPS. Affiché uniquement lorsque le véhicule dispose d'un traceur
Edit	ouvre le formulaire du véhicule
Hard delete	réservé à l'administrateur, irréversible. La suppression normale est une suppression logique et conserve l'historique

Les lignes surlignées en rose présentent un problème. Survolez la ligne pour en connaître la nature.

A.0.1 D'où viennent les véhicules, et sur quoi chaque voie se base pour la correspondance

Chaque voie décrite ci-dessous écrit dans cette même liste. Ce qui diffère, c'est la clé que chacune utilise pour décider « cette voiture, je l'ai déjà » — et cette clé explique à elle seule un doublon récalcitrant, ou une voiture qui refuse de se lier.

Voie	Fait correspondre un véhicule existant par	Fournit également
Agence de télépéage (Assign Providers)	la plaque d'immatriculation, et rien d'autre	le lien avec le transpondeur
Plateforme de réservation B2B (HQ Rental et similaires)	lien d'annonce mémorisé → plaque + état → VIN	le lien avec l'annonce de la plateforme
Plateforme de réservation P2P (Turo)	lien d'annonce mémorisé → plaque + état → marque + modèle + année	le lien avec l'annonce
Fournisseur GPS (Sync vehicles)	plaque ou VIN (VIN comparé avec repli O/I/Q)	le traceur (IMEI)
Import CSV / Excel	les colonnes que vous mappez	plusieurs voitures à la fois
Add Vehicle	rien — vous la créez	un contrôle total

Chaque plugin de réservation déclare son propre ordre de clés, et la première clé qui correspond l'emporte. Rien ne fusionne deux lignes par la suite : si une plateforme a créé une seconde voiture parce qu'une plaque a été saisie différemment, corrigez la plaque et refaites le lien plutôt que de laisser les deux en place.

A.1 Méthode 1 — depuis une agence de télépéage, avec attribution des transpondeurs

Ce parcours crée des véhicules **et** relie chaque transpondeur (badge) à un véhicule. Sans ce lien, les péages ne peuvent pas être attribués.

Deux types de compte de télépéage — cela détermine la charge de travail.

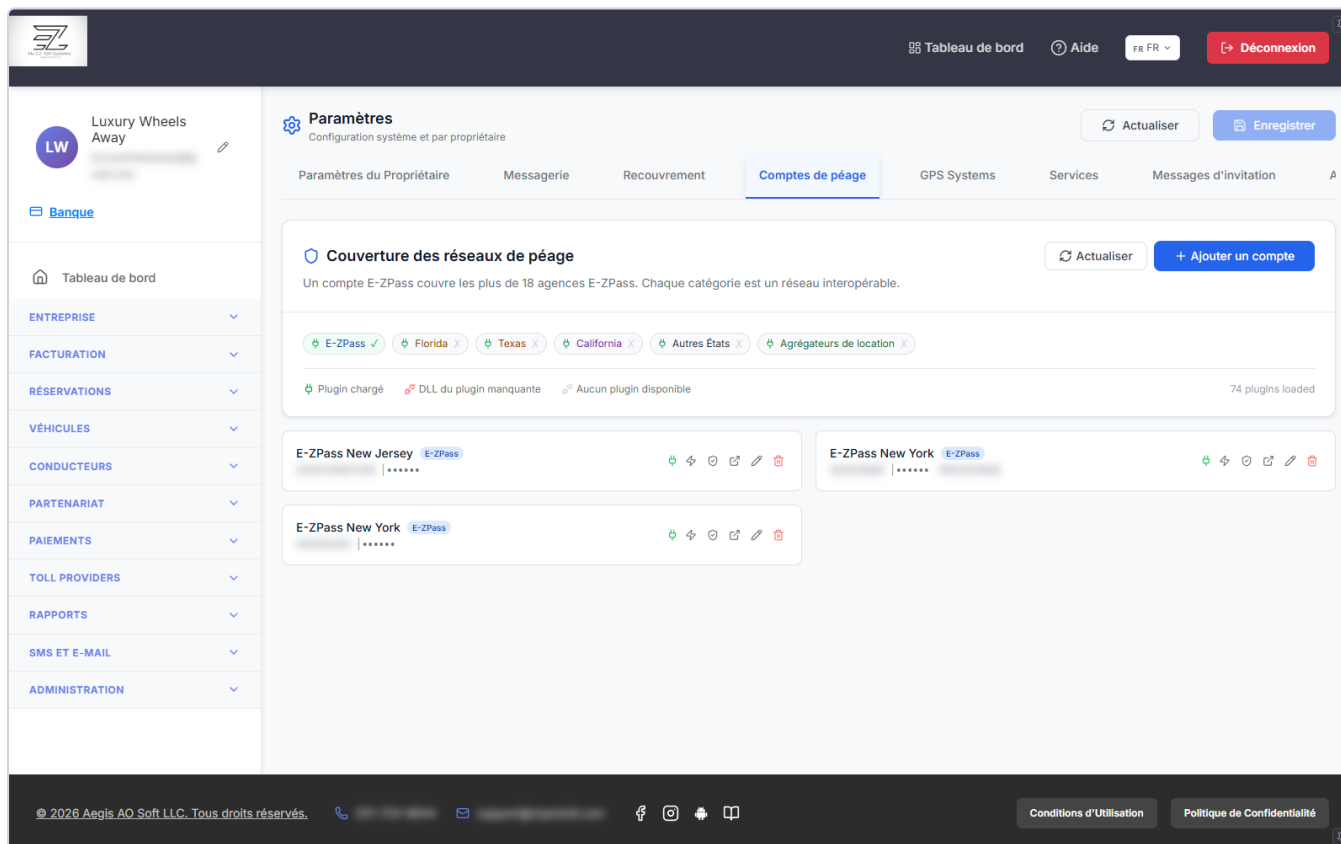
Ce que sait le portail de l'agence	Ce que cela signifie pour vous
le badge fait partie de la fiche véhicule — le portail sait déjà quel badge se trouve dans quelle voiture	l'association arrive avec le scan. Assign Providers relie toute votre flotte en une seule passe, sans aucune saisie
le portail connaît ses badges, pas ses voitures — véhicules et badges sont deux listes distinctes	l'association vous revient. Tant qu'elle n'est pas faite, un péage ne peut pas atteindre un véhicule, une réservation ou un conducteur

Le type de compte dépend de l'agence, et la page du compte vous l'indique dès le premier scan, sans que vous ayez besoin de le savoir à l'avance — lisez les icônes de statut de l'onglet **Vehicles** (A.1.3). Des coches vertes juste après le premier scan signifient que l'agence a transmis l'association ; des lignes violettes *No transponder in DB* signifient qu'elle ne l'a pas fait, et les sections A.1.3 à A.1.5 expliquent comment terminer le travail.

Quelques agences — **Bestpass (Fleetworthy), FasTrak, GeauxPass, HCTRA EZ TAG, LA Metro ExpressLanes, NTTA TollTag, The Toll Roads (TCA)** — sont en outre marquées comme *gérées par le fournisseur* : leur ligne de transpondeur sur la fiche véhicule est grisée avec un cadenas, car la modifier dans le portail ne ferait que créer une divergence avec l'agence. Toute autre ligne est modifiable, que le scan l'ait ou non renseignée pour vous.

A.1.1 Étape 1 — ajouter le compte de l'agence

1. Accédez à **Company** → **Settings**.
2. Ouvrez l'onglet **Toll Accounts**.
3. Appuyez sur **Add Account**.

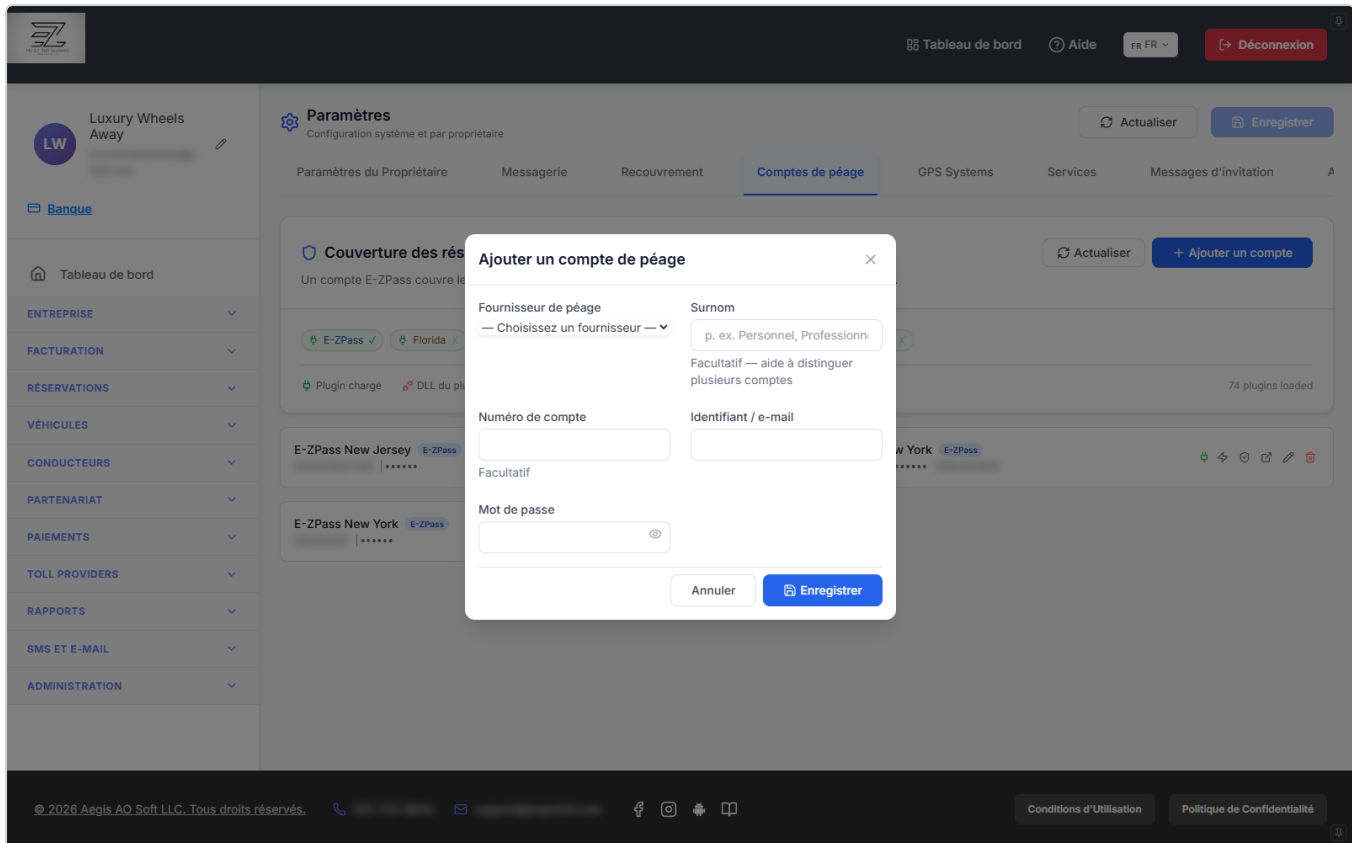


La carte supérieure, **Toll Network Coverage**, affiche une puce par catégorie de réseau : **E-ZPass**, **Florida**, **Texas**, **California**, **Other States**, **Rental Aggregators**. Chaque puce indique deux informations :

- ✓ / X — si vous disposez d'identifiants pour ce réseau ;
- **icône de prise** — si le plugin du fournisseur est chargé sur le serveur :
 - prise verte — plugin chargé (**Plugin loaded**) ;
 - prise rouge débranchée — DLL du plugin manquante (**Plugin DLL missing** ; demandez à un administrateur, voir **Administration** → **Plugins**) ;
 - prise grise débranchée — aucun plugin n'existe pour ce fournisseur.

Un seul compte E-ZPass couvre les 18+ agences E-ZPass. Ne créez pas un compte séparé par État.

Champs de la boîte de dialogue Add Account



Champ	Que saisir
Provider	l'agence : E-ZPass NJ/NY/PA/MA/..., SunPass, FasTrak, NCTA, HCTRA, PeachPass, GoodToGo, I-PASS, RiverLink, PikePass, ExpressToll, LeeWay, GeauxPass, NC Quick Pass, E-PASS, The Toll Roads, DriveEzMD, DriveKS, MetroExpressLanes, A25 / A30 / ETR407 (Canada), SemPar / ConectCar / Veloe (Brésil), ETC Meisai (Japon), Bestpass
Login / Password	vos identifiants pour le portail de l'agence
Account Number	si l'agence en utilise un
Nickname	le nom affiché dans la barre latérale. Sans cela, le nom du fournisseur est utilisé
MFA email	la boîte de réception qui reçoit les codes de vérification d'appareil de l'agence. Requis pour une collecte automatisée
Active	les comptes inactifs sont ignorés lors de la collecte quotidienne

Boutons sur une carte de compte enregistrée

Bouton	Action
Test connection (éclair)	se connecte au portail immédiatement
Verify device (MFA) (bouclier)	vérifie si un code est requis et, le cas échéant, ouvre la boîte de dialogue de saisie du code. Elle affiche l'e-mail ou le numéro de téléphone masqué auquel le code a été envoyé
Open portal	ouvre le site de l'agence dans un nouvel onglet
Edit / Delete	modifie ou supprime le compte
Œil	révèle le mot de passe enregistré

Chaque compte actif devient une entrée distincte sous **Toll Providers** dans la barre latérale.

Lorsque l'agence demande un code (MFA)

Certaines agences vérifient l'appareil à chaque connexion. **Verify device (MFA)** ouvre une boîte de dialogue qui propose les canaux dont l'agence dispose pour vous — **SMS Text Message** ou **Email**, chacun affichant la destination masquée — puis demande le code. Si aucun n'est disponible, la boîte de dialogue l'indique : corrigez d'abord vos coordonnées sur le site de l'agence lui-même.

E-ZPass Pennsylvania envoie ce code par **SMS**, au numéro de téléphone enregistré auprès de l'agence. Puisque seul ce téléphone le reçoit, un scraping s'arrêterait autrement en attendant que vous le saisissiez. Pour ce cas, il existe une application Android, **My E-Z Toll Authenticator** :

1. Récupérez-la depuis la page de téléchargement d'applications du portail (Android 8.0+, environ 6 Mo, sans passer par le Play Store).
2. **Installez-la sur le téléphone dont le numéro est texté par E-ZPass PA** — sur tout autre téléphone, elle ne peut pas voir le message.
3. Connectez-vous à l'application avec ce compte du portail, afin que les codes qu'elle lit soient liés à votre société.
4. Autorisez-la à lire les SMS et à s'exécuter en arrière-plan. Les économiseurs de batterie agressifs peuvent l'arrêter ; l'application dispose d'un bouton qui ouvre le bon écran sur votre téléphone pour l'autoriser à fonctionner.

Ensuite, tout code reçu est soumis automatiquement et le scraping se poursuit. La saisie manuelle du code continue de fonctionner comme solution de secours, et cette application ne concerne que cette seule agence — ne l'installez pas autrement.

A.1.2 Étape 2 — ouvrir la page du compte de télépéage

Toll Providers → <nom du compte>

Luxury Wheels Away

Banque

Tableau de bord

ENTREPRISE

FACTURATION

RÉSERVATIONS

VÉHICULES

CONDUCTEURS

PARTENARIAT

PAIEMENTS

TOLL PROVIDERS

RAPPORTS

SMS ET E-MAIL

ADMINISTRATION

E-ZPass New Jersey

Compte fournisseur de péage

Actualiser la liste des véhicules et des transpondeurs

La liste des transpondeurs provient du cache

Dernière actualisation depuis le fournisseur : 9/6/2026, 10:49:06 PM Les transpondeurs ajoutés chez l'agence depuis sont absents — cliquez sur Actualiser pour recharger la liste.

Véhicules (49)

Transpondeurs (64)

Lié

Pas de transpondeur en BD

Transpondeur différent de la BD

Aucun fournisseur assigné

Pas en BD

5 sélectionnés

Rechercher par plaque, marque, modèle...

	STATUT	PLAQUE	VÉHICULE	COULEUR	TRANSPONDEUR	LIBELLÉ
⋮	Active		2024 ACURA RDX	Black		
⋮	Active		2023 HYUNDAI ELANTRA	—		
⋮	Active		2024 NISSAN SENTRA	—		
⋮	Active		2019 CHEVROLET OTHER	—		
⋮	Active		2025 MITSUBISHI OUTLANDER	—		
⋮	Active		2012 BMW 328 I	—		
⋮	Active		2021 PORSCHE PANAMERA	—		
⋮	Active		2021 PORSCHE PANAMERA	—		
⋮	Active		2021 PORSCHE PANAMERA	—		
⋮	Active		2021 PORSCHE PANAMERA	—		

Showing 1 to 10 of 36 results

10 / page

1

2

3

4

© 2026 Aegis AO Soft LLC. Tous droits réservés.

Conditions d'Utilisation

Politique de Confidentialité

La page comporte deux onglets, chacun avec un compteur en direct — par exemple **Vehicles (49)** et **Transponders (55)** :

- **Vehicles** — les véhicules signalés par le portail de l'agence ;
- **Transponders** — l'inventaire complet des badges : numéro de badge, type, statut, et la plaque à laquelle il est assigné dans le portail.

myeztoll Owner Portal — Guide de l'utilisateur

Page 15 of 87

Luxury Wheels Away
Banque

Tableau de bord
Aide
FR
Déconnexion

E-ZPass New Jersey

Compte fournisseur de péage

Actualiser la liste des véhicules et des transpondeurs

Véhicules (49)
Transpondeurs (64)

Lié
Pas de transpondeur en BD
Transpondeur différent de la BD
Aucun fournisseur assigné
Pas en BD

5 sélectionnés
Rechercher par plaque, marque, modèle...

	STATUT	PLAQUE	VÉHICULE	COULEUR	TRANSPONDEUR	LIBELLÉ
⋮	Active		2024 ACURA RDX	Black		
⋮	Active		2023 HYUNDAI ELANTRA	—		
⋮	Active		2024 NISSAN SENTRA	—		
⋮	Active		2019 CHEVROLET OTHER	—		
⋮	Active		2025 MITSUBISHI OUTLANDER	—		
⋮	Active		2012 BMW 328 I	—		
⋮	Active		2021 PORSCHE PANAMERA	—		
⋮	Active		2021 PORSCHE PANAMERA	—		
⋮	Active		2021 PORSCHE PANAMERA	—		
⋮	Active		2021 PORSCHE PANAMERA	—		

Showing 1 to 10 of 36 results
10 / page
1 2 3 4

© 2026 Aegis AO Soft LLC. Tous droits réservés.

Conditions d'Utilisation
Politique de Confidentialité

Lorsque vous ouvrez la page, un **scan en arrière-plan** du portail démarre et une barre de progression apparaît. Le scan s'exécute sur le serveur, vous pouvez donc quitter la page et revenir. Le fait de revenir réutilise un scan terminé ; **Refresh** en force un nouveau. Si l'agence exige un code, la boîte de dialogue MFA s'ouvre automatiquement.

Colonnes : icône de statut, **Status** (Active / Inactive / Pending / Rental), **Plate** avec l'État, **Vehicle** (année, marque, modèle — les valeurs manquantes sont complétées depuis votre base de données), **Color**, **Transponder**, **Nickname**.

Au-dessus du tableau : une liste à sélection multiple de statuts qui affiche *N selected*, un champ de recherche — *Search by plate, make, model...* — et un compteur à droite indiquant combien de lignes passent le filtre, par exemple *39 of 49*.

A.1.3 Étape 3 — résoudre les cinq statuts

La légende sous le tableau les liste tous les cinq.

Icône	Statut	Que faire
 coche verte	Linked — le véhicule existe, le transpondeur correspond	rien
 lien brisé violet	No transponder in DB	si le compte ne possède qu'un seul badge, double-cliquez sur la ligne pour le lier. Sinon, cliquez-droit sur la ligne et choisissez le badge dans la liste
 triangle orange	Transponder differs from DB	clic-droit → Update to badge . L'ancien lien pour ce fournisseur est supprimé et remplacé par le badge du portail
 triangle jaune	No provider assigned — le véhicule existe mais ce fournisseur ne lui est pas rattaché	rattachez le fournisseur sur la fiche véhicule : Edit → Basic Info → Toll Systems
 croix rouge	Not in DB	clic-droit → Create vehicle (ou double-cliquez). La fiche véhicule s'ouvre pré-remplie

Ce que « Create vehicle » pré-remplit : plaque, État de la plaque, marque, modèle, année, couleur, le fournisseur de télépéage, le compte, et le numéro de transpondeur. Lorsque le compte contient 50 badges ou moins, le formulaire propose également une liste déroulante des badges disponibles — badges actifs ou assignés qui ne sont pas encore utilisés par un autre véhicule dans votre base de données.

La liste des badges exclut volontairement les badges déjà liés à un autre véhicule, afin qu'un badge ne puisse pas être rattaché à deux véhicules.

A.1.4 Lier un transpondeur manuellement

1. **All Vehicles** → clic-droit sur le véhicule → **Edit**.
2. Restez sur l'onglet **Basic Info**.
3. Dans **Toll Systems**, appuyez sur **Add**.
4. Choisissez le système de télépéage et saisissez le **Transponder Number**.
5. Appuyez sur **Save Vehicle**.

Un véhicule peut porter plusieurs systèmes à la fois, par exemple E-ZPass et SunPass.

Indicateurs associés sur le même onglet : **Verra Toll Tag Attached** (le badge est physiquement sur la voiture), **Renters Tag** (le badge appartient au locataire), **Request Ship Tag** (un badge doit être envoyé par courrier).

A.1.5 Assign Providers — liaison automatique en masse

1. Accédez à **Vehicles** → **All Vehicles**.
2. Appuyez sur **Assign Providers**.

L'action parcourt chaque compte de télépéage **actif**, construit une correspondance **plaque** → **badge** à partir de la liste des véhicules du portail et de tout badge autonome mentionnant une plaque, puis parcourt vos voitures. Elle est **idempotente** — la relancer ne change rien. Le résultat s'affiche sous la forme **Linked: N** · **Already: M** · **Errors: K**.

Ce que cela signifie lorsque la liaison attendue ne se produit pas :

- **La plaque d'immatriculation est la seule clé de correspondance.** Ni le VIN, ni la marque et le modèle. Une voiture avec une plaque vide est ignorée, tout comme une plaque que l'agence ne liste pas.
- Les espaces et les tirets sont ignorés, donc `LLC 2809` et `LLC2809` correspondent à la même plaque. Tout autre écart — une faute de frappe, une plaque précédente, une plaque que l'agence détient sous un véhicule différent — constitue un échec, et la voiture reste non liée.
- Une voiture qui possède déjà un badge pour ce fournisseur est laissée telle quelle et comptabilisée sous *Already*.
- Si l'agence ne renvoie aucune plaque, l'exécution ne lie rien. Ce n'est pas un échec : il s'agit de la ligne *l'agence connaît seulement ses badges* du tableau de la section A.1, et l'association vous revient (A.1.6).

Exécutez-la après chaque chargement de véhicules en masse, et chaque fois qu'une agence émet de nouveaux badges.

A.1.6 Lorsque les badges de l'agence ne sont pas rattachés à des plaques

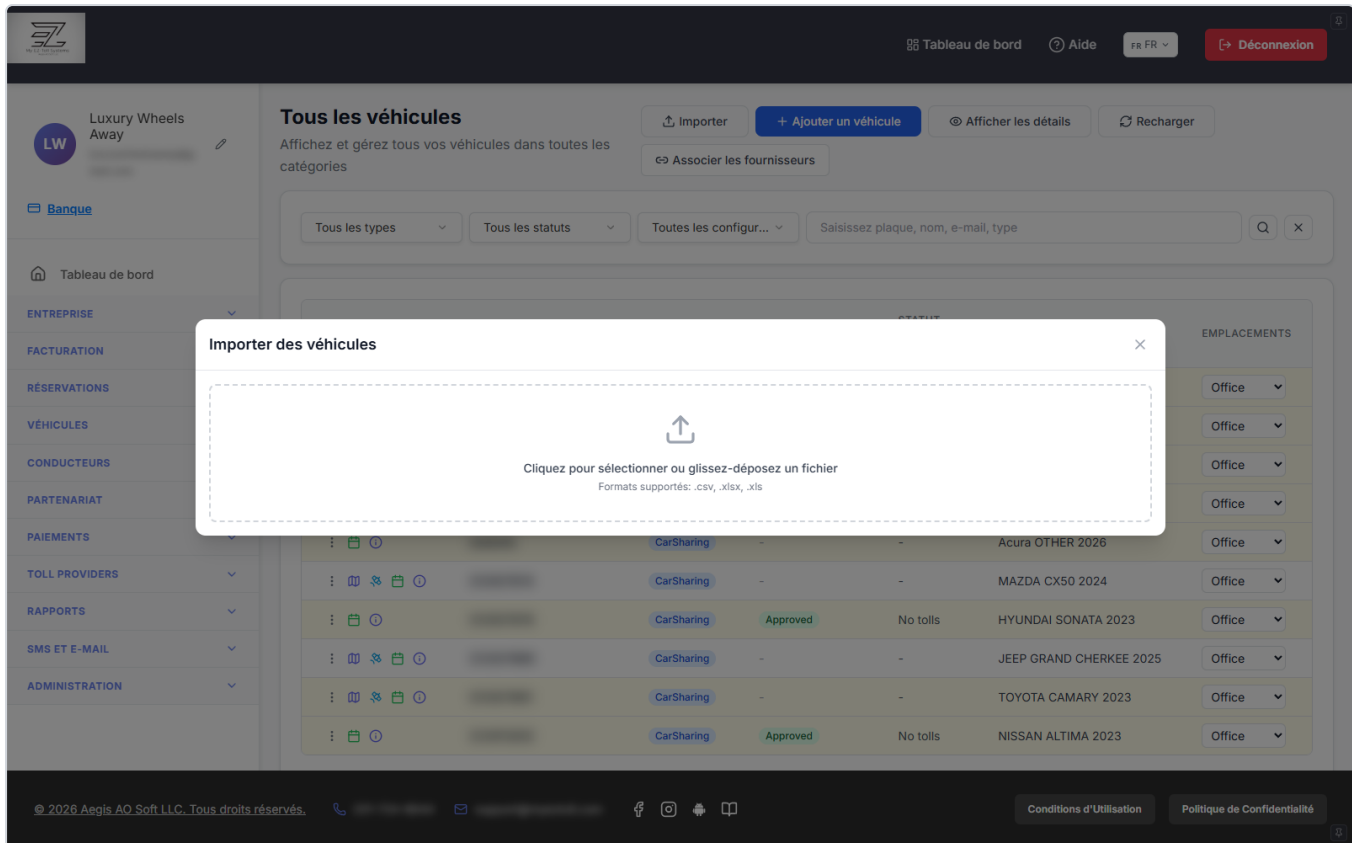
C'est la deuxième ligne du tableau de la section A.1, et c'est fréquent : le portail liste des badges, et savoir dans quelle voiture se trouve chaque badge n'appartient qu'à vous.

1. Ouvrez l'onglet **Transponders** pour voir l'inventaire complet et le statut de chaque badge.
2. Créez ou repérez les véhicules par n'importe quelle méthode des sections A.2 à A.5.
3. Retournez à l'onglet **Vehicles**. Les véhicules affichent maintenant  **No transponder in DB**.
4. Faites un clic-droit sur chacun et choisissez le bon badge.

Vous pouvez aussi rattacher le badge sur la fiche véhicule (A.1.4). Ce lien unique est le minimum requis pour que les péages de ce badge atteignent le bon véhicule.

A.2 Méthode 2 — importer depuis CSV ou Excel

1. Allez à `Vehicles` → `All Vehicles`.
2. Appuyez sur **Import**.
3. Déposez le fichier sur la zone de téléchargement, ou cliquez dessus et choisissez un fichier. Formats acceptés : `.csv`, `.xlsx`, `.xls`.



A.2.1 Que se passe-t-il ensuite

- **Les fichiers Excel multi-feuilles** sont analysés feuille par feuille. Les feuilles sans ligne d'en-tête sont ignorées avec un avertissement : *Skipped N tabs without column headers*. Pour un CSV, la première ligne **doit** être la ligne d'en-tête.
- **Les colonnes sont mappées automatiquement**, d'abord par correspondance exacte du nom, puis par mot-clé. Le compteur en haut affiche *N / M columns matched*.
- **Pour corriger un mappage** : cliquez sur l'en-tête de colonne → **Map to database field** (une zone de recherche de champ est disponible) ou **Unmap column**.
- **La validation se fait ligne par ligne**. Les cellules incorrectes sont surlignées. Utilisez le filtre **All / Errors / Valid**. Le compteur affiche *N row(s) with validation errors*.
- **Vous pouvez modifier les valeurs directement** dans le tableau d'aperçu avant d'enregistrer.
- Appuyez sur **Save**. Le résultat affiche *Import complete: X created, Y updated, ou partial: ... Z errors*.

A.2.2 Champs obligatoires

- **Plate Number**
- **Plate State**

Si le fichier ne comporte pas de colonne d'état de plaque, une bannière apparaît : *Plate state column not found*. Appuyez sur **Fill plate state**, choisissez l'état, puis **Fill empty** ou **Fill all**. Une valeur inconnue est signalée par *"XX" is not a valid state*.

Avant d'enregistrer, vous pouvez également définir deux valeurs pour l'ensemble du fichier :

- **Vehicle Type** — Car Sharing, Commercial, License Plate, ou Taxi/Uber/Lyft.
- **Toll Provider** — les numéros de transpondeur du fichier sont alors liés à ce fournisseur.

A.2.3 Noms de colonnes reconnus

La correspondance des en-têtes ignore la casse et les espaces.

Champ de la base de données	En-têtes acceptés
Title	title, car title, listing, listing title
Description	description, desc
Brand	brand, make, manufacturer, car make
Model	model, car model
Year	year, model year, mfg year
Color	color, colour, exterior color
Interior Color	interior color, int color
Plate Number	plate, plate number, license plate, plate no, tag, tlc plate, registration plate
Plate State	plate state, plate number state, registration state
VIN	vin, vin number, chassis number, vin code
Address Line 1	address, street, garage address, parking address
Address Line 2	address2, apt, suite, unit
City / State / Zip	city / state, province / zip, postal code
Phone Number	phone, tel, mobile, cell
Price/Week (Full Time)	price per week, weekly rate, weekly price, rate, price
Price/Week (Day Shift)	day shift price, day shift rate
Price/Week (Night Shift)	night shift price, night shift rate
Security Deposit	deposit, security deposit
Min Reservation Days	min days, minimum reservation days, min booking days
TLC	tlc, is tlc
Published	published, active, visible
Rental Type	rental type, lease type, booking type
Pricing Period	pricing period, billing period
Allow Negotiating Price	negotiable, price negotiable
Vehicle Type	vehicle type, car type, category
Liability Insurance	liability, liability insurance
Full Coverage Insurance	full coverage, comprehensive insurance
Pedicab / Monthly Car	pedicab / monthly
Kill Switch ID	kill switch, gps, tracker, tracker id

Champ de la base de données	En-têtes acceptés
Toll Tag Attached	toll tag, has toll tag
External	external, is external
Renters Tag / Request Ship Tag	renters tag / ship tag
Engine Type	engine, fuel type
Seater Type	seats, seater, passenger count
Latitude / Longitude	lat / lng, lon, long
Transponder Number	transponder, transponder number, tag number, ez pass tag, toll tag number, tag#

Les valeurs d'assurance sont vérifiées par rapport au catalogue. Une valeur inconnue est signalée par "X" *not found in Liability Insurance*, et vous pouvez choisir la bonne valeur.

Liez ensuite le tag. Un import remplit la flotte, pas le lien de péage. Mappez la colonne **Transponder Number** si votre fichier en comporte une ; sinon, terminez avec **Assign Providers** (A.1.5) ou attachez le tag manuellement (A.1.4), et vérifiez sur la page du compte les véhicules affichant encore en violet *No transponder in DB*.

A.2.4 Décodage des VIN

Lorsque le fichier comporte une colonne VIN :

1. Appuyez sur **Decode VINs**. Le système interroge la base de données NHTSA et renseigne la marque, le modèle et l'année.
2. Le résultat affiche *VINs decoded: N vehicle(s) identified*, ou indique combien n'ont pas été trouvés.
3. **Les incohérences sont surlignées**, par exemple *Year: file says "2019", VIN says "2020"*. Une bannière apparaît : *Some rows have make/model/year that differ from VIN data*.
4. Appuyez sur **Fix with VIN data** sur une ligne, ou **Fix all with VIN data**.
5. Les VIN invalides sont marqués *This VIN was not recognised by NHTSA*. Appuyez sur **Fix all VINs (N)**.
6. **Re-decode VINs** relance l'ensemble du traitement.

Décoder une colonne VIN est le moyen le plus rapide de nettoyer un fichier de flotte désordonné.

A.2.5 Erreurs d'import

Message	Cause et solution
<i>This CSV file has no column headers</i>	la première ligne contient des données. Ajoutez une ligne d'en-tête
<i>No sheets with column headers found in the file</i>	aucune feuille ne comporte d'en-têtes
<i>No rows to import (all rows have errors)</i>	corrigez les cellules surlignées, ou démappez la colonne concernée
<i>This sheet is empty</i>	la feuille ne comporte aucune ligne et est ignorée
<i>Could not parse the file</i>	fichier corrompu ou encodage incorrect. Réenregistrez en CSV UTF-8 ou xlsx

A.3 Méthode 3 — depuis un fournisseur GPS

Company → Settings → GPS Systems

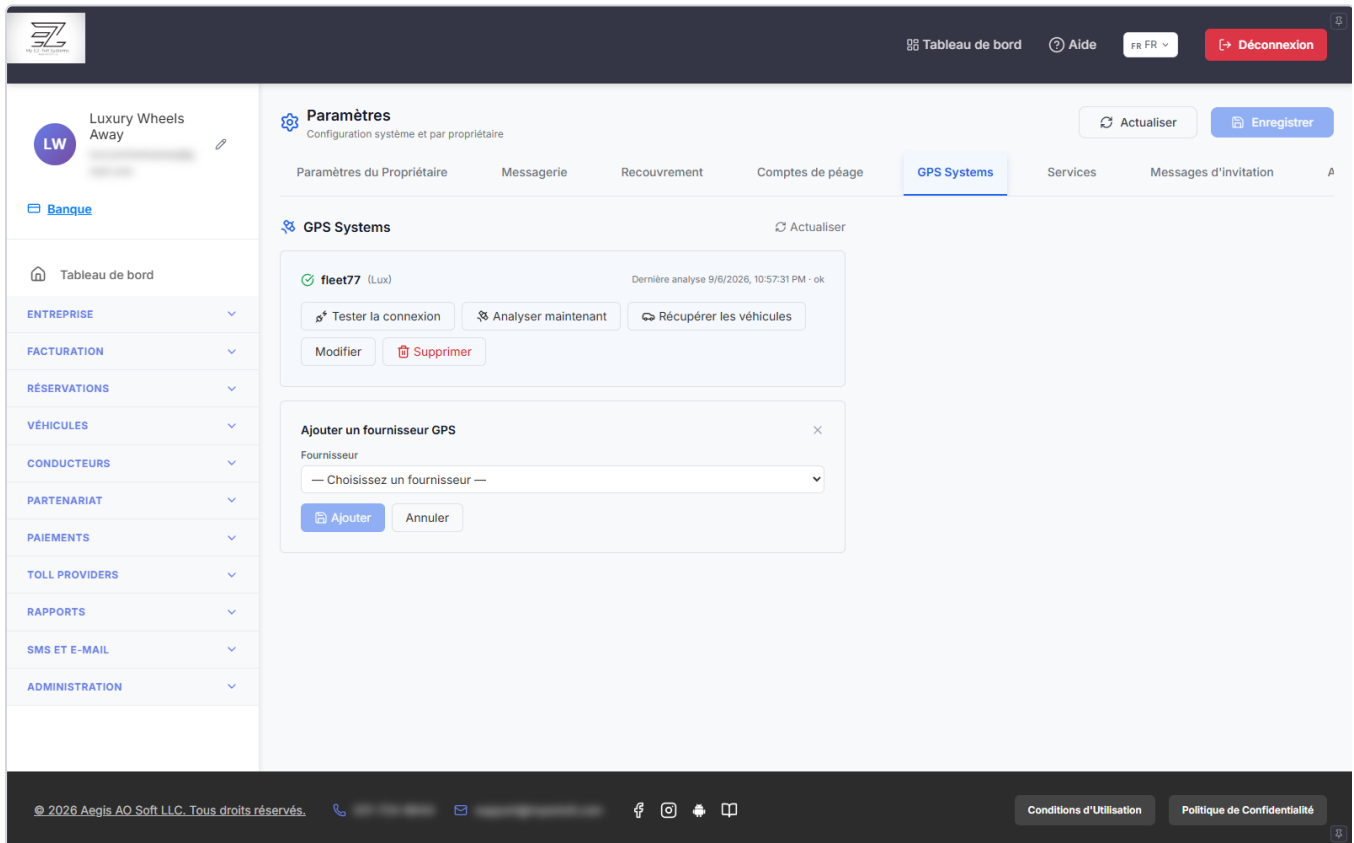
The screenshot displays the 'GPS Systems' configuration page in the myeztoll Owner Portal. The user is logged in as 'Luxury Wheels Away'. The page shows a list of GPS providers under the 'GPS Systems' tab. One provider, 'fleet77 (Lux)', is listed with a status of 'ok' and a last analysis date of '9/7/2026, 7:33:48 AM'. Below the list is a button to '+ Ajouter un fournisseur GPS'. The page also includes a sidebar with navigation links like 'Banque', 'Tableau de bord', and various business-related categories. The top navigation bar includes 'Tableau de bord', 'Aide', 'FR FR', and 'Déconnexion'.

A.3.1 Connecter un fournisseur

Les plugins disponibles dépendent de ce qui est chargé sur le serveur : **Fleet77, Samsara, Zubie, Geotab, Invers, HQ Rental**. Si aucun n'est chargé, vous voyez *No GPS plugins are loaded on the host* — un administrateur doit charger le DLL sous **Administration → Plugins**.

1. Appuyez sur **Add GPS provider**.

2. Choisissez le **Provider**.
3. Renseignez les champs d'identification. Le plugin les déclare lui-même : clé API, identifiant et mot de passe, identifiant de compte, etc.
4. Définissez éventuellement un **Nickname**.
5. Appuyez sur **Save**.



Les secrets ne sont jamais réaffichés. Lors d'une modification, laissez un champ vide pour conserver la valeur enregistrée, ou saisissez une nouvelle valeur pour l'écraser.

A.3.2 Les quatre boutons d'une fiche fournisseur

Bouton	Ce qu'il fait
Test	vérifie la connexion immédiatement
Scan	récupère les coordonnées des 48 dernières heures. Affiche <i>N vehicles, M coordinates (K new)</i>
Sync vehicles	fait correspondre les véhicules du fournisseur à votre liste de véhicules
Edit / Remove	modifie les identifiants, ou supprime l'intégration

Statut de la fiche : coche verte — dernier scan réussi ; croix rouge — échecs consécutifs ; prise grise — jamais scanné. La fiche affiche également l'heure et le statut du dernier scan.

A.3.3 Sync vehicles et la file de révision

Le résultat s'affiche ainsi : **Vehicles: A assigned, B AI-matched, C to review, D already set.**

- **assigned** — correspondance trouvée sur la plaque ou le VIN, tracker lié automatiquement. Les VIN sont comparés avec les confusions habituelles O/I/Q ramenées à des chiffres, de sorte qu'un VIN saisi à la main correspond toujours à celui du fournisseur ;
- **AI-matched** — les clés simples n'ont pas pu être alignées (un identifiant de fournisseur logé dans la colonne VIN, une faute de frappe sur la plaque, une variante de nom de modèle) et la correspondance a été établie parmi **vos propres véhicules qui n'ont pas encore de dispositif**. Elle ne peut jamais aboutir au véhicule d'un autre propriétaire ;
- **to review** — n'a pas pu être associé avec certitude, ou le véhicule est arrivé **sans plaque**. Ces lignes ne sont **pas écrites en base de données** ;
- **already set** — le tracker était déjà lié.

Un véhicule du fournisseur qui s'avère être **le véhicule d'un autre propriétaire** est compté séparément et ignoré — la synchronisation ne déplace jamais d'elle-même un véhicule ou un dispositif entre propriétaires.

Lorsque des lignes nécessitent une révision, la boîte de dialogue **Review provider vehicles** s'ouvre. Chaque ligne indique la marque, le modèle, l'année, la plaque, l'état de la plaque, le VIN, l'IMEI et le motif (`no plate` ou `unmatched`).

Pour chaque ligne :

1. Ouvrez la liste déroulante.
2. Choisissez **+ Create as new car**, ou sélectionnez un véhicule existant dans la liste.
3. Appuyez sur **Write to DB**, ou appuyez sur **Discard** pour écarter la ligne.

Le bouton de révision reste dans l'en-tête de l'onglet jusqu'à ce que la file soit vide, vous pouvez donc y revenir plus tard.

Un tracker n'est pas un badge de télépéage. La synchronisation depuis le GPS vous fournit le véhicule et le dispositif, jamais le transpondeur. Le badge doit toujours être lié conformément à A.1.4 ou A.1.5.

A.3.4 Attacher un tracker manuellement

1. `All Vehicles` → clic droit sur le véhicule → **Edit** → onglet **Basic Info**.
2. Saisissez l'**IMEI du traceur GPS**, par exemple `356938035643809` . Le dispositif et l'heure de sa dernière détection apparaissent en dessous.
3. Si l'IMEI appartient déjà à un autre compte, une confirmation **Move GPS device?** apparaît et indique le compte actuel. Le transfert n'a lieu que si vous confirmez.
4. Appuyez sur **Save Vehicle**.

C'est ainsi que sont attachés les dispositifs « nôtres ». Le portail les marque **Ours**, à la différence des dispositifs **Third party** importés depuis un système externe, affichés comme *via provider*.

A.3.5 Ce que le système fait automatiquement

Le worker GPS interroge les positions en direct environ toutes les 5 minutes, analyse l'historique toutes les 6 heures, et densifie les 20 dernières minutes toutes les 5 minutes. Les coordonnées brutes sont conservées pendant 30 jours sur une fenêtre glissante. Les péages GPS calculés sont conservés indéfiniment. L'historique péage-réservation est conservé pendant 130 jours.

A.4 Méthode 4 — saisie manuelle

1. Allez dans **Vehicles** → **All Vehicles**.
2. Appuyez sur **Add Vehicle**.
3. Remplissez les trois onglets.
4. Appuyez sur **Save Vehicle**.

Basic Info

Ajouter un Nouveau Véhicule
Entrez les détails du véhicule

[← Retour](#) [Enregistrer le Véhicule](#)

Informations de Base

Titre
Titre de l'annonce du véhicule

Description
Décrivez votre véhicule...

☐ Publier l'annonce ☐ Afficher sur My E-Z Wheels

Systèmes de péage
Aucun système de péage attribué [+ Ajouter](#)

☐ Badge du locataire ☐ Demander l'envoi du badge

Informations du Véhicule

Type de Véhicule
CarSharing

Pays
United States

Marque
Sélectionner...

Modèle
ex., Camry

Année
ex., 2023

Couleur Extérieure
Black

Couleur Intérieure
Black

Numéro de Plaque
ex., ABC1234

État de la Plaque
Sélectionner un état...

VIN
VIN à 17 caractères

Kilométrage (mi)
Relevé du compteur

IMEI du traceur GPS
ex. 356938035643809

[Annuler](#) [Enregistrer le Véhicule](#)

© 2026 Aegis AO Soft LLC. Tous droits réservés. [Conditions d'Utilisation](#) [Politique de Confidentialité](#)

Le formulaire comporte trois onglets : **Basic Info**, **Pricing**, **Location**.

Title, **Description**, **Publish Listing**, **Toll Systems** (fournisseur + numéro de transpondeur, répétable) avec **Renter's Tag** et **Request Ship Tag**, puis **Vehicle Type**, **Country**, **Brand**, **Model**, **Year**, **Exterior Color**, **Interior Color**, **Plate Number**, **Plate State**, **VIN** (17 caractères), **Mileage** et **GPS Tracker IMEI**.

Ne laissez jamais le véhicule sans son badge. Toll Systems, sur ce même onglet **Basic Info**, est la version manuelle du lien décrit en A.1 : appuyez sur **Add**, choisissez le compte de télépéage, et saisissez le numéro de transpondeur. Le champ du numéro est une liste filtrée au fur et à mesure de la saisie des badges que ce compte possède et qu'aucune autre voiture n'a pris, vous n'avez donc rarement besoin de tout saisir. Un véhicule peut comporter plusieurs lignes — E-ZPass et SunPass, par exemple. Une ligne grisée avec un cadenas à la place d'une corbeille — *managed by the provider* — ne peut pas être modifiée et n'a pas besoin de l'être (A.1). Tout le reste est à remplir par vous, et un véhicule sans badge ne reçoit aucun péage.

Location

The screenshot shows the 'Ajouter un Nouveau Véhicule' (Add New Vehicle) form in the 'Location' tab. The form is titled 'Entrez les détails du véhicule' (Enter vehicle details). It has three tabs: 'Informations de Base', 'Tarification', and 'Emplacement'. The 'Emplacement' tab is active. The form fields are organized into two columns. The left column contains: 'Adresse Ligne 1' (162-28 CROSSBAY BLVD), 'Ville' (Howard Beach), 'Code Postal' (11414), and 'Numéro de Téléphone'. The right column contains: 'Adresse Ligne 2' (Appartement, suite, etc.), 'État' (NY — New York), 'Pays' (Sélectionner un pays...), and 'Lieu de prise en charge (plugin de réservation)' (— Aucun —). There are 'Retour' and 'Enregistrer le Véhicule' buttons at the top right, and 'Annuler' and 'Enregistrer le Véhicule' buttons at the bottom right. The footer includes copyright information, social media icons, and links to 'Conditions d'Utilisation' and 'Politique de Confidentialité'.

Address Line 1, **Address Line 2**, **City**, **State**, **Zip Code**, **Phone Number**.

Renseignez les coordonnées lorsque vous le pouvez. Les plugins de contravention sont filtrés selon la distance au véhicule, si bien qu'un véhicule sans coordonnées peut être ignoré.

Pricing

The screenshot shows the 'Ajouter un Nouveau Véhicule' (Add New Vehicle) form in the myeztoll Owner Portal. The user is logged in as 'Luxury Wheels Away'. The form is divided into three tabs: 'Informations de Base', 'Tarification' (selected), and 'Emplacement'. The 'Tarification' tab contains the following fields:

- Type de Location:** A dropdown menu currently set to 'Temps Plein'.
- Tarifs de location:** Three input fields for 'Jour' (1), 'Semaine' (0.00), and 'Mois' (0.00).
- Prix Hebdomadaire (Quart de Jour):** An input field set to 0.00.
- Prix Hebdomadaire (Quart de Nuit):** An input field set to 0.00.
- Dépôt de Garantie:** An input field set to 0.
- Jours Minimum de Réservation:** An input field set to 3.
- Assurance:** Two dropdown menus for 'Assurance Responsabilité Civile' (set to 'Sélectionner...') and 'Assurance Tous Risques' (set to 'No coverage').
- Permettre la négociation du prix:** A checkbox that is currently unchecked.

At the bottom of the form, there are 'Annuler' and 'Enregistrer le Véhicule' buttons. The footer of the page includes copyright information and links to 'Conditions d'Utilisation' and 'Politique de Confidentialité'.

Rental Type (Full Time / Day Shift / Night Shift), le prix hebdomadaire pour chaque type, **Security Deposit**, **Minimum Reservation Days**, **Allow Negotiating Price**.

Si la caution est inférieure au minimum défini au niveau du propriétaire, elle est relevée automatiquement, avec l'avertissement *Security deposit was below the minimum (\$X). It has been adjusted.*

Liability Insurance et **Full Coverage Insurance**, choisies dans le catalogue, se trouvent également sur cet onglet.

Les valeurs par défaut font gagner du temps

De nombreux champs sont préremplis depuis **Company → Settings → Owner Settings** : nombre minimum de jours de réservation, période de tarification, prix par semaine, assurance responsabilité civile, assurance tous risques, couleur extérieure, couleur intérieure. Configurez-les une seule fois.

Formulaires préremplis

Le même formulaire s'ouvre prérempli lorsque vous créez un véhicule depuis la page d'un compte de télépéage (A.1.3).

A.5 Méthode 5 — depuis une plateforme de réservation

A.5.1 Deux familles de plugins

Famille	Plateformes	Flux
Rental (P2P)	Turo , Getaround	grand public, compte hôte
BookingPlatform (B2B)	HQ Rental, Renteon, RENTALL, Rent Centric, TSD, Easy Rent Pro, Wheelbase	SaaS d'entreprise, clés API

La connexion d'un plugin est **réservée aux administrateurs** : Administration → Settings → Booking Plugins , pour le propriétaire sélectionné.

A.5.2 Configurer un plugin de réservation

1. Ouvrez le menu déroulant + **Ajouter un plugin de réservation** et sélectionnez la plateforme.
2. Renseignez les champs propres au plugin — clé API, sous-domaine, identifiant et mot de passe, etc.
3. Définissez les options communes :
 - **ID de locataire (facultatif)** — pour les plateformes multi-tenant ;
 - **Synchronisation automatique toutes les (minutes)** — intervalle de synchronisation en arrière-plan, 60 par défaut ;
 - **Synchroniser aussi les véhicules (désactivé = réservations uniquement)** ;
 - **Facturer les péages au locataire (désactivé = vous absorbez les péages de cette plateforme).**
4. Cliquez sur **Ajouter l'intégration** (ou **Enregistrer les modifications**).
5. Cliquez sur **Vérifier** pour contrôler l'accès. La notification affiche le résumé du compte.
6. Cliquez sur **Synchroniser maintenant** pour récupérer immédiatement les véhicules, les conducteurs et les réservations.

Les trois options communes sont stockées **par propriétaire**, de sorte que deux propriétaires utilisant la même plateforme peuvent interroger le système à des cadences différentes, et que l'un peut synchroniser les véhicules pendant que l'autre se limite à la lecture des réservations. Lorsqu'un plugin nécessite une **région**, définissez-la également ici — une région erronée renvoie une flotte vide et donne l'impression d'une intégration défaillante.

Supprimer efface l'intégration pour ce propriétaire.

Les informations sensibles ne sont plus affichées par la suite : *Laissez un champ vide pour conserver sa valeur existante ; saisissez une nouvelle valeur pour la remplacer.*

A.5.3 Fonctionnalités des plugins

Les plateformes diffèrent quant à ce qu'elles autorisent. Lorsqu'une fonctionnalité n'est pas prise en charge, le bouton est désactivé et en explique la raison :

- *L'ajout de véhicules n'est pas pris en charge par votre plugin de réservation connecté.*
- *L'enregistrement / la suppression de véhicules n'est pas pris en charge...*
- *L'ajout de conducteurs n'est pas pris en charge...*
- *La création / la modification de réservations n'est pas prise en charge...*

Si la plateforme gère elle-même le contrat de location, par exemple HQ Rental, notre contrat n'est pas du tout requis.

A.5.4 Récupération des véhicules — **Get from platform**

1. Accédez à `Vehicles` → `All Vehicles`.
2. Cliquez sur **Get from platform**.

Le résultat affiche *N créés*, *M mis à jour*, *K ignorés*, ou *aucun nouveau véhicule*. Il existe un bouton par plateforme configurée prenant en charge la récupération manuelle.

Turo ne dispose pas d'un tel bouton. Ses véhicules arrivent différemment.

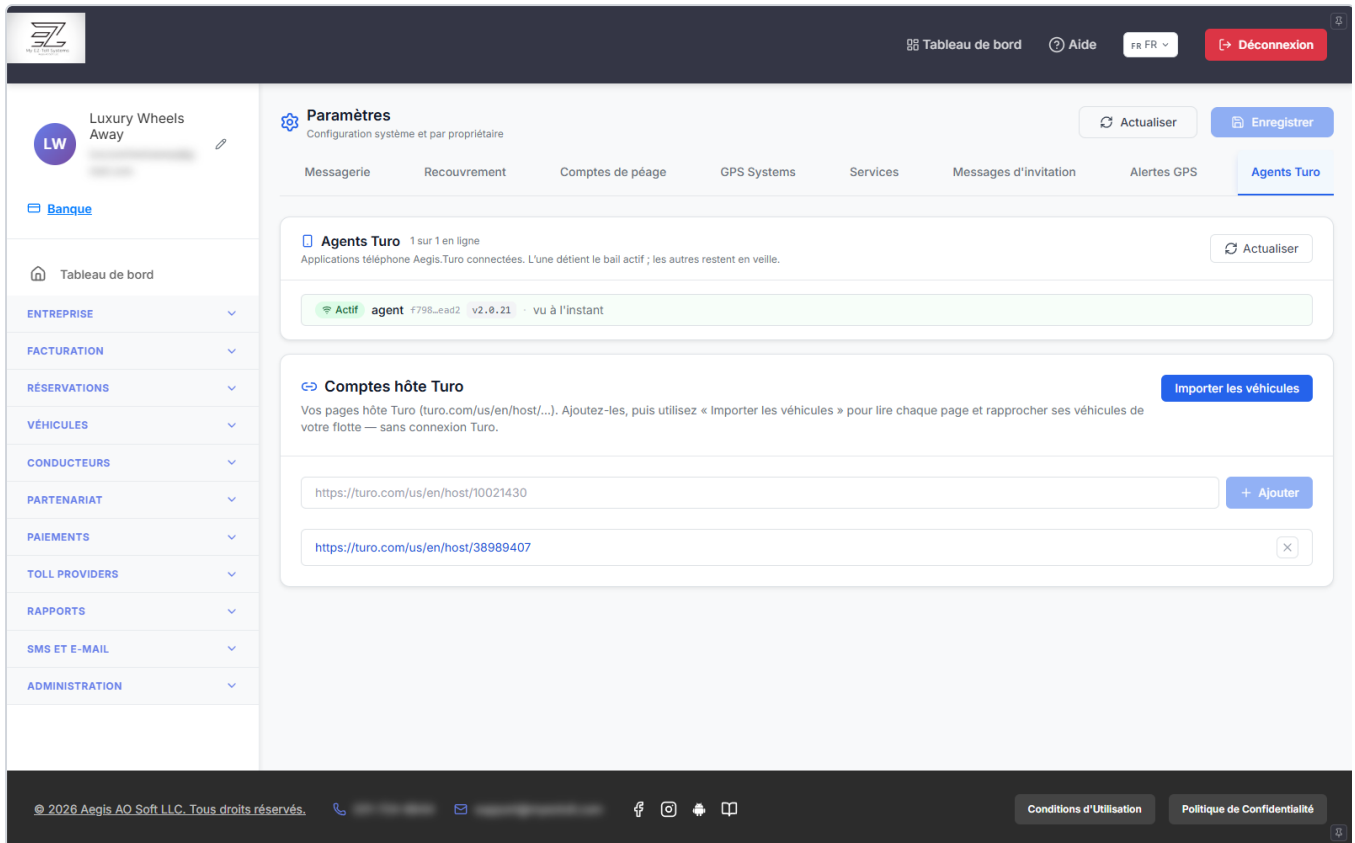
Une récupération depuis une plateforme n'est pas non plus une liaison de télépéage. Quel que soit ce que la plateforme vous a fourni, le transpondeur provient toujours de l'agence de péage — exécutez **Assign Providers** par la suite (A.1.5).

A.5.5 Turo en détail

Turo ne dispose d'aucune API côté serveur permettant de lire un compte hôte. Tout est lu **via l'application agent Aegis.Turo** installée sur le téléphone du propriétaire. Le serveur ne contacte jamais Turo directement.

Turo Agents

`Company` → `Settings` → `Turo Agents` — l'onglet apparaît lorsque le propriétaire a configuré le plugin Turo.



Le tableau liste les appareils connectés : **Device** • **Status** • **First connected** • **Last seen** • **Actions**.

- Statuts : **Active** (l'appareil qui détient le bail en cours), **Standby**, **Offline**.
- **Make active** — promouvoir un appareil. **Un seul agent par propriétaire peut être actif.**
- **Remove from list** et **Remove offline (N)** — nettoyer le registre.
- *Device is offline — it must be running to transfer* signifie qu'aucune lecture n'est possible tant que le téléphone n'est pas de nouveau en ligne.

Quels véhicules ont besoin d'un lien, et ce qu'il faut pour le créer

Une réservation qui arrive de Turo est rapprochée de l'un de vos véhicules d'abord par l'identifiant de véhicule de la plateforme elle-même, puis par la plaque, puis par marque + modèle + année. Un véhicule qui est le seul de sa marque, de son modèle et de son année est donc retrouvé **sans aucun lien** — vous n'avez rien à lier pour commencer à prendre des réservations Turo.

Le lien règle le cas des **véhicules identiques** : deux ou plus de la même marque, du même modèle et de la même année. Cette dernière clé correspond à tous à la fois, si bien que leurs réservations reviennent sans cesse en **ambiguous** tant que chaque annonce n'est pas rattachée à un véhicule précis.

Il y a deux façons de la rattacher :

- **Depuis la page hôte** — le bloc ci-dessous. La page est lue **sur le téléphone**, et le bloc n'est proposé **que tant qu'un agent est Active** : Turo répond au téléphone et refuse nos serveurs.
- **Depuis une réservation** — dans la boîte de dialogue de confirmation, cochez **Mémoriser cette annonce Turo pour le véhicule sélectionné** (B.1.4). Cela ne demande aucun téléphone, mais ne peut lier qu'une annonce qui vous a déjà envoyé une réservation.

Sans agent actif, il n'y a pas de **Unlink**. La case de la réservation peut toujours déplacer une annonce vers un autre véhicule — cochez-la à la prochaine réservation de cette annonce — mais seule la boîte de dialogue de la page hôte peut supprimer complètement un lien.

Importer les véhicules depuis les pages hôte Turo

Ce bloc n'apparaît **que lorsqu'un agent est actif**.

1. Saisissez l'URL de votre page hôte, par exemple `https://turo.com/us/en/host/10021430`, et appuyez sur **Add**. Vous pouvez en ajouter plusieurs.
2. Appuyez sur **Import cars**. La boîte de dialogue **Import cars from Turo host pages** s'ouvre.
3. Choisissez une page hôte, ou **All host pages (slower)**.
4. Appuyez sur **Scan host page**. La page est lue **sur votre téléphone**, un hôte à la fois. La progression affiche *Scanning host X of Y on your phone...*
5. Examinez le statut de chaque véhicule :
 - **linked** — déjà rapproché ;
 - **already-linked** — le lien existait auparavant ;
 - **ambiguous** — plusieurs candidats ;
 - **no-match** — rien ne correspond.
6. Pour **ambiguous** et **no-match**, ouvrez **Choose a car...**, choisissez le véhicule et appuyez sur **Link**.
7. Pour les lignes déjà liées, vous pouvez appuyer sur **Re-link** ou **Unlink**. Les deux demandent confirmation et énoncent la conséquence :
 - Re-link : *Future Turo bookings for this vehicle will be created on the newly selected car. Existing bookings, history and tolls stay on the current car and are not changed.*
 - Unlink : *New Turo bookings for this vehicle will no longer map to this car automatically. Existing bookings, history and tolls are not changed.*

Le résumé affiche *N linked · M need a car*. Aucune connexion Turo n'est nécessaire — c'est la page hôte publique qui est lue.

Un même véhicule physique peut être publié sur plusieurs comptes Turo. Le système accepte que plusieurs véhicules externes pointent vers un seul véhicule de votre base.

Réservations Turo en attente

Bookings → Pending Bookings – Turo . Voir B.1.4.

Commandes de synchronisation sur cette page : **Re-read from Turo**, plus les boutons distincts **Bookings**, **Vehicles** et **Drivers**. Chacun rend compte de *+X new, Y updated, Z skipped*.

Les véhicules et les conducteurs sont toujours appliqués immédiatement — les photos de permis sont téléversées ici. Le commutateur **Queue for review / Apply directly** ne concerne **que les réservations**.

Les e-mails Turo → le portail

Turo n'a pas de webhook : ses e-mails de notification sont la seule chose qu'il vous pousse. Redirigez-les vers le portail et il réagit à une location en moins d'une minute au lieu d'attendre la lecture suivante de l'agent. Les messages analysés sont : **booking requested, booking approved, booking modified, booking cancelled, trip started, trip completed, a message from the guest**, et « **the guest has been charged for your reimbursement invoice** » — ce dernier marque ces péages comme payés, puisque Turo les a encaissés (C.3).

Créez votre adresse relais. `Company` → `Settings` → `Owner Settings`, la carte **Email Relay** :

1. **Public alias** — un nom de 3 à 40 caractères, en minuscules, chiffres, `.` `-` `_`. Vous obtenez `<alias>@mail.myeztoll.com` ; le message *That alias is already taken* signifie que quelqu'un l'a pris avant vous.
2. **Forward to (your real email)** — votre propre adresse. Tout ce qui arrive sur l'alias y est réexpédié, donc rien ne vous est caché, et une réponse envoyée depuis là repart vers l'expéditeur d'origine sans exposer votre adresse. Laissez **Forwarding enabled** activé — désactivé, le courrier entrant est rejeté.
3. Enregistrez, puis utilisez **Recent senders** sur la même carte pour vérifier que le courrier arrive.

Redirigez le courrier de Turo vers cet alias, dans Gmail. Ce sont les écrans de Gmail et leur libellé change de temps en temps ; seules deux choses comptent — l'adresse de transfert et le filtre.

1. `Settings` → `See all settings` → `Forwarding and POP/IMAP` → `Add a forwarding address`, et collez l'alias. Gmail envoie un code de confirmation à cette adresse, le relais vous le réexpédie, et vous confirmez avec le code (ou le lien).
2. N'activez **pas** « Forward a copy of incoming mail » — cela enverrait toute votre boîte. Faites plutôt `Settings` → `Filters and Blocked Addresses` → `Create a new filter`, **From:** `mail.turo.com`, puis **Create filter** → **Forward it to** l'alias. Répétez pour `turo.com` et `notifications.turo.com` si vous voulez aussi le support, les litiges et les évaluations.
3. Laissez la copie de Gmail dans la boîte de réception — le filtre transfère, il ne vous retire pas le courrier.

Deux détails font que le transfert fonctionne vraiment :

- Le portail décide de ce qu'**est** un message d'après son en-tête **From:** d'origine, et non d'après l'enveloppe ; cet en-tête survit à un transfert Gmail. Le courrier Turo transféré est donc toujours reconnu comme du courrier Turo.
- Il lit l'en-tête **To:** d'origine pour savoir **à quel compte Turo** le message appartient. Plusieurs comptes Turo peuvent donc partager un seul alias — chacun reste attribué au compte que Turo a adressé.

Configurez d'abord le plugin Turo (A.5.2). Le courrier de notification d'un propriétaire sans intégration Turo est délibérément ignoré, si bien qu'un transfert mis en place avant le plugin semble ne rien faire.

Récupérer un péage qu'un client Turo n'a jamais payé

Un client Turo n'a pas de carte dans le portail : un prélèvement de péage échoué se récupère donc par Turo. Ouvrez la réservation, choisissez **Invoice**, exportez le **PDF** (ou l'image) et joignez-le à une demande de remboursement dans Turo. Turo facture le client et vous rembourse. Voir E.3 pour le contenu de la facture.

Lorsqu'une synchronisation échoue

Une boîte de dialogue **Sync failed** apparaît : *The platform returned an error page. This is usually a temporary block — try again in a minute.* Appuyez sur **View source** ou **View rendered page** pour voir exactement ce qui est revenu : un captcha, un blocage ou une redirection.

B. RÉSERVATIONS

B.0 Statuts de réservation

Code	Statut	Signification
0	Init	en cours de création
1	PendingApproval	en attente d'approbation
2	CompletedEarly	clôturée avant la date de fin
3	RequestExpired	demande expirée
4	RequestDenied	refusée
5	ApprovedWaitingForInsuranceApproval	approuvée, assurance en attente
6	Approved	active
7	Completed	terminée
8	Draft	brouillon
9	DepositFailed	dépôt refusé
10	PaymentFailed	paiement refusé
11	RefundFailed	remboursement échoué
12	TollCardMissing	pas de carte pour les péages
13	NotBooked	non réservée
14	WaitingNewDriverInfo	en attente des données du conducteur
15	WaitingForAgreement	en attente du contrat signé
16	WaitingForCC	en attente d'une carte
17	Canceled	annulée

Les statuts 14, 15 et 16 signifient « en attente du conducteur ». Ils se lèvent automatiquement lorsque le conducteur effectue cette étape via le lien qui lui a été envoyé.

B.1 Créer une réservation

B.1.1 Depuis un véhicule — le chemin principal

1. Accédez à **Vehicles** → **All Vehicles**.
2. Effectuez un clic droit sur le véhicule et choisissez **Book Reservation**, ou double-cliquez sur la ligne.

3. Saisissez l'**email** du conducteur. Un conducteur existant est chargé ; sinon vous pouvez en créer un nouveau.
4. Définissez les dates de **début** et de **fin**. Le nombre minimal de jours de réservation du véhicule est appliqué.
5. Traitez la carte. En l'absence de carte active, le message *No active card found. Please select or add a card before booking.* s'affiche. Sélectionnez une carte existante, ou envoyez au conducteur un lien pour ajouter une carte.
6. Appuyez sur le bouton de confirmation. Le système vérifie les chevauchements :
 - une réservation conflictuelle **approuvée** vous bloque : *This vehicle is already booked: (,). Cannot create an overlapping booking. ;*
 - un conflit **non encore approuvé** propose une issue : *This booking is not approved yet. Cancel it and continue? ;*
 - le conducteur est également vérifié : *This renter already has an active booking on this vehicle / ...on a different vehicle. Cancel it first.*
7. Le reste se déroule automatiquement, selon les paramètres du propriétaire : la réservation est créée, approuvée, l'assurance est approuvée, le contrat est généré, et le lien de signature est envoyé par SMS, email, ou code QR.

Messages que vous verrez : *Creating booking and agreement..., Agreement link sent to , Agreement SMS sent, Could not send SMS. QR code shown., Booking created successfully.*

Si la vérification préalable indique que le véhicule est inutilisable, **Book Reservation** est remplacé par un bouton désactivé **Unavailable for booking**.

B.1.2 Depuis un conducteur — l'assistant

1. Accédez à **Drivers** → **Drivers**.
2. Effectuez un clic droit sur le conducteur et ouvrez l'assistant de réservation.
3. Sélectionnez les dates.
4. Sélectionnez le véhicule. Une zone de recherche est disponible.
5. Confirmez. Le résultat est soit *approved*, soit *agreement sent*.

Utilisez cette méthode lorsque le client existe déjà et que vous choisissez un véhicule pour lui.

B.1.3 Inviter un conducteur à compléter ses données

1. Accédez à **Drivers** → **Drivers** et appuyez sur **Invite Driver**, ou ouvrez une réservation et appuyez sur **Send invitation to driver**.
2. Choisissez SMS, email, ou **Copy link**.

L'invitation est un lien vers un assistant où le conducteur complète uniquement ce qui manque :

- **permis de conduire** — recto, ou recto et verso, selon **Driver licence requirement** ;
- **contrat de location** ;
- **carte bancaire**.

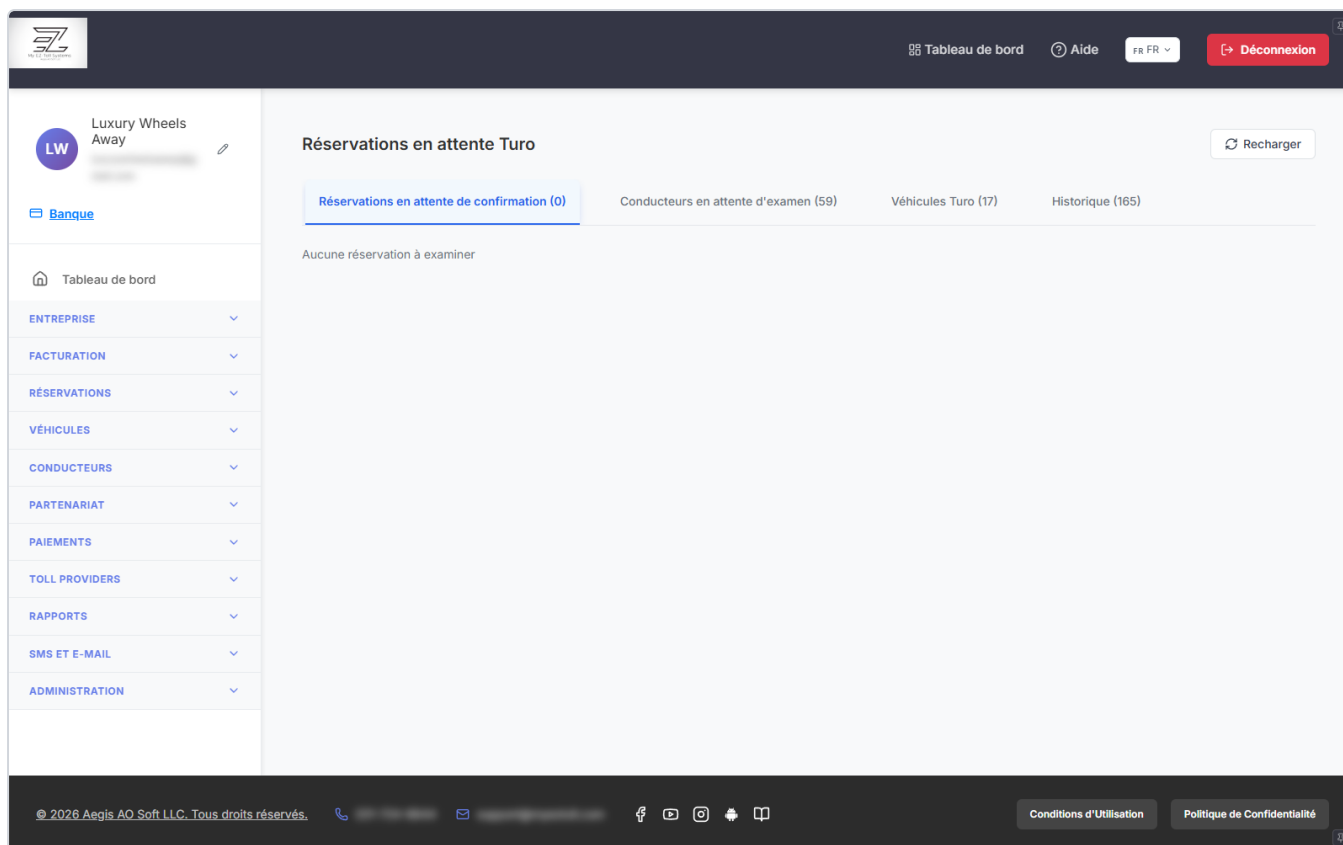
Si rien ne manque, le message *Driver has already completed everything* s'affiche.

Le libellé de l'invitation est configurable : **Company → Settings → Invitation Messages** contient des modèles multilingues modifiables par le propriétaire.

The screenshot shows the 'Paramètres' (Settings) page of the myeztoll Owner Portal. The user is 'Luxury Wheels Away'. The left sidebar contains a 'Banque' link and a 'Tableau de bord' (Dashboard) section with various menu items like 'ENTREPRISE', 'FACTURATION', 'RÉSERVATIONS', etc. The main content area is titled 'Paramètres' and includes a sub-header 'Configuration système et par propriétaire'. Below this are tabs for 'Paramètres du Propriétaire', 'Messagerie', 'Recouvrement', 'Comptes de péage', 'GPS Systems', 'Services', and 'Messages d'invitation' (which is selected). The 'Messages d'invitation' section has a description: 'Personnalisez les textes SMS et e-mail par défaut que reçoivent les conducteurs et les locataires lorsque vous les invitez. Modifiez chaque langue, puis cliquez sur Traduire automatiquement pour compléter les autres.' It features a 'Message' dropdown set to 'Invitation conducteur — SMS' and a 'Langue' dropdown set to 'English — langue de base'. A note states: 'Ceci est votre langue de base. Après l'avoir modifiée, cliquez sur "Traduire automatiquement toutes les langues" pour actualiser les autres.' The 'Corps du message' (Message body) contains a template: 'Thank You for booking Your Turo Vehicle', 'Vehicle: {vehicle}', 'Dates: {dateFrom} - {dateTo}', and 'All renters are required to sign a rental agreement acknowledging and accepting all terms and conditions.' Below the template is a list of available fields: {platform}, {owner}, {company}, {firstName}, {lastName}, {url}, {vehicle}, {dateFrom}, {dateTo}. At the bottom of the section are buttons for 'Enregistrer' (Save), 'Réinitialiser par défaut' (Reset to default), 'Aperçu' (Preview), and 'Traduire automatiquement toutes les langues' (Automatically translate all languages).

B.1.4 Confirmer une réservation externe (P2P)

Bookings → Pending Bookings – <platform>



La page comporte quatre onglets, chacun avec un compteur en temps réel :

Onglet	Contenu
Bookings awaiting confirmation	réservations en attente de votre confirmation. État vide : <i>No bookings to review</i>
Drivers awaiting review	conducteurs importés de la plateforme nécessitant une vérification
Turo Cars	tous les véhicules importés depuis la plateforme : plaque, VIN, type, avec une zone de recherche
History	tout ce qui a déjà été traité, avec recherche et un filtre par date de début de trajet

Reload relit la file d'attente.

Luxury Wheels Away

Banque

Tableau de bord

ENTREPRISE
FACTURATION
RÉSERVATIONS
VÉHICULES
CONDUCTEURS
PARTENARIAT
PAIEMENTS
TOLL PROVIDERS
RAPPORTS
SMS ET E-MAIL
ADMINISTRATION

Réervations en attente Turo

Recharger

Réervations en attente de confirmation (0) Conducteurs en attente d'examen (59) Véhicules Turo (17) **Historique (165)**

Début du trajet: mm/dd/yyyy mm/dd/yyyy

Rechercher dans l'historique...

RÉSERVATION	STATUT	VÉHICULE	DÉBUT DU TRAJET	FIN DU TRAJET	MIS À JOUR
#60609767	AutoCancelled	2023 Dodge Challenger	11/16/2026, 3:00:00 PM	11/18/2026, 3:00:00 PM	8/22/2026, 11:51:19 AM
#61094129	Confirmed	2023 Hyundai Sonata	9/7/2026, 12:30:00 AM	9/8/2026, 7:00:00 PM	9/6/2026, 9:12:27 PM
#61092997	Confirmed	2023 Hyundai Sonata	9/6/2026, 9:30:00 PM	9/8/2026, 9:30:00 PM	9/6/2026, 8:58:12 PM
#61088470	Confirmed	2023 Nissan Altima	9/6/2026, 6:30:00 PM	9/8/2026, 1:00:00 PM	9/6/2026, 5:02:11 PM
#61035577	Confirmed	2023 Nissan Altima	9/6/2026, 12:30:00 PM	9/7/2026, 8:00:00 PM	9/6/2026, 4:44:42 PM
#61029675	Confirmed	2023 Hyundai Sonata	9/5/2026, 1:00:00 PM	9/7/2026, 1:00:00 PM	9/5/2026, 1:37:00 PM
#61038191	Confirmed	2024 Hyundai Elantra	9/4/2026, 10:00:00 PM	9/7/2026, 10:00:00 PM	9/6/2026, 11:23:24 PM
#61029881	Confirmed	2023 Toyota Camry	9/4/2026, 9:00:00 PM	9/6/2026, 9:00:00 PM	9/5/2026, 9:53:38 PM
#61036020	Confirmed	2025 Toyota Camry Hybrid	9/4/2026, 8:00:00 PM	9/6/2026, 11:30:00 PM	9/4/2026, 7:49:35 PM
#61027741	Confirmed	2026 Nissan Altima	9/4/2026, 6:00:00 PM	9/7/2026, 6:00:00 PM	9/4/2026, 9:04:30 PM

Showing 1 to 10 of 165 results

10 / page 1 2 ... 17

© 2026 Aegis AO Soft LLC. Tous droits réservés.

Conditions d'Utilisation Politique de Confidentialité

Deux modes de traitement sont disponibles pour les réservations :

- **Queue for review** — les réservations attendent votre confirmation. Contrôle manuel et sécurisé.
- **Apply directly** — les réservations sont créées automatiquement.

Dans la boîte de dialogue **Confirm pending booking** :

1. Choisissez le **Vehicle**.
2. Choisissez le **Driver**, ou appuyez sur **New driver**.
3. Vérifiez les indicateurs : **Credit card on file**, **Agreement signed (previous booking)**.
4. Si nécessaire, appuyez sur **Add card to driver**.
5. Lisez **Booking will be created as** — il indique le statut résultant.
6. Cochez **Remember this platform listing for the selected car** afin que les futures réservations de cette annonce soient mappées automatiquement.
7. Appuyez sur **Create booking**.

Link to Turo booking est un outil distinct. Turo n'envoie parfois qu'un nom, sans coordonnées, de sorte que la réservation comporte un conducteur provisoire. Ouvrez l'outil, sélectionnez la réservation appartenant à votre conducteur, et le conducteur provisoire lui est fusionné. Indications affichées : *Same phone, Vehicle unknown, A previously sent card/agreement link has been invalidated — send a new one to this driver.*

B.2 Modifier une réservation

Bookings → Bookings . Deux onglets : **List** et **Scheduler**.

Révisions

Voir toutes les révisions

[← Retour](#)
[↻ Recharger](#)

Toutes les sources ▼
9 selected ▼
Rechercher...

	CONTRAT DE LOCATION	SOURCE	STATUT	PAIEMENTS DE PÉAGE	LOCATAIRE	TELEPHONE	VÉHICULE
⋮	📄	Turo	Approved	Réussi	John Doe	+33 6 12 34 56 78	HYUNDAI SONATARA
⋮	📄	Turo	Approved	Réussi	John Doe	+33 6 12 34 56 78	NISSAN ALTIMA
⋮	📄 📧	Turo	Waiting for Card 0/1 conditions	Aucun péage	John Doe	+33 6 12 34 56 78	HYUNDAI SONATARA
⋮	📄	Notre réservation	Approved	Réussi	John Doe	+33 6 12 34 56 78	NISSAN ALTIMA
⋮	📄 🔄	Turo	Completed	Paiement bloqué	John Doe	+33 6 12 34 56 78	Hyundai Elantra G
⋮	📄	Turo	Completed	Réussi	John Doe	+33 6 12 34 56 78	TOYOTA CAMARY
⋮	📄 🔄	Turo	Completed	Echoué	John Doe	+33 6 12 34 56 78	TOYOTA CAMRY
⋮	📄	Turo	Waiting for Card 0/1 conditions	Aucun péage	John Doe	+33 6 12 34 56 78	HYUNDAI SONATARA
⋮	📄 🔄	Turo	Completed	Echoué	John Doe	+33 6 12 34 56 78	MAZDA CX90
⋮	📄 🔄	Turo	Completed	Echoué	John Doe	+33 6 12 34 56 78	HYUNDAI EBAUT

Showing 1 to 10 of 18 results

10 / page
 <<
 <
 1
 >
 >>

© 2026 Aegis AO Soft LLC. Tous droits réservés.

📞 📧 🌐 📺 📱 🖨️

Conditions d'Utilisation

Politique de Confidentialité

Colonnes : **Rental Agreement, Source, Status, Toll Payments, Renter, Phone, Car, Plate, Date From, Date To, Toll Amount, Type.** Au-dessus se trouvent un filtre **All Sources** (la plateforme d'où vient la réservation), un filtre de statut, des filtres de date et un champ de recherche. **Source** désigne la plateforme sur la réservation elle-même, qui conserve donc son origine. **Toll Payments** indique l'état du paiement du trajet : *Succeeded, Failed, Payment stuck, Not charged* ou *No tolls*.

Chaque ligne affiche des indicateurs de condition et le nombre remplies : **User confirmed** • **Card** • **Payment** • **Agreement** • **Insurance** • **Driver data**. Certaines peuvent être marquées *optional*.

Actions de ligne. Effectuez un clic droit sur la ligne ou appuyez sur **:**.

Luxury Wheels
Away

[Banque](#)

Tableau de bord

ENTREPRISE

FACTURATION

RÉSERVATIONS

VÉHICULES

CONDUCTEURS

PARTENARIAT

PAIEMENTS

TOLL PROVIDERS

RAPPORTS

SMS ET E-MAIL

ADMINISTRATION

Tableau de bord

Aide

FR FR

Déconnexion

Réervations

Voir toutes les réservations

Retour

Recharger

Toutes les sources

9 selected

Rechercher...

Liste

Planificateur

CONTRAT DE LOCATION	LOCATAIRE	TÉLÉPHONE	VÉHICULE
HYUNDAI SONATA WHITE / SONATA Sep 7, 2026, 12:30 AM – Sep 8, 2026, 7:00 PM Approved Modifier la réservation Annuler la réservation Annuler depuis le début Changer de voiture Prélèvements Informations de réservation Voir les péages Voir les infractions Encaisser la réservation Envoyer le contrat de location			HYUNDAI SONATA
			NISSAN ALTIMA
			HYUNDAI SONATA
			NISSAN
			Hyundai Elantra
			TOYOTA CAMAR
			TOYOTA
			HYUNDAI SONATA
			MAZDA CX90
			HYUNDAI ELANTRA

© 2026 Aegis AO Soft LLC. Tous droits réservés.

Conditions d'Utilisation

Politique de Confidentialité

Action	Ce qu'elle fait
Approve Booking	<i>Approve booking? A payment flow will be created and the registration fee becomes chargeable.</i>
Send Driver Invitation	reprendre une inscription inachevée. S'il ne reste rien : <i>Driver has already completed everything</i>
Edit Reservation	modifier le driver (par e-mail — <i>change the email to assign a different driver</i>), la start date et la end date
Complete Early	clôturer la réservation avant la date de fin. Demande confirmation
Cancel Booking	annuler à partir de maintenant. Les péages déjà engagés restent facturables
Cancel From The Start	annuler comme si la réservation n'avait jamais eu lieu. Les péages impayés sont libérés et peuvent être réaffectés à la réservation qui couvrirait réellement le passage
Change Car	voir B.3
Return Deposit	restituer au conducteur la caution retenue
Reopen Booking	remettre une réservation terminée à l'état actif
Restore Booking	restaurer une réservation annulée. Cette action recrée les frais d'inscription ; modifier le statut à la main en base ne le fait pas
Charges	aller aux paiements de cette réservation
Booking Info	récapitulatif : conducteur, propriétaire, durée en jours et tous les véhicules utilisés, pas seulement l'actuel
View Tolls	les péages rattachés à cette réservation
Create Invoice (unpaid tolls)	émettre une facture conducteur pour les péages impayés
View Violations	les infractions rattachées à cette réservation
Trip	le trajet GPS de la location sur une carte, si le véhicule est suivi
Charge booking	prélever maintenant le montant restant de cette réservation
Rental Agreement	ouvrir le contrat signé, ou <i>No signed agreement found for this booking</i>
Send Rental Agreement	renvoyer le lien de signature. Il y a aussi Send agreement by SMS , une option QR (<i>Scan the QR to send the agreement by SMS</i>) et Print
Send Card Registration Link	envoyer au conducteur un lien pour ajouter une carte. Sans carte enregistrée : <i>This driver has no card on file — send them a card registration link</i>
Retry Payment	relancer les prélèvements échoués. S'il n'y en a aucun : <i>No failed charges to retry for this booking</i>
Failed Payment Details	le motif de refus Stripe, ou <i>No Stripe error record (the charge may not have reached Stripe)</i>

Ce que vous pouvez modifier dépend du plugin. Une réservation importée depuis une plateforme externe peut être en lecture seule : *Editing bookings is not supported by your connected booking plugin.*

Scheduler affiche les mêmes données sous forme de grille calendaire, ce qui met en évidence les chevauchements et les périodes d'inactivité.

B.3 Changer le véhicule d'une réservation

1. Accédez à **Bookings** → **Bookings**.
2. Effectuez un clic droit sur la réservation et choisissez **Change Car**.
3. Sélectionnez le nouveau véhicule dans la liste. Colonnes : **Car** · **Plate** · **Year**, avec une zone de recherche et un badge **Current** sur le véhicule du jour.
4. Le message affiché est *Car changed successfully*. En l'absence d'alternative : *No other vehicles available*.

Que deviennent les péages

Le système conserve un **historique d'intervalles** indiquant quel véhicule a assuré la réservation et à quel moment. Par conséquent :

- les péages **antérieurs** au changement restent sur le **véhicule précédent** et sur la même réservation ;
- les péages **postérieurs** au changement sont attribués au nouveau véhicule ;

- les **péages tardifs** — publiés par l'organisme plusieurs jours plus tard — sont attribués au véhicule et au conducteur actifs au moment du passage, même si la réservation est déjà clôturée et que le véhicule a changé entre-temps.

La même règle s'applique à la substitution de véhicule effectuée sur une plateforme externe.

Ne corrigez pas un « mauvais conducteur sur un péage » en supprimant ou en déplaçant la réservation.
Vérifiez d'abord l'historique du véhicule de la réservation.

C. PÉAGES

Les péages proviennent de deux sources indépendantes : l'**agence** (portail ou API officielle) et le **GPS** (calculé à partir du tracé). Les deux sont décrites ci-dessous, ainsi que la manière dont elles se transforment en argent.

C.1 Péages agence

C.1.1 Comment ils arrivent

1. **Planification.** Chaque jour à **06:00, heure de l'Est américain**, le planificateur met en file d'attente une tâche de collecte par compte de péage **actif**.
2. **Fenêtre.** De « dernière collecte réussie moins **14 jours** » jusqu'à maintenant. Le chevauchement est délibéré : certaines agences — les ponts PANYNJ, y compris le George Washington Bridge, la zone de congestion new-yorkaise CBDTP, et parfois MTA — publient un passage plusieurs jours plus tard. Les doublons sont éliminés sur la paire (fournisseur, identifiant de transaction externe), la relecture est donc sans risque.
3. Les **Workers** (`Administration` → `Workers`) récupèrent les tâches de la file d'attente, exécutent le plugin fournisseur, se connectent, valident le MFA si nécessaire, et enregistrent **chaque** transaction trouvée dans la couche brute.
4. **Correspondance.** Une transaction est reliée à un véhicule par son **numéro de transpondeur**, ou par **numéro de plaque et État**.
5. **Résolution du payeur.** L'heure de passage est comparée à l'historique des intervalles véhicule → réservation → conducteur.
6. **Facturation.** Un paiement et une facture sont créés et la carte du locataire est débitée, selon la politique « qui est facturé » décrite en C.3.

Règle de conservation. Toutes les transactions brutes sont conservées, y compris celles non appariées. Un péage non apparié n'est pas une donnée inutile — c'est le signe qu'un lien manque. Un péage appartient au **véhicule** et est conservé indéfiniment.

C.1.2 Où consulter

Page	Ce qu'elle affiche
Payments → Tolls	chaque facture de péage : date, heure, plaque, VIN, autorité, description, montant, montant ajusté, identifiant de paiement, identifiant de réservation, statut. Comprend Show Details , des filtres de statut et de date, et une recherche par plaque ou VIN
Toll Providers → Transactions	outils de transaction agence. Reload relit les lignes enregistrées depuis la base de données. Load transactions interroge directement les fournisseurs sans enregistrer . Import charge un fichier Excel/CSV comme s'il provenait d'un fournisseur. Save to system enregistre ce qui est affiché. Export Excel et PDF
All Vehicles → clic droit → All EZ Tolls	chaque passage d'un véhicule sur les 30 derniers jours, tous systèmes connectés confondus
Réservation → Tolls	les péages d'une réservation, avec les onglets Tolls , Payments , Stripe Charges , les totaux, le bloc de trajet GPS, et Retry charge
Payments → Tolls (vue conducteur)	les péages impayés du conducteur, avec Pay this record et Pay all unpaid et un sélecteur de carte
Administration → Owners → <owner> → Charges	la répartition financière complète, voir C.4



Luxury Wheels
Away

Banque

Tableau de bord

ENTREPRISE

FACTURATION

RÉSERVATIONS

VÉHICULES

CONDUCTEURS

PARTENARIAT

PAIEMENTS

TOLL PROVIDERS

RAPPORTS

SMS ET E-MAIL

ADMINISTRATION

Péages

Voir toutes les factures de péage

Afficher les détails

Actualiser

8 selected

Rechercher par plaque, VIN...

DATE DU PÉAGE	HEURE DU PÉAGE	NUMÉRO DE PLAQUE	AUTORITÉ DE PÉAGE	DESCRIPTION	MONTANT	MONTANT AJUSTÉ	STATUT
Sep 6, 2026	02:30:41		n/a	Registration Fee	\$0.00	\$0.50	Réussi
Sep 5, 2026	22:14:41		n/a	Registration Fee	\$0.00	\$0.50	Réussi
Sep 5, 2026	02:44:00		GSP	GSP	\$0.79	\$0.00	Trajet du propriétaire
Sep 5, 2026	02:29:00		NJTP	NJTP	\$7.50	\$0.00	Trajet du propriétaire
Sep 5, 2026	01:47:00		NJTP	NJTP	\$7.50	\$0.00	Trajet du propriétaire
Sep 5, 2026	01:07:00		MTAB&T	MTAB&T	\$12.03	\$33.12	Nouveau
Sep 5, 2026	01:00:00		MTAB&T	MTAB&T	\$12.03	\$0.00	Trajet du propriétaire
Sep 4, 2026	23:31:00		NJTP	NJTP	\$7.50	\$28.47	Echec
Sep 4, 2026	22:08:00		MTAB&T	MTAB&T	\$12.03	\$33.12	Nouveau
Sep 4, 2026	21:10:00		PANYNJ	PANYNJ	\$16.79	\$37.76	Echec

Showing 1 to 10 of 539 results

10 / page

1 2 ... 54

© 2026 Aegis AO Soft LLC. Tous droits réservés.

Conditions d'Utilisation

Politique de Confidentialité

Luxury Wheels Away

Banque

Tableau de bord

- ENTREPRISE
- FACTURATION
- RÉSERVATIONS
- VÉHICULES
- CONDUCTEURS
- PARTENARIAT
- PAIEMENTS
- TOLL PROVIDERS
- RAPPORTS
- SMS ET E-MAIL
- ADMINISTRATION

Transactions de péage

Comptes: Tous les comptes

Du: Au:

Charger les transactions Enregistrer dans le système

Excel PDF

Trouvé Total: \$248.11

Rechercher par plaque, installation, agence...

DATE	TIME	PROVIDER	PLATE	TRANSPONDER	FACILITY	ENTRY	EXIT	AMOUNT
Sep 5, 2026	22:44:00	ezpassnj			Bloomfield North	-	BLN	\$0.79
Sep 5, 2026	22:29:00	ezpassnj			I-278/ELIZ/GOETHAL/V	7	13	\$7.50
Sep 5, 2026	21:47:00	ezpassnj			BORDENTOWN/TRENTON	13	7	\$7.50
Sep 5, 2026	21:07:00	ezpassnj			THROGS NECK BR.	-	TNB	\$12.03
Sep 5, 2026	21:00:00	ezpassnj			VERRAZANO NARROWS BR	-	VNB	\$12.03
Sep 5, 2026	19:31:00	ezpassnj			LINCOLN TUNNEL/NJ 3/	13	18E	\$7.50
Sep 5, 2026	18:08:00	ezpassnj			THROGS NECK BR.	-	TNB	\$12.03
Sep 5, 2026	17:10:00	ezpassnj			GOETHALS BRIDGE	-	GB	\$16.79
Sep 5, 2026	17:08:00	ezpassnj			I-278/ELIZ/GOETHAL/V	16E	13	\$5.71
Sep 5, 2026	16:19:00	ezpassnj			I-78/NEWARK AIRPORT	18W	14	\$5.71

Showing 1 to 10 of 30 results

10 / page 1 2 3 > >>

© 2026 Aegis AO Soft LLC. Tous droits réservés.

Conditions d'Utilisation Politique de Confidentialité

Reload et **Load transactions** sont différents. Le premier lit notre base de données. Le second est une requête en direct auprès du portail : lente, et qui ne stocke rien tant que vous n'appuyez pas sur **Save to system**.

C.1.3 Un péage est manquant — vérifiez dans cet ordre

- Le compte est-il actif ?** Les comptes inactifs sont ignorés par la collecte quotidienne.
- Le plugin est-il chargé ?** Une icône rouge de débranchement dans Toll Network Coverage signifie qu'un administrateur doit téléverser le DLL.
- Le transpondeur est-il lié ?** Statuts , et sur la page du compte de péage (A.1.3). C'est la cause la plus fréquente.
- Est-ce simplement trop tôt ?** La publication peut prendre plusieurs jours. La relecture sur 14 jours le récupérera.
- La tâche a-t-elle échoué ?** Administration → Workers → **Job List** : statut, tentatives, erreur. Utilisez **Reset failed** et **Schedule now**.
- Tous les plugins ont-ils échoué en même temps ?** Cela pointe vers le pool de proxys partagé, et non vers les agences.

C.2 Péages GPS

C.2.1 Comment ils sont calculés

Le tracé lui-même est utilisé pour détecter les passages :

- **péages à barrière** — le tracé passe par l'emplacement d'une gare de péage ;
- **systèmes à ticket** — entrée et sortie, tarifés à partir d'une matrice de distances ;
- **zones** — par exemple la zone de congestion de Manhattan.

Les péages calculés sont stockés dans leur propre table et conservés **indéfiniment**, contrairement aux coordonnées brutes qui sont purgées après 30 jours. La tarification tient compte de la **classe d'essieux**.

Cas déjà traités :

- **un pont franchi au sein d'un seul saut de tracé peu dense** — si le véhicule a franchi un pont entre deux points du tracé, le passage est tout de même détecté, car le segment est testé pour intersection. Dans une approche GPS-first, le rappel compte autant que la précision ;
- **densité de points mixte** — les tronçons peu denses et denses ne fragmentent plus un trajet en plusieurs morceaux ;
- **double comptage d'une même structure** — deux gares proches appartenant à la même structure sont fusionnées en un seul événement.

C.2.2 Où consulter

- Réservation → **Tolls** — le bloc **GPS trip** et le **GPS total**, avec **Parking** et **Reg. fee** affichés séparément.
- **All Vehicles** → clic droit → **Trip** — le tracé avec les gares de péage.
- **Vehicles** → **GPS Tracking** — **Fleet Map** et **Trip Map**. La carte comporte une couche **Toll booths** affichant les *tolls matched*.
- **All Vehicles** → clic droit → **Diagnostics** — état en direct (vitesse, allumage, cap, satellites, coordonnées), activité sur 24 heures (pings, vitesse maximale, pings moteur allumé, pings en mouvement), dernier trajet, alertes récentes, événements de géorepérage.

Luxury Wheels

Away

Tableau de bord ? Aide FR FR ▼ Déconnexion

- Banque
- Tableau de bord
- ENTREPRISE
- FACTURATION
- RÉSERVATIONS
- VÉHICULES
- CONDUCTEURS
- PARTENARIAT
- PAIEMENTS
- TOLL PROVIDERS
- RAPPORTS
- SMS ET E-MAIL
- ADMINISTRATION

Carte de la flotte
Carte du trajet

+

-

Ajuster à la flotte
☒ Postes de péage
☒ Actifs uniquement

26 véhicules ▲ 21 9 masqués

© 2026 Aegis AO Soft LLC. Tous droits réservés.

[Conditions d'Utilisation](#)
[Politique de Confidentialité](#)

Luxury Wheels
Away

Banque

Tableau de bord

ENTREPRISE

FACTURATION

RÉSERVATIONS

VÉHICULES

CONDUCTEURS

PARTENARIAT

PAIEMENTS

TOLL PROVIDERS

RAPPORTS

SMS ET E-MAIL

ADMINISTRATION

Carte de la flotte

Carte du trajet

véhicule

+
-

© 2026 Aegis AO Soft LLC. Tous droits réservés.

Conditions d'Utilisation

Politique de Confidentialité

C.2.3 Pourquoi le montant GPS est plus élevé

Le portail l'indique directement : *les péages GPS sont tarifés au tarif plein sans remise, ils peuvent donc être plus élevés qu'un péage agence remisé.* Le GPS ne connaît pas votre remise transpondeur, et il tarife à la limite supérieure lorsque le tarif dépend de la classe.

C.2.4 Un péage GPS est manquant

Il s'agit généralement d'une **lacune dans les données de référence des gares de péage**, et non d'un échec de calcul. La lacune est comblée en ajoutant la gare à la table de référence, ce qui est une tâche administrative, après quoi le calcul peut être relancé.

Une réservation déjà terminée n'est **pas** recalculée automatiquement.

C.3 Qui est facturé

Administration → Owners → <owner> → onglet **Settings**.

The screenshot shows the 'Paramètres de distribution des péages' (Toll Distribution Parameters) page in the myeztoll Owner Portal. The page is for the user 'Luxury Wheels Away'. The left sidebar contains navigation links: Banque, Tableau de bord, ENTREPRISE, FACTURATION, RÉSERVATIONS, VÉHICULES, CONDUCTEURS, PARTENARIAT, PAIEMENTS, TOLL PROVIDERS, RAPPORTS, SMS ET E-MAIL, and ADMINISTRATION. The main content area displays a summary of toll distribution parameters under the 'Paramètres' tab. The summary includes: PÉAGES EN ATTENTE (109), MONTANT BRUT (\$366.88), FRAIS STRIPE (\$44.25), MONTANT NET (\$322.63), EN ATTENTE: PART DU PROPRIÉTAIRE (\$0.00), EN ATTENTE: PART DU PARTENAIRE (\$0.00), PART DE LA PLATEFORME (\$355.61), and COMMISSION DE PÉAGE (\$0.00). It also shows the last payment date (Jamais), the next payment due date (Apr 16, 2026, 5:57 PM), and the total amount paid (\$0.00). The bottom of the page features a footer with copyright information, contact details, and links to the Conditions d'Utilisation and Politique de Confidentialité.

Paramètres de distribution des péages		
Aperçu du solde		
PÉAGES EN ATTENTE 109	MONTANT BRUT \$366.88	FRAIS STRIPE \$44.25
MONTANT NET \$322.63	EN ATTENTE: PART DU PROPRIÉTAIRE \$0.00	EN ATTENTE: PART DU PARTENAIRE \$0.00
PART DE LA PLATEFORME \$355.61	COMMISSION DE PÉAGE \$0.00	
Dernier versement: Jamais		
Prochain versement prévu: Apr 16, 2026, 5:57 PM		
Total versé (historique): \$0.00		

Paramètre	Valeurs	Signification
Charge target	Driver — débite la carte du locataire / Owner absorbs — pas de facturation / Platform invoice — facture la plateforme de location	S'applique uniquement aux réservations issues de flottes et de plateformes de location (HQ, Renteon, ExternalFleet). Les réservations P2P facturent toujours le locataire
Toll charge source	Toll agency amount / GPS estimate	Quel montant facturer. Sur un passage où les deux sources ont rapporté, le montant suit toujours le mode choisi — l'autre source n'y est pas recalculée
Charge missing GPS tolls	on / off	En mode agence, facture également un passage vu uniquement par le GPS
Charge missing agency tolls	on / off	En mode GPS, facture également un passage rapporté uniquement par l'agence. Désactivé par défaut, auquel cas un tel péage n'est pas facturé du tout — il n'est pas silencieusement facturé au montant agence

En résumé :

- **Mode agence** — facture la facture agence. Les extras GPS ne sont ajoutés que si ce paramètre est activé.
- **Mode GPS** — facture le GPS. Les péages agence non confirmés par le GPS sont retenus jusqu'à ce que vous activiez **Charge missing agency tolls**, ou jusqu'à ce que le GPS les confirme ultérieurement.

Note pour l'administrateur. Le cycle de vie du péage entièrement indépendant « GPS-first » — où un péage GPS est facturé seul sans attendre l'agence — s'exécute comme une tâche distincte toutes les demi-heures et est contrôlé par le commutateur de plateforme `GpsFirstTollLifecycleEnabled`, qui est **désactivé par défaut**. Tant qu'il est désactivé, le GPS est utilisé comme source de montant et pour l'affichage, mais pas comme déclencheur de facturation.

Deux autres commutateurs se trouvent dans `Company → Settings → Owner Settings`, tous deux **désactivés** par défaut :

- **Charge uncertain GPS tolls.** Certaines détections GPS sont par nature peu fiables — un portique avec une voie gratuite adjacente, où un véhicule circulant sur la voie gratuite peut générer une fausse correspondance. Tant que ce paramètre est désactivé, une telle détection n'est jamais facturée seule ; un passage également confirmé par l'agence est facturé indépendamment de cela.
- **Retry declined toll charges.** Lorsqu'une facturation de péage est refusée pour une raison transitoire (refus sans motif précis, fonds insuffisants), la nouvelle tentative est répétée quelques fois au cours des jours suivants plutôt que de laisser l'échec en l'état. Dans tous les cas, le locataire reçoit un lien pour corriger sa carte.

Il existe également un indicateur par plugin, **Charge tolls to the renter**. Désactivez-le pour absorber vous-même les péages de cette plateforme.

C.4 La répartition financière

Administration → Owners → <owner> ouvre **Toll Distribution Settings**. Cette page comporte une carte **Balance Overview** et trois onglets : **Settings**, **Payouts**, **Charges**.

C.4.1 Balance Overview

Huit vignettes : **Pending Tolls**, **Gross Amount**, **Stripe Fees**, **Net Amount**, **Pending Owner Share**, **Pending Partner Share**, **Platform Share**, **Toll Commission**. En dessous : **Last Payout**, **Next Scheduled Payout**, **Total Paid Out (All Time)**.

Manual payout demande : *Trigger a manual payout for this owner? The accumulated share will be transferred to their Stripe account.* Cette option est désactivée en l'absence de compte Stripe connecté ou si le solde est nul.

C.4.2 Paramètres de répartition

Champ	Plage et signification
Distribution mode	Platform pays tolls — payé depuis le compte de la plateforme, le propriétaire n'est pas remboursé. Owner pays tolls — le propriétaire paie via ses propres transpondeurs et est remboursé, majoré d'une part de la marge
Owner share (%)	0–80 %. Au moins 20 % reste à la plateforme
Payout period (days)	1–30. Fréquence de déclenchement automatique des versements
Payout threshold (\$)	minimum 1,00 \$. Un versement se déclenche lorsque la part accumulée l'atteint
Stripe connected account ID	acct_.... Laisser vide pour utiliser le compte associé à la fiche du propriétaire
Active / Is partner	active le paramètre ; accorde le rôle Partner

Un calculateur en temps réel, **Example: \$10.00 toll**, affiche Toll → Markup → Gross → Stripe fee → Net → Owner gets / Platform keeps. Modifiez les pourcentages pour observer le résultat.

C.4.3 Attribution du partenaire

Select partner, puis **Partner share (%)** de 0 à 50, valeur par défaut 20. Il s'agit d'un pourcentage **de la part de la plateforme**, et non du péage. L'aperçu affiche Platform share → Partner gets → Platform keeps.

Earning term correspond soit à **Limited term** (en jours ; 365 = 1 an), soit à **Unlimited**. Le décompte débute le jour où le partenaire a enregistré chaque propriétaire. Le compte propre du partenaire n'est pas limité. Une fois le délai écoulé : *Term expired — partner share is 0.*

C.4.4 Cartes réservées aux administrateurs

- **Toll service settings (Admin) — Service fee (\$)**, un montant fixe ajouté à chaque péage, et **Use maximum rate for toll ranges**.
- **Violation fee settings (Admin)** — active la facturation des infractions pour ce propriétaire (**désactivé par défaut**), le mode de frais (montant fixe ou pourcentage), le montant, et un aperçu : *For a \$100 violation, the driver pays \$100 + fee.*

C.4.5 L'onglet Charges



Luxury Wheels
Away

Banque

Tableau de bord

ENTREPRISE

FACTURATION

RÉSERVATIONS

VÉHICULES

CONDUCTEURS

PARTENARIAT

PAIEMENTS

TOLL PROVIDERS

RAPPORTS

SMS ET E-MAIL

ADMINISTRATION

Paramètres de distribution des péages

Aperçu du solde

PÉAGES EN ATTENTE
109

MONTANT BRUT
\$366.88

FRAIS STRIPE
\$44.25

MONTANT NET
\$322.63

EN ATTENTE: PART DU PROPRIÉTAIRE
\$0.00

EN ATTENTE: PART DU PARTENAIRE
\$0.00

PART DE LA PLATEFORME
\$355.61

COMMISSION DE PÉAGE
\$0.00

Dernier versement: Jamais

Prochain versement prévu: Apr 16, 2026, 5:57 PM

Total versé (historique): \$0.00

Journal des frais

Du Au

Rechercher

Exporter vers Excel

TYPE	DATE DE PAIEMENT	FRAIS CONDUCTEUR	FRAIS STRIPE	BRUT	MONTANT REEL	STATUT DU VERSEMENT	SOURCE
🚗	Sep 6, 2026, 10:31 PM	\$0.82	\$0.32	\$0.50	\$0.00	PlatformOnly	STRIPE
🚗	Sep 6, 2026, 6:15 PM	\$0.82	\$0.32	\$0.50	\$0.00	PlatformOnly	STRIPE
🚗	Sep 6, 2026, 6:02 AM	\$63.32	\$2.14	\$61.18	\$1.18	DirectPaid	ezpass
🚗	Sep 4, 2026, 9:56 PM	\$0.82	\$0.32	\$0.50	\$0.00	PlatformOnly	STRIPE
🚗	Sep 4, 2026, 5:19 PM	\$0.82	\$0.32	\$0.50	\$0.00	PlatformOnly	STRIPE
🚗	Sep 4, 2026, 3:32 PM	\$0.82	\$0.32	\$0.50	\$0.00	PlatformOnly	STRIPE
🚗	Sep 3, 2026, 2:52 PM	\$0.82	\$0.32	\$0.50	\$0.00	PlatformOnly	STRIPE
🚗	Sep 3, 2026, 1:16 PM	\$0.82	\$0.32	\$0.50	\$0.00	PlatformOnly	STRIPE
🚗	Sep 3, 2026, 11:29 AM	\$90.02	\$2.91	\$87.11	\$27.11	DirectPaid	ezpass
🚗	Sep 3, 2026, 10:41 AM	\$0.82	\$0.32	\$0.50	\$0.00	PlatformOnly	STRIPE

Showing 1 to 10 of 50 results

10 / page << < 1 2 3 4 5 > >>

🚗 Frais de péage

🚗 Frais d'inscription

🚗 Frais d'infraction

Afficher les détails

© 2026 Aegis AQ Soft LLC. Tous droits réservés.

Conditions d'Utilisation

Politique de Confidentialité

Colonnes : **Payment date, Charged to driver, Actual amount, Amount, Markup, Service fee, Gross, Stripe fee, Net, Owner share, Partner share, Platform share, Payout status, Source, Type**. La légende couvre Toll payment, Registration fee et Violation payment. Depuis une ligne, vous pouvez accéder directement **To booking** et **To charges**.

Cette page répond à la question « pourquoi ce montant exact a-t-il été facturé ».

C.4.6 L'onglet Payouts

The screenshot displays the 'Paramètres de distribution des péages' (Toll Distribution Parameters) page. The left sidebar shows the user 'Luxury Wheels Away' and a menu with options like 'Banque', 'Tableau de bord', 'ENTREPRISE', 'FACTURATION', 'RÉSERVATIONS', 'VÉHICULES', 'CONDUCTEURS', 'PARTENARIAT', 'PAIEMENTS', 'TOLL PROVIDERS', 'RAPPORTS', 'SMS ET E-MAIL', and 'ADMINISTRATION'. The main content area is titled 'Paramètres de distribution des péages' and includes a 'Retour' button. Below this is the 'Aperçu du solde' (Balance Overview) section, which shows a table of toll amounts and a 'Historique des versements' (Payment History) section. The table shows the following values:

Category	Amount
PÉAGES EN ATTENTE	109
MONTANT BRUT	\$366.88
FRAIS STRIPE	\$44.25
MONTANT NET	\$322.63
EN ATTENTE: PART DU PROPRIÉTAIRE	\$0.00
EN ATTENTE: PART DU PARTENAIRE	\$0.00
PART DE LA PLATEFORME	\$355.61
COMMISSION DE PÉAGE	\$0.00

Below the table, it states: 'Dernier versement: Jamais', 'Prochain versement prévu: Apr 16, 2026, 5:57 PM', and 'Total versé (historique): \$0.00'. The 'Historique des versements' section shows a search bar with 'Rechercher' and the message 'Aucun versement pour le moment.' (No payment for the moment).

Date, Owner share, Partner share, Toll count, Period, Trigger, Status, Stripe transfer, Retry, Attempts.

Comment l'argent circule réellement — et pourquoi la majeure partie n'apparaît jamais ici.

Dès lors que le propriétaire dispose d'un compte Stripe connecté et d'une part non nulle, un péage constitue **une charge unique sur la carte du conducteur, répartie au moment même où elle est prélevée** : la part du propriétaire est transférée directement vers son compte Stripe au sein de ce paiement, et nos frais sont retenus sur cette même charge. Rien ne s'accumule en file d'attente, et le propriétaire ne nous paie jamais séparément pour ces montants.

Ce qui atterrit dans le solde accumulé — et donc dans cet onglet — se limite à ce qui ne peut pas être réparti de cette manière :

- les gains antérieurs à la connexion du compte Stripe ;
- les propriétaires en répartition **PlatformOnly** ;
- **la part du partenaire, systématiquement**. Un partenaire est payé via un **transfert Stripe distinct**, lors du même cycle de versement, jamais au sein de la charge du conducteur. L'exception concerne un

propriétaire qui est son propre partenaire : dans ce cas, les deux parts sont incluses dans le transfert direct.

Un cycle de versement se déclenche selon le premier critère atteint entre la **payout period** et le **payout threshold**, et chaque part doit atteindre au moins **1 \$** pour être versée. Depuis le solde Stripe du propriétaire, Stripe verse la banque selon son propre calendrier — **quotidiennement, avec un délai d'environ 2 jours** pendant le règlement de chaque paiement.

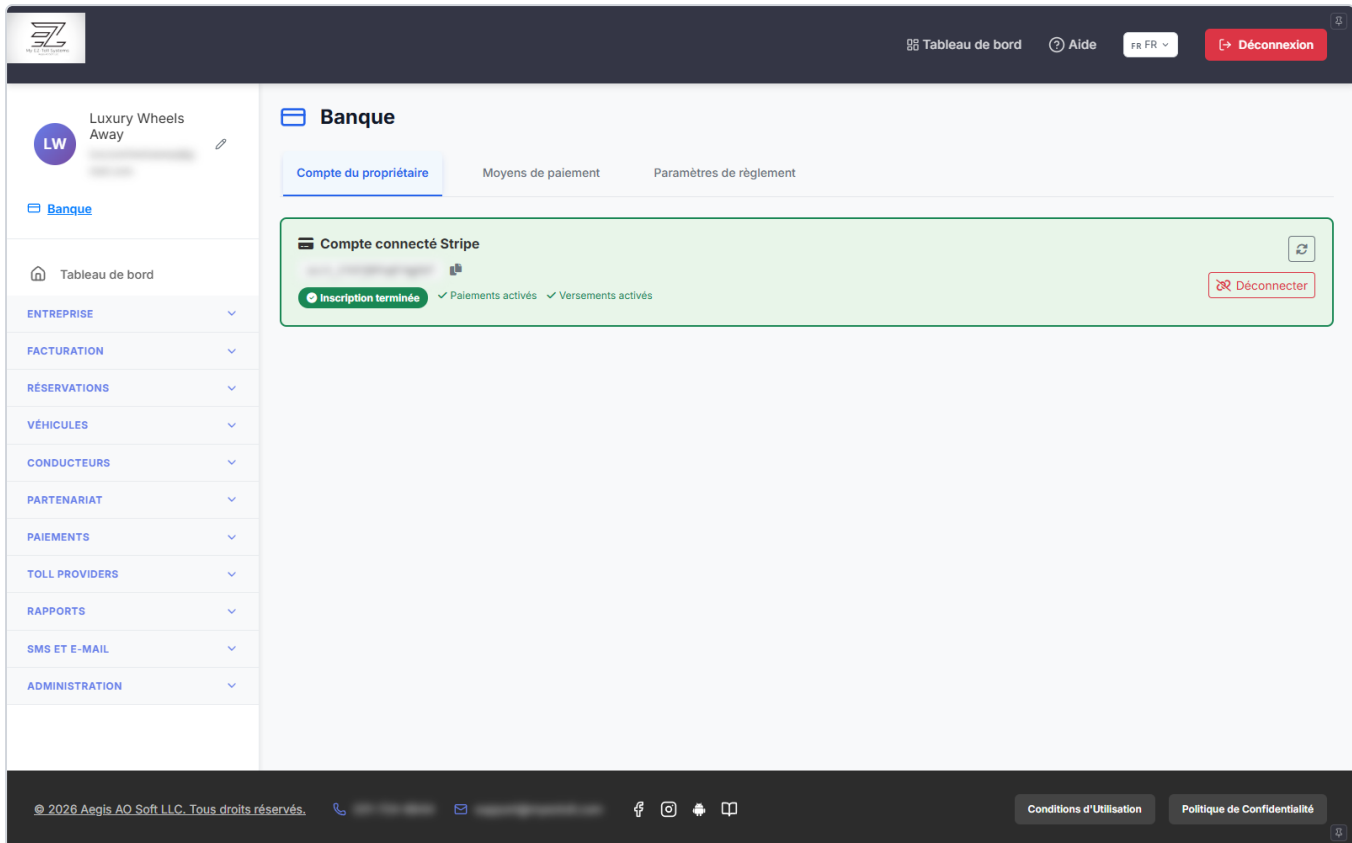
C.4.7 Le compte Stripe du propriétaire

Connect Stripe account / Complete onboarding, les indicateurs de statut (intégration complète ou en attente, charges enabled, payouts enabled), **Refresh status**, **Copy Account ID**, **Disconnect** et **Reconnect** accompagnés d'avertissements explicites — la déconnexion conserve le solde accumulé mais suspend les versements — ainsi que le bloc **Actions required** fourni par Stripe, précisant les exigences en retard, actuellement dues et à échéance future, avec leurs délais respectifs.

Ce que le portail ouvre pour le propriétaire est un compte Stripe **Express**, créé en tant qu'**individuel** dans **le pays propre du propriétaire**, afin que les vérifications d'identité et le compte bancaire de versement restent locaux plutôt que transfrontaliers. Tout ce qui suit le bouton relève de Stripe : celui-ci demande les informations d'identité et le compte bancaire, et ses écrans sont sous la responsabilité de Stripe pour toute modification. Le portail ne demande ni ne stocke jamais de numéros bancaires — uniquement l'identifiant du compte Stripe, qui correspond à la valeur affichée derrière **Copy Account ID**.

Points pratiques souvent mal compris par les propriétaires :

- **Charges Enabled** et **Payouts Enabled** doivent tous deux être activés. *Onboarding Pending* signifie que Stripe attend encore une information de leur part.
- Fermer la fenêtre Stripe avant la fin ne fait rien perdre — le bouton devient **Complete onboarding** et permet de reprendre le processus.
- Les informations doivent correspondre exactement à celles détenues par la banque et l'administration. Une incohérence est la cause habituelle du blocage des versements, alors que les charges continuent de fonctionner.



C.5 Configuration du système de péage (administrateur)

Administration → Settings → Toll Configuration — *System-wide toll payment configuration.*

1. Appuyez sur **Add Configuration**.
2. Renseignez **System Name** (par exemple `STRIPE`), **Payment Model** (*Platform Account* ou *Owner Account*), **Stripe Fee (%)**, **Stripe Fixed Fee (\$)**, **Active**.
3. Appuyez sur **Save**.

Ces pourcentages et montants fixes alimentent le calculateur de la section C.4.2 ainsi que le journal Charges de la section C.4.5.

D.1 Company → Settings (owner)

Boutons de page : **Refresh**, **Reset** (apparaît dès qu'une modification est effectuée), **Save**. Quitter avec des modifications non enregistrées affiche *Save before leaving?* avec **Save and leave**, **Discard** et **Cancel**.

myeztoll Owner Portal — Guide de l'utilisateur

D.1.1 Owner Settings — frais

Champ	Valeur par défaut et signification
Registration fee (\$)	5,52 \$. Facturés au conducteur lorsqu'une réservation est enregistrée
Registration fee mode	Per booking (fixe) ou Per day (frais × jours de location). Facturés une seule fois dans les deux cas
Minimum security deposit (\$)	0,00 \$. Les cautions de véhicule inférieures à ce montant sont automatiquement relevées
Cleaning fee	0,00 \$
Smoking fee	0,00 \$
Desired price	1,00 \$. Le prix de la réservation facturé à la création

D.1.2 Owner Settings — inscription et documents

Champ	Signification
Sign-up flow	Le flux A exige une confirmation d'e-mail avant la réservation. Le flux B l'ignore
Require email verification	le conducteur doit confirmer son e-mail avant que la réservation soit confirmée
Rental agreement	Not needed / Required — envoyé, mais ne bloque pas la réservation / Mandatory — la réservation attend la signature. Seul <i>Mandatory</i> bloque
Shortened agreement	utiliser la version courte
Send agreement only to new users	les conducteurs récurrents sont approuvés sans contrat
Require agreement on driver registration	afficher le contrat court lors de l'inscription. Activé par défaut
Driver licence requirement	Not required / Front required / Both sides required
Always fill new driver manually	le propriétaire saisit lui-même les données du conducteur au lieu de lui envoyer un lien

Si le plugin de réservation gère le contrat, le champ est verrouillé avec une explication.

D.1.3 Owner Settings — messagerie

Champ	Signification
Message delivery method	SMS (Twilio) / Email / QR code (manuel)
SMS delivery method	Twilio (automatique) ou QR code (le propriétaire l'envoie lui-même)
Booking end reminder — hours before	0 désactive le rappel. Valeur par défaut : 1
Booking end reminder — SMS	vers votre téléphone, via le Twilio de la plateforme. Activé par défaut
Booking end reminder — email	vers l'e-mail du propriétaire. Activé par défaut

D.1.4 Owner Settings — valeurs par défaut pour les nouveaux véhicules

Default minimum reservation days (1), **Default pricing period** (Day / Week / Month ; day), **Default price per week** (400,00 \$), **Default liability insurance**, **Default full coverage insurance**, **Default exterior colour**, **Default interior colour**.

Les champs marqués **Set by administrator** sont visibles par les propriétaires mais ne sont pas modifiables par eux.

D.1.5 Toll Accounts

Voir A.1.1 — y compris quelles agences conservent elles-mêmes l'association tag↔véhicule et lesquelles vous la confient (A.1), ainsi que la conduite à tenir lorsqu'une agence demande un code de connexion (A.1.1, *When the agency asks for a code*).

D.1.6 GPS Systems

Voir A.3 — connexion d'un fournisseur (A.3.1), les quatre boutons d'une fiche fournisseur (A.3.2), et sur quoi **Sync vehicles** effectue la correspondance (A.3.3). Les alertes pour ces trackers se configurent séparément, en D.1.9.

D.1.7 Services

Options supplémentaires proposées aux conducteurs au moment de la réservation (assurance, siège enfant, GPS...), dans votre devise.

Champs par service : **Name · Price · Currency · Pricing · Description · Mandatory · Active**. Options de tarification : par minute, par heure, par jour, par semaine, par mois, en pourcentage, unique.

Une action **Import from platform** est disponible. Si la plateforme ne peut pas facturer d'options supplémentaires, la section est bloquée : *Additional services are unavailable because cannot bill extras. Manage them on the platform side.*

D.1.8 Invitation Messages

Modèles multilingues d'invitation du conducteur, modifiables par le propriétaire, utilisés à chaque point d'envoi.

D.1.9 GPS Alerts

Choisissez qui notifier — vous (le propriétaire) et/ou le locataire actuel (le conducteur), par SMS et/ou e-mail — pour chacun des événements de tracker GPS ci-dessous.

D.2 Administration → Settings (platform)

Onglets : **Owner Settings** · **Booking Plugins** · **Page Visibility** · **Toll Configuration**, ainsi que **Platform** et **Twilio Settings** réservés aux administrateurs. Les partenaires ne voient pas ces deux derniers.

D.2.1 Booking Plugins

Voir A.5.2. L'ajout, la modification et la suppression d'un plugin de réservation sont réservés à l'**administrateur**, et chaque intégration — ses identifiants, son intervalle de synchronisation, son interrupteur de synchronisation des véhicules, sa région — appartient à **un seul propriétaire**. Vérifiez toujours quel propriétaire est sélectionné avant de modifier quoi que ce soit ici.

D.2.2 Page Visibility

Configurez les pages visibles dans le menu de navigation.

1. Choisissez un **Visibility preset** : **Minimal**, **Medium** ou **Full**. Un préreglage **écrase** la visibilité de toutes les pages situées en dessous.
2. Affinez ensuite chaque page individuellement avec son interrupteur.

Une page masquée disparaît du menu et des menus contextuels. Masquez **Tolls**, par exemple, et **All EZ Tolls** disparaît également du menu contextuel du véhicule.

D.2.3 Toll Configuration

Voir C.5.

D.2.4 Platform

Paramètre	Signification
Share driver notes between owners	chaque propriétaire peut voir les notes laissées par d'autres propriétaires sur un conducteur
Deduplication window (minutes)	les transactions survenant dans cette fenêtre pour un même véhicule sont considérées comme des doublons
Valid booking statuses	codes de statut séparés par des virgules, utilisés pour déterminer le payeur, par exemple <code>2=CompletedEarly, 4=RequestDenied, 6=Approved, 7=Completed</code>
Stripe connect reminder (hours)	délai après l'inscription avant l'envoi d'un rappel. 0 le désactive
Notification cooldown (min)	intervalle minimal entre deux e-mails identiques envoyés à un même conducteur. Mesure anti-spam
Violation plugin search radius (miles)	rayon par défaut pour filtrer les plugins d'infractions autour de chaque véhicule. Les plugins à couverture nationale ne sont jamais filtrés

D.2.5 Twilio Settings

Détails du compte (**Status**, **Phone number**, **Account SID**) et le **Webhook URL setup** : l'URL actuelle avec un verdict **Correct** / **Mismatch** / **Not set**, un champ pour la nouvelle URL, et **Update**. Cette URL reçoit les messages STOP/START de Twilio afin de synchroniser le consentement SMS.

D.3 Autres paramètres au niveau propriétaire

D.3.1 Tarifs et saisons tarifaires

Vehicles → Rates contient les prix de base. Vehicles → Pricing Seasons contient les majorations et remises saisonnières.

The screenshot shows the 'Tarifs' (Rates) page in the myeztoll Owner Portal. The page is for 'Luxury Wheels Away' and is in French. The left sidebar contains a navigation menu with options like Banque, Tableau de bord, ENTREPRISE, FACTURATION, RÉSERVATIONS, VÉHICULES, CONDUCTEURS, PARTENARIAT, PAIEMENTS, TOLL PROVIDERS, RAPPORTS, SMS ET E-MAIL, and ADMINISTRATION. The main content area is titled '\$ Tarifs' and includes tabs for 'Journalier', 'Hebdomadaire', and 'Mensuel'. Below the tabs, there is a description: 'Définissez le prix pour toute une catégorie, une marque, un modèle ou une seule voiture. Une valeur appliquée à un groupe est écrite sur chaque voiture qu'il contient.' A table lists various vehicle categories with their current rates and 'Appliquer' buttons. The categories and their rates are: Économique automatique (différent), Inconnu (différent), Luxe (\$1.00), Premium (différent), Sportive (\$1.00), and SUV (différent). A '39 voitures' badge is visible in the top right corner of the table area. The footer contains copyright information for Aegis AO Soft LLC, social media icons, and links to 'Conditions d'Utilisation' and 'Politique de Confidentialité'.

Catégorie	Type	Valeur	Action
Économique automatique	différent	Nouveau	Appliquer
Inconnu	différent	Nouveau	Appliquer
Luxe	\$1.00	Nouveau	Appliquer
Premium	différent	Nouveau	Appliquer
Sportive	\$1.00	Nouveau	Appliquer
SUV	différent	Nouveau	Appliquer

Luxury Wheels Away

Banque

Tableau de bord

ENTREPRISE

FACTURATION

RÉSERVATIONS

VÉHICULES

CONDUCTEURS

PARTENARIAT

PAIEMENTS

TOLL PROVIDERS

RAPPORTS

SMS ET E-MAIL

ADMINISTRATION

Saisons tarifaires

Définissez des plages de dates avec leurs propres tarifs. Les réservations et la vitrine utilisent la saison de plus haute priorité couvrant la date de début de location ; les véhicules sans saison utilisent leur prix de base.

Saisons

+ Ajouter une saison

Nom	Début	Fin	Priorité

Prix saisonniers par véhicule

Créez d'abord une saison.

Journalier

Hebdomadaire

Mensuel

Définissez le tarif saisonnier pour toute une catégorie, une marque, un modèle ou un seul véhicule. Une valeur appliquée à un groupe est inscrite sur chaque véhicule qui en fait partie.

Créez d'abord une saison.

Laissez un niveau vide pour utiliser le prix de base du véhicule sur cette période. Remarque : sur HQ Rental, un prix s'applique à tous les véhicules de la même classe.

© 2026 Aegis AO Soft LLC. Tous droits réservés.

Conditions d'Utilisation

Politique de Confidentialité

D.3.2 Emplacements

Company → Locations — points de prise en charge et de retour, ainsi que les véhicules qui y sont affectés. Les administrateurs disposent également de Administration → Common Locations , un catalogue partagé par tous les propriétaires.

Luxury Wheels Away

Banque

Tableau de bord

ENTREPRISE

FACTURATION

RÉSERVATIONS

VÉHICULES

CONDUCTEURS

PARTENARIAT

PAIEMENTS

TOLL PROVIDERS

RAPPORTS

SMS ET E-MAIL

ADMINISTRATION

Emplacements

Synchroniser depuis le plugin
 + Ajouter un emplacement

Points de prise en charge de votre société. Synchronisés depuis votre plugin de réservation et regroupés en emplacements partagés pour la recherche.

Emplacements

Affecter des véhicules

Nom	Type	Source	Emplacement partagé	Active	Actions
	—	Manuel	—	✓	

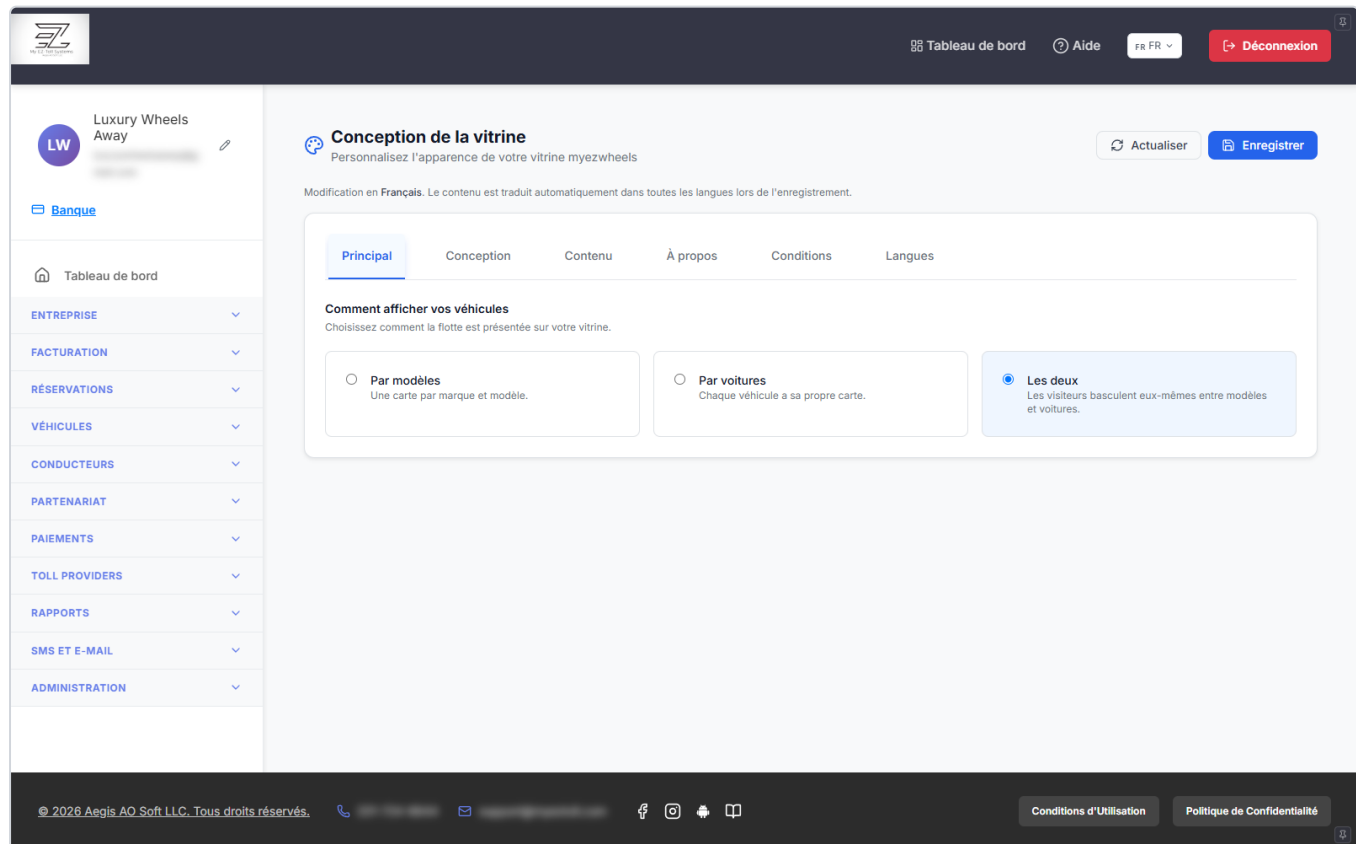
© 2026 Aegis AO Soft LLC. Tous droits réservés.

Conditions d'Utilisation

Politique de Confidentialité

D.3.3 Conception de la vitrine

Company → Storefront Design — l'apparence de votre vitrine myezwheels. Onglets : **design** · **content** · sections · languages · about · terms.



- Couleurs : **Primary, Secondary, Accent**.
- Images : **Logo, Favicon, Banner image, Background image, Video**.
- **Tag line** et **Custom CSS**, injecté dans votre vitrine pour outrepasser les styles.
- **Contact** : adresse, e-mail, téléphone. Affiché en premier sur la page Contacts de la vitrine, avant les adresses des bureaux.
- **Languages** : vous modifiez le contenu dans une langue, et lors de l'enregistrement, il est **traduit automatiquement dans toutes les langues**. Il existe également **Translate from ...** et une action de traduction groupée.
- **Sections** : couleur d'arrière-plan et de texte de la section, mise en page, et quels paramètres sont partagés entre les langues.

D.3.4 Banque et facturation

- **Billing → Banking** — le compte Stripe du propriétaire : connexion, statuts et exigences en attente.
- **Billing & payment method** — *Payment of service fees for tolls and violations collected through your booking platform* :
 - les cartes et comptes bancaires eux-mêmes sont ajoutés dans l'onglet **Stripe cards**, et cette carte affiche uniquement ce qui est lié. Avec plusieurs cartes, la carte **active** est débitée en premier et les autres sont essayées à leur tour si elle est refusée.

- **How to pay invoices** : débit manuel (carte ou compte bancaire) ou débit automatique (carte ou compte bancaire). Une option pour laquelle vous ne disposez d'aucun instrument est grisée et l'indique — *add a card on the Stripe cards tab, link a bank on the Stripe cards tab*. **Auto charge — bank** peut également afficher *not available in your country* : le prélèvement bancaire n'est pas proposé partout, et dans ce cas la carte est votre seule option automatique.
- Une info-bulle indique *Next invoice around (every N days)*. Les périodes infra-journalières sont réservées aux administrateurs.
- **Billing → Invoices To Pay** — filtre **All / Unpaid / Paid**, avec Period, Amount, Amount due, Status, et **View / Pay**. À l'intérieur d'une facture, vous voyez les lignes détaillées avec type, système, date, et **our fee**.

Pourquoi ces factures existent. Cela dépend de qui a prélevé l'argent du conducteur. Lorsque nous débitons la carte du conducteur, la répartition s'effectue au sein de cette unique transaction et nos frais n'ont jamais besoin de vous être facturés (C.4.6). Lorsque la **plateforme de réservation** débite le conducteur à la place — le montant total, dans le règlement propre de la plateforme avec vous — il n'y a aucune transaction de notre part pour en prélever les frais. Ces frais sont cumulés par réservation et vous sont facturés ici. C'est pourquoi les deux éléments vont de pair : liez un instrument de paiement, sinon les factures restent simplement impayées.

The screenshot shows the 'Factures à payer' (Invoices to pay) section of the myeztoll Owner Portal. The interface includes a sidebar with navigation links, a top header with user information and a 'Banque' button, and a main content area displaying a table of invoices.

Factures à payer

Afficher: Toutes (5 factures)

Période	Montant	Statut
9/2/2026 – 9/6/2026	\$70.00	Ouverte
8/25/2026 – 8/30/2026	\$150.50	Ouverte
8/18/2026 – 8/23/2026	\$140.00	Annulée
8/18/2026 – 8/22/2026	\$150.00	Annulée
6/30/2026 – 7/31/2026	\$370.00	Annulée

© 2026 Aegis AO Soft LLC. Tous droits réservés. Conditions d'Utilisation Politique de Confidentialité

D.4 Administration — opérations

D.4.1 Plugins

Administration → Plugins — trois onglets : **Toll Plugins** · **Violation Plugins** · **Booking Plugins**.

- Déposez les fichiers `.dll` dans la zone de téléchargement. *Existing files are replaced atomically and reloaded in place* — un rechargement à chaud, sans redémarrage du service.
- Pour les plugins de réservation, choisissez la famille lors du téléchargement : **Rental** (Turo, Getaround) ou **FleetMgmt** (HQ Rental, Rent Centric).
- Le tableau répertorie File, Version, Size, Modified (UTC), avec **Download** et **Delete**. La bibliothèque **Core** ne peut pas être supprimée.
- **Rescan** et **Rescan both** relisent les dossiers de plugins.
- **Sync from DB** *pulls plugin DLLs from the central PluginBinaries table onto this server and hot-reloads them*. Le résultat affiche *N pulled · M unchanged · K failed*.

D.4.2 Workers

Administration → Workers — trois onglets : **Dashboard** · **Workers** · **Job List**.

- **Dashboard** : Total / Queued / Processing / Completed / Failed / MFA skipped, ainsi que des répartitions **By job type** et **By provider** avec la durée moyenne, et l'heure de la dernière exécution planifiée.
- **Worker control** : **Resume all**, **Pause all**, **Restart all**, **Shutdown all**, et la suppression d'un worker du registre. Les workers s'enregistrent eux-mêmes au démarrage.
- **Job List** : filtres par statut, type (**Toll** / **Violation**), et clé de fournisseur. Colonnes : ID, Type, Provider, Status, Worker, Attempts, Found, New, Duration, Created, Error. Actions : **Schedule now** (*Run the daily schedule now? Jobs will be created for all owners.*), **Reset failed**, **Clear old** (tâches terminées datant de plus de 7 jours), **Cancel queued**.

Délais internes : délai d'expiration des tâches de péage 5 minutes, délai d'expiration des tâches d'infraction 10 minutes, verrou obsolète 7 minutes, délai de nouvelle tentative 1 → 5 → 25 minutes, vérification de l'état de la file d'attente toutes les 15 minutes avec alertes SMS et e-mail à l'administrateur.

D.4.3 Autres pages d'administration

- **Owners** — la liste des propriétaires et l'accès aux paramètres de répartition (C.4).
- **Platform Stripe Dashboard** et **Platform Invoices** — argent de la plateforme.
- **Plugins Settings** — paramètres et identifiants des plugins au niveau de la plateforme.
- **Platform Account Statement Report** et **Platform Annual Report**.

E. LE RESTE DU PORTAIL

E.1 Conducteurs

Drivers → Drivers — View drivers linked to your account. Sections : **My drivers** et **Newly registered drivers**, avec un badge **New**.

The screenshot displays the 'Conducteurs' (Drivers) section of the myeztoll Owner Portal. The interface includes a sidebar with navigation links, a top header with user information and a 'Déconnexion' button, and a main content area with a table of drivers. The table has columns for 'PRÉNOM', 'NOM DE FAMILLE', 'E-MAIL', and 'TÉLÉPHONE'. Each row includes a status icon (green for confirmed, blue for pending, red for missing) and a 'Voir les détails' link. The table shows 92 results, with the first 10 displayed.

Colonnes : First name, Last name, Email, Phone, State, Zip code, Address, Address 2. Filtres : e-mail confirmé ou non confirmé, une plage de dates, et recherche par nom, e-mail ou téléphone.

Cliquez avec le bouton droit sur un conducteur pour : détails, modifier les détails, réservations, paiements, contrats, frais, notes, invitation, envoyer le lien de carte, envoyer le lien de contrat, l'assistant de réservation, et supprimer.

Driver Details comporte les onglets : **Licence front**, **Licence back**, **Driver info**, **Driver licence**, **Notes**. Les images peuvent être téléchargées, pivotées et réinitialisées. Le statut du permis est **Complete**, **Partial**, ou **Missing**, avec une indication sur ce qui manque.

Licence reading (OCR) remplit le formulaire à partir de la photo. La priorité des sources est **back-side barcode** → **manual entry** → **OCR**. Les doublons sont détectés : *Duplicate licence: () is already registered to* . Les fichiers téléchargés doivent être au format JPEG ou PNG, jusqu'à 10 Mo.

La suppression d'un conducteur est irréversible : This will permanently delete this driver and ALL related records (bookings, agreements, payments...).

E.2 Infractions

Payments → Violations — View all violations across vehicles.

Infractions
Voir toutes les infractions pour vos véhicules

3 selected

Rechercher par plaque, état, contravention, organisme...

DATE D'ÉMISSION	NUMÉRO DE PLAQUE	ÉTAT	ORGANISME	CONTRAVENTION	ADRESSE
Aug 25, 2026			Metropolis		
Aug 25, 2026			Metropolis		
Aug 24, 2026			NYC DEPARTMENT OF TRANSPORTATION		
Aug 23, 2026			NYC TRAFFIC		
Aug 22, 2026			NYC TRAFFIC		
Aug 18, 2026			NYC DEPARTMENT OF TRANSPORTATION		
Aug 14, 2026			NYC TRAFFIC		
Aug 7, 2026			NYC DEPARTMENT OF TRANSPORTATION		
-			Data Ticket (citationprocessingcenter.com)		

Showing 1 to 9 of 9 results

10 / page

1

© 2026 Aegis AO Soft LLC. Tous droits réservés.

Conditions d'Utilisation

Politique de Confidentialité

Colonnes : Issue date, Plate, State, Agency, Citation, Address, Amount, Source, Car, Violation ID, Booking ID, **First seen at**, **Charge status**.

La collecte utilise les mêmes workers que les péages. Les plugins municipaux et de comté sont interrogés par véhicule, filtrés par le **rayon de recherche des plugins d'infractions** (D.2.4). Les plugins nationaux sont toujours interrogés.

La facturation des infractions aux conducteurs est **désactivée par défaut** et est activée par propriétaire en même temps que le mode de frais — voir C.4.4.

Booking → **Violations** affiche les infractions de la période de réservation, l'heure du dernier scan, et une indication lorsque le véhicule n'a jamais été scanné.

E.3 Paiements, litiges, rapports

- **Charges** — chaque charge par réservation et conducteur.

Luxury Wheels
Away

Banque

Tableau de bord

ENTREPRISE

FACTURATION

RÉSERVATIONS

VÉHICULES

CONDUCTEURS

PARTENARIAT

PAIEMENTS

TOLL PROVIDERS

RAPPORTS

SMS ET E-MAIL

ADMINISTRATION

Tableau de bord

2 selected

Rechercher par plaque, état, ID...

STATUT DU PAIEMENT

TYPE

DATE

PLAQUE

ÉTAT

MONTANT

MONTANT RÉEL

NOMBRE

...	Réussi	IS	Sep 6, 2026, 10:30 PM			\$0.00	\$0.00	
...	Réussi	IS	Sep 6, 2026, 6:14 PM			\$0.00	\$0.00	
...	Réussi	IS	Sep 6, 2026, 6:01 AM			\$1.18	\$1.18	
...	Trajet du propriétaire	IS	Sep 6, 2026, 6:01 AM			\$12.03	\$12.03	
...	Trajet du propriétaire	IS	Sep 6, 2026, 6:01 AM			\$3.04	\$3.04	
...	Trajet du propriétaire	IS	Sep 6, 2026, 6:01 AM			\$27.03	\$27.03	
...	Réussi	IS	Sep 4, 2026, 9:55 PM			\$0.00	\$0.00	
...	Réussi	IS	Sep 4, 2026, 5:18 PM			\$0.00	\$0.00	
...	Réussi	IS	Sep 4, 2026, 3:31 PM			\$0.00	\$0.00	
...	Réussi	IS	Sep 3, 2026, 1:15 PM			\$0.00	\$0.00	

Showing 1 to 10 of 232 results

10 / page

1

2

...

24

© 2026 Aegis AO Soft LLC. Tous droits réservés.

Conditions d'Utilisation

Politique de Confidentialité

- Failed Payments et Successful Payments — analyse des refus et nouvelles tentatives.

Luxury Wheels
Away

Banque

Tableau de bord

ENTREPRISE

FACTURATION

RÉSERVATIONS

VÉHICULES

CONDUCTEURS

PARTENARIAT

PAIEMENTS

TOLL PROVIDERS

RAPPORTS

SMS ET E-MAIL

ADMINISTRATION

Tableau de bord

4 selected

Entrez plaque, nom, p...

Véhicules sans DRIVER Assigné (0)

Véhicules avec DRIVER Assigné (85)

Véhicules sans DRIVER Assigné

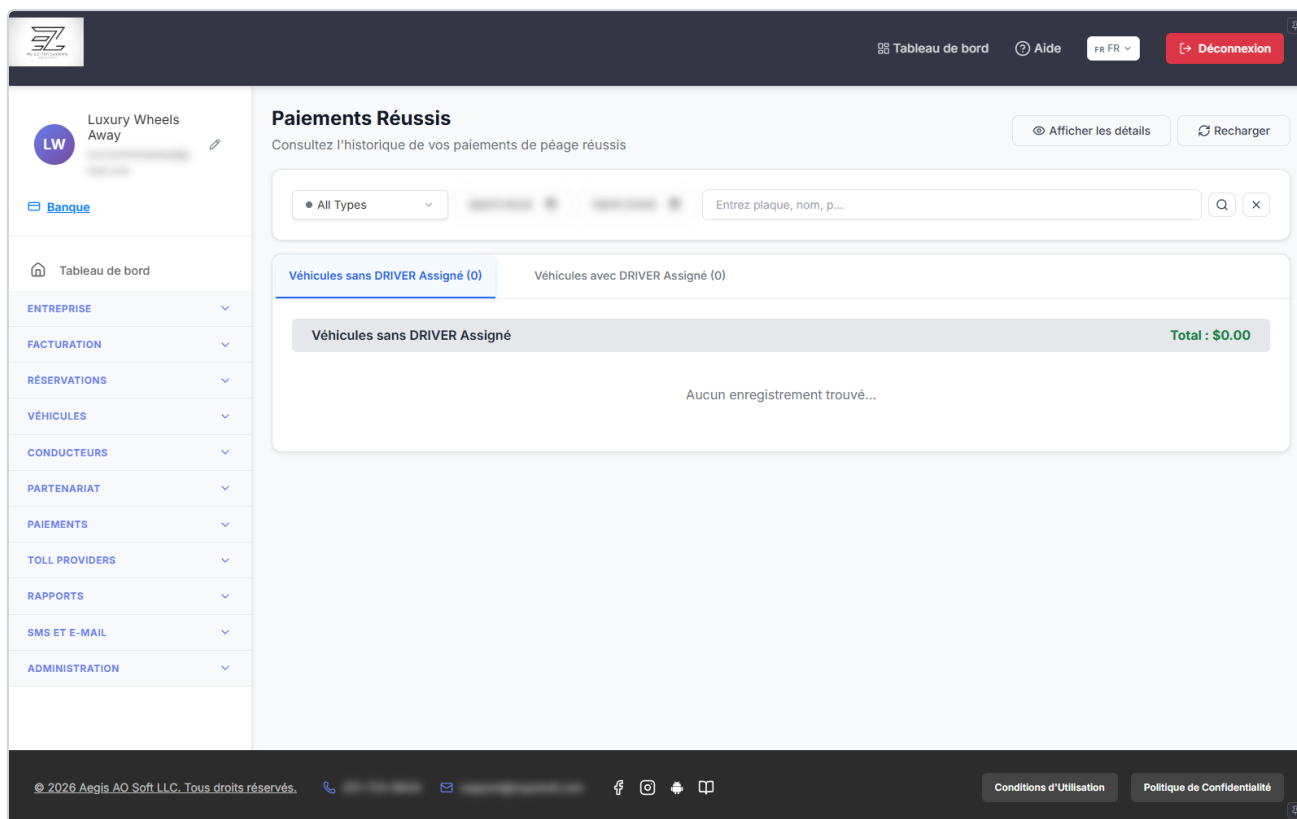
Total : \$0.00

Aucun enregistrement trouvé...

© 2026 Aegis AO Soft LLC. Tous droits réservés.

Conditions d'Utilisation

Politique de Confidentialité



- **Facture pour péages impayés.** Un péage qui n'a pas pu être facturé reste dû, et le portail génère le relevé détaillé correspondant. Quatre emplacements ouvrent le même document :

Où	Ce que cela couvre
une réservation, action Invoice	les péages impayés de ce trajet
une ligne de Failed Payments	ce conducteur, à partir de la charge échouée
Drivers → le menu de la ligne → Create Invoice (unpaid tolls)	ce conducteur, depuis sa plus ancienne charge impayée jusqu'à aujourd'hui, sur l'ensemble de ses réservations
Charges , filtré sur un conducteur	la même chose, pour la période filtrée

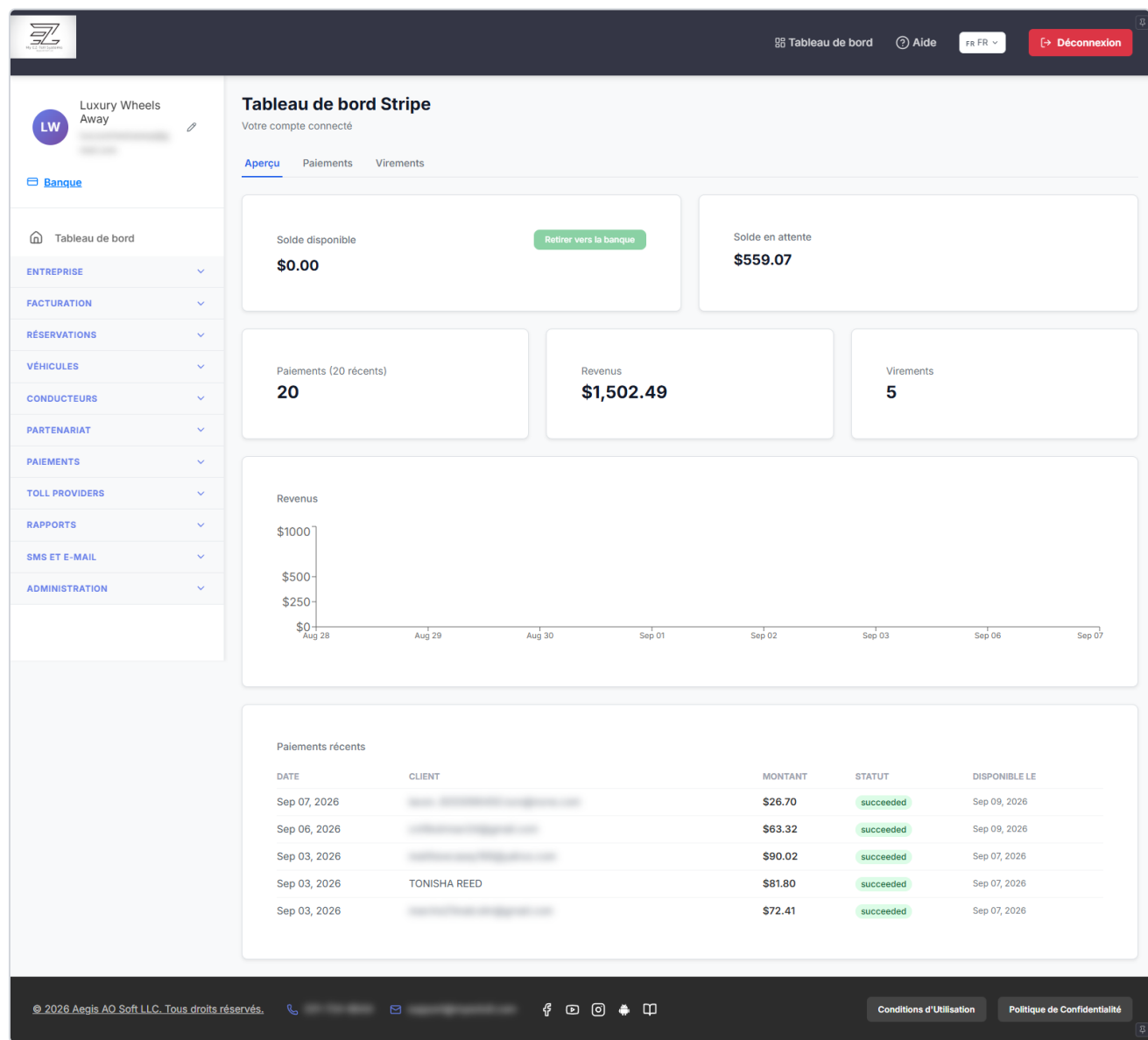
Sur **Drivers**, une marque rouge sur la ligne signifie *a des péages impayés et aucune carte*, et le bouton d'alerte au-dessus de la liste filtre uniquement ces conducteurs — c'est le chemin le plus court vers tous ceux qui vous doivent de l'argent.

Ce qu'il contient : une ligne par péage impayé — **la date réelle du péage** (et non le jour où nous l'avons traité), véhicule, description, montant. Impayé signifie que la charge est **failed** ou **blocked-pending** ; les infractions sont facturées séparément et n'y figurent pas. Le montant est celui que vous devez recevoir pour être remboursé intégralement, frais de traitement inclus, il se situe donc légèrement au-dessus du péage brut ; votre répartition interne n'apparaît jamais sur le document.

Exportez en **Excel**, **PDF** ou **JPEG**, ou appuyez sur **Send to driver**. Le PDF s'ouvre dans une fenêtre d'impression — si rien ne se passe, autorisez les fenêtres pop-up pour le portail.

C'est un **relevé, pas une page de paiement** : il indique ce qui est dû et ne collecte rien par lui-même. Pour un client Turo, c'est exactement ce que Turo attend — joignez le PDF ou l'image à une demande de remboursement (A.5.5), et Turo facture le client et vous remboursera.

- **Stripe Dashboard** — votre synthèse Stripe.



- **Disputes** (rétrofacturations) — **Refresh from Stripe**, les indicateurs **Needs response**, **Total open amount**, et **Win rate (90 days)**, une échéance avec le temps restant, **Respond** et **View**, et un indicateur de réponse automatique. Les échéances sont vérifiées toutes les heures ; les statuts sont synchronisés et les litiges manquants sont détectés toutes les 6 heures. Pour un litige de péage, un **GPS tracking report** peut être joint automatiquement comme preuve lorsque le véhicule dispose d'un système de navigation.

Luxury Wheels Away

Banque

Tableau de bord

ENTREPRISE

FACTURATION

RÉSERVATIONS

VÉHICULES

CONDUCTEURS

PARTENARIAT

PAIEMENTS

TOLL PROVIDERS

RAPPORTS

SMS ET E-MAIL

ADMINISTRATION

0

Réponse requise

\$200.28

Montant total en cours

0%

Taux de réussite (90 jours)

Actualiser depuis Stripe

Litiges

Rechercher

ID de litige, ID de débit...

Statut

3 selected

Du

mm/dd/yyyy

Au

mm/dd/yyyy

ID de litige	Date	Montant	Statut	Motif	Réponse automatique	Date limite	Propriétaire	Conducteur	Action
du_1UCC4AC2Q92vGkHJ...	Sep 05, 2026	\$23.22	Under Review	Fraudulent	Submitted	14j restants	TOLLS & TICKET MANAGMENT		Voir
du_1UC7z8C2Q92vGkHJ...	Sep 04, 2026	\$49.43	Under Review	Fraudulent	Submitted	14j restants	TOLLS & TICKET MANAGMENT		Voir
du_1UC5ZUC2Q92vGkHJ...	Sep 04, 2026	\$26.52	Under Review	Fraudulent	Submitted	14j restants	TOLLS & TICKET MANAGMENT		Voir
du_1UC8FAC2Q92vGkHJ...	Sep 04, 2026	\$101.11	Under Review	Fraudulent	Submitted	14j restants	TOLLS & TICKET MANAGMENT		Voir

Affichage 1-6 sur 6

© 2026 Aegis AO Soft LLC. Tous droits réservés.

[Conditions d'Utilisation](#)
[Politique de Confidentialité](#)

- **Reports — Account Statement Report et Annual Report**, avec export PDF. Les administrateurs disposent d'équivalents à l'échelle de la plateforme.

Luxury Wheels Away

Banque

Tableau de bord

ENTREPRISE

FACTURATION

RÉSERVATIONS

VÉHICULES

CONDUCTEURS

PARTENARIAT

PAIEMENTS

TOLL PROVIDERS

RAPPORTS

SMS ET E-MAIL

ADMINISTRATION

Rapport Annuel

Générer des rapports annuels complets avec les revenus, les dépenses et les résumés fiscaux.

Télécharger Excel
Télécharger PDF

Paramètres du Rapport

Année

2026

Revenus Totaux
\$2,482.75

Dépenses Totales
\$0.00

Revenus Nets
\$2,482.75

Véhicules Actifs
39

237 transactions

Répartition Mensuelle - 2026

Jui	+\$82.00	-\$0.00	\$82.00
Aoû	+\$1,900.75	-\$0.00	\$1,900.75
Sep	+\$500.00	-\$0.00	\$500.00

Répartition par Catégorie

Owner Share

\$2,482.75
100.0%

Avis de Résumé Fiscal Annuel

Ce rapport annuel fournit un résumé complet de vos revenus et dépenses pour l'année fiscale. Veuillez consulter votre conseiller fiscal pour les exigences spécifiques.

© 2026 Aegis AO Soft LLC. Tous droits réservés.

Conditions d'Utilisation

Politique de Confidentialité

E.4 SMS et courriels

- SMS Log** — tout ce qui a été envoyé et reçu, y compris les envois de QR. Le consentement SMS est synchronisé via le webhook Twilio STOP/START (D.2.5).

Luxury Wheels Away

Banque

Tableau de bord

ENTREPRISE

FACTURATION

RÉSERVATIONS

VÉHICULES

CONDUCTEURS

PARTENARIAT

PAIEMENTS

TOLL PROVIDERS

RAPPORTS

SMS ET E-MAIL

ADMINISTRATION

Journal SMS et QR

Actualiser

Tous

SMS

QR code

Téléphone, type, ID locataire...

10 enregistrements

	DATE	TYPE	OBJET	TÉLÉPHONE	STATUT	ERREUR	LOCATAIRE
:	Sep 6, 2026, 10:56 PM	Sms	GpsAlert		Succès	—	
:	Sep 6, 2026, 10:45 PM	Sms	GpsAlert		Succès	—	
:	Sep 6, 2026, 10:35 PM	Sms	GpsAlert		Succès	—	
:	Sep 6, 2026, 10:31 PM	Sms	Agreement		Succès	—	
:	Sep 6, 2026, 10:31 PM	Sms	Agreement		Succès	—	
:	Sep 6, 2026, 10:11 PM	Sms	Registration		Succès	—	
:	Sep 6, 2026, 10:11 PM	Sms	Registration		Succès	—	
:	Sep 6, 2026, 9:58 PM	Sms	Registration		Succès	—	
:	Sep 6, 2026, 9:58 PM	Sms	Registration		Succès	—	
:	Sep 6, 2026, 9:12 PM	Sms	Agreement		Succès	—	

Showing 1 to 10 of 601 results

10 / page

1 2 ... 61 > >>

© 2026 Aegis AO Soft LLC. Tous droits réservés.

Conditions d'Utilisation

Politique de Confidentialité

- **Mail** — envoyez des courriels depuis votre domaine et consultez l'historique. Cela passe par le relais de messagerie de la plateforme.

Luxury Wheels Away

Banque

Tableau de bord

ENTREPRISE

FACTURATION

RÉSERVATIONS

VÉHICULES

CONDUCTEURS

PARTENARIAT

PAIEMENTS

TOLL PROVIDERS

RAPPORTS

SMS ET E-MAIL

ADMINISTRATION

E-mail

Actualiser

Rédiger

Boîte de réception (10)

Envoyés

Rechercher sur cette page...

9/6/2026, 10:37:34 PM

9/6/2026, 10:36:08 PM

9/6/2026, 10:35:38 PM

9/6/2026, 10:35:03 PM

9/6/2026, 10:33:35 PM

9/6/2026, 10:17:53 PM

9/6/2026, 10:17:38 PM

9/6/2026, 10:17:01 PM

9/6/2026, 10:16:14 PM

9/6/2026, 10:14:55 PM

Sélectionnez un e-mail à lire.

4643 au total · page 1/465

< >

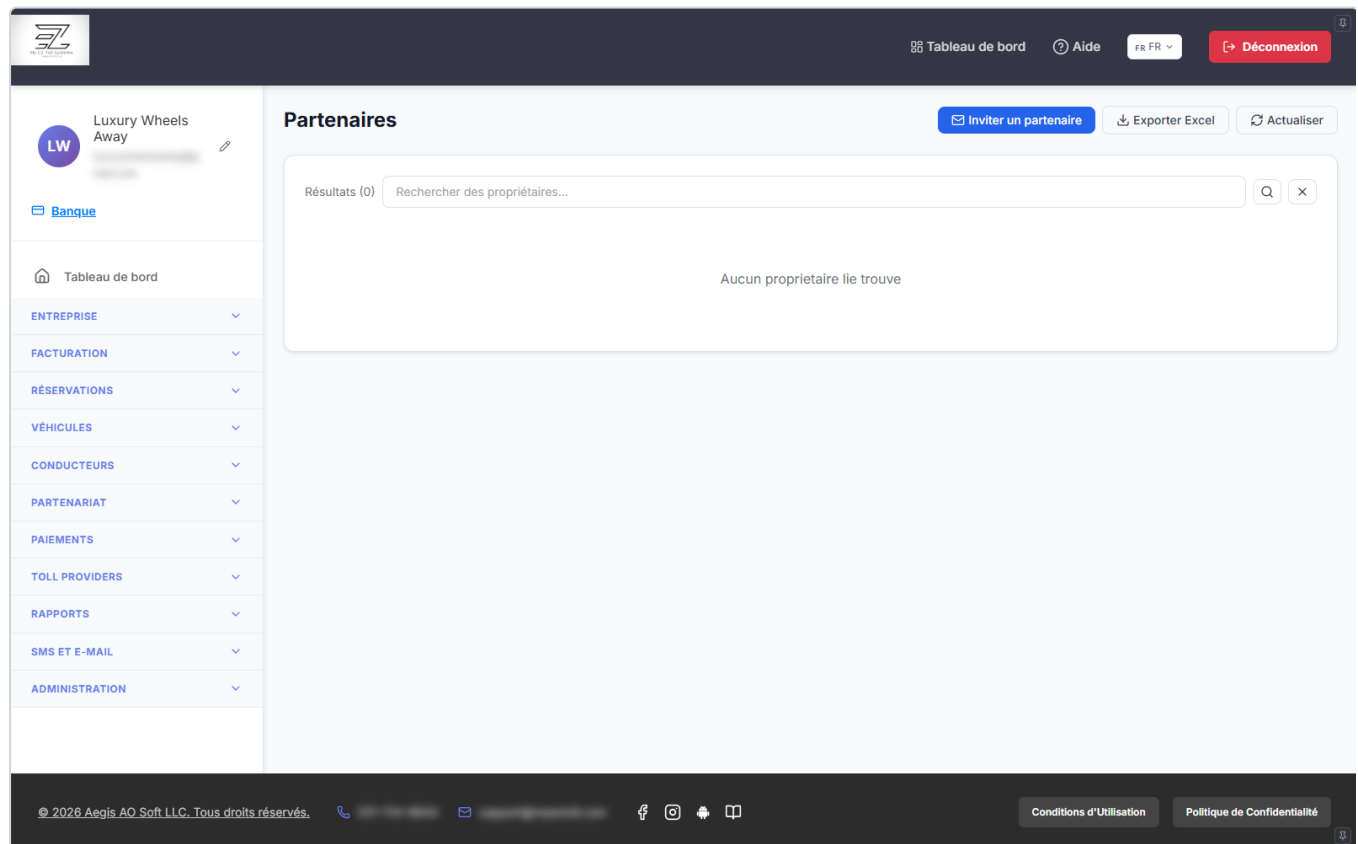
© 2026 Aegis AO Soft LLC. Tous droits réservés.

Conditions d'Utilisation

Politique de Confidentialité

E.5 Partenaires

Partnership → Partners et Create Owner. Un partenaire enregistre des propriétaires et reçoit une part des revenus de péage de la plateforme, sous réserve des conditions de rémunération prévues au C.4.3.



E.6 Applications mobiles

La page de téléchargement **App** propose l'application propriétaire et l'application agent. Turo exige l'application agent **Aegis.Turo** (A.5.5).

E.7 Recouvrement — confier une créance impayée à une société

Lorsque la facture du conducteur et toute la série de relances sont restées sans réponse, la créance peut être confiée à une société de recouvrement. C'est un **mandat, pas une vente** : la créance reste la vôtre, la société la travaille en votre nom et garde une part de ce qu'elle encaisse, et la page de paiement du conducteur reste active — il peut vous payer directement à tout moment.

Tout se passe sur **Paielements → Recouvrement**, et les sociétés se raccordent dans **Entreprise → Paramètres → Recouvrement**.

E.7.1 Activer la fonction

Entreprise → Paramètres → Messagerie, groupe **Société de recouvrement**. Désactivé par défaut.

Paramètre	Effet
Confier les impayés à une société de recouvrement	l'interrupteur principal. Sans lui aucun dossier n'est créé
Transmission — qui décide	J'approuve chaque dossier (par défaut) met chaque dossier en file ; Transmettre automatiquement saute la file mais garde tous les contrôles
Jours d'attente après la mise en demeure	au moins 14. Plus longtemps oui, moins jamais
Autoriser les sociétés qui ne s'arrêtent que par téléphone	nécessaire pour qu'une remise soit automatique — voir E.7.4
Créance minimale à transmettre	jamais moins de 100. Vous pouvez l'augmenter
Montant maximal réclamé au conducteur	un multiple de la créance, plafonné à 1,5×. Vous pouvez l'abaisser

Un dossier n'est créé que si **tout** est vrai : la série de relances est terminée et la facture toujours ouverte ; le délai d'attente est écoulé ; au moins un courrier est réellement sorti de nos systèmes vers un conducteur joignable ; son pays est connu (profil ou permis) ; le solde dépasse le minimum ; les frais appartiennent à cette réservation ; aucun litige n'est ouvert ; et la créance est dans le délai de prescription de son lieu de résidence. Le reste est écarté avec un motif nommé.

E.7.2 Raccorder une société

Entreprise → Paramètres → Recouvrement . Un bloc par société installée sur le serveur, une ligne par accord que vous détenez avec elle — plusieurs accords avec la même société sont normaux.

1. Signez d'abord l'accord avec la société. Cet écran le consigne ; il ne le remplace pas.
2. **Ajouter un accord**, puis saisir **Commission de votre contrat, %** exactement comme signée. Elle s'ajoute par-dessus : à 30 %, une créance de 200 est réclamée 285,71 et vous recevez 200. Laissée vide, le conducteur ne se voit réclamer que la créance et la part de la société sort de votre argent.
3. Saisissez la créance minimale acceptée, et un nom d'accord si vous en détenez plusieurs.
4. Remplissez les champs d'identifiants qu'affiche cette société — ils diffèrent d'une société à l'autre. Un champ marqué *déjà renseigné* conserve sa valeur s'il reste vide.
5. Ajoutez le **Numéro de licence DCWP de New York** si votre accord vous en donne un. Sans lui, aucun dossier avec une adresse dans la ville de New York n'est confié à cette société ; le numéro appartient à la société, pas à vous.
6. **Vérifier et enregistrer** — les identifiants sont testés auprès de la société avant tout enregistrement, et le message renvoyé est le sien.

Suspendre arrête les nouveaux dossiers tandis que l'accord répond encore pour ceux déjà remis ; **Remplacer les identifiants** fusionne au lieu d'écraser ; la suppression est refusée tant que des dossiers vivants en dépendent. Là où une société peut renvoyer des statuts (aujourd'hui **Debitura**), le bouton de webhook produit adresse, en-tête et jeton — copiez les trois, le jeton n'est conservé que sous forme de hachage.

Quelle société reçoit un dossier n'est pas votre choix. L'orientation suit le lieu de résidence du **conducteur** : pays, aux États-Unis l'État, et la ville de New York à part. Un touriste allemand qui a signé votre contrat est recouvré en Allemagne. Votre part consiste à raccorder les sociétés avec lesquelles vous avez des accords.

E.7.3 La file d'approbation

Les onglets suivent le dossier : **En attente d'approbation, Approuvés, Chez la société, Recouvrement partiel, Refusés, Tous.**

- **Dû** est la créance ; **Réclamation** est ce qui sera demandé au conducteur, commission comprise.
- **Relances** compte les courriers. Un triangle signale qu'aucun n'a été confirmé livré : le conducteur n'a peut-être jamais été prévenu. C'est le fait qui fait le plus souvent changer d'avis.
- Cliquez sur le nom pour ouvrir le dossier de preuves, **figé** au moment de l'ouverture : les frais, chaque courrier avec son statut de livraison et les refus de carte derrière.
- Cochez puis **Transmettre**, ou **Refuser** avec un motif. Les deux sont tracés.

E.7.4 Rappel, et comment l'argent revient

Chaque heure, ce sont les frais réels qui sont relus, pas la facture. Si le conducteur paie, si vous encaissez en espèces, si un frais est passé en perte ou rattaché à une autre réservation, le dossier est **rappelé** : la société est prévenue d'abord, puis le dossier est clos. Un règlement partiel rappelle aussi, car la réclamation présentée n'est plus le bon montant.

Aucune société n'a d'interface de retrait. Rien n'est donc remis automatiquement tant que *Autoriser les sociétés qui ne s'arrêtent que par téléphone* est désactivé — et alors uniquement vers **Debitura** ou **TrueAccord** ; si le conducteur vous paie ensuite, l'appel pour les arrêter vous revient. Toutes les autres attendent en **Approuvés** : téléchargez le fichier du dossier depuis sa ligne et envoyez-le vous-même — un fichier envoyé ne se reprend pas.

Quand une société encaisse, appuyez sur **L'agence a encaissé** dans la ligne et saisissez ce qu'elle a réellement obtenu. Sept des neuf ne rendent aucun compte : c'est donc le seul moyen d'enregistrer l'argent. Marquer les frais comme payés à la place clôt le dossier en rappel, n'enregistre aucune commission et laisse votre comptabilité affirmer que vous avez perçu toute la créance. **Accepter et abandonner le reste** clôt définitivement un recouvrement partiel — la commission est prélevée en premier et toutes les parts se calculent sur le reste, si bien que seul un recouvrement complet vous laisse la créance entière.

E.8 Les neuf sociétés de recouvrement, une par une

Deux prennent un dossier par leur propre interface ; les sept autres n'en ont aucune, leurs dossiers attendent donc en **Approuvés** et c'est vous qui envoyez le fichier. Commission et minimum restent vides tant que vous ne les saisissez pas : ce sont des faits issus d'un contrat signé, pas d'un site web.

E.8.1 Debitura

La plus large portée des neuf : une plateforme pilotée par API qui confie les dossiers à des sociétés locales licenciées sur 183 marchés, et la seule qui renvoie des statuts par webhook.

- **Où** : Amérique du Nord et Mexique ; Amérique latine et Caraïbes ; toute l'UE et l'EEE ; Royaume-Uni, Suisse, Serbie, Turquie et Ukraine ; ainsi que l'Australie, la Nouvelle-Zélande, le Japon, Singapour, les Émirats, l'Afrique du Sud, l'Inde, Israël et l'Indonésie.
- **Conditions** : honoraires de succès uniquement. Leur barème publié démarre à 20 % en Europe et 30 % ailleurs pour les créances de 100 à 999, la tranche de presque toute créance de location. Principal minimal 100.
- **Vous saisissez** : commission et minimum. La clé d'API appartient à la plateforme.
- **Attention** : si le conducteur vous paie directement, prévenez-les sous **trois jours ouvrés** — et ne retirez **pas** le dossier pour cela. Un retrait pendant une période de recouvrement active coûte l'intégralité des honoraires de succès comme si la créance avait été payée ; un paiement direct chez vous n'est expressément pas une violation. Période de recouvrement de six mois, prolongée de douze par tout paiement ou promesse de paiement. debitura.com

E.8.2 TrueAccord

Recouvrement de créances de consommation, numérique d'abord : ils travaillent par e-mail et page de paiement en libre-service plutôt qu'au téléphone.

- **Où** : les États-Unis, licenciée dans les 50 États. Créances en dollars.
- **Conditions** : rien de publié ; celles de votre accord signé.
- **Vous saisissez** : l'**identifiant de créancier** issu de votre inscription, plus commission et minimum. La clé d'API est celle de la plateforme ; l'identifiant de créancier dit à qui appartient la créance dans le compte partagé et à qui les recouvrements sont crédités. Laissé vide, votre argent va au créancier par défaut.
- **Attention** : le rappel n'est pas non plus dans leur interface ; ajoutez le numéro DCWP de New York avant de pouvoir leur confier un débiteur de la ville. trueaccord.com

E.8.3 Debtist

La société allemande qui couvre l'Europe — et la raison pour laquelle une créance européenne est recouvrable, une société américaine ne pouvant poursuivre un résident de l'UE.

- **Où** : Allemagne, Autriche, Suisse et Liechtenstein pour le cœur, toute l'UE et l'EEE, et le Royaume-Uni. Créances en euros, livres, francs et autres monnaies européennes.
- **Conditions** : celles de votre accord signé.
- **Remise** : un fichier que vous envoyez. Ils ont une interface mais n'en communiquent la documentation que sur demande.
- **Attention** : c'est la voie pour le touriste qui a signé votre contrat puis est rentré chez lui. Faites confirmer par écrit qu'ils acceptent les créances de consommation dans chaque pays visé. debtist.com

E.8.4 IC System

L'option généraliste pour les États-Unis : une société nationale de recouvrement de créances de consommation, établie de longue date, pour un débiteur qu'aucune société d'État ne couvre.

- **Où** : États-Unis, Porto Rico et Guam ; licences et/ou cautionnements déclarés dans les 50 États et les deux territoires. Créances en dollars.

- **Conditions** : celles de votre accord signé.
- **Vous saisissez** : commission, minimum et le numéro DCWP de New York si leur accord en prévoit un.
- **Attention** : une portée nationale n'emporte pas la licence municipale de New York. icsystem.com

E.8.5 Simon's Agency

Recouvrement de créances de consommation depuis 1965 ; annonce une couverture du New Jersey et de l'État de New York.

- **Où** : New Jersey. Créances en dollars.
- **Conditions** : celles de votre accord signé.
- **Vous saisissez** : commission, minimum et le numéro DCWP de New York s'ils en détiennent un.
- **Attention** : le New Jersey ne licencie pas les sociétés de recouvrement mais exige un enregistrement et un cautionnement de 5 000 au titre du N.J.S.A. 45:18-1. Demandez à voir les deux. simonsagency.com

E.8.6 Kaplan Collection Agency

Une petite société de recouvrement du New Jersey, pour des débiteurs résidant dans cet État.

- **Où** : New Jersey. Créances en dollars.
- **Conditions** : celles de votre accord signé.
- **Vous saisissez** : commission et minimum.
- **Attention** : faites confirmer par écrit qu'ils acceptent des créances de consommation de ce type — le portefeuille habituel d'une petite société est commercial. kaplancollectionagency.com

E.8.7 Phoenix Recovery Group

Gestion de créances et recouvrement dans l'État de New York.

- **Où** : État de New York. Créances en dollars.
- **Conditions** : celles de votre accord signé.
- **Vous saisissez** : commission, minimum et le numéro DCWP de New York — chez eux, c'est la différence entre couvrir la ville et s'arrêter à sa limite.
- **Attention** : soumis au 23 NYCRR 1 dans tout l'État ; une adresse hors des cinq arrondissements n'exige aucun numéro municipal. phoenixrecoverygroup.com

E.8.8 Cedar Financial

Société américaine qui place par l'intermédiaire de cabinets licenciés localement en Asie, au Moyen-Orient et en Afrique, et l'une des rares à déclarer par écrit qu'elle accepte des comptes de consommation.

- **Où** : Asie de l'Est, du Sud-Est et du Sud, Moyen-Orient, une grande partie de l'Afrique, Australie et Nouvelle-Zélande, plus les trous que personne d'autre ne comble sur le continent américain — la Jamaïque et le Costa Rica.
- **Conditions** : aucun tarif publié ; celles de votre accord signé.
- **Vous saisissez** : commission et minimum.

- **Attention** : demandez quel cabinet local traite le dossier et à quel titre — la licence est la sienne, pas celle de Cedar. En Chine, seul un cabinet d'avocats peut recouvrer ; au Japon, seul un avocat.
cedarfinancial.com

E.8.9 Export manuel

Aucune société : le dossier est rendu sous forme de fichier que vous envoyez à qui vous voulez. C'est le plancher toujours disponible, et c'est lui qui rend recouvrable un débiteur d'un pays non couvert.

- **Où** : partout. Un fichier n'a pas de juridiction propre.
- **Conditions** : aucune de notre côté ; sans commission enregistrée, la réclamation est exactement la créance.
- **Vous saisissez** : rien — ni identifiants, ni accord avec nous.
- **Attention** : aucun rappel n'est possible, et le fichier porte une mention de juridiction indiquant ce dont le destinataire a besoin, licence municipale de New York comprise. Cette licence devient son affaire, et c'est pourquoi un export n'est jamais bloqué faute de numéro.

E.9 Facturer un conducteur

Tout ce qu'un conducteur vous doit, et les deux documents qui en sortent. C'est l'étape *avant* E.7 : une facture impayée est ce qui finit par devenir un dossier de recouvrement.

E.9.1 La page — tout le compte d'un conducteur

Conducteurs → le menu du conducteur → **Factures**. Pas d'entrée dans la barre latérale : la page facture le même argent que liste **Prélèvements**, mais pour un conducteur au lieu de tous.

- Elle s'ouvre sur le dernier mois, la même fenêtre que la page Prélèvements.
- Le filtre de statut est vide au départ : tout le compte est à l'écran, payé et impayé ensemble. Un libellé couvre plusieurs codes : **Failed**, c'est une carte refusée, quel que soit le code.
- Recherche par plaque, description ou transpondeur.
- La flèche en début de ligne ouvre les passages individuels derrière une journée de péage, ou l'avis derrière une infraction.
- **Excel** et **PDF** enregistrent exactement ce que les filtres ont laissé à l'écran, avec le même total.

E.9.2 Comment lire une ligne

Ce que vous voyez	Ce que cela veut dire
Une ligne	Une journée sur un véhicule, pas un passage
Le montant de la ligne	Ce que paie le conducteur , nos frais de carte compris
Un détail sous la ligne	Le chiffre propre de la société d'autoroute pour ce passage
Payé / Restant dû	Deux vues du compte, pas deux moitiés du total

Deux pièges à connaître :

- **N'additionnez pas les détails.** La ligne porte les frais de carte, les détails non : leur somme n'appartient à personne.
- **Payé + Restant dû ne font pas forcément le total.** Des frais d'inscription annulés ne sont la dette de personne et une estimation GPS non facturée n'est pas encore de l'argent : ni l'un ni l'autre n'apparaît dans une colonne.

Ce qu'est un montant dépend de la façon dont l'argent a circulé : des espèces ou un règlement accepté à la main montrent **ce que vous avez réellement reçu** (parfois moins que dû) ; un prélèvement encaissé par la plateforme de réservation dans sa propre passerelle apparaît tel quel ; tout le reste porte nos frais de carte en plus.

E.9.3 Deux documents, et la différence entre eux

	Relevé (cette page)	Facture (Créer une facture)
Contient	tout le compte, payé et impayé	uniquement ce qui reste dû
En-tête	Période	N° de facture
Totaux	Payé + Restant dû	Solde à régler
Tampon PAID	non	oui, une fois réglée
À quoi ça sert	« que s'est-il passé sur ce compte »	« merci de payer ceci »

Créer une facture (péages impayés) se trouve dans le même menu du conducteur et n'est proposée qu'à celui qui doit réellement quelque chose. Elle part par e-mail, SMS ou les deux, avec une note facultative. Prévisualisez-la : ce que vous voyez est ce que le conducteur reçoit. Un péage que sa carte a déjà payé n'y figure jamais.

E.9.4 Quand le portail facture de lui-même

Entreprise → Paramètres → Messagerie, groupe **Réservations impayées** :

Paramètre	Effet
Facturer aux conducteurs les réservations impayées	l'interrupteur principal, désactivé par défaut
Jours après la fin de la réservation avant facturation	combien de temps réessayer la carte d'abord. Par défaut 30
Relances — jours avant la première	par défaut 3
Relances — jours entre les messages	par défaut 7, minimum 1
Relances — combien en envoyer	par défaut 3, maximum 10 ; la dernière est la mise en demeure
Relances — e-mail / SMS	e-mail activé, SMS désactivé (facturé au message)
Solde minimal à facturer	par défaut 1,00 \$

Les courriers viennent de vous et ne nomment que vous : pas de nom de produit, pas de plateforme. Si toute la série reste sans réponse, la créance devient éligible à une société de recouvrement (E.7).

E.9.5 Attention

- La page a besoin d'un conducteur. Ouverte sans, elle n'a personne à facturer et reste vide.
 - L'export prend les lignes **filtrées** : un fichier enregistré sous un filtre étroit ne correspondra pas à un écran non filtré.
 - Le PDF est fabriqué sur le serveur et s'ouvre dans un nouvel onglet — autorisez une fois les fenêtres pour le portail, sinon le navigateur le fait disparaître.
 - Un conducteur qui loue chez plusieurs propriétaires a un compte **par propriétaire** ; cette page n'est que la vôtre.
 - Les montants suivent votre politique de péage (C.3) : de quelle source vous facturez, et si vous facturez un passage vu par un seul côté. Changez-la et la même période totalisera autrement.
-

F. DÉPANNAGE — 12 CAS COURANTS

Symptôme	Cause	Que faire
Toutes les pages sont vides	aucun propriétaire sélectionné	vérifiez le sélecteur de propriétaire dans l'en-tête
Une page est absente du menu	Page Visibility, rôle, ou une condition non remplie	Administration → Settings → Page Visibility . Pour le GPS, vérifiez qu'au moins un traceur existe
Un péage n'est jamais arrivé	le transpondeur n'est pas lié	ouvrez la page du compte de péage, résolvez les statuts    (A.1.3), puis exécutez Assign Providers
Un péage est facturé au mauvais conducteur	changement de véhicule ou péage tardif	vérifiez l'historique du véhicule de la réservation. La règle « un péage appartient à un véhicule » résout généralement cela sans modification manuelle
Un passage a été facturé deux fois	deux postes de la même structure	la fusion est automatique. Si vous voyez toujours un doublon, signalez-le à un administrateur — l'ordre du nettoyage est important
Le montant GPS est plus élevé que celui de l'agence	le GPS applique le tarif plein	c'est normal. Pour facturer le montant de l'agence, définissez Toll charge source = Toll agency amount
Tous les plugins de péage ont échoué en même temps	le pool de proxy partagé	administrateur : vérifiez le pool de proxy, pas les agences
<i>Sync failed</i> avec une page HTML	un blocage temporaire de la plateforme	attendez une minute et réessayez. View source indique s'il s'agissait d'un captcha ou d'un blocage
Turo ne lit rien	le téléphone agent est hors ligne, ou aucun agent actif	Turo Agents : promouvez un agent et assurez-vous que l'appareil est en ligne
Le conducteur ne reçoit aucun SMS	livraison définie sur QR, Twilio non configuré, ou le conducteur a envoyé STOP	vérifiez Message delivery method , les paramètres Twilio, et le SMS log
Un versement ne part pas	aucun compte Stripe, exigences non remplies, ou en dessous du seuil	ouvrez Connected Stripe account → Actions required ; vérifiez la période et le seuil de versement
L'importateur n'enregistre aucune ligne	plaque ou état de plaque manquant	remplissez les champs requis, utilisez Fill plate state

G. GLOSSAIRE

- **Toll** — une charge pour l'utilisation d'une route, d'un pont ou d'un tunnel à péage.
- **Transponder / tag** — le dispositif de l'agence auquel un passage est facturé. C'est la clé qui relie un passage à un véhicule.
- **Toll agency** — l'opérateur des routes à péage : E-ZPass, SunPass, FasTrak, et d'autres. Un compte E-ZPass couvre l'ensemble du réseau E-ZPass.
- **GPS toll** — un passage calculé à partir de la trajectoire du véhicule, indépendamment de l'agence.
- **Markup** — la majoration ajoutée au montant du péage.
- **Service fee** — les frais fixes de la plateforme pour le traitement d'un péage.
- **Gross / Net** — avant et après les frais Stripe.
- **Owner / platform / partner share** — la manière dont le montant net est réparti.
- **Booking plugin** — une intégration avec une plateforme de réservation externe.
- **Agent (Turo)** — l'application sur le téléphone du propriétaire par laquelle Turo est lu.
- **Worker** — le processus en arrière-plan qui collecte les péages et les infractions.
- **Visibility preset** — un ensemble nommé de pages de menu activées.
- **Storefront** — le site public myezwheels du propriétaire.