



myeztoll Owner Portal — Guía del usuario

Portal	https://owner.myeztoll.com
Versión de la guía	2026-08-11
Idioma de origen	English. This file is the translation source for all other languages.

Cómo usar esta guía

Esta guía tiene dos partes.

- **Parte 1 — Inicio rápido.** Lea esto primero. Explica qué hace el portal, quién hace qué y el orden exacto de los primeros pasos de configuración.
- **Parte 2 — Referencia.** Una sección por pantalla. Cada sección enumera los botones, los campos y la ruta de clics.

Reglas de formato utilizadas en todo el documento:

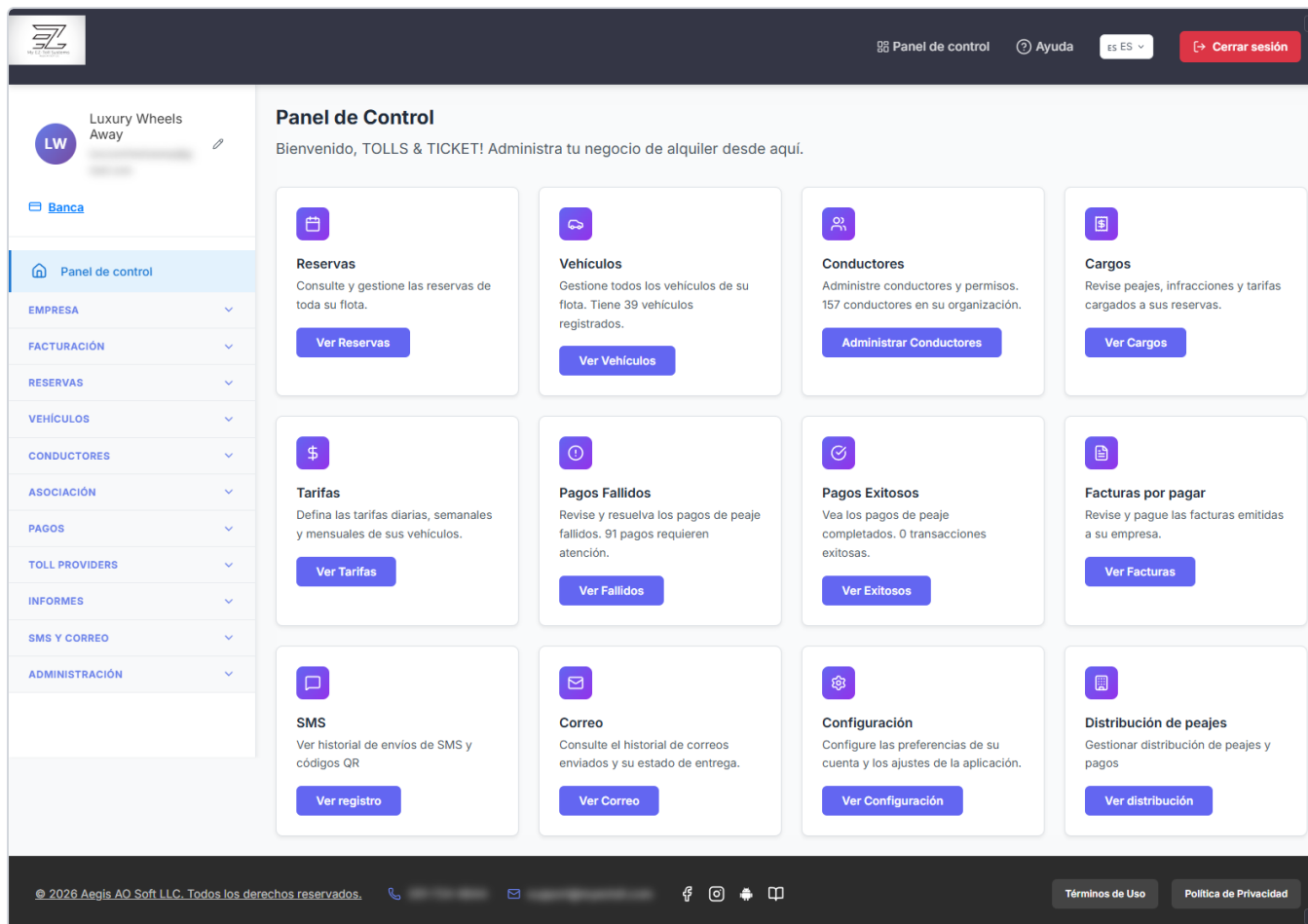
- El texto en **negrita** es exactamente lo que ve en la pantalla (un botón, una pestaña, la etiqueta de un campo).
 - `Menú → Submenú → Página` es una ruta de navegación en la barra lateral izquierda.
 - Las listas numeradas son instrucciones paso a paso. Sígala en orden.
 - Las capturas de pantalla muestran el portal en inglés. Si utiliza el portal en otro idioma, el diseño es idéntico y solo cambian las etiquetas.
-

PARTE 1 — INICIO RÁPIDO

1.1 Qué hace el portal

myeztoll gestiona una flota de alquiler, de uso compartido de vehículos o de TLC de principio a fin:

1. **Flota.** Los vehículos se incorporan desde agencias de peaje, archivos CSV/Excel, proveedores de GPS, plataformas de reserva o entrada manual, todo dentro de una única lista de vehículos.
2. **Reservas.** Reservas creadas en el portal, además de las reservas obtenidas de plataformas externas como Turo, HQ Rental y Renteon.
3. **Peajes e infracciones.** El sistema inicia sesión en los portales de las agencias de peaje todos los días, descarga las transacciones, determina quién conducía en ese momento y cobra la tarjeta del arrendatario.
4. **Dinero.** Recargo, tarifa de servicio, comisión de Stripe, parte del propietario, parte de la plataforma, parte del socio y pagos automáticos.
5. **GPS.** Mapa de flota en vivo, historial de viajes, alertas al conductor e importes de peajes calculados a partir del propio recorrido GPS.



1.2 Roles

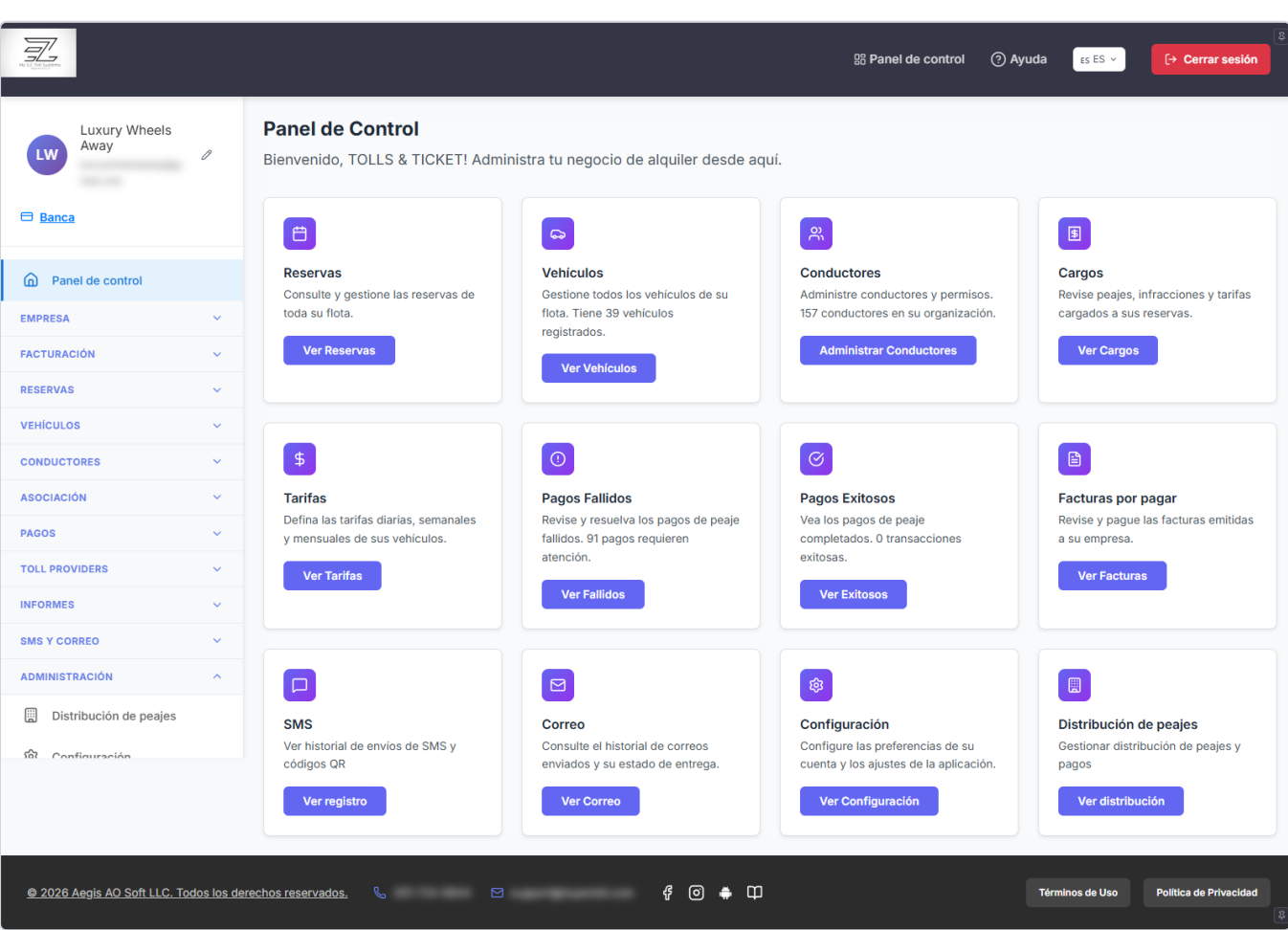
Rol	Ve	Puede hacer lo que otros no pueden
Administrador	todo, para cualquier propietario	conectar plugins de reserva, editar la configuración de la plataforma, Twilio, configuración de peajes, plugins, workers, comisiones
Propietario	sus propios vehículos, reservas, peajes y dinero	sus propias cuentas de peaje, sus propios sistemas GPS, sus propios servicios, sus propias plantillas de invitación
Socio	los propietarios que ha registrado	recibe una parte de los ingresos por peajes de la plataforma
Conductor / Arrendatario	solo sus propios datos	ve SMS Log , sus propios Tolls , sus propias Stripe Cards

Los administradores y socios trabajan **en nombre de un propietario**. Seleccione el propietario en el selector de propietarios en la parte superior de la página. Aparecerá entonces un aviso que dice **Viewing as owner:**

....

Si una página parece vacía, revise primero el selector de propietarios. Es la causa más común.

1.3 El menú de navegación



Grupo	Páginas
Bookings	Bookings, Pending Bookings (<i>una entrada por cada plataforma P2P</i>)
Vehicles	All Vehicles, Rates, Pricing Seasons, Car Sharing, Commercial Cars, License Plates, GPS Tracking
Drivers	Drivers, Create Driver
Payments	Charges, Tolls, Violations, Failed Payments, Successful Payments, Stripe Dashboard, Disputes
Tolls and Violations	Transactions, Violations y una entrada por cada cuenta de peaje
Reports	Account Statement Report, Annual Report
Company	Locations, Settings, Storefront Design
Billing	Banking, Invoices To Pay
SMS and Mail	SMS Log, Mail
Partnership	Create Owner, Partners
Administration	Owners, Settings, Platform Stripe Dashboard, Common Locations, Plugins, Plugins Settings, Workers, Platform Invoices

El menú depende de su rol y de la configuración de **Page Visibility**. Una página oculta también desaparece de los menús contextuales. **GPS Tracking** se oculta automáticamente cuando ningún vehículo tiene un rastreador.

1.4 Configuración inicial: siga estos 12 pasos en orden

1. **Company → Settings → Owner Settings** : configure la tarifa de registro, el depósito mínimo, el requisito de licencia de conducir, el modo del contrato de alquiler, el método de entrega de mensajes y los valores predeterminados para los vehículos nuevos.
2. **Company → Settings → Toll Accounts** : agregue cada cuenta de agencia de peaje. Pulse **Test connection**. Si la agencia solicita un código, pulse **Verify device (MFA)**.
3. **Vehicles → All Vehicles** : cargue la flota. Utilice **Get from platform, Import, Add Vehicle**, o la página de la cuenta de peaje.
4. **Vehicles → All Vehicles → Assign Providers**: vincule los transpondedores de los portales de las agencias con los vehículos de la base de datos.
5. **Company → Settings → GPS Systems** : agregue cada proveedor de telemática y luego **Test → Sync vehicles** → despeje la cola de revisión.
6. **Vehicles → Rates y Pricing Seasons** : establezca los precios de alquiler.
7. **Company → Locations** : agregue los lugares de recogida, si los utiliza.
8. **Billing → Banking** : conecte la cuenta de Stripe del propietario. Los pagos son imposibles sin ella.
9. **Company → Settings → Owner Settings → Billing & payment method**: elija cómo paga a la plataforma.
10. **Administration → Owners → <owner>** : configure el modo de distribución, la parte del propietario, el período y el umbral de pago, a quién se le cobra y el origen del importe del peaje.
11. **Company → Settings → GPS Alerts** : elija a quién se notifica sobre cada evento del rastreador.
12. Realice una prueba en vivo: cree una reserva, confirme que el conductor recibe el contrato y los enlaces de la tarjeta, espere un peaje y luego verifíquelo en **Tolls** y en **Charges**.

Si usted alquila en Turo, agregue dos pasos más: el **Turo Agent** en un teléfono Android (A.5.5) y el alias de **Email Relay** con el correo de Turo reenviado hacia él (A.5.5); el primero permite que el portal lea Turo, el segundo permite que las notificaciones de Turo lleguen al portal en menos de un minuto.

1.5 Cinco formas de agregar un vehículo

Método	Dónde	Cuándo usarlo	También obtiene
1. Agencia de peaje	Toll Providers → <account> → Vehicles	la flota ya está registrada con E-ZPass, SunPass y similares	el enlace del transpondedor : la parte más valiosa
2. CSV / Excel	All Vehicles → Import	migración, carga masiva	muchos vehículos a la vez, columnas asignadas automáticamente, decodificación de VIN
3. Proveedor de GPS	Settings → GPS Systems → Sync vehicles	dispone de telemática	el enlace del rastreador (IMEI)
4. Manual	All Vehicles → Add Vehicle	uno o dos vehículos	control total de cada campo
5. Plataforma de reserva	All Vehicles → Get from platform	HQ Rental, Renteon, RENTALL, TSD, Turo	el enlace al anuncio de la plataforma

Los cinco métodos escriben en la misma lista de vehículos, y cada uno reconoce un automóvil ya conocido mediante su propia clave: la ruta de agencia de peaje **solo por matrícula**, una plataforma B2B mediante enlace recordado → matrícula + estado → VIN, una plataforma P2P mediante enlace recordado → matrícula + estado → marca/modelo/año, GPS por matrícula o VIN. El orden exacto lo determina el plugin en cuestión; el apartado A.0.1 contiene la tabla.

1.6 Reglas que ahorran horas

- **Un automóvil sin enlace de transpondedor no recauda nada.** Algunas agencias mantienen el dispositivo dentro del registro del vehículo y le entregan el emparejamiento; muchas mantienen dos listas separadas y dejan que usted lo resuelva. Ejecute **Assign Providers** y luego revise la página de la cuenta: los automóviles marcados como *No transponder in DB* quedan pendientes de que usted los complete (A.1).
- **Un peaje pertenece a un vehículo, no a una reserva.** Quién paga se decide a partir del historial de intervalos de "qué vehículo estaba con qué conductor en ese momento". Cambiar el vehículo de una reserva, o cerrar la reserva, nunca hace que se pierda un peaje tardío.
- **Los peajes llegan con retraso.** La recopilación diaria se ejecuta a las **06:00, hora del este de EE. UU.** y **vuelve a leer los últimos 14 días**, porque algunas agencias publican un cruce días después.
- **Un peaje de GPS se cobra a la tarifa completa, sin descuento de transpondedor.** A menudo es más alto que la factura de la agencia. Esto es lo esperado.
- **Todas las fechas de la API están en UTC.** La pantalla las muestra en la zona horaria de su navegador.
- **¿No aparece nada en pantalla?** Verifique, en este orden: el selector de propietarios, el filtro de fechas, **Page Visibility**, y si la cuenta de peaje está activa y su plugin está cargado.

PARTE 2 — REFERENCIA

A. VEHÍCULOS

A.0 La lista de vehículos

Vehicles → All Vehicles es la página principal de trabajo. Las páginas específicas por tipo (**Car Sharing**, **Commercial Cars**, **License Plates**) son la misma página con un filtro de tipo y un conjunto de columnas diferente.



Luxury Wheels
Away

Banca

Panel de control

EMPRESA

FACTURACIÓN

RESERVAS

VEHÍCULOS

CONDUCTORES

ASOCIACIÓN

PAGOS

TOLL PROVIDERS

INFORMES

SMS Y CORREO

ADMINISTRACIÓN

Todos los vehículos

Vea y gestione todos sus vehículos en todas las categorías

Importar

Añadir vehículo

Mostrar detalles

Recargar

Asignar proveedores

Todos los tipos

Todos los estados

Todas las configuraciones

Ingrese matrícula, nombre, correo, tipo

	*PLACA	TIPO DE VEHÍCULO	ESTADO DE RESERVA	ESTADO DE PAGO	*TÍTULO	UBICACIONES
		CarSharing	-	-	Volvo CX40 2026	Office
		CarSharing	-	-	Hyundai 2026	Office
		CarSharing	-	-	HYUNDAI SONATA 2023	Office
		CarSharing	-	-	BMW X5 2025	Office
		CarSharing	-	-	Acura OTHER 2026	Office
		CarSharing	-	-	MAZDA CX50 2024	Office
		CarSharing	Approved	No tolls	HYUNDAI SONATA 2023	Office
		CarSharing	-	-	JEEP GRAND CHERKEE 2025	Office
		CarSharing	-	-	TOYOTA CAMARY 2023	Office
		CarSharing	Approved	No tolls	NISSAN ALTIMA 2023	Office

Showing 1 to 10 of 39 results

10 / página

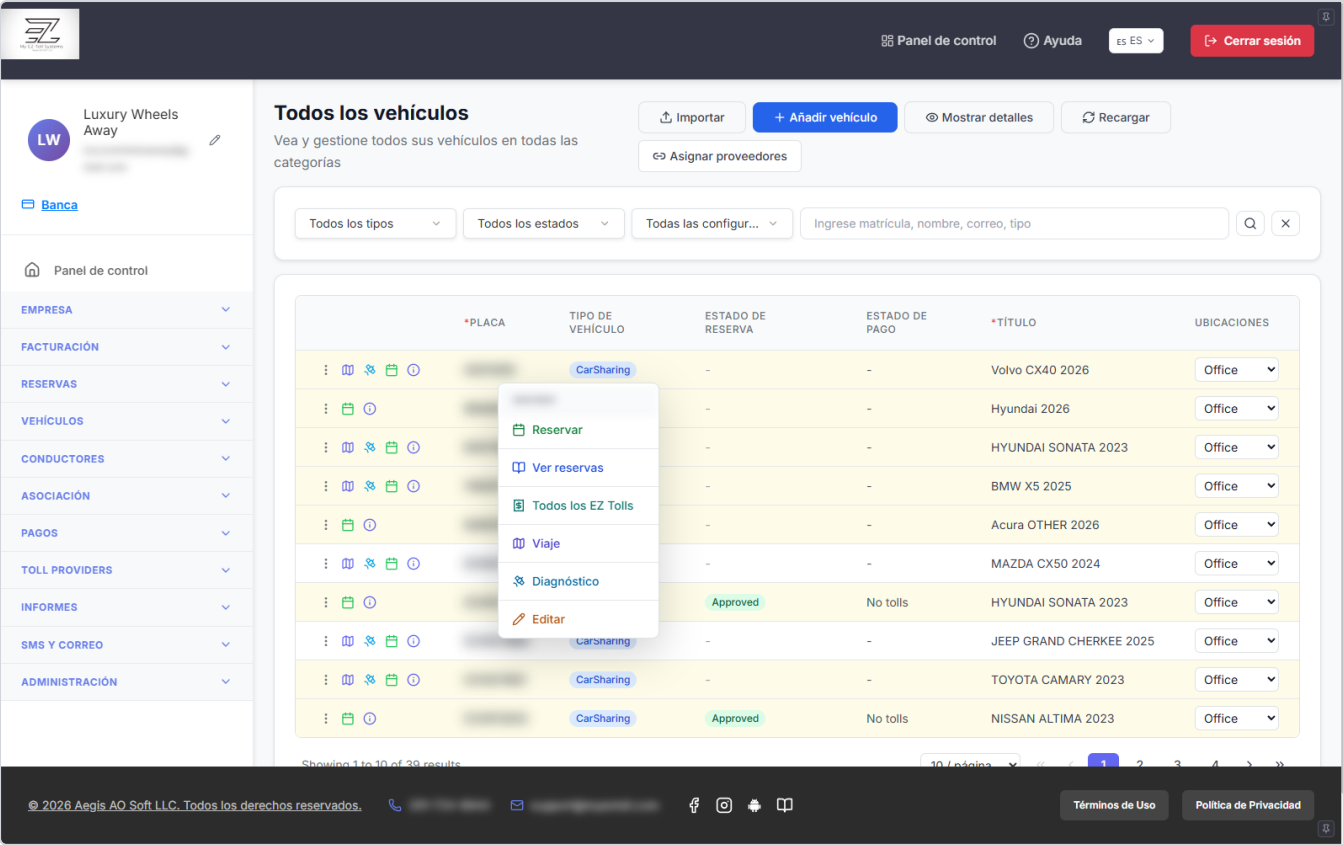
1 2 3 4

© 2026 Aegis AO Soft LLC. Todos los derechos reservados.

Términos de Uso

Política de Privacidad

Botones de encabezado, de izquierda a derecha



Acción	Qué hace
Book Reservation	inicia una reserva para este vehículo. Se sustituye por un Unavailable for booking atenuado cuando la plataforma marcó el vehículo como no utilizable
View Bookings	todas las reservas de este vehículo
All EZ Tolls	todos los peajes de este vehículo de los últimos 30 días, en todos los sistemas de peaje conectados
Trip	recorrido GPS. Se muestra solo cuando el vehículo tiene un rastreador
Diagnostics	estado del dispositivo GPS. Se muestra solo cuando el vehículo tiene un rastreador
Edit	abre el formulario del vehículo
Hard delete	solo para administradores, irreversible. La eliminación normal es una eliminación lógica y conserva el historial

Las filas resaltadas en rosa tienen un problema. Pase el cursor sobre la fila para leer de qué se trata.

A.0.1 De dónde provienen los vehículos, y con qué coincide cada ruta

Todas las rutas siguientes escriben en esta única lista. Lo que difiere es la clave que cada una utiliza para decidir "este es un coche que ya tengo", y esa clave es toda la explicación de un duplicado persistente, o de un coche que se niega a vincularse.

Ruta	Coincide con un coche existente por	También proporciona
Agencia de peaje (Assign Providers)	matrícula, y nada más	el vínculo del transpondedor
Plataforma de reservas B2B (HQ Rental y similares)	vínculo de listado recordado → matrícula + estado → VIN	el vínculo del listado de la plataforma
Plataforma de reservas P2P (Turo)	vínculo de listado recordado → matrícula + estado → marca + modelo + año	el vínculo del listado
Proveedor de GPS (Sync vehicles)	matrícula o VIN (el VIN se compara con O/I/Q normalizados)	el rastreador (IMEI)
Import de CSV/Excel	las columnas que usted asigne	muchos coches a la vez
Add Vehicle	nada; usted lo está creando	control total

Cada plugin de reservas declara su propio orden de claves, y la primera clave que coincide gana. Nada se combina después: si una plataforma creó un segundo coche porque una matrícula se escribió de forma distinta, corrija la matrícula y vuelva a vincular en lugar de dejar ambos.

A.1 Método 1 — desde una agencia de peaje, con asignación de transpondedores

Esta vía crea vehículos **y** vincula cada transpondedor (tag) a un vehículo. Sin ese vínculo, los peajes no pueden atribuirse.

Dos tipos de cuenta de peaje — esto determina cuánto trabajo tendrá.

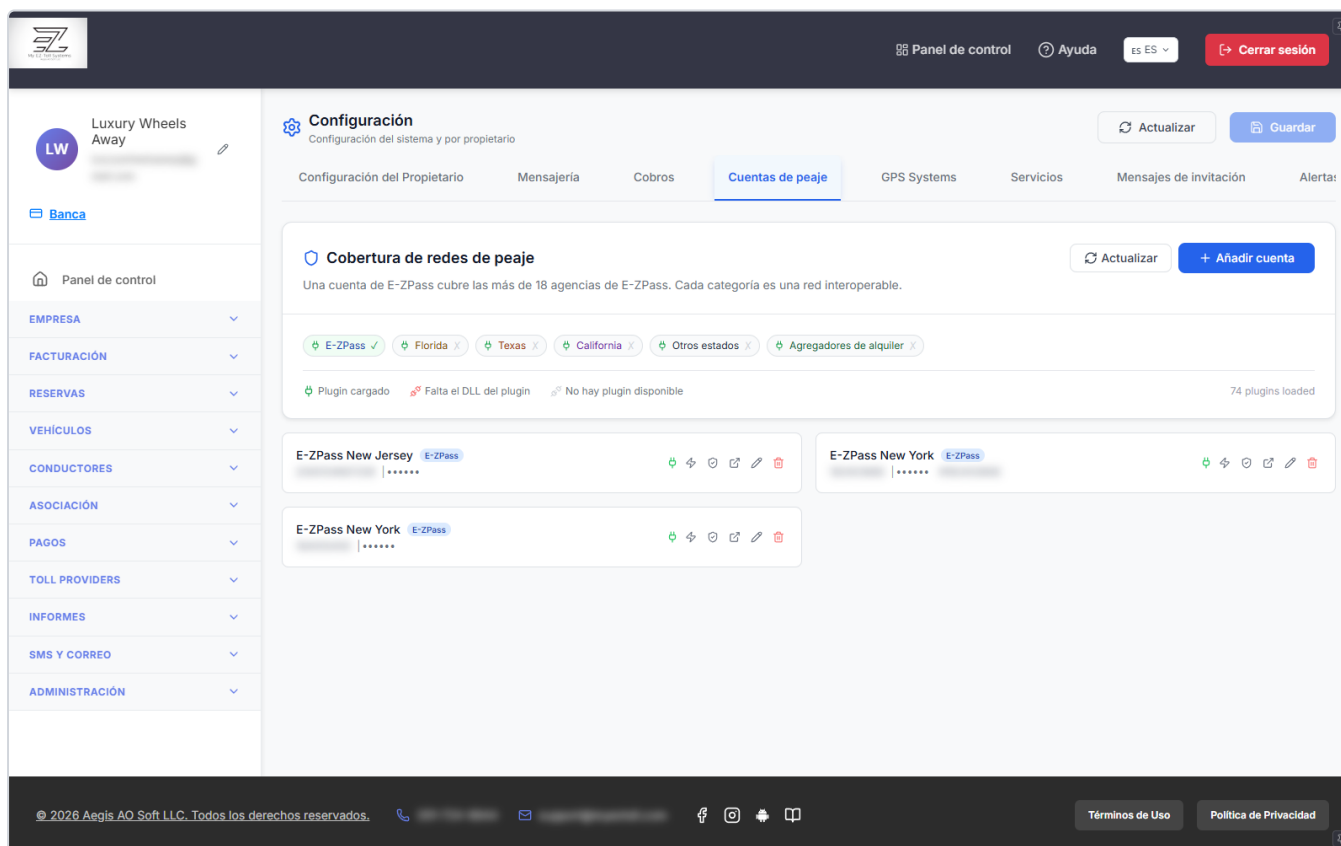
Lo que sabe el portal de la agencia	Lo que eso significa para usted
el tag forma parte del registro del vehículo — el portal ya sabe qué tag está en qué automóvil	el emparejamiento llega junto con el escaneo. Assign Providers vincula toda su flota en un solo paso, y no hay nada que escribir
el portal conoce sus tags, no sus automóviles — vehículos y tags son dos listas separadas	el emparejamiento le corresponde a usted. Hasta que lo realice, un peaje no puede llegar a un vehículo, una reserva o un conductor

Qué tipo de cuenta es depende de la agencia, y la página de la cuenta se lo indica tras un solo escaneo en lugar de requerir que lo sepa de antemano — lea los iconos de estado en la pestaña **Vehicles** (A.1.3). Las marcas verdes justo después del primer escaneo significan que la agencia entregó el emparejamiento; las filas moradas *No transponder in DB* significan que no lo hizo, y A.1.3–A.1.5 son la manera de finalizar el trabajo.

Algunas agencias — **Bestpass (Fleetworthy), FasTrak, GeauxPass, HCTRA EZ TAG, LA Metro ExpressLanes, NTTA TollTag, The Toll Roads (TCA)** — están además marcadas como *administradas por el proveedor*: la fila de su transpondedor en el formulario del vehículo aparece en gris con un candado, porque editarla en el portal solo generaría un desacuerdo con la agencia. Todas las demás filas son editables, tanto si el escaneo las completó por usted como si no.

A.1.1 Paso 1 — agregar la cuenta de la agencia

1. Vaya a **Company** → **Settings**.
2. Abra la pestaña **Toll Accounts**.
3. Presione **Add Account**.

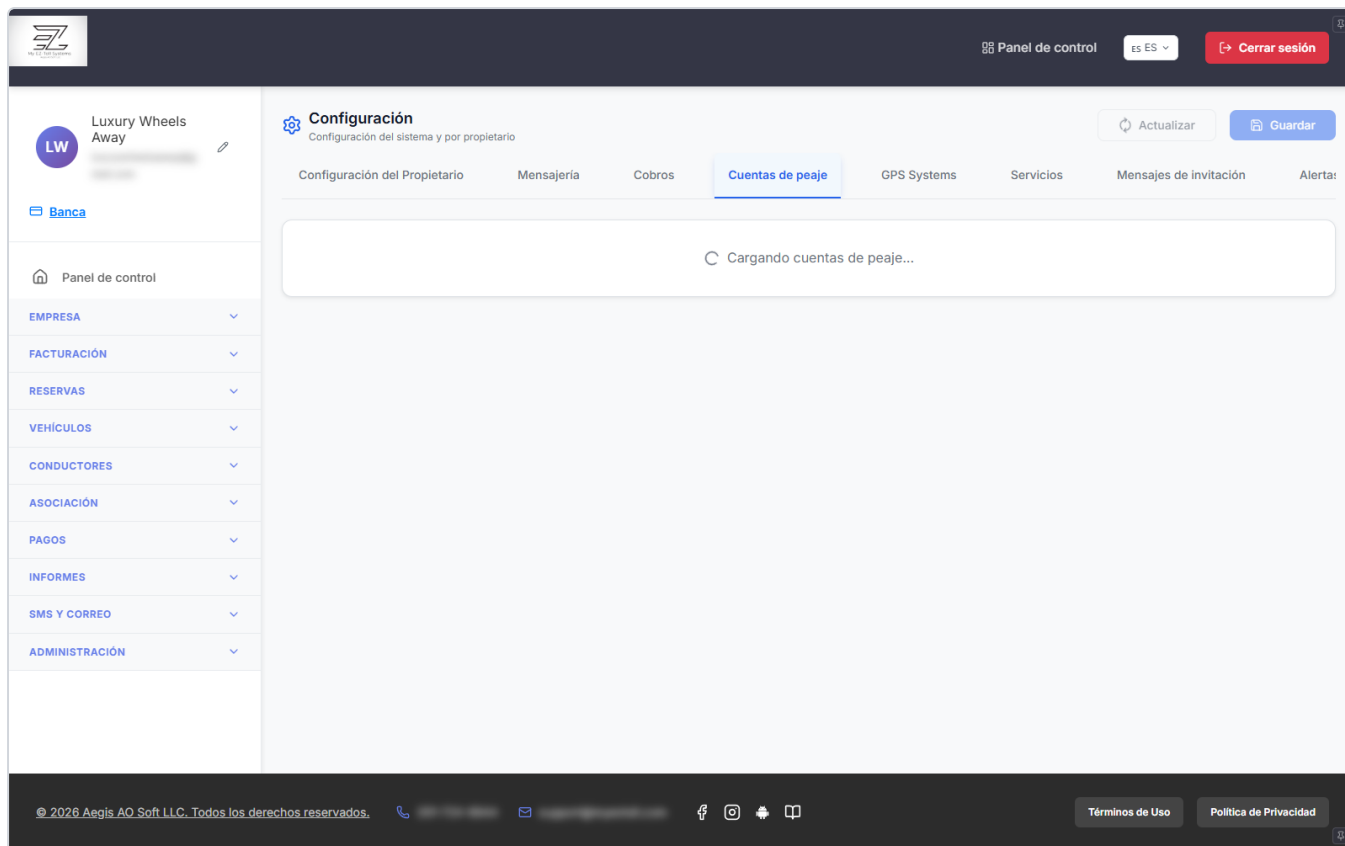


La tarjeta superior, **Toll Network Coverage**, muestra un chip por cada categoría de red: **E-ZPass**, **Florida**, **Texas**, **California**, **Other States**, **Rental Aggregators**. Cada chip indica dos cosas:

- ✓ / X — si usted tiene credenciales para esa red;
- **icono de enchufe** — si el plugin del proveedor está cargado en el servidor:
 - enchufe verde — plugin cargado (**Plugin loaded**);
 - enchufe rojo desconectado — falta la DLL del plugin (**Plugin DLL missing**; consulte a un administrador, vea **Administration** → **Plugins**);
 - enchufe gris desconectado — no existe un plugin para este proveedor.

Una cuenta E-ZPass cubre las más de 18 agencias E-ZPass. No cree una cuenta separada por estado.

Campos en el cuadro de diálogo Add Account



Campo	Qué ingresar
Provider	la agencia: E-ZPass NJ/NY/PA/MA/..., SunPass, FasTrak, NCTA, HCTRA, PeachPass, GoodToGo, I-PASS, RiverLink, PikePass, ExpressToll, LeeWay, GeauxPass, NC Quick Pass, E-PASS, The Toll Roads, DriveEzMD, DriveKS, MetroExpressLanes, A25 / A30 / ETR407 (Canadá), SemPar / ConectCar / Veloe (Brasil), ETC Meisai (Japón), Bestpass
Login / Password	sus credenciales para el portal de la agencia
Account Number	si la agencia usa uno
Nickname	el nombre que se muestra en la barra lateral. Sin él se usa el nombre del proveedor
MFA email	el buzón que recibe los códigos de verificación de dispositivo de la agencia. Obligatorio para la recolección desatendida
Active	las cuentas inactivas se omiten en la recolección diaria

Botones en una tarjeta de cuenta guardada

Botón	Qué hace
Test connection (rayo)	inicia sesión en el portal en este momento
Verify device (MFA) (escudo)	verifica si se requiere un código y, de ser así, abre el cuadro de diálogo del código. Muestra el correo electrónico o teléfono enmascarado al que se envió el código
Open portal	abre el sitio de la agencia en una nueva pestaña
Edit / Delete	modificar o eliminar la cuenta
Eye	revela la contraseña almacenada

Cada cuenta activa se convierte en su propia entrada bajo **Toll Providers** en la barra lateral.

Cuando la agencia solicita un código (MFA)

Algunas agencias verifican el dispositivo en cada inicio de sesión. **Verify device (MFA)** abre un cuadro de diálogo que ofrece los canales que la agencia tiene registrados para usted — **SMS Text Message** o **Email**, cada uno mostrando el destino enmascarado — y luego solicita el código. Si ninguno está disponible, el cuadro de diálogo lo indica: corrija primero sus datos de contacto en el propio sitio web de la agencia.

E-ZPass Pennsylvania envía ese código por **mensaje de texto**, al número de teléfono registrado con la agencia. Dado que solo ese teléfono lo recibe, un escaneo automático se detendría y esperaría a que usted lo escriba. Para este caso existe una aplicación Android, **My E-Z Toll Authenticator**:

1. Obténgala desde la página de descarga de aplicaciones del portal (Android 8.0+, unos 6 MB, sin usar Play Store).
2. **Instálela en el teléfono al que E-ZPass PA envía los mensajes de texto** — en cualquier otro teléfono no podrá ver el mensaje.
3. Inicie sesión en la aplicación con esta cuenta del portal, de modo que los códigos que lea estén vinculados a su empresa.
4. Permítale leer SMS y ejecutarse en segundo plano. Los ahorradores de batería agresivos pueden cerrarla; la aplicación tiene un botón que abre la pantalla correcta en su teléfono para permitir que se ejecute.

Después de eso, un código que llega se envía automáticamente y el escaneo continúa. Escribir el código a mano sigue funcionando como alternativa, y esta aplicación es solo para esa agencia — no la instale en otros casos.

A.1.2 Paso 2 — abrir la página de la cuenta de peaje

Toll Providers → <nombre de la cuenta>

Panel de control
Ayuda
es ES
Cerrar sesión

Luxury Wheels Away

Banca

Panel de control

EMPRESA
FACTURACIÓN
RESERVAS
VEHÍCULOS
CONDUCTORES
ASOCIACIÓN
PAGOS
TOLL PROVIDERS
INFORMES
SMS Y CORREO
ADMINISTRACIÓN

E-ZPass New Jersey
Cuenta de proveedor de peaje

Actualizar la lista de vehículos y transpondedores

La lista de transpondedores proviene de la caché
Última actualización desde el proveedor: 9/6/2026, 10:43:15 PM Faltan los transpondedores añadidos en la agencia desde entonces — pulse Actualizar para recargar la lista.

Vehículos (49)
Transpondedores (64)

Vinculado
Sin transpondedor en BD
Transpondedor distinto en BD
Sin proveedor asignado
No está en BD

5 seleccionados
Buscar por placa, marca, modelo...

	ESTADO	MATRÍCULA	VEHÍCULO	COLOR	TRANSPONDEDOR	ALIAS
⋮			2024 ACURA RDX	Black		
⋮			2023 HYUNDAI ELANTRA	—		
⋮			2024 NISSAN SENTRA	—		
⋮			2019 CHEVROLET OTHER	—		
⋮			2025 MITSUBISHI OUTLANDER	—		
⋮			2012 BMW 328 I	—		
⋮			2021 PORSCHE PANAMERA	—		
⋮			2021 PORSCHE PANAMERA	—		
⋮			2021 PORSCHE PANAMERA	—		
⋮			2021 PORSCHE PANAMERA	—		

Showing 1 to 10 of 36 results

10 / página
1 2 3 4 > >>

© 2026 Aegis AO Soft LLC. Todos los derechos reservados.

Términos de Uso
Política de Privacidad

La página tiene dos pestañas, cada una con un contador en vivo — por ejemplo **Vehicles (49)** y **Transponders (55)**:

- **Vehicles** — los vehículos que reporta el portal de la agencia;
- **Transponders** — el inventario completo de tags: número de tag, tipo, estado y la placa a la que está asignado en el portal.

myeztoll Owner Portal — Guía del usuario

Página 16 de 88

Panel de control

Ayuda

ES ES

Cerrar sesión

LW

Luxury Wheels Away

Banca

Panel de control

EMPRESA

FACTURACIÓN

RESERVAS

VEHÍCULOS

CONDUCTORES

ASOCIACIÓN

PAGOS

TOLL PROVIDERS

INFORMES

SMS Y CORREO

ADMINISTRACIÓN

E-ZPass New Jersey

Cuenta de proveedor de peaje

Actualizar la lista de vehículos y transpondedores

Loaded 0 vehicles — loading full transponder inventory

55%

Vehículos (49)

Transpondedores (64)

Vinculado

Sin transpondedor en BD

Transpondedor distinto en BD

Sin proveedor asignado

No está en BD

5 seleccionados

Buscar por placa, marca, modelo...

	ESTADO	MATRÍCULA	VEHÍCULO	COLOR	TRANSPONDEDOR	ALIAS
⋮			2024 ACURA RDX	Black		
⋮			2023 HYUNDAI ELANTRA	—		
⋮			2024 NISSAN SENTRA	—		
⋮			2019 CHEVROLET OTHER	—		
⋮			2025 MITSUBISHI OUTLANDER	—		
⋮			2012 BMW 328 I	—		
⋮			2021 PORSCHE PANAMERA	—		
⋮			2021 PORSCHE PANAMERA	—		
⋮			2021 PORSCHE PANAMERA	—		
⋮			2021 PORSCHE PANAMERA	—		

Showing 1 to 10 of 36 results

10 / página

1

2

3

4

© 2026 Aegis AO Soft LLC. Todos los derechos reservados.

Términos de Uso

Política de Privacidad

Al abrir la página, se inicia un **escaneo en segundo plano** del portal y aparece una barra de progreso. El escaneo se ejecuta en el servidor, por lo que puede salir de la página y regresar. Al volver se reutiliza un escaneo finalizado; **Refresh** fuerza uno nuevo. Si la agencia requiere un código, el cuadro de diálogo MFA se abre automáticamente.

Columnas: icono de estado, **Status** (Active / Inactive / Pending / Rental), **Plate** con el estado, **Vehicle** (año, marca, modelo — los valores faltantes se completan desde su base de datos), **Color**, **Transponder**, **Nickname**.

Sobre la tabla: un selector múltiple de estado que muestra *N selected*, un cuadro de búsqueda — *Search by plate, make, model...* — y un contador a la derecha que muestra cuántas filas pasan el filtro, por ejemplo *39 of 49*.

A.1.3 Paso 3 — resolver los cinco estados

La leyenda debajo de la tabla enumera los cinco.

myeztoll Owner Portal — Guía del usuario

Página 17 de 88

Icono	Estado	Qué hacer
 marca verde	Linked — el vehículo existe, el transpondedor coincide	nada
 enlace roto morado	No transponder in DB	si la cuenta tiene exactamente un tag, haga doblo clic en la fila para vincularlo. De lo contrario, haga clic derecho en la fila y elija el tag de la lista
 triángulo naranja	Transponder differs from DB	clic derecho → Update to tag . El vínculo anterior para este proveedor se elimina y se reemplaza por el tag del portal
 triángulo amarillo	No provider assigned — el vehículo existe pero este proveedor no está adjunto a él	adjunte el proveedor en el formulario del vehículo: Edit → Basic Info → Toll Systems
 cruz roja	Not in DB	clic derecho → Create vehicle (o doble clic). El formulario del vehículo se abre precompletado

Qué precompleta "Create vehicle": placa, estado de la placa, marca, modelo, año, color, el proveedor de peaje, la cuenta y el número de transpondedor. Cuando la cuenta contiene 50 tags o menos, el formulario también ofrece una lista desplegable de tags libres — tags activos o asignados que aún no están en uso por otro vehículo en su base de datos.

La lista de tags excluye deliberadamente los tags ya vinculados a otro vehículo, de modo que un tag no pueda adjuntarse a dos vehículos.

A.1.4 Vincular un transpondedor manualmente

1. **All Vehicles** → clic derecho en el vehículo → **Edit**.
2. Permanezca en la pestaña **Basic Info**.
3. En **Toll Systems**, presione **Add**.
4. Elija el sistema de peaje y escriba el **Transponder Number**.
5. Presione **Save Vehicle**.

Un vehículo puede tener varios sistemas a la vez, por ejemplo E-ZPass y SunPass.

Indicadores relacionados en la misma pestaña: **Verra Toll Tag Attached** (el tag está físicamente en el automóvil), **Renters Tag** (el tag pertenece al arrendatario), **Request Ship Tag** (es necesario enviar un tag por correo).

A.1.5 Assign Providers — vinculación automática masiva

1. Vaya a **Vehicles** → **All Vehicles**.
2. Presione **Assign Providers**.

La acción recorre cada cuenta de peaje **activa**, construye un mapa de **placa** → **tag** a partir tanto de la lista de vehículos del portal como de cualquier tag independiente que indique una placa, y luego recorre sus automóviles. Es **idempotente** — volver a ejecutarla no cambia nada. El resultado se muestra como **Linked**:

N · Already: M · Errors: K.

Qué significa esto cuando no vincula lo que esperaba:

- **La placa es la única clave de emparejamiento.** No el VIN, ni la marca y el modelo. Un automóvil con placa vacía se omite, al igual que una placa que la agencia no incluye en su lista.
- Los espacios y guiones se ignoran, de modo que `LLC 2809` y `LLC2809` son la misma placa. Cualquier otra diferencia — un error de tipeo, una placa anterior, una placa que la agencia tiene registrada bajo otro vehículo — se considera un fallo, y el automóvil queda sin vincular.
- Un automóvil que ya tiene un tag para ese proveedor se deja sin modificar y se cuenta en *Already*.
- Si la agencia no devuelve ninguna placa, la ejecución no vincula nada. Eso no es un fallo: es la fila *el portal conoce sus tags, no sus automóviles* de la tabla en A.1, y el emparejamiento le corresponde a usted realizarlo (A.1.6).

Ejécute la después de cada carga masiva de vehículos, y siempre que una agencia emita nuevos tags.

A.1.6 Cuando los tags de la agencia no están vinculados a placas

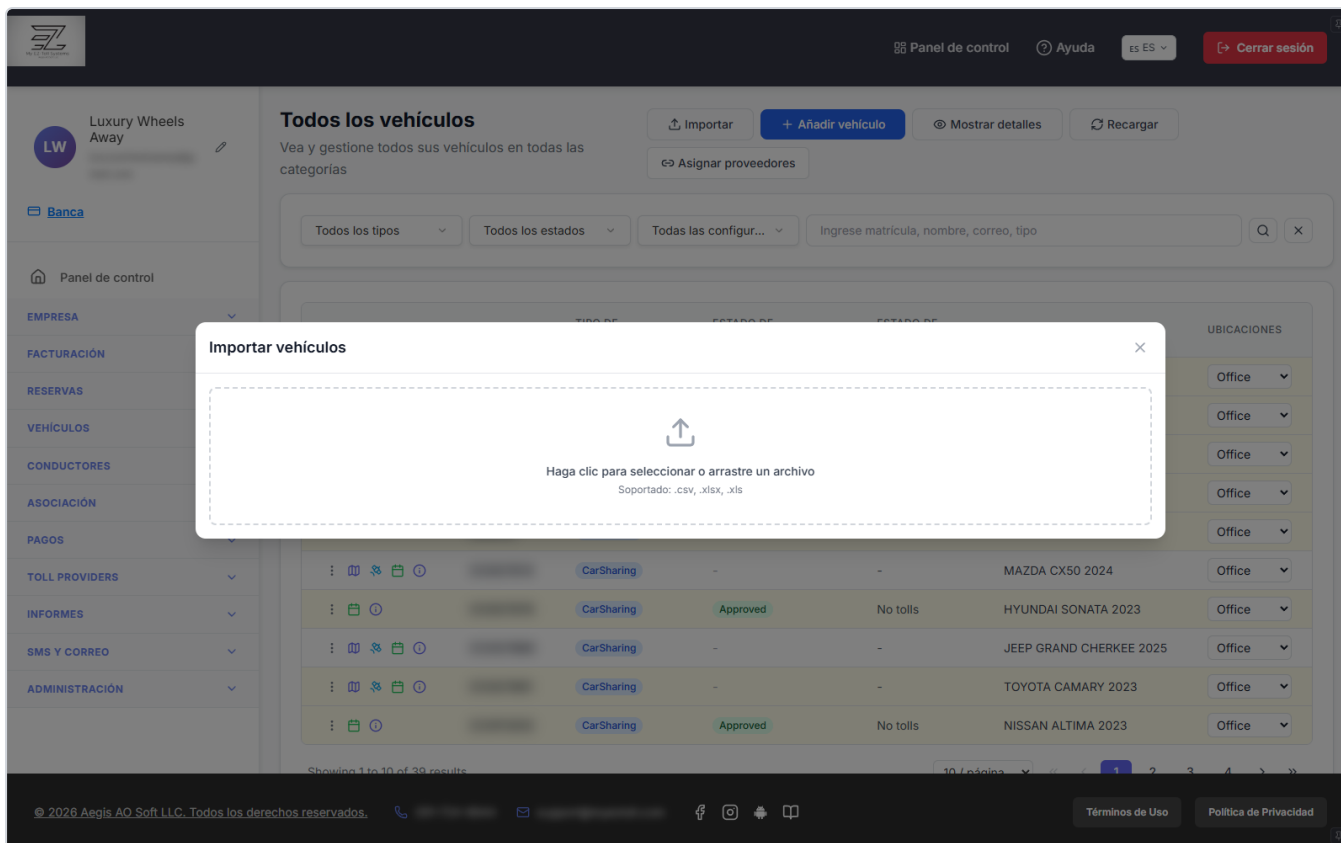
Esta es la segunda fila de la tabla en A.1, y es habitual: el portal enumera tags, y solo usted sabe en qué automóvil se encuentra cada tag.

1. Abra la pestaña **Transponders** para ver el inventario completo y el estado de cada tag.
2. Cree o localice los vehículos con cualquier método de A.2 a A.5.
3. Regrese a la pestaña **Vehicles**. Los vehículos ahora muestran  **No transponder in DB**.
4. Haga clic derecho en cada uno y elija el tag correcto.

Alternativamente, adjunte el tag en el formulario del vehículo (A.1.4). Ese único vínculo es lo mínimo necesario para que los peajes de ese tag lleguen al vehículo correcto.

A.2 Método 2 — importar desde CSV o Excel

1. Vaya a `Vehicles` → `All Vehicles`.
2. Presione **Import**.
3. Suelte el archivo en el área de carga o haga clic en ella y elija un archivo. Formatos aceptados: `.csv`, `.xlsx`, `.xls`.



A.2.1 Qué sucede a continuación

- **Excel con varias hojas** se analiza hoja por hoja. Las hojas sin fila de encabezado se omiten con una advertencia: *Skipped N tabs without column headers*. En el caso de CSV, la primera fila **debe** ser la fila de encabezado.
- **Las columnas se asignan automáticamente**, primero por nombre exacto y luego por palabra clave. El contador de la parte superior muestra *N / M columns matched*.
- **Para corregir una asignación:** haga clic en el encabezado de la columna → **Map to database field** (hay un cuadro de búsqueda de campos) o **Unmap column**.
- **La validación es por fila.** Las celdas incorrectas se resaltan. Use el filtro **All / Errors / Valid**. El contador muestra *N row(s) with validation errors*.
- **Puede editar los valores directamente** en la tabla de vista previa antes de guardar.
- Presione **Save**. El resultado muestra *Import complete: X created, Y updated, o partial: ... Z errors*.

A.2.2 Campos obligatorios

- **Plate Number**
- **Plate State**

Si el archivo no tiene columna de estado de la placa, aparece un aviso: *Plate state column not found*. Presione **Fill plate state**, elija el estado y, a continuación, **Fill empty** o **Fill all**. Un valor desconocido se informa como *"XX" is not a valid state*.

Antes de guardar, también puede establecer dos valores para todo el archivo:

- **Vehicle Type** — Car Sharing, Commercial, License Plate, o Taxi/Uber/Lyft.
- **Toll Provider** — los números de transpondedor del archivo se vincularán entonces a este proveedor.

A.2.3 Nombres de columna reconocidos

La coincidencia de encabezados no distingue mayúsculas ni espacios.

Campo de la base de datos	Encabezados aceptados
Title	title, car title, listing, listing title
Description	description, desc
Brand	brand, make, manufacturer, car make
Model	model, car model
Year	year, model year, mfg year
Color	color, colour, exterior color
Interior Color	interior color, int color
Plate Number	plate, plate number, license plate, plate no, tag, tlc plate, registration plate
Plate State	plate state, plate number state, registration state
VIN	vin, vin number, chassis number, vin code
Address Line 1	address, street, garage address, parking address
Address Line 2	address2, apt, suite, unit
City / State / Zip	city / state, province / zip, postal code
Phone Number	phone, tel, mobile, cell
Price/Week (Full Time)	price per week, weekly rate, weekly price, rate, price
Price/Week (Day Shift)	day shift price, day shift rate
Price/Week (Night Shift)	night shift price, night shift rate
Security Deposit	deposit, security deposit
Min Reservation Days	min days, minimum reservation days, min booking days
TLC	tlc, is tlc
Published	published, active, visible
Rental Type	rental type, lease type, booking type
Pricing Period	pricing period, billing period
Allow Negotiating Price	negotiable, price negotiable
Vehicle Type	vehicle type, car type, category
Liability Insurance	liability, liability insurance
Full Coverage Insurance	full coverage, comprehensive insurance
Pedicab / Monthly Car	pedicab / monthly
Kill Switch ID	kill switch, gps, tracker, tracker id

Campo de la base de datos	Encabezados aceptados
Toll Tag Attached	toll tag, has toll tag
External	external, is external
Renters Tag / Request Ship Tag	renters tag / ship tag
Engine Type	engine, fuel type
Seater Type	seats, seater, passenger count
Latitude / Longitude	lat / lng, lon, long
Transponder Number	transponder, transponder number, tag number, ez pass tag, toll tag number, tag#

Los valores de seguro se verifican contra el catálogo. Un valor desconocido se informa como "X" *not found in Liability Insurance*, y puede elegir el correcto.

Luego vincule la etiqueta. Una importación completa la flota, pero no el vínculo de peaje. Asigne la columna **Transponder Number** si su archivo tiene una; de lo contrario, finalice con **Assign Providers** (A.1.5) o adjunte la etiqueta manualmente (A.1.4), y revise la página de la cuenta para ver los autos que aún muestran en púrpura *No transponder in DB*.

A.2.4 Decodificación de VIN

Cuando el archivo tiene una columna de VIN:

1. Presione **Decode VINs**. El sistema consulta la base de datos de NHTSA y completa la marca, el modelo y el año.
2. El resultado muestra *VINs decoded: N vehicle(s) identified*, o informa cuántos no se encontraron.
3. **Las discrepancias se resaltan**, por ejemplo *Year: file says "2019", VIN says "2020"*. Aparece un aviso: *Some rows have make/model/year that differ from VIN data*.
4. Presione **Fix with VIN data** en una fila, o **Fix all with VIN data**.
5. Los VIN no válidos se marcan como *This VIN was not recognised by NHTSA*. Presione **Fix all VINs (N)**.
6. **Re-decode VINs** ejecuta todo el proceso nuevamente.

Decodificar una columna de VIN es la forma más rápida de depurar un archivo de flota desordenado.

A.2.5 Errores de importación

Mensaje	Causa y solución
<i>This CSV file has no column headers</i>	la primera fila contiene datos. Agregue una fila de encabezado
<i>No sheets with column headers found in the file</i>	a todas las hojas les faltan encabezados
<i>No rows to import (all rows have errors)</i>	corrija las celdas resaltadas, o anule la asignación de la columna problemática
<i>This sheet is empty</i>	la hoja no tiene filas y se omite
<i>Could not parse the file</i>	archivo dañado o codificación incorrecta. Vuelva a guardarlo como CSV UTF-8 o xlsx

A.3 Método 3 — desde un proveedor de GPS

Company → Settings → GPS Systems

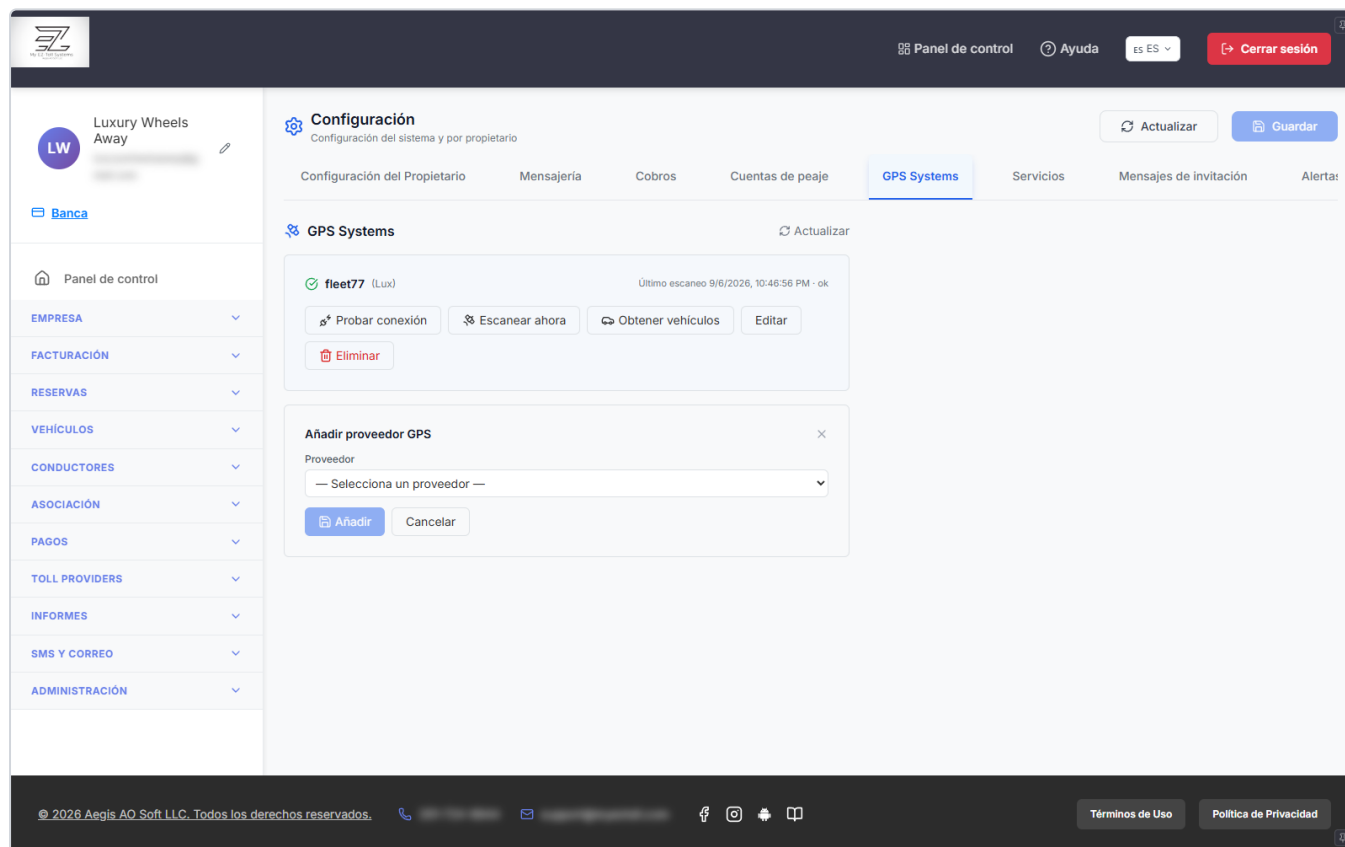
The screenshot displays the 'GPS Systems' configuration page within the myeztoll Owner Portal. The page is titled 'Configuración' (Configuration) and includes a sidebar with navigation options like 'Banca', 'Panel de control', 'EMPRESA', 'FACTURACIÓN', 'RESERVAS', 'VEHÍCULOS', 'CONDUCTORES', 'ASOCIACIÓN', 'PAGOS', 'TOLL PROVIDERS', 'INFORMES', 'SMS Y CORREO', and 'ADMINISTRACIÓN'. The main content area shows the 'GPS Systems' section with a list of providers. One provider, 'fleet77 (Lux)', is listed with a status of 'Último escaneo 9/7/2026, 7:33:48 AM - ok'. Below this, there are buttons for 'Probar conexión', 'Escanear ahora', 'Obtener vehículos', 'Editar', and 'Eliminar'. A blue button labeled '+ Añadir proveedor GPS' is also visible. The top right of the page features links for 'Panel de control', 'Ayuda', 'ES ES', and 'Cerrar sesión'. The bottom of the page includes a footer with copyright information, social media icons, and links for 'Términos de Uso' and 'Política de Privacidad'.

A.3.1 Conectar un proveedor

Los plugins disponibles dependen de lo que esté cargado en el servidor: **Fleet77, Samsara, Zubie, Geotab, Invers, HQ Rental**. Si no hay ninguno cargado, verá *No GPS plugins are loaded on the host* — un administrador debe cargar la DLL en **Administration → Plugins**.

1. Pulse **Add GPS provider**.

2. Elija el **Provider**.
3. Complete los campos de credenciales. El propio plugin los declara: clave API, usuario y contraseña, id de cuenta, etc.
4. Opcionalmente, defina un **Nickname**.
5. Pulse **Save**.



Los secretos nunca se vuelven a mostrar. Al editar, deje un campo en blanco para conservar el valor guardado, o escriba un valor nuevo para sobrescribirlo.

A.3.2 Los cuatro botones de la tarjeta de un proveedor

Botón	Qué hace
Test	comprueba la conexión en ese momento
Scan	obtiene las coordenadas de las últimas 48 horas. Informa <i>N vehicles, M coordinates (K new)</i>
Sync vehicles	vincula los vehículos del proveedor con la lista de vehículos propia
Edit / Remove	cambiar las credenciales, o eliminar la integración

Estado de la tarjeta: marca verde — el último escaneo fue correcto; cruz roja — fallos consecutivos; enchufe gris — nunca se escaneó. La tarjeta también muestra la hora y el estado del último escaneo.

A.3.3 Sync vehicles y la cola de revisión

El resultado se lee así: **Vehicles: A assigned, B AI-matched, C to review, D already set.**

- **assigned** — coincidencia por matrícula o VIN, dispositivo de rastreo vinculado automáticamente. Los VIN se comparan con las confusiones habituales de O/I/Q reducidas a dígitos, de modo que un VIN escrito a mano igual coincide con el del proveedor;
- **AI-matched** — las claves simples no coincidían (un id de proveedor situado en la columna del VIN, un error tipográfico en la matrícula, una variante del nombre del modelo) y la coincidencia se hizo entre **sus propios vehículos que aún no tienen dispositivo**. Nunca puede llegar al vehículo de otro propietario;
- **to review** — no se pudo emparejar con confianza, o el vehículo llegó **sin matrícula**. Estas filas **no se escriben en la base de datos**;
- **already set** — el dispositivo de rastreo ya estaba vinculado.

Un vehículo del proveedor que resulta ser **el vehículo de otro propietario** se cuenta por separado y se omite — la sincronización nunca mueve por sí sola un vehículo o un dispositivo entre propietarios.

Cuando hay filas que requieren revisión, se abre el diálogo **Review provider vehicles**. Cada fila muestra marca, modelo, año, matrícula, estado de la matrícula, VIN, IMEI y el motivo (`no plate` o `unmatched`).

Para cada fila:

1. Abra el menú desplegable.
2. Elija **+ Create as new car**, o seleccione un vehículo existente de la lista.
3. Pulse **Write to DB**, o pulse **Discard** para descartar la fila.

El botón de revisión permanece en el encabezado de la pestaña hasta que la cola esté vacía, así que puede volver más tarde.

Un dispositivo de rastreo no es un transponder de peaje. Sincronizar desde GPS le proporciona el vehículo y el dispositivo, nunca el transponder. La etiqueta todavía debe vincularse según A.1.4 o A.1.5.

A.3.4 Vincular un dispositivo de rastreo manualmente

1. `All Vehicles` → clic derecho en el vehículo → **Edit** → pestaña **Basic Info**.
2. Introduzca el **GPS tracker IMEI**, por ejemplo `356938035643809` . El dispositivo y su última hora de conexión aparecen debajo.
3. Si el IMEI ya pertenece a otra cuenta, aparece una confirmación **Move GPS device?** que muestra la cuenta actual. El traslado solo ocurre si usted lo confirma.
4. Pulse **Save Vehicle**.

Así es como se vinculan los dispositivos "propios". El portal los marca como **Ours**, en contraposición a los dispositivos **Third party** importados desde un sistema externo, mostrados como *via provider*.

A.3.5 Qué hace el sistema automáticamente

El proceso de GPS consulta las posiciones en vivo aproximadamente cada 5 minutos, escanea el historial cada 6 horas, y densifica los últimos 20 minutos cada 5 minutos. Las coordenadas sin procesar se conservan durante 30 días con una ventana móvil. Los peajes de GPS calculados se conservan de forma permanente. El historial de peaje a reserva se conserva durante 130 días.

A.4 Método 4 — entrada manual

1. Vaya a **Vehicles** → **All Vehicles**.
2. Pulse **Add Vehicle**.
3. Complete las tres pestañas.
4. Pulse **Save Vehicle**.

Basic Info



Luxury Wheels
Away

Banca

Panel de control

EMPRESA

FACTURACIÓN

RESERVAS

VEHÍCULOS

CONDUCTORES

ASOCIACIÓN

PAGOS

TOLL PROVIDERS

INFORMES

SMS Y CORREO

ADMINISTRACIÓN

Panel de control

Ayuda

ES ES

Cerrar sesión

Agregar Nuevo Vehículo

Ingrese los detalles del vehículo

Información Básica

Precios

Ubicación

← Atrás

Guardar Vehículo

Información Básica

Título

Título del anuncio del vehículo

Descripción

Describe su vehículo...

☐ Publicar anuncio

☐ Mostrar en My E-Z Wheels

Sistemas de peaje

Sin sistemas de peaje asignados

☐ Etiqueta del inquilino

☐ Solicitar envío de etiqueta

+ Añadir

Información del Vehículo

Tipo de Vehículo

CarSharing

País

United States

Marca

Seleccionar...

Modelo

ej., Camry

Año

ej., 2023

Color Exterior

Black

Color Interior

Black

Número de Placa

ej., ABC1234

Estado de la Placa

Seleccionar estado...

VIN

VIN de 17 caracteres

Kilometraje (mi)

Lectura del odómetro

IMEI del rastreador GPS

p. ej. 356938035643809

Cancelar

Guardar Vehículo

© 2026 Aegis AO Soft LLC. Todos los derechos reservados.

Términos de Uso

Política de Privacidad

myeztoll Owner Portal — Guía del usuario

Página 27 de 88

El formulario tiene tres pestañas: **Basic Info**, **Pricing**, **Location**.

Title, **Description**, **Publish Listing**, **Toll Systems** (proveedor + número de transponder, repetible) con **Renter's Tag** y **Request Ship Tag**, luego **Vehicle Type**, **Country**, **Brand**, **Model**, **Year**, **Exterior Color**, **Interior Color**, **Plate Number**, **Plate State**, **VIN** (17 caracteres), **Mileage** y **GPS Tracker IMEI**.

No deje el vehículo sin su etiqueta. Toll Systems, en esta misma pestaña **Basic Info**, es la versión manual del vínculo del A.1: pulse **Add**, elija la cuenta de peaje y escriba el número de transponder. El campo del número es una lista con filtro mientras escribe de las etiquetas que tiene esa cuenta y que ningún otro vehículo ha tomado, por lo que rara vez tendrá que escribirlo completo. Un vehículo puede tener varias filas — E-ZPass y SunPass, por ejemplo. Una fila en gris con un candado en lugar de una papelera — *managed by the provider* — no se puede editar y no es necesario hacerlo (A.1). Todo lo demás debe completarlo usted, y un vehículo sin etiqueta no recibe peajes.

Location

The screenshot shows the 'Agregar Nuevo Vehículo' (Add New Vehicle) form in the 'Ubicación' (Location) tab. The form is titled 'Ubicación y Contacto' (Location and Contact). It contains several input fields for location information:

- Dirección Línea 1**: 162-28 CROSSBAY BLVD
- Dirección Línea 2**: Apartamento, suite, etc.
- Ciudad**: Howard Beach
- Estado**: NY — New York
- Código Postal**: 11414
- País**: Seleccionar país...
- Número de Teléfono**: [Redacted]
- Lugar de recogida (plugin de reservas)**: — Ninguno —

The form has a 'Cancelar' (Cancel) button and a 'Guardar Vehículo' (Save Vehicle) button. The 'Guardar Vehículo' button is highlighted in blue. The form is part of a larger interface with a sidebar on the left containing navigation links like 'Banca', 'Panel de control', 'EMPRESA', 'FACTURACIÓN', 'RESERVAS', 'VEHÍCULOS', 'CONDUCTORES', 'ASOCIACIÓN', 'PAGOS', 'TOLL PROVIDERS', 'INFORMES', 'SMS Y CORREO', and 'ADMINISTRACIÓN'. The top of the interface shows the user's profile 'Luxury Wheels Away' and a 'Cerrar sesión' (Log out) button.

Address Line 1, **Address Line 2**, **City**, **State**, **Zip Code**, **Phone Number**.

Complete las coordenadas cuando pueda. Los plugins de infracciones se filtran por distancia respecto al vehículo, por lo que un vehículo sin coordenadas puede quedar excluido.

Pricing

Agregar Nuevo Vehículo
Ingrese los detalles del vehículo

Información Básica **Precios** Ubicación

Precios

Tipo de Alquiler: Tiempo Completo

Tarifas de alquiler:
Día: 1, Semana: 0.00, Mes: 0.00

Precio Semanal (Turno Diurno): 0.00

Precio Semanal (Turno Nocturno): 0.00

Depósito de Seguridad: 0

Días Mínimos de Reserva: 3

☐ Permitir negociar el precio

Seguro

Seguro de Responsabilidad Civil: Seleccionar...
Seguro de Cobertura Total: No coverage

Cancelar Guardar Vehículo

© 2026 Aegis AO Soft LLC. Todos los derechos reservados. [Términos de Uso](#) [Política de Privacidad](#)

Rental Type (Full Time / Day Shift / Night Shift), el precio semanal para cada tipo, **Security Deposit**, **Minimum Reservation Days**, **Allow Negotiating Price**.

Si el depósito es inferior al mínimo a nivel de propietario, se ajusta automáticamente, con la advertencia *Security deposit was below the minimum (\$X). It has been adjusted.*

Liability Insurance y **Full Coverage Insurance**, elegidos del catálogo, también están en esta pestaña.

Los valores predeterminados ahorran tiempo

Muchos campos se rellenan previamente desde **Company → Settings → Owner Settings**: días mínimos de reserva, período de precios, precio por semana, seguro de responsabilidad civil, seguro a todo riesgo, color exterior, color interior. Configúrelos una vez.

Formularios prerellenados

El mismo formulario se abre prerrellenado cuando crea un vehículo desde la página de una cuenta de peaje (A.1.3).

A.5 Método 5 — desde una plataforma de reservas

A.5.1 Dos familias de plugins

Familia	Plataformas	Flujo
Rental (P2P)	Turo , Getaround	consumidor, cuenta de anfitrión
BookingPlatform (B2B)	HQ Rental, Renteon, RENTALL, Rent Centric, TSD, Easy Rent Pro, Wheelbase	SaaS corporativo, claves de API

Conectar un plugin es **solo para administradores**: `Administration` → `Settings` → `Booking Plugins`, para el propietario seleccionado.

A.5.2 Configurar un plugin de reservas

1. Abra el desplegable **+ Add booking plugin** y seleccione la plataforma.
2. Complete los campos propios del plugin: clave de API, subdominio, usuario y contraseña, etc.
3. Configure las opciones compartidas:
 - **Tenant ID (optional)** — para plataformas multiarrendatario;
 - **Auto-sync every (minutes)** — intervalo de sincronización en segundo plano, por defecto 60;
 - **Also sync vehicles (off = bookings only)**;
 - **Charge tolls to the renter (off = you absorb this platform's tolls)**.
4. Pulse **Add integration** (o **Save changes**).
5. Pulse **Verify** para comprobar el acceso. El aviso emergente muestra el resumen de la cuenta.
6. Pulse **Sync now** para extraer vehículos, conductores y reservas de inmediato.

Las tres opciones compartidas se guardan **por propietario**, de modo que dos propietarios en la misma plataforma pueden sondear con distinta frecuencia, y uno puede sincronizar vehículos mientras el otro solo lee reservas. Cuando un plugin necesita una **región**, configúrela también aquí — una región incorrecta muestra una flota vacía y da la apariencia de una integración averiada.

Remove elimina la integración para este propietario.

Los datos confidenciales no vuelven a mostrarse: *Deje un campo en blanco para conservar su valor actual; escriba un valor nuevo para sobrescribirlo.*

A.5.3 Capacidades del plugin

Las plataformas difieren en lo que permiten. Cuando algo no es compatible, el botón está deshabilitado y explica el motivo:

- *Adding vehicles is not supported by your connected booking plugin.*
- *Saving / Deleting vehicles is not supported...*

- *Adding drivers is not supported...*
- *Creating / Editing bookings is not supported...*

Si la plataforma gestiona el contrato de alquiler por sí misma, por ejemplo HQ Rental, nuestro contrato no se solicita en absoluto.

A.5.4 Extraer vehículos — *Get from platform*

1. Vaya a `Vehicles → All Vehicles`.
2. Pulse **Get from platform**.

El resultado indica *N created, M updated, K skipped*, o *no new vehicles*. Hay un botón por cada plataforma configurada que admite extracción manual.

Turo no tiene ese botón. Sus vehículos llegan de otra manera.

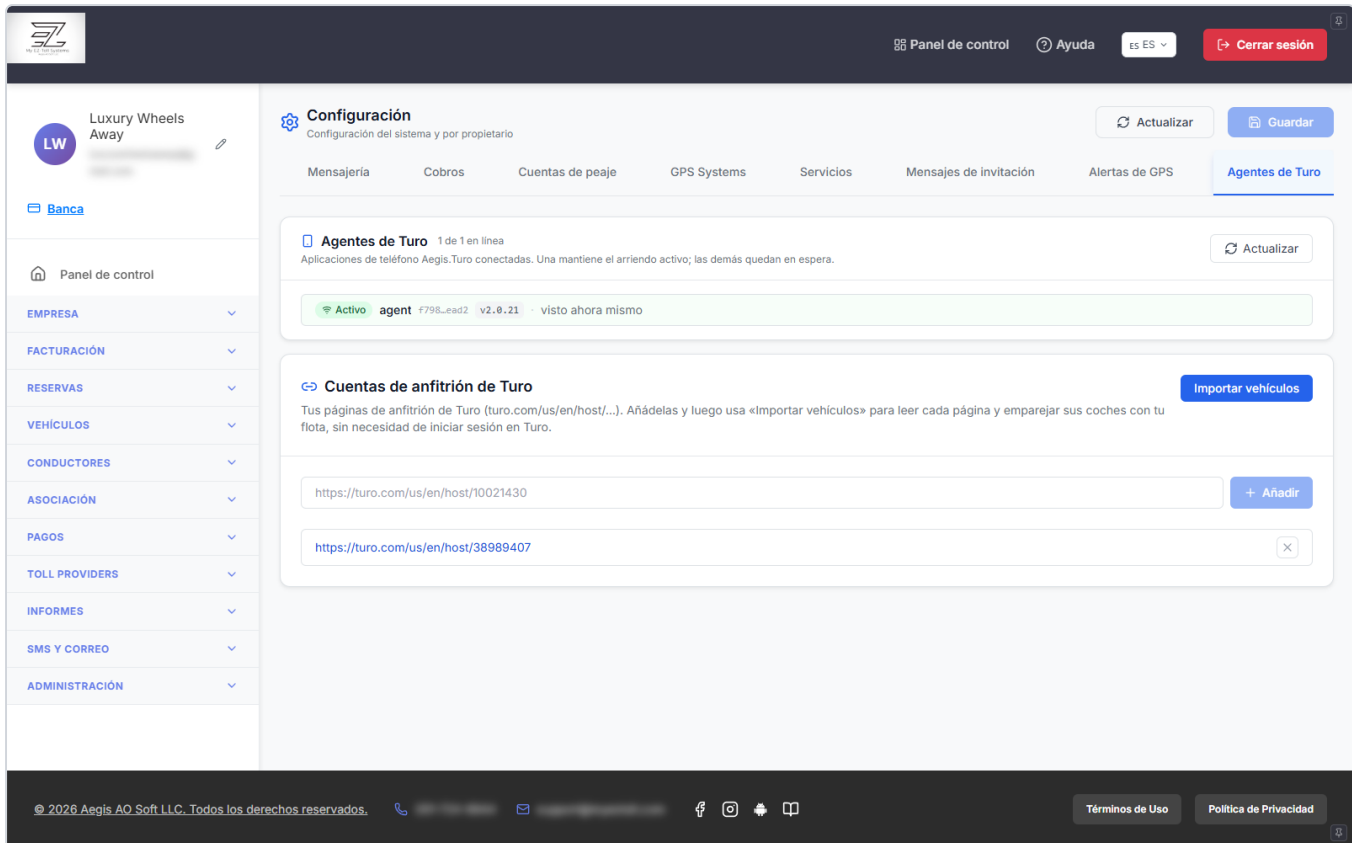
Una extracción de la plataforma tampoco es un enlace de peaje. Sea cual sea la información que le haya dado la plataforma, el transpondedor sigue proviniendo del organismo de peaje — ejecute **Assign Providers** a continuación (A.1.5).

A.5.5 Turo en detalle

Turo no dispone de API del lado del servidor para leer una cuenta de anfitrión. Todo se lee **a través de la aplicación de agente Aegis.Turo** en el teléfono del propietario. El servidor nunca contacta con Turo directamente.

Turo Agents

`Company → Settings → Turo Agents` — la pestaña aparece cuando el propietario tiene configurado el plugin de Turo.



La tabla enumera los dispositivos conectados: **Device** · **Status** · **First connected** · **Last seen** · **Actions**.

- Estados: **Active** (el titular actual del arrendamiento), **Standby**, **Offline**.
- **Make active** — promueve un dispositivo. **Solo un agente por propietario puede estar activo.**
- **Remove from list** y **Remove offline (N)** — limpian el registro.
- *Device is offline — it must be running to transfer* significa que no es posible ninguna lectura hasta que el teléfono vuelva a estar en línea.

Qué vehículos necesitan vínculo y qué hace falta para crearlo

Una reserva que llega de Turo se empareja con uno de sus vehículos primero por el identificador de vehículo de la propia plataforma, luego por la matrícula y luego por marca + modelo + año. Por eso un vehículo que es el único de su marca, modelo y año se encuentra **sin ningún vínculo**: para empezar a aceptar reservas de Turo no hace falta vincular nada.

El vínculo es lo que resuelve los **vehículos idénticos**: dos o más de la misma marca, modelo y año. Esa última clave encaja con todos a la vez, así que sus reservas vuelven una y otra vez como **ambiguous** hasta que cada anuncio queda atado a un vehículo concreto.

Hay dos maneras de atarlo:

- **Desde la página de anfitrión** — el bloque de abajo. La página se lee **en el teléfono**, y el bloque solo se ofrece **mientras un agente esté Active**: Turo responde al teléfono y rechaza nuestros servidores.
- **Desde una reserva** — en el cuadro de confirmación marque **Recordar este anuncio de Turo para el vehículo seleccionado** (B.1.4). Esto no necesita teléfono, pero solo vincula un anuncio que ya le haya enviado una reserva.

Sin un agente activo no existe **Unlink**. La casilla de la reserva todavía puede mover un anuncio a otro vehículo —márquela en la siguiente reserva de ese anuncio—, pero solo el cuadro de la página de anfitrión puede borrar el vínculo del todo.

Importación de vehículos desde las páginas de anfitrión de Turo

Este bloque aparece **solo cuando hay un agente activo**.

1. Escriba la URL de su página de anfitrión, por ejemplo `https://turo.com/us/en/host/10021430`, y pulse **Add**. Puede añadir varias.
2. Pulse **Import cars**. Se abre el cuadro de diálogo **Import cars from Turo host pages**.
3. Seleccione una página de anfitrión, o **All host pages (slower)**.
4. Pulse **Scan host page**. La página se lee **en su teléfono**, un anfitrión a la vez. El progreso indica *Scanning host X of Y on your phone....*
5. Revise el estado de cada vehículo:
 - **linked** — ya coincidió;
 - **already-linked** — el enlace ya existía;
 - **ambiguous** — varios candidatos;
 - **no-match** — no hay coincidencia.
6. Para **ambiguous** y **no-match**, abra **Choose a car...**, seleccione el vehículo y pulse **Link**.
7. Para las filas enlazadas puede pulsar **Re-link** o **Unlink**. Ambas piden confirmación e indican la consecuencia:
 - Re-link: *Future Turo bookings for this vehicle will be created on the newly selected car. Existing bookings, history and tolls stay on the current car and are not changed.*
 - Unlink: *New Turo bookings for this vehicle will no longer map to this car automatically. Existing bookings, history and tolls are not changed.*

El resumen indica $N \text{ linked} \cdot M \text{ need a car}$. No se requiere inicio de sesión en Turo — se lee la página pública de anfitrión.

Un mismo vehículo físico puede figurar en varias cuentas de Turo. El sistema admite que muchos vehículos externos se asocien a un único vehículo en su base de datos.

Reservas pendientes de Turo

Bookings → Pending Bookings – Turo . Consulte B.1.4.

Controles de sincronización en esa página: **Re-read from Turo**, además de botones independientes de **Bookings**, **Vehicles** y **Drivers**. Cada uno indica $+X \text{ new}, Y \text{ updated}, Z \text{ skipped}$.

Los vehículos y los conductores se aplican siempre de inmediato — las fotos de las licencias de conducir se cargan aquí. El interruptor **Queue for review / Apply directly** solo afecta a las **reservas**.

Correos de Turo → el portal

Turo no dispone de webhook, por lo que sus correos de notificación son lo único que le envía. Rediríjalos al portal y este reaccionará ante un viaje en menos de un minuto, en lugar de esperar a la siguiente lectura del agente. Los mensajes analizados son: **booking requested, booking approved, booking modified, booking cancelled, trip started, trip completed, a message from the guest**, y **"the guest has been charged for your reimbursement invoice"** — este último marca esos peajes como pagados, porque Turo los ha cobrado (C.3).

Configure su dirección de retransmisión. `Company → Settings → Owner Settings`, la tarjeta **Email Relay**:

1. **Public alias** — un nombre de entre 3 y 40 caracteres, letras minúsculas, dígitos, `.` `-` `_`. Obtendrá `<alias>@mail.myeztoll.com`; el aviso *That alias is already taken* significa que alguien se le adelantó.
2. **Forward to (your real email)** — su propia dirección. Todo lo que llegue al alias se le reenvía, de modo que nada se le oculta, y una respuesta que envíe desde allí vuelve al remitente original sin exponer su dirección. Mantenga activado **Forwarding enabled** — desactivarlo hace que el correo entrante rebote.
3. Guarde, y utilice **Recent senders** en la misma tarjeta para confirmar que el correo está llegando.

Redirija el correo de Turo hacia él, en Gmail. Estas son pantallas propias de Gmail y su redacción cambia de vez en cuando; solo importan dos cosas — la dirección de reenvío y el filtro.

1. `Settings → See all settings → Forwarding and POP/IMAP → Add a forwarding address`, y pegue el alias. Gmail envía un código de confirmación a esa dirección, la retransmisión lo reenvía a su bandeja de entrada real, y usted confirma con el código (o el enlace) desde allí.
2. **No** active "Forward a copy of incoming mail" — eso enviaría todo su buzón. En su lugar, vaya a `Settings → Filters and Blocked Addresses → Create a new filter`, **From:** `mail.turo.com`, y luego **Create filter → Forward it to** el alias. Repita para `turo.com` y `notifications.turo.com` si también desea el correo de soporte, reclamaciones y valoraciones.
3. Deje la copia propia de Gmail en la bandeja de entrada — el filtro reenvía, no aparta el correo de usted.

Dos detalles hacen que el reenvío funcione en lugar de funcionar a medias:

- El portal decide qué **es** un mensaje a partir de su encabezado **From:** original, no del sobre, y ese encabezado sobrevive a un reenvío de Gmail. Así, el correo de Turo reenviado sigue reconociéndose como correo de Turo y no como correo de su propio buzón.
- Lee el encabezado **To:** original para determinar a **qué cuenta de Turo** pertenece el mensaje. Varias cuentas de Turo pueden así compartir un mismo alias — cada una permanece atribuida a la cuenta que Turo dirigió.

Configure primero el plugin de Turo (A.5.2). El correo de notificación de un propietario que no tiene integración con Turo se ignora deliberadamente, por lo que configurar el reenvío antes que el plugin da la apariencia de que no hace nada.

Cobro de un peaje que un huésped de Turo nunca pagó

Un huésped de Turo no tiene tarjeta en el portal, por lo que un cobro de peaje fallido se recupera a través de Turo: abra la reserva, elija **Invoice**, exporte el **PDF** (o la imagen) y adjúntelo a una solicitud de reembolso en Turo. Turo cobra al huésped y le reembolsa a usted. Consulte E.3 para conocer el contenido de la factura.

Cuando una sincronización falla

Aparece un cuadro de diálogo **Sync failed**: *The platform returned an error page. This is usually a temporary block — try again in a minute.* Pulse **View source** o **View rendered page** para ver exactamente qué se devolvió: un captcha, un bloqueo o una redirección.

B. BOOKINGS

B.0 Estados de reserva

Código	Estado	Significado
0	Init	en creación
1	PendingApproval	esperando aprobación
2	CompletedEarly	cerrada antes de la fecha de finalización
3	RequestExpired	solicitud caducada
4	RequestDenied	rechazada
5	ApprovedWaitingForInsuranceApproval	aprobada, seguro pendiente
6	Approved	activa
7	Completed	finalizada
8	Draft	borrador
9	DepositFailed	depósito rechazado
10	PaymentFailed	pago rechazado
11	RefundFailed	reembolso fallido
12	TollCardMissing	sin tarjeta para peajes
13	NotBooked	no reservada
14	WaitingNewDriverInfo	esperando datos del conductor
15	WaitingForAgreement	esperando el contrato firmado
16	WaitingForCC	esperando una tarjeta
17	Canceled	cancelada

Los estados 14, 15 y 16 significan "esperando al conductor". Se resuelven automáticamente cuando el conductor completa ese paso a través del enlace que se le envió.

B.1 Creación de una reserva

B.1.1 Desde un vehículo — la vía principal

1. Vaya a **Vehicles** → **All Vehicles**.
2. Haga clic derecho en el vehículo y elija **Book Reservation**, o haga doble clic en la fila.

3. Introduzca el **email** del conductor. Si existe un conductor previo, se carga automáticamente; en caso contrario, puede crear uno nuevo.
4. Establezca las fechas de **inicio** y **fin**. Se respetan los días mínimos de reserva del vehículo.
5. Gestione la tarjeta. Si no hay ninguna tarjeta activa, verá *No active card found. Please select or add a card before booking*. Seleccione una tarjeta existente o envíe al conductor un enlace para añadir una.
6. Pulse el botón de confirmación. El sistema comprueba solapamientos:
 - una reserva conflictiva **aprobada** lo bloquea: *This vehicle is already booked: (,). Cannot create an overlapping booking.*;
 - un conflicto **aún no aprobado** ofrece una salida: *This booking is not approved yet. Cancel it and continue?*;
 - también se comprueba al conductor: *This renter already has an active booking on this vehicle / ...on a different vehicle. Cancel it first.*
7. El resto se ejecuta automáticamente, según la configuración del propietario: se crea la reserva, se aprueba, se aprueba el seguro, se genera el contrato y se envía el enlace de firma por SMS, email o código QR.

Mensajes que verá: *Creating booking and agreement..., Agreement link sent to , Agreement SMS sent, Could not send SMS. QR code shown., Booking created successfully.*

Si la comprobación previa indica que el vehículo no está disponible para su uso, **Book Reservation** se sustituye por un botón deshabilitado **Unavailable for booking**.

B.1.2 Desde un conductor — el asistente

1. Vaya a **Drivers** → **Drivers**.
2. Haga clic derecho en el conductor y abra el asistente de reservas.
3. Seleccione las fechas.
4. Seleccione el vehículo. Hay un cuadro de búsqueda.
5. Confirme. El resultado es *approved* o *agreement sent*.

Use este método cuando el cliente ya exista y usted esté eligiendo un vehículo para él.

B.1.3 Invitar a un conductor a completar sus datos

1. Vaya a **Drivers** → **Drivers** y pulse **Invite Driver**, o abra una reserva y pulse **Send invitation to driver**.
2. Elija SMS, email o **Copy link**.

La invitación es un enlace a un asistente donde el conductor completa únicamente lo que falta:

- **carné de conducir** — frente, o frente y reverso, según el requisito de **Driver licence requirement**;
- **contrato de alquiler**;
- **tarjeta bancaria**.

Si no falta nada, verá *Driver has already completed everything*.

El texto de la invitación es configurable: en **Company → Settings → Invitation Messages** se encuentran plantillas multilingües que el propietario puede editar.

The screenshot shows the 'Mensajes de invitación' (Invitation Messages) configuration page. The top navigation bar includes 'Panel de control', 'Ayuda', 'ES ES', and 'Cerrar sesión'. The left sidebar shows the user profile 'Luxury Wheels Away' and a menu with options like 'Banca', 'Panel de control', 'EMPRESA', 'FACTURACIÓN', 'RESERVAS', 'VEHÍCULOS', 'CONDUCTORES', 'ASOCIACIÓN', 'PAGOS', 'TOLL PROVIDERS', 'INFORMES', 'SMS Y CORREO', and 'ADMINISTRACIÓN'. The main content area is titled 'Configuración' and includes tabs for 'Configuración del Propietario', 'Mensajería', 'Cobros', 'Cuentas de peaje', 'GPS Systems', 'Servicios', 'Mensajes de invitación', and 'Alertas'. The 'Mensajes de invitación' tab is active, showing a form to edit invitation messages. The form includes a 'Mensaje' dropdown set to 'Invitación de conductor — SMS', an 'Idioma' dropdown set to 'English — idioma base', and a text area for the message body. The message body contains a thank you note and rental agreement terms. Below the text area, there are buttons for 'Guardar', 'Restablecer al valor predeterminado', 'Vista previa', and 'Traducir automáticamente todos los idiomas'. A footer bar at the bottom contains copyright information, social media icons, and links to 'Términos de Uso' and 'Política de Privacidad'.

B.1.4 Confirmar una reserva externa (P2P)

Bookings → Pending Bookings – <platform>

Luxury Wheels Away

[Banca](#)

Panel de control

- EMPRESA
- FACTURACIÓN
- RESERVAS
- VEHÍCULOS
- CONDUCTORES
- ASOCIACIÓN
- PAGOS
- TOLL PROVIDERS
- INFORMES
- SMS Y CORREO
- ADMINISTRACIÓN

Panel de control

Ayuda

ES ES

Cerrar sesión

Reservas pendientes de Turo

Reservas a confirmar (0)

Conductores en revisión (59)

Autos de Turo (17)

Historial (165)

No hay reservas para revisar

Recargar

© 2026 Aegis AO Soft LLC. Todos los derechos reservados.

[Facebook](#)
[YouTube](#)
[Instagram](#)
[WhatsApp](#)
[Telegram](#)

[Términos de Uso](#)
[Política de Privacidad](#)

La página tiene cuatro pestañas, cada una con un contador en tiempo real:

Pestaña	Contenido
Bookings awaiting confirmation	reservas en cola para que usted las confirme. Estado vacío: <i>No bookings to review</i>
Drivers awaiting review	conductores importados de la plataforma que deben revisarse
Turo Cars	todos los vehículos importados de la plataforma: matrícula, VIN, tipo, con un cuadro de búsqueda
History	todo lo ya procesado, con búsqueda y un filtro por fecha de inicio del viaje

Reload vuelve a leer la cola.



Luxury Wheels
Away

[Panel de control](#)
[Ayuda](#)
ES ES ▾
[Cerrar sesión](#)

Banca

- Panel de control
- EMPRESA ▾
- FACTURACIÓN ▾
- RESERVAS ▾
- VEHÍCULOS ▾
- CONDUCTORES ▾
- ASOCIACIÓN ▾
- PAGOS ▾
- TOLL PROVIDERS ▾
- INFORMES ▾
- SMS Y CORREO ▾
- ADMINISTRACIÓN ▾

Reservas pendientes de Turo

Reservas a confirmar (0)
Conductores en revisión (59)
Autos de Turo (17)
Historial (165)

NOMBRE	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	CANDIDATO	MOTIVO	ACCIONES
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	⚠ Coincidencia aproximada	Aprobar Rechazar
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	-	Nuevo conductor	Aprobar Rechazar
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	-	Nuevo conductor	Aprobar Rechazar
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	-	Nuevo conductor	Aprobar Rechazar
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	-	Nuevo conductor	Aprobar Rechazar
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	-	Nuevo conductor	Aprobar Rechazar
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	-	Nuevo conductor	Aprobar Rechazar
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	-	Nuevo conductor	Aprobar Rechazar
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	-	Nuevo conductor	Aprobar Rechazar
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	⚠ Coincidencia aproximada	Aprobar Rechazar
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	-	Nuevo conductor	Aprobar Rechazar
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	-	Nuevo conductor	Aprobar Rechazar

1-10 / 59

[Anterior](#)
1 / 6
[Siguiente](#)

© 2026 Aegia AO Soft LLC. Todos los derechos reservados.

[Términos de Uso](#)
[Política de Privacidad](#)



Luxury Wheels
Away

Panel de control

Ayuda

ES ES

Cerrar sesión

LW

Banca

Panel de control

EMPRESA

FACTURACIÓN

RESERVAS

VEHÍCULOS

CONDUCTORES

ASOCIACIÓN

PAGOS

TOLL PROVIDERS

INFORMES

SMS Y CORREO

ADMINISTRACIÓN

Reservas pendientes de Turo

Reservas a confirmar (0)

Conductores en revisión (59)

Autos de Turo (17)

Historial (165)

Buscar autos...

MATRÍCULA	VEHÍCULO	VIN	TIPO
	2023 Nissan Altima		CarSharing
	2026 HYUNDAI ELANTRA		CarSharing
	2020 BMW X3		CarSharing
	2025 Volvo XC-90		CarSharing
	2023 HONDA ACCORD		CarSharing
	2024 MAZDA CX50		CarSharing
	2025 TOYOTA OTHER		CarSharing
	2026 Hyundai Elantra		CarSharing
	2024 MAZDA Cx90		CarSharing
	2023 HYUNDAI SONATA		CarSharing

Showing 1 to 10 of 17 results

10 / página

1

2

© 2026 Aegis AO Soft LLC. Todos los derechos reservados.

Facebook

YouTube

Instagram

WhatsApp

Telegram

Términos de Uso

Política de Privacidad

Luxury Wheels Away

Banca

Panel de control

- EMPRESA
- FACTURACIÓN
- RESERVAS
- VEHÍCULOS
- CONDUCTORES
- ASOCIACIÓN
- PAGOS
- TOLL PROVIDERS
- INFORMES
- SMS Y CORREO
- ADMINISTRACIÓN

Reservas pendientes de Turo

Reservas a confirmar (0) Conductores en revisión (59) Autos de Turo (17) **Historial (165)**

Inicio del viaje

Buscar en el historial...

RESERVA	ESTADO	VEHÍCULO	INICIO DEL VIAJE	FIN DEL VIAJE	ACTUALIZADO
#60609767		2023 Dodge Challenger	11/16/2026, 3:00:00 PM	11/18/2026, 3:00:00 PM	8/22/2026, 11:51:19 AM
#61094129		2023 Hyundai Sonata	9/7/2026, 12:30:00 AM	9/8/2026, 7:00:00 PM	9/6/2026, 9:12:27 PM
#61092997		2023 Hyundai Sonata	9/6/2026, 9:30:00 PM	9/8/2026, 9:30:00 PM	9/6/2026, 8:58:12 PM
#61088470		2023 Nissan Altima	9/6/2026, 6:30:00 PM	9/8/2026, 1:00:00 PM	9/6/2026, 5:02:11 PM
#61035577		2023 Nissan Altima	9/6/2026, 12:30:00 PM	9/7/2026, 8:00:00 PM	9/6/2026, 4:44:42 PM
#61029675		2023 Hyundai Sonata	9/5/2026, 1:00:00 PM	9/7/2026, 1:00:00 PM	9/5/2026, 1:37:00 PM
#61038191		2024 Hyundai Elantra	9/4/2026, 10:00:00 PM	9/7/2026, 10:00:00 PM	9/6/2026, 11:23:24 PM
#61029081		2023 Toyota Camry	9/4/2026, 9:00:00 PM	9/6/2026, 9:00:00 PM	9/5/2026, 9:53:38 PM
#61036020		2025 Toyota Camry Hybrid	9/4/2026, 8:00:00 PM	9/6/2026, 11:30:00 PM	9/4/2026, 7:49:35 PM
#61027741		2026 Nissan Altima	9/4/2026, 6:00:00 PM	9/7/2026, 6:00:00 PM	9/4/2026, 9:04:30 PM

Showing 1 to 10 of 165 results

10 / página

© 2026 Aegis AO Soft LLC. Todos los derechos reservados.

Términos de Uso Política de Privacidad

Hay disponibles dos modos de procesamiento para las reservas:

- **Queue for review** — las reservas esperan a que usted las confirme. Control manual y seguro.
- **Apply directly** — las reservas se crean automáticamente.

En el diálogo **Confirm pending booking**:

1. Elija el **Vehicle**.
2. Elija el **Driver**, o pulse **New driver**.
3. Compruebe los indicadores: **Credit card on file, Agreement signed (previous booking)**.
4. Si es necesario, pulse **Add card to driver**.
5. Lea **Booking will be created as** — muestra el estado resultante.
6. Marque **Remember this platform listing for the selected car** para que las futuras reservas de ese anuncio se asocien automáticamente.
7. Pulse **Create booking**.

Link to Turo booking es una herramienta independiente. Turo a veces envía solo un nombre, sin datos de contacto, por lo que la reserva lleva un conductor provisional. Abra la herramienta, elija la reserva que pertenece a su conductor, y el registro provisional se fusiona con él. Sugerencias mostradas: *Same phone, Vehicle unknown, A previously sent card/agreement link has been invalidated — send a new one to this driver.*

Cada fila muestra indicadores de condición y cuántos se cumplen: **User confirmed** · **Card** · **Payment** · **Agreement** · **Insurance** · **Driver data**. Algunos pueden estar marcados como *optional*.

Luxury Wheels Away

Banca

Panel de control

EMPRESA

FACTURACIÓN

RESERVAS

VEHÍCULOS

CONDUCTORES

ASOCIACIÓN

PAGOS

TOLL PROVIDERS

INFORMES

SMS Y CORREO

ADMINISTRACIÓN

Panel de control

Ayuda

es ES

Cerrar sesión

Reservas

Ver todas las reservas

Todos los orígenes

9 selected

Buscar...

Lista

Planificador

CONTRATO DE ALQUILER	ARRENDATARIO	TELÉFONO	VEHÍCULO
HYUNDAI SONATA WHITE / SONATA Sep 7, 2026, 12:30 AM – Sep 8, 2026, 7:00 PM Approved			HYUNDAI SONATA
			NISSAN ALTIMA
			HYUNDAI SONATA
			NISSAN
			Hyundai Elantra Gre
			TOYOTA CAMARY 2
			TOYOTA
			HYUNDAI SONATA
			MAZDA CX90
			HYUNDAI ELANTRA

© 2026 Aegis AO Soft LLC. Todos los derechos reservados.

Términos de Uso

Política de Privacidad

Acción	Qué hace
Approve Booking	<i>Approve booking? A payment flow will be created and the registration fee becomes chargeable.</i>
Send Driver Invitation	reanudar un registro sin terminar. Si no queda nada pendiente: <i>Driver has already completed everything</i>
Edit Reservation	cambiar el driver (por email — <i>change the email to assign a different driver</i>), la start date y la end date
Complete Early	cerrar la reserva antes de la fecha de fin. Pide confirmación
Cancel Booking	cancelar a partir de ahora. Los peajes ya generados siguen siendo cobrables
Cancel From The Start	cancelar como si la reserva nunca hubiera existido. Los peajes impagados se liberan y pueden reasignarse a la reserva que realmente cubría el paso
Change Car	véase B.3
Return Deposit	devolver al conductor el depósito retenido
Reopen Booking	devolver una reserva finalizada a estado activo
Restore Booking	recuperar una reserva cancelada. Restaurar por esta acción vuelve a crear la cuota de registro; cambiar el estado a mano en la base de datos no lo hace
Charges	ir a los cobros de esta reserva
Booking Info	resumen: conductor, propietario, periodo en días y todos los vehículos usados en el alquiler, no solo el actual
View Tolls	los peajes asociados a esta reserva
Create Invoice (unpaid tolls)	emitir al conductor una factura por los peajes pendientes
View Violations	las multas asociadas a esta reserva
Trip	el recorrido GPS del alquiler en un mapa, si el vehículo está rastreado
Charge booking	cobrar ahora el importe pendiente de esta reserva
Rental Agreement	abrir el contrato firmado, o <i>No signed agreement found for this booking</i>
Send Rental Agreement	reenviar el enlace de firma. También hay Send agreement by SMS , una opción QR (<i>Scan the QR to send the agreement by SMS</i>) y Print
Send Card Registration Link	enviar al conductor un enlace para añadir una tarjeta. Si no hay tarjeta: <i>This driver has no card on file — send them a card registration link</i>
Retry Payment	reintentar los cobros fallidos. Si no hay ninguno: <i>No failed charges to retry for this booking</i>
Failed Payment Details	el motivo de rechazo de Stripe, o <i>No Stripe error record (the charge may not have reached Stripe)</i>

Lo que puede editar depende del plugin. Una reserva importada de una plataforma externa puede ser de solo lectura: *Editing bookings is not supported by your connected booking plugin.*

Scheduler muestra los mismos datos en forma de cuadrícula de calendario, lo que hace evidentes los solapamientos y los huecos sin uso.

The screenshot displays the 'Reservas' (Reservations) section of the myeztoll Owner Portal. The interface includes a sidebar with navigation links such as 'Banca', 'Panel de control', and various management categories like 'EMPRESA', 'FACTURACIÓN', 'RESERVAS', 'VEHÍCULOS', 'CONDUCTORES', 'ASOCIACIÓN', 'PAGOS', 'TOLL PROVIDERS', 'INFORMES', 'SMS Y CORREO', and 'ADMINISTRACIÓN'. The main area is titled 'Reservas' and includes a search bar with filters for 'Todos los orígenes' and '9 selected'. Below this is a calendar grid showing vehicle assignments for various vehicles (e.g., EBAUTO NY, Nissan) across a month. The calendar uses color-coded blocks to represent different reservation statuses: blue for 'Completed Early', green for 'Approved', orange for 'Completed', and red for 'Waiting for Card'. A legend at the bottom explains these colors. The footer contains copyright information and links to 'Términos de Uso' and 'Política de Privacidad'.

B.3 Cambiar el vehículo de una reserva

1. Vaya a **Bookings** → **Bookings**.
2. Haga clic derecho en la reserva y elija **Change Car**.
3. Elija el nuevo vehículo de la lista. Columnas: **Car** · **Plate** · **Year**, con un cuadro de búsqueda y una insignia **Current** en el vehículo actual del día.
4. El aviso muestra *Car changed successfully*. Si no hay alternativas, verá *No other vehicles available*.

Qué ocurre con los peajes

El sistema mantiene un **historial de intervalos** de qué vehículo estuvo asignado a la reserva y en qué momento. Por lo tanto:

- los peajes de **antes** del cambio permanecen en el **vehículo anterior** y en la misma reserva;
- los peajes de **después** del cambio pasan al nuevo vehículo;

- los **peajes tardíos** — publicados por el organismo días después — se asignan al vehículo y al conductor que estaban activos en el momento del paso, aunque la reserva ya esté cerrada y el vehículo haya cambiado desde entonces.

La misma regla se aplica a la sustitución de vehículo realizada en una plataforma externa.

No corrija un "conductor incorrecto en un peaje" eliminando o moviendo la reserva. Primero compruebe el historial de vehículos de la reserva.

C. PEAJES

Los peajes provienen de dos fuentes independientes: la **agencia** (portal o API oficial) y **GPS** (calculado a partir del recorrido). Ambas se describen a continuación, junto con la forma en que se convierten en dinero.

C.1 Peajes de agencia

C.1.1 Cómo llegan

1. **Programación.** Todos los días a las **06:00, hora del Este de EE. UU.**, el programador encola un trabajo de recopilación por cada cuenta de peaje **activa**.
2. **Ventana.** Desde "la última recopilación exitosa menos **14 días**" hasta ahora. La superposición es deliberada: algunas agencias —los puentes de PANYNJ, incluido el George Washington Bridge, la zona de congestión NYC CBDTP, y en ocasiones MTA— publican un cruce días después. Los duplicados se descartan según el par (proveedor, id de transacción externo), por lo que volver a leer es seguro.
3. Los **Workers** (*Administration* → *Workers*) toman los trabajos de la cola, ejecutan el plugin del proveedor, inician sesión, superan la MFA si es necesaria, y almacenan **todas** las transacciones encontradas en la capa cruda.
4. **Coincidencia.** Una transacción se vincula a un vehículo por **número de transpondedor**, o por **número de placa y estado**.
5. **Resolución del pagador.** El momento del cruce se compara con el historial de intervalos vehículo → reserva → conductor.
6. **Cobro.** Se crean un pago y una factura, y se cobra a la tarjeta del arrendatario, sujeto a la política de "a quién se cobra" descrita en C.3.

Regla de retención. Se conservan todas las transacciones crudas, incluidas las no vinculadas. Un peaje no vinculado no es basura: es una señal de que falta un enlace. Un peaje pertenece al **vehículo** y se conserva de forma permanente.

C.1.2 Dónde consultarlo

Página	Qué muestra
Payments → Tolls	cada factura de peaje: fecha, hora, placa, VIN, autoridad, descripción, monto, monto ajustado, id de pago, id de reserva, estado. Cuenta con Show Details , filtros de estado y fecha, y búsqueda por placa o VIN
Toll Providers → Transactions	herramientas de transacciones de agencia. Reload vuelve a leer las filas guardadas en la base de datos. Load transactions consulta directamente a los proveedores sin guardar . Import carga un archivo Excel/CSV como si proviniera de un proveedor. Save to system guarda de forma permanente lo que se muestra. Exportación a Excel y PDF
All Vehicles → clic derecho → All EZ Tolls	todos los cruces de un vehículo durante los últimos 30 días, en todos los sistemas conectados
Reserva → Tolls	los peajes de una reserva, con las pestañas Tolls , Payments , Stripe Charges , totales, el bloque de viaje GPS, y Retry charge
Payments → Tolls (vista del conductor)	los peajes impagos del conductor, con Pay this record y Pay all unpaid , y un selector de tarjeta
Administration → Owners → <owner> → Charges	el desglose completo del dinero, ver C.4



LW

Luxury Wheels Away

Panel de control

Ayuda

es ES

Cerrar sesión

Banca

Panel de control

EMPRESA

FACTURACIÓN

RESERVAS

VEHÍCULOS

CONDUCTORES

ASOCIACIÓN

PAGOS

TOLL PROVIDERS

INFORMES

SMS Y CORREO

ADMINISTRACIÓN

Peajes

Ver todas las facturas de peaje

Mostrar detalles

Recargar

8 selected

Buscar por matrícula, VIN...

Q

X

FECHA DEL PEAJE	HORA DEL PEAJE	MATRÍCULA	AUTORIDAD DE PEAJE	DESCRIPCIÓN	MONTO	MONTO AJUSTADO	ESTADO
Sep 6, 2026	02:30:41		n/a	Registration Fee	\$0.00	\$0.50	
Sep 5, 2026	22:14:41		n/a	Registration Fee	\$0.00	\$0.50	
Sep 5, 2026	02:44:00		GSP	GSP	\$0.79	\$0.00	
Sep 5, 2026	02:29:00		NJTP	NJTP	\$7.50	\$0.00	
Sep 5, 2026	01:47:00		NJTP	NJTP	\$7.50	\$0.00	
Sep 5, 2026	01:07:00		MTAB&T	MTAB&T	\$12.03	\$33.12	
Sep 5, 2026	01:00:00		MTAB&T	MTAB&T	\$12.03	\$0.00	
Sep 4, 2026	23:31:00		NJTP	NJTP	\$7.50	\$28.47	
Sep 4, 2026	22:08:00		MTAB&T	MTAB&T	\$12.03	\$33.12	
Sep 4, 2026	21:10:00		PANYNJ	PANYNJ	\$16.79	\$37.76	

Showing 1 to 10 of 539 results

10 / página

<<

<

1

2

...

54

>

>>

© 2026 Aegis AO Soft LLC. Todos los derechos reservados.

Términos de Uso

Política de Privacidad

Luxury Wheels Away

Banca

Panel de control

- EMPRESA
- FACTURACIÓN
- RESERVAS
- VEHÍCULOS
- CONDUCTORES
- ASOCIACIÓN
- PAGOS
- TOLL PROVIDERS
- INFORMES
- SMS Y CORREO
- ADMINISTRACIÓN

Transacciones de peaje

Cuentas Desde Hasta

Todas las cuentas

Cargar transacciones Guardar en el sistema Excel

PDF

Encontradas Total: \$248.11

Buscar por placa, instalación, agencia...

DATE	TIME	PROVIDER	PLATE	TRANSPONDER	FACILITY	ENTRY	EXIT	AMOUNT
Sep 5, 2026	22:44:00	ezpassnj			Bloomfield North	-	BLN	\$0.79
Sep 5, 2026	22:29:00	ezpassnj			I-278/ELIZ/GOETHAL/V	7	13	\$7.50
Sep 5, 2026	21:47:00	ezpassnj			BORDENTOWN/TRENTON	13	7	\$7.50
Sep 5, 2026	21:07:00	ezpassnj			THROGS NECK BR.	-	TNB	\$12.03
Sep 5, 2026	21:00:00	ezpassnj			VERRAZANO NARROWS BR	-	VNB	\$12.03
Sep 5, 2026	19:31:00	ezpassnj			LINCOLN TUNNEL/NJ 3/	13	18E	\$7.50
Sep 5, 2026	18:08:00	ezpassnj			THROGS NECK BR.	-	TNB	\$12.03
Sep 5, 2026	17:10:00	ezpassnj			GOETHALS BRIDGE	-	GB	\$16.79
Sep 5, 2026	17:08:00	ezpassnj			I-278/ELIZ/GOETHAL/V	16E	13	\$5.71
Sep 5, 2026	16:19:00	ezpassnj			I-78/NEWARK AIRPORT	18W	14	\$5.71

Showing 1 to 10 of 30 results

10 / página

© 2026 Aegis AO Soft LLC. Todos los derechos reservados.

Términos de Uso Política de Privacidad

Reload y Load transactions son diferentes. El primero lee nuestra base de datos. El segundo es una consulta en vivo al portal: lenta, y no almacena nada hasta que se pulsa **Save to system**.

C.1.3 Falta un peaje: verifique en este orden

1. **¿La cuenta está activa?** Las cuentas inactivas se omiten en la recopilación diaria.
2. **¿El plugin está cargado?** Un icono rojo de desconexión en Toll Network Coverage significa que un administrador debe cargar el DLL.
3. **¿El transpondedor está vinculado?** Estados , y en la página de la cuenta de peaje (A.1.3). Esta es la causa más común.
4. **¿Simplemente es demasiado pronto?** La publicación puede tardar días. La relectura de 14 días lo captará.
5. **¿Falló el trabajo?** Administration → Workers → **Job List**: estado, intentos, error. Use **Reset failed y Schedule now**.
6. **¿Fallaron todos los plugins a la vez?** Eso apunta al grupo de proxies compartido, no a las agencias.

C.2 Peajes por GPS

C.2.1 Cómo se calculan

El recorrido en sí se utiliza para detectar cruces:

- **peajes de barrera** — el recorrido pasa por la ubicación de una caseta de peaje;
- **sistemas de boleto** — entrada y salida, con tarifa calculada a partir de una matriz de distancias;
- **zonas** — por ejemplo, la zona de congestión de Manhattan.

Los peajes calculados se almacenan en su propia tabla y se conservan de forma **permanente**, a diferencia de las coordenadas crudas, que se depuran después de 30 días. La tarificación tiene en cuenta la **clase de ejes**.

Casos ya resueltos:

- **un puente cruzado dentro de un salto de recorrido disperso** — si el vehículo cruzó un puente entre dos puntos del recorrido, el cruce se detecta igualmente, porque el segmento se prueba para intersección. Bajo un enfoque "GPS-first", la exhaustividad importa tanto como la precisión;
- **densidad de puntos mixta** — los tramos dispersos y densos ya no dividen un viaje en fragmentos;
- **doble conteo de una misma estructura** — dos casetas cercanas que pertenecen a la misma estructura se combinan en un único evento.

C.2.2 Dónde consultarlo

- Reserva → **Tolls** — el bloque de **GPS trip** y el **GPS total**, además de **Parking** y **Reg. fee** mostrados por separado.
- **All Vehicles** → clic derecho → **Trip** — el recorrido con las casetas de peaje.
- **Vehicles** → **GPS Tracking** — **Fleet Map** y **Trip Map**. El mapa cuenta con una capa **Toll booths** que muestra *tolls matched*.
- **All Vehicles** → clic derecho → **Diagnostics** — estado en vivo (velocidad, encendido, rumbo, satélites, coordenadas), actividad de 24 horas (pings, velocidad máxima, pings con encendido activo, pings en movimiento), último viaje, alertas recientes, eventos de geovalla.



Panel de control
Ayuda
es ES
Cerrar sesión


Luxury Wheels Away

Banca

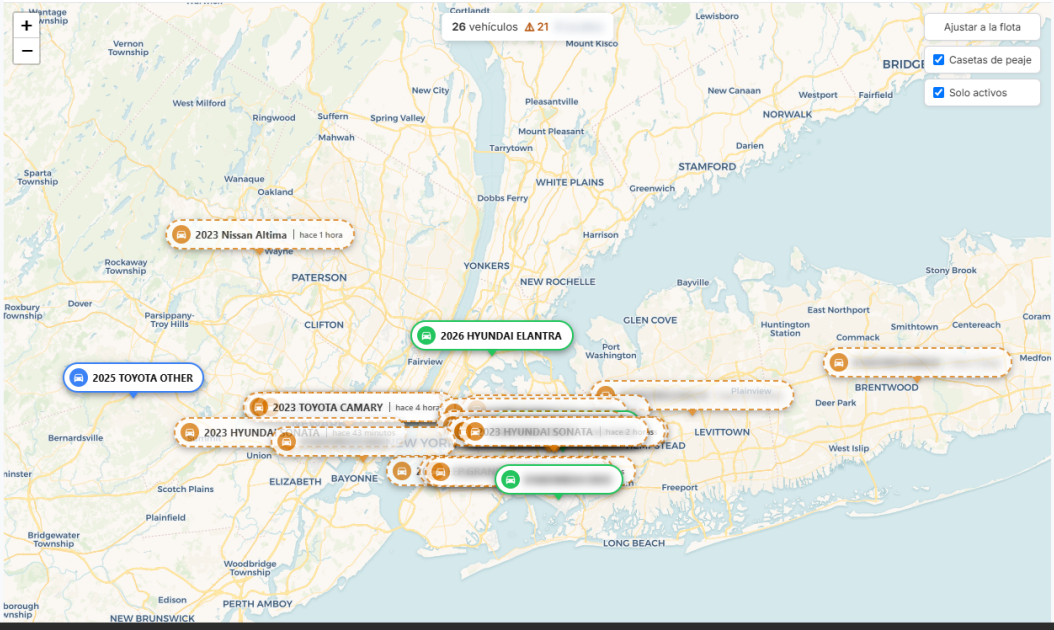
Panel de control

EMPRESA
FACTURACIÓN
RESERVAS
VEHÍCULOS
CONDUCTORES
ASOCIACIÓN
PAGOS
TOLL PROVIDERS
INFORMES
SMS Y CORREO
ADMINISTRACIÓN

Mapa de la flota
Mapa del viaje

26 vehículos
21

Ajustar a la flota
☒ Casetas de peaje
☒ Solo activos



© 2026 Aegis AO Soft LLC. Todos los derechos reservados.
Términos de Uso
Política de Privacidad



Panel de control
Ayuda
es ES
Cerrar sesión


Luxury Wheels Away

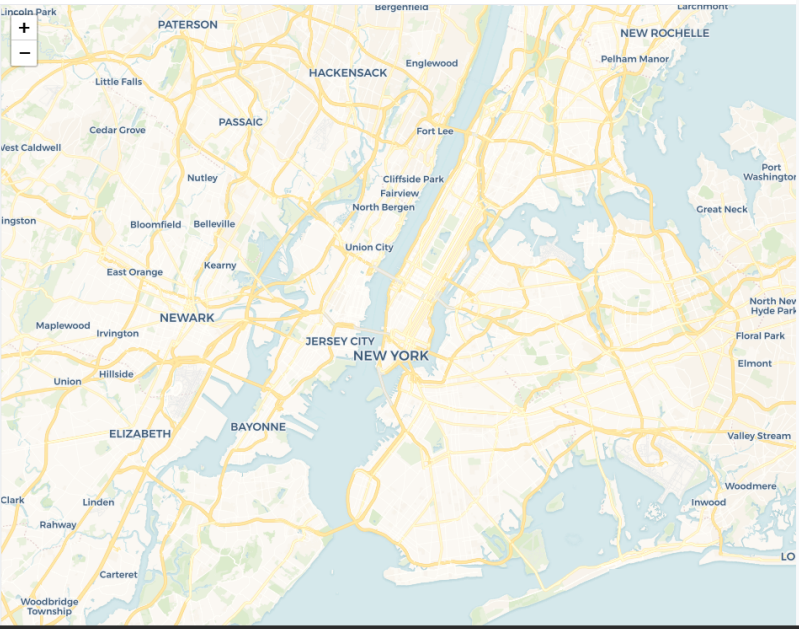
Banca

Panel de control

EMPRESA
FACTURACIÓN
RESERVAS
VEHÍCULOS
CONDUCTORES
ASOCIACIÓN
PAGOS
TOLL PROVIDERS
INFORMES
SMS Y CORREO
ADMINISTRACIÓN

Mapa de la flota
Mapa del viaje

— vehículo —



© 2026 Aegis AO Soft LLC. Todos los derechos reservados.
Términos de Uso
Política de Privacidad

myeztoll Owner Portal — Guía del usuario

Página 51 de 88

C.2.3 Por qué el monto de GPS es más alto

El portal lo indica directamente: *los peajes de GPS se tarifican a la tarifa completa sin descuento, por lo que pueden ser más altos que un peaje de agencia con descuento*. El GPS no conoce su descuento por transpondedor, y tarifica hacia el límite superior cuando la tarifa depende de la clase.

C.2.4 Falta un peaje por GPS

Esto suele ser una **brecha en los datos de referencia de las casetas de peaje**, no un fallo de cálculo. La brecha se cierra agregando la caseta a la tabla de referencia, tarea que corresponde a un administrador, tras lo cual el cálculo puede volver a ejecutarse.

Una reserva que ya ha finalizado **no** se recalcula automáticamente.

C.3 A quién se le cobra

Administration → Owners → <owner> → pestaña **Settings**.

The screenshot shows the 'Configuración de distribución de peajes' (Toll Distribution Configuration) page. The left sidebar lists various settings categories, with 'ADMINISTRACIÓN' (Administration) selected. The main content area displays a 'Resumen del saldo' (Balance Summary) with the following data:

Resumen del saldo		
PEAJES PENDIENTES 109	MONTO BRUTO \$366.88	COMISIONES DE STRIPE \$44.25
MONTO NETO \$322.63	PENDIENTE: PARTE DEL PROPIETARIO \$0.00	PENDIENTE: PARTE DEL SOCIO \$0.00
PARTE DE LA PLATAFORMA \$355.61	COMISIÓN DE PEAJE \$0.00	

Below the summary, it indicates: 'Último pago: Nunca' (Last payment: Never), 'Próximo pago programado: Apr 16, 2026, 5:57 PM' (Next scheduled payment), and 'Total pagado (histórico): \$0.00' (Total paid (historical)).

The bottom of the page features a footer with copyright information: '© 2026 Agis AO Soft LLC. Todos los derechos reservados.' and links to 'Términos de Uso' (Terms of Use) and 'Política de Privacidad' (Privacy Policy).

Configuración	Valores	Significado
Charge target	Driver — cobrar a la tarjeta del arrendatario / Owner absorbs — sin cobro / Platform invoice — facturar a la plataforma de alquiler	Se aplica únicamente a reservas provenientes de flotas y plataformas de alquiler (HQ, Renteon, ExternalFleet). Las reservas P2P siempre cobran al arrendatario
Toll charge source	Toll agency amount / GPS estimate	Qué monto facturar. En un cruce reportado por ambos lados, el monto siempre sigue el modo seleccionado; el otro lado no se recalcula dentro de él
Charge missing GPS tolls	on / off	En modo agencia, también facturar un cruce que solo el GPS detectó
Charge missing agency tolls	on / off	En modo GPS, también facturar un cruce que solo la agencia reportó. Desactivado de forma predeterminada, y en ese caso dicho peaje no se factura en absoluto ; no se cobra silenciosamente al monto de la agencia

En resumen:

- **Modo agencia** — se factura la factura de la agencia. Los extras de GPS solo se agregan cuando ese indicador está activado.
- **Modo GPS** — se factura el GPS. Los peajes de agencia que el GPS no confirmó se retienen hasta que se active **Charge missing agency tolls**, o hasta que el GPS los confirme más adelante.

Nota para administradores. El ciclo de vida de peaje "GPS-first" totalmente independiente —en el que un peaje de GPS se factura por sí solo sin esperar a la agencia— se ejecuta como un trabajo separado cada media hora y se controla mediante el interruptor de plataforma `GpsFirstTollLifecycleEnabled`, que está **desactivado de forma predeterminada**. Mientras está desactivado, el GPS se utiliza como fuente de monto y para visualización, pero no como disparador de cobro.

Hay otros dos interruptores en `Company → Settings → Owner Settings`, ambos **desactivados** de forma predeterminada:

- **Charge uncertain GPS tolls.** Algunas detecciones de GPS son de baja confianza por construcción: un pórtico con un carril libre junto a él, donde un automóvil en el carril libre puede generar una coincidencia falsa. Mientras esto está desactivado, dicha detección nunca se factura por sí sola; un cruce que la agencia también confirma se factura de todos modos.
- **Retry declined toll charges.** Cuando un cobro de peaje es rechazado por una razón transitoria (do-not-honour, fondos insuficientes), se reintenta varias veces durante los días siguientes en lugar de dejarlo como fallido. En cualquier caso, el arrendatario recibe un enlace para corregir su tarjeta.

También existe un indicador por plugin, **Charge tolls to the renter**. Desactívelo y usted absorberá los peajes de esa plataforma.

C.4 El desglose del dinero

Administration → Owners → <owner> abre **Toll Distribution Settings**. Tiene una tarjeta **Balance Overview** y tres pestañas: **Settings**, **Payouts**, **Charges**.

C.4.1 Balance Overview

Ocho paneles: **Pending Tolls**, **Gross Amount**, **Stripe Fees**, **Net Amount**, **Pending Owner Share**, **Pending Partner Share**, **Platform Share**, **Toll Commission**. Debajo: **Last Payout**, **Next Scheduled Payout**, **Total Paid Out (All Time)**.

Manual payout pregunta: *Trigger a manual payout for this owner? The accumulated share will be transferred to their Stripe account.* Está deshabilitado sin una cuenta de Stripe conectada o con saldo en cero.

C.4.2 Configuración de distribución

Campo	Rango y significado
Distribution mode	Platform pays tolls — se paga desde la cuenta de la plataforma, el propietario no recibe reembolso. Owner pays tolls — el propietario paga a través de sus propios transponders y recibe reembolso más una parte del margen
Owner share (%)	0–80 %. Al menos el 20 % queda en la plataforma
Payout period (days)	1–30. Con qué frecuencia se activan los pagos automáticamente
Payout threshold (\$)	mínimo \$1.00. Se activa un pago cuando la parte acumulada lo alcanza
Stripe connected account ID	acct_.... Déjelo vacío para usar la cuenta del registro del propietario
Active / Is partner	habilita la configuración; otorga el rol de Partner

Una calculadora en vivo, **Example: \$10.00 toll**, muestra Toll → Markup → Gross → Stripe fee → Net → Owner gets / Platform keeps. Cambie los porcentajes y observe el resultado.

C.4.3 Asignación de partner

Select partner, luego **Partner share (%)** de 0 a 50, valor predeterminado 20. Este es un porcentaje **de la parte de la plataforma**, no del peaje. La vista previa muestra Platform share → Partner gets → Platform keeps.

Earning term es **Limited term** (en días; 365 = 1 año) o **Unlimited**. El plazo comienza el día en que el partner registró a cada propietario. La cuenta propia del partner no tiene límite. Cuando se agota: *Term expired — partner share is 0.*

C.4.4 Tarjetas solo para administradores

- **Toll service settings (Admin)** — **Service fee (\$)**, un monto fijo agregado a cada peaje, y **Use maximum rate for toll ranges**.
- **Violation fee settings (Admin)** — habilita el cobro de infracciones para este propietario (**desactivado de forma predeterminada**), el modo de tarifa (monto fijo o porcentaje), el monto, y una vista previa: *For a \$100 violation, the driver pays \$100 + fee.*

C.4.5 La pestaña Charges

LW

Luxury Wheels Away

Banca

Panel de control

EMPRESA

FACTURACIÓN

RESERVAS

VEHÍCULOS

CONDUCTORES

ASOCIACIÓN

PAGOS

TOLL PROVIDERS

INFORMES

SMS Y CORREO

ADMINISTRACIÓN

Configuración de distribución de peajes

Volver

Resumen del saldo

PEAJES PENDIENTES
109

MONTO BRUTO
\$366.88

COMISIONES DE STRIPE
\$44.25

MONTO NETO
\$322.63

PENDIENTE: PARTE DEL PROPIETARIO
\$0.00

PENDIENTE: PARTE DEL SOCIO
\$0.00

PARTE DE LA PLATAFORMA
\$355.61

COMISIÓN DE PEAJE
\$0.00

Último pago: Nunca

Próximo pago programado: Apr 16, 2026, 5:57 PM

Total pagado (histórico): \$0.00

ConfiguraciónPagosCargos

Registro de cargos

Desde Hasta Buscar Exportar a Excel

TIPO	FECHA DE PAGO	CARGO AL CONDUCTOR	COMISIÓN STRIPE	BRUTO	IMPORTE REAL	ESTADO DEL PAGO	ORIGEN
: 🇸🇮	Sep 6, 2026, 10:31 PM	\$0.82	\$0.32	\$0.50	\$0.00	PlatformOnly	STRIPE
: 🇸🇮	Sep 6, 2026, 6:15 PM	\$0.82	\$0.32	\$0.50	\$0.00	PlatformOnly	STRIPE
: 🇺🇸	Sep 6, 2026, 6:02 AM	\$63.32	\$2.14	\$61.18	\$1.18	DirectPaid	ezpass
: 🇸🇮	Sep 4, 2026, 9:56 PM	\$0.82	\$0.32	\$0.50	\$0.00	PlatformOnly	STRIPE
: 🇸🇮	Sep 4, 2026, 5:19 PM	\$0.82	\$0.32	\$0.50	\$0.00	PlatformOnly	STRIPE
: 🇸🇮	Sep 4, 2026, 3:32 PM	\$0.82	\$0.32	\$0.50	\$0.00	PlatformOnly	STRIPE
: 🇸🇮	Sep 3, 2026, 2:52 PM	\$0.82	\$0.32	\$0.50	\$0.00	PlatformOnly	STRIPE
: 🇸🇮	Sep 3, 2026, 1:16 PM	\$0.82	\$0.32	\$0.50	\$0.00	PlatformOnly	STRIPE
: 🇺🇸	Sep 3, 2026, 11:29 AM	\$90.02	\$2.91	\$87.11	\$27.11	DirectPaid	ezpass
: 🇸🇮	Sep 3, 2026, 10:41 AM	\$0.82	\$0.32	\$0.50	\$0.00	PlatformOnly	STRIPE

Showing 1 to 10 of 50 results

10 / página << < 1 2 3 4 5 > >>

Mostrar detalles

🇺🇸 Cargo de peaje 🇸🇮 Tarifa de registro ⚠️ Cargo por infracción

© 2026 Aegle AO Soft LLC. Todos los derechos reservados.

FacebookInstagramWhatsAppTelegram

Terminos de UsoPolitica de Privacidad

Columnas: **Payment date, Charged to driver, Actual amount, Amount, Markup, Service fee, Gross, Stripe fee, Net, Owner share, Partner share, Platform share, Payout status, Source, Type**. La leyenda cubre Toll payment, Registration fee y Violation payment. Desde una fila puede ir **To booking** y **To charges**.

Esta página responde a "por qué se cobró exactamente este monto".

C.4.6 La pestaña Payouts

The screenshot displays the 'Configuración de distribución de peajes' (Toll Distribution Configuration) page. The left sidebar shows the user profile 'Luxury Wheels Away' and a menu with options like 'Banca', 'Panel de control', 'EMPRESA', 'FACTURACIÓN', 'RESERVAS', 'VEHÍCULOS', 'CONDUCTORES', 'ASOCIACIÓN', 'PAGOS', 'TOLL PROVIDERS', 'INFORMES', 'SMS Y CORREO', and 'ADMINISTRACIÓN'. The main content area is titled 'Configuración de distribución de peajes' and includes a 'Resumen del saldo' (Balance Summary) section. This section shows the following values: 'PEAJES PENDIENTES' (109), 'MONTO BRUTO' (\$366.88), 'COMISIONES DE STRIPE' (\$44.25), 'MONTO NETO' (\$322.63), 'PENDIENTE: PARTE DEL PROPIETARIO' (\$0.00), 'PENDIENTE: PARTE DEL SOCIO' (\$0.00), 'PARTE DE LA PLATAFORMA' (\$355.61), and 'COMISIÓN DE PEAJE' (\$0.00). Below this, it indicates 'Último pago: Nunca' and 'Próximo pago programado: Apr 16, 2026, 5:57 PM'. The 'Total pagado (histórico): \$0.00'. The 'Historial de pagos' (Payment History) section is currently empty, showing 'Aún no hay pagos.' (No payments yet).

Date, Owner share, Partner share, Toll count, Period, Trigger, Status, Stripe transfer, Retry, Attempts.

Cómo se mueve realmente el dinero — y por qué la mayor parte nunca aparece aquí.

Una vez que el propietario tiene una cuenta de Stripe conectada y una parte distinta de cero, un peaje es **un único cargo en la tarjeta del conductor que se divide en el momento en que se realiza**: la parte del propietario se transfiere directamente a su cuenta de Stripe dentro de ese pago, y nuestra comisión se retiene del mismo cargo. Nada queda en cola, y el propietario nunca nos paga por separado por esos casos.

Lo que llega al saldo acumulado — y por lo tanto a esta pestaña — es solo lo que no se puede dividir de esa manera:

- ingresos de antes de conectar la cuenta de Stripe;
- propietarios con distribución **PlatformOnly**;
- **la parte del partner, siempre**. Un partner recibe su pago como una **transferencia de Stripe independiente** dentro de la misma ejecución de pagos, nunca dentro del cargo del conductor. La excepción es un propietario que es su propio partner: en ese caso ambas partes viajan juntas en la transferencia directa.

Una ejecución de pagos se activa por lo que ocurra primero, el **payout period** o el **payout threshold**, y cada parte debe ser de al menos **\$1** para poder pagarse. Desde el saldo de Stripe del propietario, Stripe paga al banco según su propio calendario — **diariamente, con un retraso de aproximadamente 2 días** mientras cada pago se liquida.

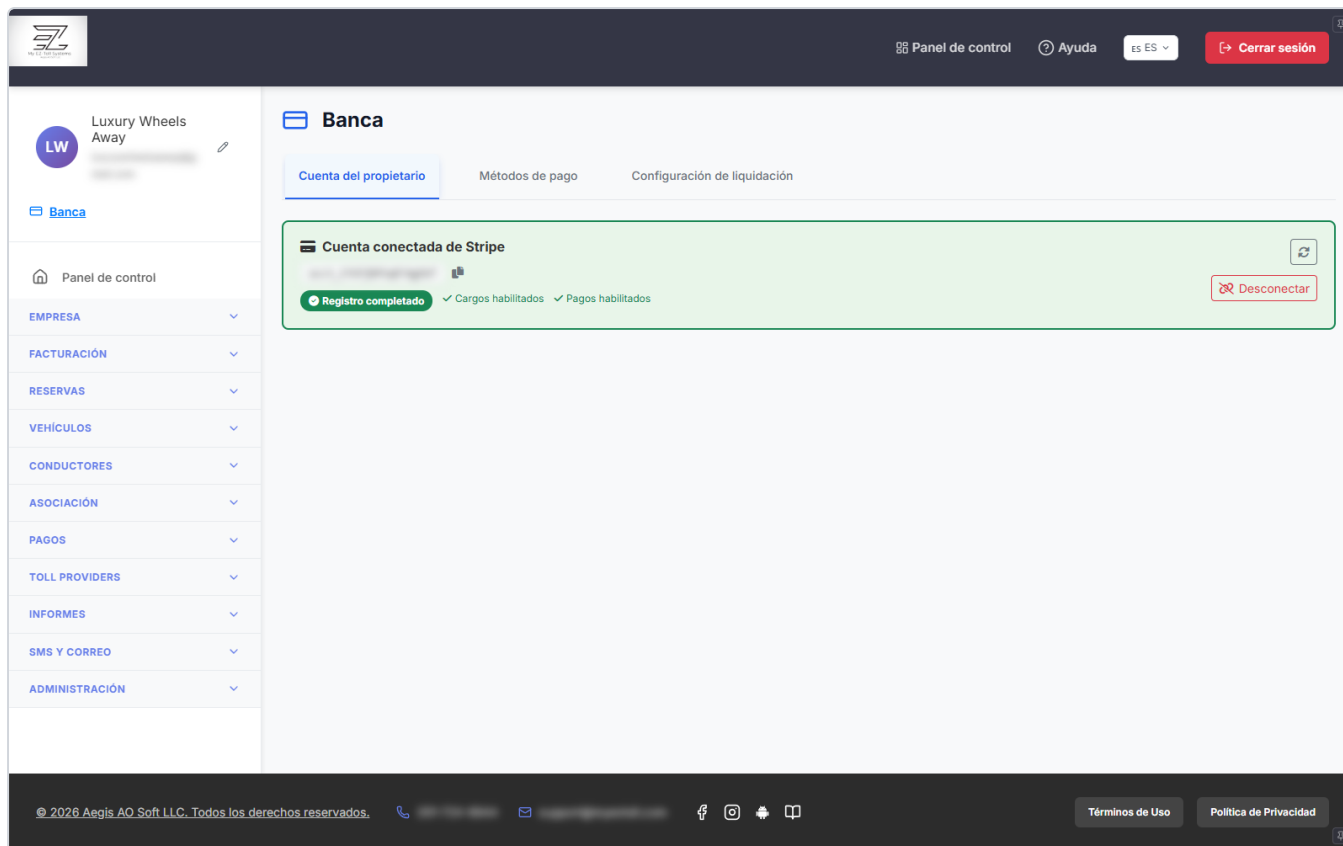
C.4.7 La cuenta de Stripe del propietario

Connect Stripe account / Complete onboarding, los indicadores de estado (incorporación completa o pendiente, cargos habilitados, pagos habilitados), **Refresh status**, **Copy Account ID**, **Disconnect** y **Reconnect** con advertencias explícitas — desconectar conserva el saldo acumulado pero suspende los pagos — y el bloque **Actions required** de Stripe con requisitos vencidos, actualmente vencidos y eventualmente vencidos, junto con su fecha límite.

Lo que el portal abre para el propietario es una cuenta **Express** de Stripe, creada como **individual** en **el propio país del propietario**, de modo que las verificaciones de identidad y la cuenta bancaria de pago sean locales en lugar de transfronterizas. Todo lo que ocurre después del botón pertenece a Stripe: solicita los datos de identidad y la cuenta bancaria, y sus pantallas son competencia de Stripe modificarlas. El portal nunca solicita ni almacena números bancarios — solo el ID de la cuenta de Stripe, que es el valor que hay detrás de **Copy Account ID**.

Puntos prácticos que los propietarios suelen malinterpretar:

- Tanto **Charges Enabled** como **Payouts Enabled** deben estar activos. *Onboarding Pending* significa que a Stripe aún le falta algo de su parte.
- Cerrar la ventana de Stripe antes de tiempo no pierde nada — el botón pasa a **Complete onboarding** y retoma el proceso.
- Los datos deben coincidir con los que tienen el banco y el gobierno. Una discrepancia es la razón habitual por la que los pagos quedan bloqueados mientras los cargos siguen funcionando.



C.5 Configuración del sistema de peajes (administrador)

Administration → Settings → Toll Configuration — *System-wide toll payment configuration.*

1. Presione **Add Configuration**.
2. Complete **System Name** (por ejemplo **STRIPE**), **Payment Model** (*Platform Account* u *Owner Account*), **Stripe Fee (%)**, **Stripe Fixed Fee (\$)**, **Active**.
3. Presione **Save**.

Estos porcentajes y montos fijos alimentan la calculadora de C.4.2 y el registro de Charges de C.4.5.

D.1.1 Owner Settings — tarifas

Campo	Valor predeterminado y significado
Registration fee (\$)	\$5.52. Se cobra al conductor cuando se registra una reserva
Registration fee mode	Per booking (fija) o Per day (tarifa × días de alquiler). En ambos casos se cobra una sola vez
Minimum security deposit (\$)	\$0.00. Los depósitos de vehículos por debajo de este valor se elevan automáticamente
Cleaning fee	\$0.00
Smoking fee	\$0.00
Desired price	\$1.00. El precio de la reserva que se cobra al crearla

D.1.2 Owner Settings — registro y documentos

Campo	Significado
Sign-up flow	El flujo A requiere confirmación por correo electrónico antes de reservar. El flujo B lo omite
Require email verification	el conductor debe confirmar su correo electrónico antes de que se confirme la reserva
Rental agreement	Not needed / Required — se envía, pero no bloquea la reserva / Mandatory — la reserva queda a la espera de la firma. Solo <i>Mandatory</i> bloquea
Shortened agreement	usar la versión abreviada
Send agreement only to new users	a los conductores recurrentes se les aprueba sin contrato
Require agreement on driver registration	mostrar el contrato abreviado durante el registro. Activado de forma predeterminada
Driver licence requirement	Not required / Front required / Both sides required
Always fill new driver manually	el propietario introduce los datos del conductor en lugar de enviarle un enlace

Si el plugin de reservas gestiona el contrato, el campo queda bloqueado con una explicación.

D.1.3 Owner Settings — mensajería

Campo	Significado
Message delivery method	SMS (Twilio) / Email / código QR (manual)
SMS delivery method	Twilio (automático) o código QR (lo envía el propietario)
Booking end reminder — hours before	0 lo desactiva. Predeterminado: 1
Booking end reminder — SMS	a su teléfono, a través del Twilio de la plataforma. Activado de forma predeterminada
Booking end reminder — email	al correo electrónico del propietario. Activado de forma predeterminada

D.1.4 Owner Settings — valores predeterminados para vehículos nuevos

Default minimum reservation days (1), **Default pricing period** (Day / Week / Month; día), **Default price per week** (\$400.00), **Default liability insurance**, **Default full coverage insurance**, **Default exterior colour**, **Default interior colour**.

Los campos marcados como **Set by administrator** son visibles para los propietarios, pero estos no pueden editarlos.

D.1.5 Toll Accounts

Consulte A.1.1 — incluye qué agencias mantienen ellas mismas la vinculación etiqueta↔vehículo y cuáles la dejan a su cargo (A.1), así como qué hacer cuando una agencia solicita un código de acceso (A.1.1, *When the agency asks for a code*).

D.1.6 GPS Systems

Consulte A.3 — cómo conectar un proveedor (A.3.1), los cuatro botones de la tarjeta de un proveedor (A.3.2) y con qué coincide **Sync vehicles** (A.3.3). Las alertas de esos rastreadores se configuran aparte, en D.1.9.

D.1.7 Services

Opciones adicionales que se ofrecen a los conductores al momento de reservar (seguro, silla infantil, GPS...), en su moneda.

Configuración
Configuración del sistema y por propietario

Configuración del Propietario Mensajería Cobros Cuentas de peaje GPS Systems **Servicios** Mensajes de invitación Alertas

Servicios adicionales
Complementos ofrecidos a los conductores al reservar (seguro, silla infantil, GPS...), con precio en tu moneda. Los servicios obligatorios se añaden a cada reserva.

Nombre	Precio	Moneda
p. ej. silla infantil	0	USD

Tarificación: por día

Descripción:

☐ Obligatorio ☒ Activo

[Añadir servicio](#)

© 2026 Aegis AO Soft LLC. Todos los derechos reservados. [Términos de Uso](#) [Política de Privacidad](#)

Campos por servicio: **Name · Price · Currency · Pricing · Description · Mandatory · Active**. Opciones de tarificación: por minuto, por hora, por día, por semana, por mes, porcentaje, pago único.

Existe una acción **Import from platform**. Si la plataforma no puede facturar extras, la sección queda bloqueada: *Additional services are unavailable because cannot bill extras. Manage them on the platform side.*

D.1.8 Invitation Messages

Plantillas multilingües editables por el propietario para las invitaciones a conductores, utilizadas en cada punto de envío.

D.1.9 GPS Alerts

Elija a quién notificar — a usted (el propietario) y/o al arrendatario actual (el conductor), por SMS y/o correo electrónico — para cada evento de rastreador GPS que se indica a continuación.

Luxury Wheels Away

Panel de control

- EMPRESA
- FACTURACIÓN
- RESERVAS
- VEHÍCULOS
- CONDUCTORES
- ASOCIACIÓN
- PAGOS
- TOLL PROVIDERS
- INFORMES
- SMS Y CORREO
- ADMINISTRACIÓN

Configuración

Configuración del sistema y por propietario

Elija a quién se notifica — a usted (propietario) y/o al arrendatario activo (conductor), por SMS y/o correo electrónico — para cada evento del rastreador GPS a continuación.

Encendido activado

Se activa cuando se enciende el motor del vehículo.

SMS → Propietario

SMS → Conductor

Correo → Propietario

Correo → Conductor

Encendido apagado

Se activa cuando se apaga el motor del vehículo.

SMS → Propietario

SMS → Conductor

Correo → Propietario

Correo → Conductor

Viaje finalizado

El encendido permaneció apagado el tiempo suficiente para considerar el viaje terminado.

SMS → Propietario

SMS → Conductor

Correo → Propietario

Correo → Conductor

Exceso de velocidad

El vehículo superó el límite de velocidad de la vía de forma sostenida. Las alertas repetidas están limitadas, por lo que un tramo largo genera un solo aviso.

SMS → Propietario

SMS → Conductor

Correo → Propietario

Correo → Conductor

Dispositivo sin conexión

El rastreador dejó de reportar: puede haber sido desconectado, cortado o apantallado. Las alertas se retienen cuando toda una flota deja de reportar a la vez, ya que eso indica una interrupción de nuestro lado y no un vehículo robado.

SMS → Propietario

SMS → Conductor

Correo → Propietario

Correo → Conductor

Señal GPS perdida

El motor está en marcha pero el rastreador no consigue señal de satélite: antena desconectada, dispositivo defectuoso o un inhibidor. Que un vehículo estacionado pierda la señal (en un garaje, por ejemplo) es normal y no se informa.

SMS → Propietario

SMS → Conductor

Correo → Propietario

Correo → Conductor

Remolcado

El vehículo se mueve con el encendido apagado — probablemente está siendo remolcado.

SMS → Propietario

SMS → Conductor

Correo → Propietario

Correo → Conductor

Velocidad temeraria

El vehículo superó una velocidad absoluta peligrosa, sea cual sea la vía. Se envía en lugar del aviso de exceso de velocidad, de modo que ambos nunca se activan a la vez.

SMS → Propietario

SMS → Conductor

Correo → Propietario

Correo → Conductor

Ralentí

El motor estuvo funcionando sin que el vehículo se moviera. Se informa una vez por parada, no de forma continua.

SMS → Propietario

SMS → Conductor

Correo → Propietario

Correo → Conductor

© 2026 Aegis AO Soft LLC. Todos los derechos reservados.

Facebook

Instagram

WhatsApp

Telegram

Términos de Uso

Política de Privacidad

Cuatro interruptores por evento: **SMS → Owner · SMS → Driver · Email → Owner · Email → Driver.**

Evento	Se activa cuando
Ignition on	se enciende el contacto
Ignition off	se apaga el contacto
Trip ended	el contacto ha estado apagado el tiempo suficiente para cerrar el viaje
Towed	el vehículo se mueve con el contacto apagado
Speeding	el vehículo superó de forma constante el límite de velocidad de la vía. Las alertas repetidas están limitadas en frecuencia, de modo que un tramo largo genera una única notificación
Reckless speed	se superó una velocidad absoluta peligrosa, independientemente de la vía. Se envía en lugar de la alerta de exceso de velocidad, por lo que nunca recibirá ambas

Al activar el envío se remiten mensajes a **teléfonos reales**. Confirme primero que se encuentra en el entorno previsto.

D.1.10 Turo Agents

Consulte A.5.5.

myeztoll Owner Portal — Guía del usuario

Página 63 de 88

D.2 Administración → Configuración (plataforma)

Pestañas: **Owner Settings** · **Booking Plugins** · **Page Visibility** · **Toll Configuration**, además de **Platform** y **Twilio Settings**, solo para administradores. Los socios (partners) no ven estas dos últimas.

D.2.1 Booking Plugins

Consulte A.5.2. Añadir, modificar y eliminar un plugin de reservas es **exclusivo de administradores**, y cada integración —sus credenciales, su intervalo de sincronización, su interruptor de sincronización de vehículos, su región— pertenece a **un único propietario**. Compruebe siempre qué propietario está seleccionado antes de realizar cualquier cambio aquí.

D.2.2 Page Visibility

Configure qué páginas son visibles en el menú de navegación.

1. Elija un **Visibility preset**: **Minimal**, **Medium** o **Full**. Un preset **sobrescribe** la visibilidad de todas las páginas que se indican debajo.
2. A continuación, ajuste cualquier página concreta con su interruptor.

Una página oculta desaparece del menú y de los menús contextuales. Si oculta **Tolls**, por ejemplo, **All EZ Tolls** también desaparece del menú contextual del vehículo.

D.2.3 Toll Configuration

Consulte C.5.

D.2.4 Platform

Ajuste	Significado
Share driver notes between owners	todos los propietarios pueden ver las notas que otros propietarios dejaron sobre un conductor
Deduplication window (minutes)	las transacciones dentro de esta ventana para un mismo vehículo se consideran duplicadas
Valid booking statuses	códigos de estado separados por comas que se usan para determinar quién paga, por ejemplo <code>2=CompletedEarly, 4=RequestDenied, 6=Approved, 7=Completed</code>
Stripe connect reminder (hours)	cuánto tiempo después del registro se envía un recordatorio. 0 lo desactiva
Notification cooldown (min)	intervalo mínimo entre correos electrónicos idénticos a un mismo conductor. Medida antispam
Violation plugin search radius (miles)	radio predeterminado para filtrar los plugins de infracciones alrededor de cada vehículo. Los plugins de ámbito nacional nunca se filtran

D.2.5 Twilio Settings

Datos de la cuenta (**Status**, **Phone number**, **Account SID**) y la **Webhook URL setup**: la URL actual con un veredicto **Correct** / **Mismatch** / **Not set**, un campo para la nueva URL y **Update**. Esta URL recibe los mensajes STOP/START de Twilio para mantener sincronizado el consentimiento de SMS.

D.3 Otras configuraciones a nivel de propietario

D.3.1 Rates and Pricing Seasons

Vehicles → Rates contiene los precios base. Vehicles → Pricing Seasons contiene los incrementos y descuentos de temporada.

The screenshot displays the 'Tarifas' (Rates) configuration page in the myeztoll Owner Portal. The page is titled '\$ Tarifas' and includes a sub-header: 'Establece el precio para toda una categoría, una marca, un modelo o un solo coche. Un valor aplicado a un grupo se escribe en todos los coches que contiene.' (Set the price for an entire category, a brand, a model or just a car. A value applied to a group is written in all the cars it contains.)

On the left, there is a sidebar menu with the following items: 'Banca', 'Panel de control', 'EMPRESA', 'FACTURACIÓN', 'RESERVAS', 'VEHÍCULOS', 'CONDUCTORES', 'ASOCIACIÓN', 'PAGOS', 'TOLL PROVIDERS', 'INFORMES', 'SMS Y CORREO', and 'ADMINISTRACIÓN'. The 'VEHÍCULOS' item is currently selected.

The main content area shows a list of vehicle categories with their respective base rates and options to update them. The categories and their current rates are:

- Deportivo: \$1.00
- Desconocido: diferente
- Económico automático: diferente
- Lujo: \$1.00
- Premium: diferente
- SUV: diferente

Each category has a 'Nuevo pri' (New price) input field and an 'Aplicar' (Apply) button. At the top right of the page, there are links for 'Panel de control', 'Ayuda', a language dropdown set to 'ES', and a 'Cerrar sesión' (Log out) button.

The footer of the page contains the copyright notice '© 2026 Aegis AO Soft LLC. Todos los derechos reservados.', social media icons, and links to 'Términos de Uso' (Terms of Use) and 'Política de Privacidad' (Privacy Policy).

Panel de control

Ayuda

ES ES

Cerrar sesión

LW

Luxury Wheels Away

Banca

Panel de control

EMPRESA

FACTURACIÓN

RESERVAS

VEHÍCULOS

CONDUCTORES

ASOCIACIÓN

PAGOS

TOLL PROVIDERS

INFORMES

SMS Y CORREO

ADMINISTRACIÓN

Temporadas de precios

Define rangos de fechas con sus propias tarifas. Las reservas y la tienda usan la temporada de mayor prioridad que cubra la fecha de inicio del alquiler; los coches sin temporada usan su precio base.

Temporadas

+ Añadir temporada

Nombre	Inicio	Fin	Prioridad

Precios de temporada por coche

Crea primero una temporada.

Diario

Semanal

Mensual

Define la tarifa de temporada para toda una categoría, una marca, un modelo o un solo coche. Un valor aplicado a un grupo se escribe en cada coche que contiene.

Crea primero una temporada.

Deja un nivel en blanco para usar el precio base del coche en ese período. Nota: en HQ Rental, un precio se aplica a todos los coches de la misma clase de vehículo.

© 2026 Aegis AO Soft LLC. Todos los derechos reservados.

Términos de Uso

Política de Privacidad

D.3.2 Ubicaciones

Company → Locations — puntos de recogida y devolución, y los vehículos asignados a ellos. Los administradores también tienen Administration → Common Locations, un catálogo compartido por todos los propietarios.

Panel de control

Ayuda

ES ES

Cerrar sesión

LW

Luxury Wheels Away

Banca

Panel de control

EMPRESA

FACTURACIÓN

RESERVAS

VEHÍCULOS

CONDUCTORES

ASOCIACIÓN

PAGOS

TOLL PROVIDERS

INFORMES

SMS Y CORREO

ADMINISTRACIÓN

Ubicaciones

Sincronizar desde el plugin

+ Añadir ubicación

Puntos de recogida de tu empresa. Se sincronizan desde tu plugin de reservas y se agrupan en ubicaciones compartidas para la búsqueda.

Ubicaciones

Asignar vehículos

Nombre	Tipo	Origen	Ubicación compartida	Activa	Acciones
	—	Manual	—	✓	

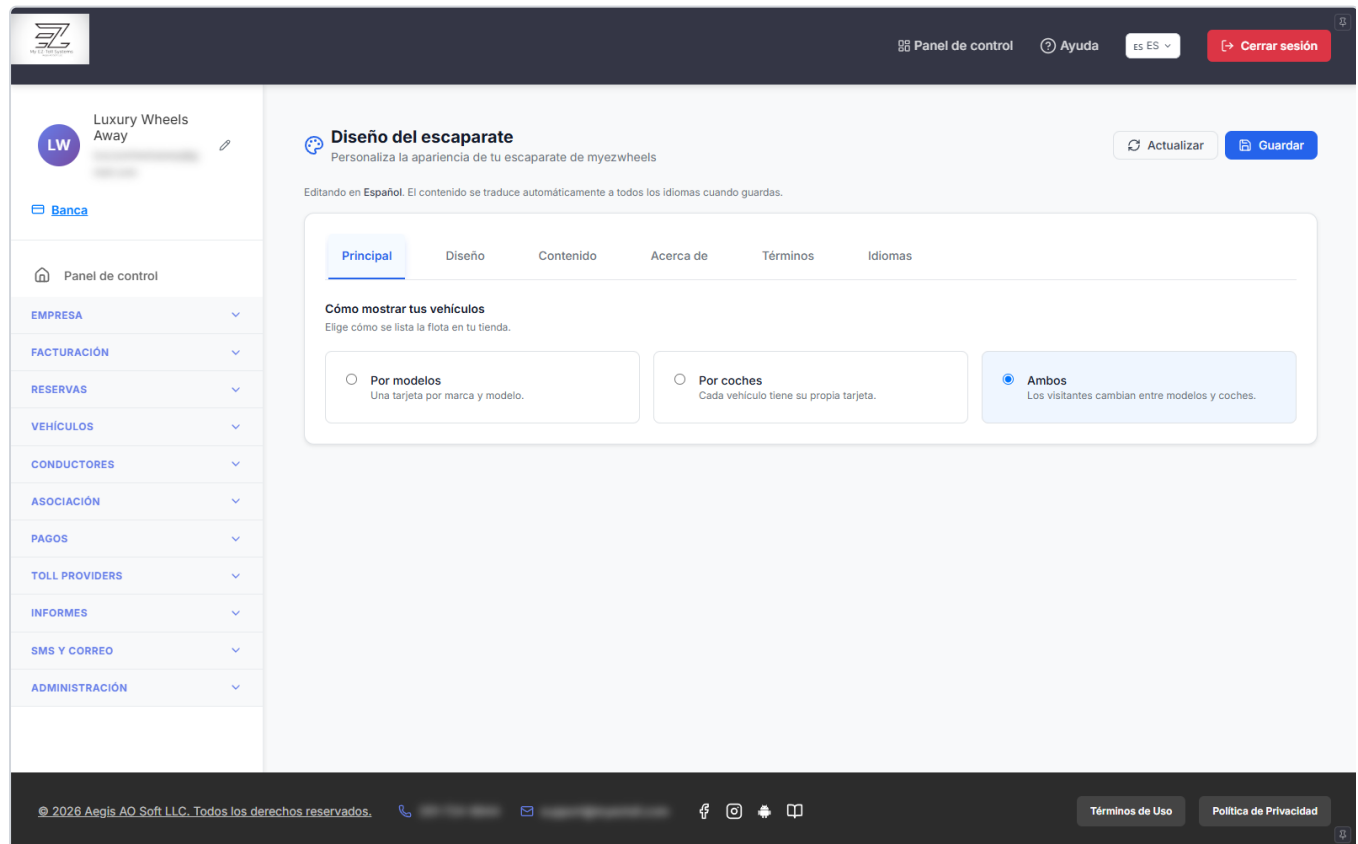
© 2026 Aegis AO Soft LLC. Todos los derechos reservados.

Términos de Uso

Política de Privacidad

D.3.3 Diseño del escaparate

Company → Storefront Design — la apariencia de su escaparate myezwheels. Pestañas: **design** · content · sections · languages · about · terms.



- Colores: **Primary, Secondary, Accent.**
- Imágenes: **Logo, Favicon, Banner image, Background image, Video.**
- **Tag line** y **Custom CSS**, inyectado en su escaparate para sobrescribir estilos.
- **Contact:** dirección, correo electrónico, teléfono. Se muestra en primer lugar en la página de contactos del escaparate, antes de las direcciones de las oficinas.
- **Languages:** usted edita el contenido en un idioma y, al guardar, se **traduce automáticamente a todos los idiomas**. También existe **Translate from ...** y una acción de traducción masiva.
- **Sections:** color de fondo y de texto de la sección, disposición, y qué configuraciones se comparten entre idiomas.

D.3.4 Banca y facturación

- **Billing → Banking** — la cuenta Stripe del propietario: conexión, estados y requisitos pendientes.
- **Billing & payment method** — *Payment of service fees for tolls and violations collected through your booking platform:*
 - las tarjetas y cuentas bancarias en sí se agregan en la pestaña **Stripe cards**, y esta tarjeta solo muestra lo que está vinculado. Con varias tarjetas, se cobra primero a la que está **activa** y, si es rechazada, se intenta con las demás por turno.

- **How to pay invoices:** cargo manual (tarjeta o banco) o cargo automático (tarjeta o banco). Una opción para la que no dispone de un instrumento aparece deshabilitada e indica el motivo: *add a card on the Stripe cards tab, link a bank on the Stripe cards tab*. **Auto charge — bank** también puede indicar *not available in your country*: el débito bancario no está disponible en todos los países, y en ese caso la tarjeta es su única opción automática.
- Una sugerencia indica *Next invoice around (every N days)*. Los períodos inferiores a un día son exclusivos del administrador.
- **Billing → Invoices To Pay** — filtro **All / Unpaid / Paid**, con Period, Amount, Amount due, Status, y **View / Pay**. Dentro de una factura verá las líneas de detalle con tipo, sistema, fecha y **our fee**.

Por qué existen estas facturas. Depende de quién haya cobrado el dinero al conductor. Cuando cobramos con la tarjeta del conductor, el reparto ocurre dentro de ese mismo cargo y nuestra comisión nunca necesita facturarse a usted (C.4.6). Cuando la **booking platform** cobra en su lugar al conductor —el importe completo, dentro de la liquidación propia de la plataforma con usted—, no hay ningún cargo nuestro del cual descontar la comisión. Esas comisiones se acumulan por reserva y se le facturan aquí. Por eso ambas cosas van juntas: vincule un instrumento de pago, o las facturas simplemente quedan sin pagar.

Facturas por pagar

Mostrar: Todas 5 facturas

Periodo	Importe	Estado
9/2/2026 – 9/6/2026	\$70.00	Pagado
8/25/2026 – 8/30/2026	\$150.50	Pagado
8/18/2026 – 8/23/2026	\$140.00	Pagado
8/18/2026 – 8/22/2026	\$150.00	Pagado
6/30/2026 – 7/31/2026	\$370.00	Pagado

D.4 Administration — operaciones

D.4.1 Complementos

Administration → Plugins — tres pestañas: **Toll Plugins · Violation Plugins · Booking Plugins**.

- Suelte los archivos `.dll` en el área de carga. *Existing files are replaced atomically and reloaded in place* — una recarga en caliente, sin reinicio del servicio.
- Para los complementos de reservas, elija la familia al cargar: **Rental** (Turo, Getaround) o **FleetMgmt** (HQ Rental, Rent Centric).
- La tabla enumera File, Version, Size, Modified (UTC), con **Download** y **Delete**. La biblioteca `Core` no se puede eliminar.
- **Rescan** y **Rescan both** vuelven a leer las carpetas de complementos.
- **Sync from DB** *pulls plugin DLLs from the central PluginBinaries table onto this server and hot-reloads them*. El resultado indica *N pulled · M unchanged · K failed*.

D.4.2 Workers

Administration → Workers — tres pestañas: **Dashboard** · **Workers** · **Job List**.

- **Dashboard**: Total / Queued / Processing / Completed / Failed / MFA skipped, además de desgloses **By job type** y **By provider** con la duración media, y la hora de la última ejecución programada.
- **Worker control**: **Resume all**, **Pause all**, **Restart all**, **Shutdown all**, y la eliminación de un worker del registro. Los workers se registran automáticamente al iniciarse.
- **Job List**: filtros por estado, tipo (**Toll** / **Violation**) y clave de proveedor. Columnas: ID, Type, Provider, Status, Worker, Attempts, Found, New, Duration, Created, Error. Acciones: **Schedule now** (*Run the daily schedule now? Jobs will be created for all owners.*), **Reset failed**, **Clear old** (trabajos completados con más de 7 días de antigüedad), **Cancel queued**.

Tiempos internos: tiempo límite de trabajo de peajes 5 minutos, tiempo límite de trabajo de infracciones 10 minutos, bloqueo obsoleto 7 minutos, espera de reintento 1 → 5 → 25 minutos, comprobación del estado de la cola cada 15 minutos con alertas por SMS y correo electrónico al administrador.

D.4.3 Otras páginas de administración

- **Owners** — la lista de propietarios y el acceso a las configuraciones de distribución (C.4).
- **Platform Stripe Dashboard** y **Platform Invoices** — dinero de la plataforma.
- **Plugins Settings** — parámetros y credenciales de complementos a nivel de plataforma.
- **Platform Account Statement Report** y **Platform Annual Report**.

E. EL RESTO DEL PORTAL

E.1 Conductores

Drivers → Drivers — View drivers linked to your account. Secciones: **My drivers** y **Newly registered drivers**, con una insignia **New**.

The screenshot displays the 'Conductores' (Drivers) section of the myeztoll Owner Portal. The interface includes a sidebar with navigation links, a top header with user information and controls, and a main content area with a table of drivers. The table has columns for Name, Surname, Email, and Phone. There are buttons to add, invite, and view details of drivers. A search bar and filters are also present.

	NOMBRE	APELLIDO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	
⋮	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	Ⓞ Ver detalles
⋮	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	Ⓞ Ver detalles
⋮	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	Ⓞ Ver detalles
⋮	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	Ⓞ Ver detalles
⋮	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	Ⓞ Ver detalles
⋮	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	Ⓞ Ver detalles
⋮	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	Ⓞ Ver detalles
⋮	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	Ⓞ Ver detalles
⋮	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	Ⓞ Ver detalles
⋮	[icon]	[icon]	[icon]	[icon]	Ⓞ Ver detalles

Columnas: First name, Last name, Email, Phone, State, Zip code, Address, Address 2. Filtros: correo electrónico confirmado o no confirmado, un rango de fechas, y búsqueda por nombre, correo electrónico o teléfono.

Haga clic derecho sobre un conductor para: details, edit details, bookings, payments, agreements, charges, notes, invitation, send card link, send agreement link, el asistente de reservas, y delete.

Driver Details tiene las pestañas: **Licence front**, **Licence back**, **Driver info**, **Driver licence**, **Notes**. Las imágenes se pueden descargar, rotar y restablecer. El estado de la licencia es **Complete**, **Partial**, o **Missing**, con una indicación sobre lo que falta.

Licence reading (OCR) completa el formulario a partir de la foto. El orden de prioridad de la fuente es **back-side barcode** → **manual entry** → **OCR**. Se detectan los duplicados: *Duplicate licence: () is already registered to* . Las cargas deben ser JPEG o PNG, de hasta 10 MB.

E.2 Infracciones



Luxury Wheels Away

Banca

Panel de control

EMPRESA

FACTURACIÓN

RESERVAS

VEHÍCULOS

CONDUCTORES

ASOCIACIÓN

PAGOS

TOLL PROVIDERS

INFORMES

SMS Y CORREO

ADMINISTRACIÓN

3 selected

Buscar por matrícula, estado, citación, organismo...

Q X

FECHA DE EMISIÓN

MATRÍCULA

ESTADO

ORGANISMO

CITACIÓN

DIRECCIÓN

⋮	Aug 25, 2026	123456	NY	Metropolis	123456789	123456789
⋮	Aug 25, 2026	123456	NY	Metropolis	123456789	123456789
⋮	Aug 24, 2026	123456	NY	NYC DEPARTMENT OF TRANSPORTATION	123456789	123456789
⋮	Aug 23, 2026	123456	NY	NYC TRAFFIC	123456789	123456789
⋮	Aug 22, 2026	123456	NY	NYC TRAFFIC	123456789	123456789
⋮	Aug 18, 2026	123456	NY	NYC DEPARTMENT OF TRANSPORTATION	123456789	123456789
⋮	Aug 14, 2026	123456	NY	NYC TRAFFIC	123456789	123456789
⋮	Aug 7, 2026	123456	NY	NYC DEPARTMENT OF TRANSPORTATION	123456789	123456789
⋮	-	123456	NY	Data Ticket (citationprocessingcenter.com)	123456789	123456789

Showing 1 to 9 of 9 results

10 / página

<<

<

1

>

>>

Panel de control

Ayuda

es ES

Cerrar sesión

Infracciones

Ver todas las infracciones de sus vehículos

Mostrar detalles

Recargar

© 2026 Aegis AO Soft LLC. Todos los derechos reservados.

Facebook

Instagram

WhatsApp

Telegram

Términos de Uso

Política de Privacidad

La recopilación utiliza los mismos workers que los peajes. Los complementos municipales y de condado se consultan por vehículo, filtrados por el **radio de búsqueda del complemento de infracciones** (D.2.4). Los complementos nacionales se consultan siempre.

Booking → **Violations** muestra las infracciones del período de la reserva, la hora del último escaneo, y una indicación cuando el vehículo nunca ha sido escaneado.

E.3 Pagos, disputas, informes

- **Charges** — todos los cargos por reserva y conductor.

Panel de control

Ayuda

ES ES

Cerrar sesión

LW

Luxury Wheels Away

Banca

Panel de control

EMPRESA

FACTURACIÓN

RESERVAS

VEHÍCULOS

CONDUCTORES

ASOCIACIÓN

PAGOS

TOLL PROVIDERS

INFORMES

SMS Y CORREO

ADMINISTRACIÓN

Cargos

Ver todos los cargos de sus vehículos

Mostrar detalles

Recargar

2 selected

Buscar por matrícula, estado, ID...

ESTADO DEL PAGO	TIPO	FECHA	MATRÍCULA	ESTADO	IMPORTE	IMPORTE REAL	CANTIDAD
Correcto		Sep 6, 2026, 10:30 PM			\$0.00	\$0.00	0
Correcto		Sep 6, 2026, 6:14 PM			\$0.00	\$0.00	0
Correcto		Sep 6, 2026, 6:01 AM			\$1.18	\$1.18	3
Viaje del propietario		Sep 6, 2026, 6:01 AM			\$12.03	\$12.03	1
Viaje del propietario		Sep 6, 2026, 6:01 AM			\$3.04	\$3.04	2
Viaje del propietario		Sep 6, 2026, 6:01 AM			\$27.03	\$27.03	3
Correcto		Sep 4, 2026, 9:55 PM			\$0.00	\$0.00	0
Correcto		Sep 4, 2026, 5:18 PM			\$0.00	\$0.00	0
Correcto		Sep 4, 2026, 3:31 PM			\$0.00	\$0.00	0
Correcto		Sep 3, 2026, 1:15 PM			\$0.00	\$0.00	0

Showing 1 to 10 of 232 results

10 / página

1 2 ... 24

© 2026 Aegis AO Soft LLC. Todos los derechos reservados.

Términos de Uso

Política de Privacidad

- Failed Payments y Successful Payments — análisis de rechazos y reintentos.

Panel de control

Ayuda

ES ES

Cerrar sesión

LW

Luxury Wheels Away

Banca

Panel de control

EMPRESA

FACTURACIÓN

RESERVAS

VEHÍCULOS

CONDUCTORES

ASOCIACIÓN

PAGOS

TOLL PROVIDERS

INFORMES

SMS Y CORREO

ADMINISTRACIÓN

Pagos Fallidos

Revise y procese los pagos de peaje fallidos

Mostrar detalles

Recargar

4 selected

Ingrese placa, nombre, p...

Vehículos sin DRIVER Asignado (0)

Vehículos con DRIVER Asignado (85)

Vehículos sin DRIVER Asignado

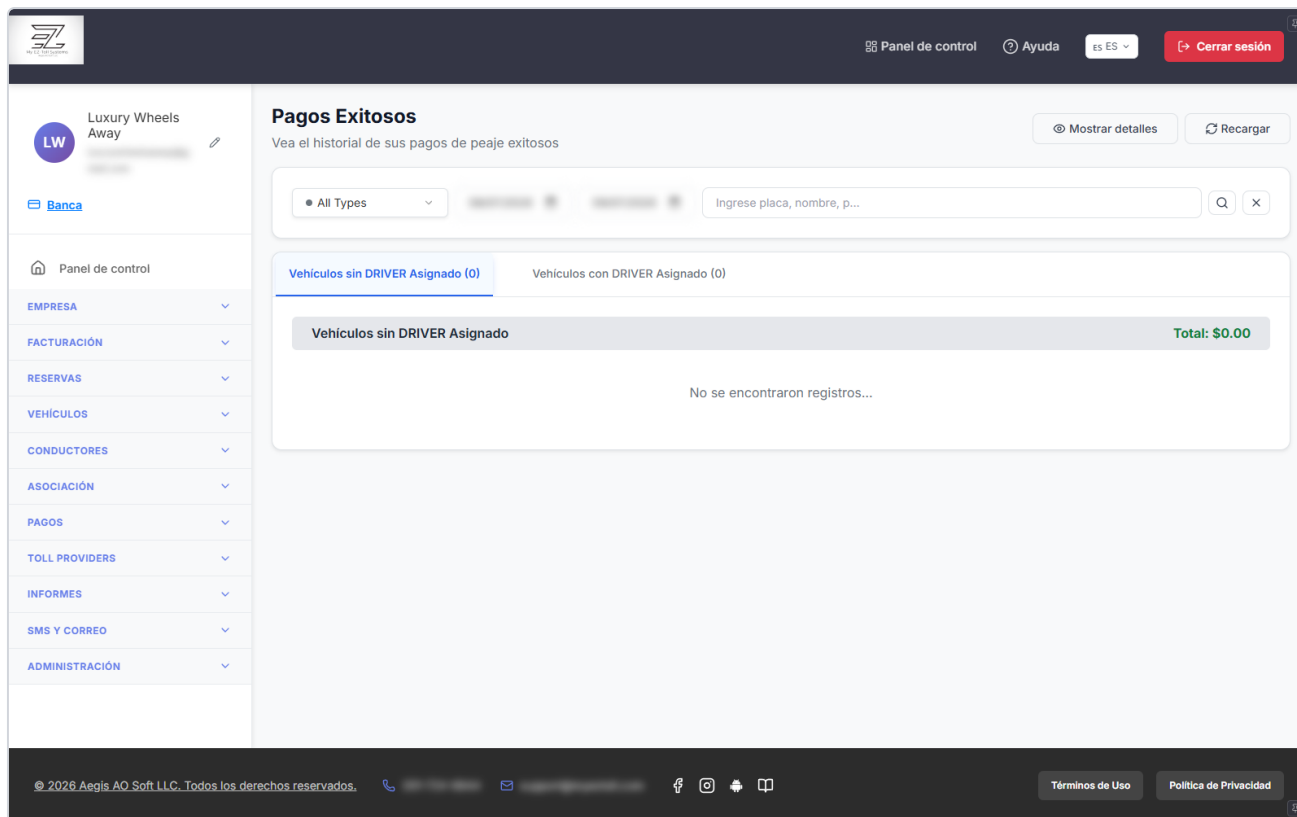
Total: \$0.00

No se encontraron registros...

© 2026 Aegis AO Soft LLC. Todos los derechos reservados.

Términos de Uso

Política de Privacidad



- **Factura de peajes impagos.** Un peaje que no pudo cobrarse queda adeudado, y el portal genera el estado de cuenta detallado correspondiente. Cuatro lugares abren el mismo documento:

Dónde	Qué abarca
una reserva, acción Invoice	los peajes impagos de ese viaje
una fila de Failed Payments	ese conductor, a partir del cargo fallido
Drivers → el menú de la fila → Create Invoice (unpaid tolls)	ese conductor, desde su cargo impago más antiguo hasta hoy, en todas sus reservas
Charges , filtrado por un conductor	lo mismo, para el período filtrado

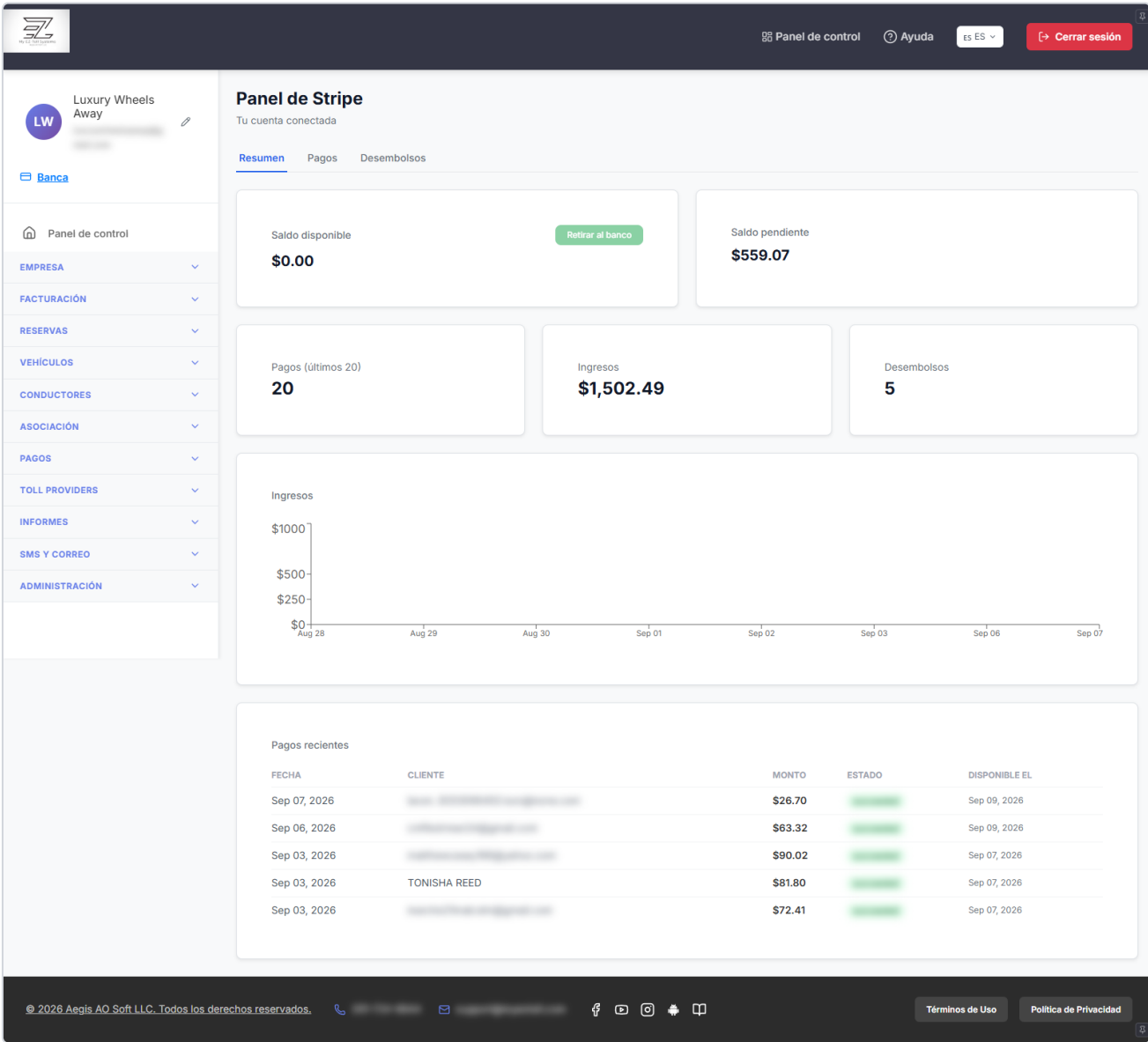
En **Drivers**, una marca roja en la fila significa *tiene cargos de peaje impagos y sin tarjeta*, y el botón de alerta encima de la lista filtra únicamente a esos conductores; es la ruta más corta hacia todos los que le deben dinero.

Qué contiene: una línea por cada peaje impago — **la fecha real del peaje** (no el día en que lo procesamos), vehículo, descripción, importe. Impago significa que el cargo está **failed** o **blocked-pending**; las infracciones se facturan por separado y no aparecen en este documento. El importe es lo que debe recibir para quedar cubierto, comisiones de procesamiento incluidas, por lo que queda ligeramente por encima del peaje bruto; su reparto interno nunca aparece en el documento.

Exporte en **Excel**, **PDF** o **JPEG**, o pulse **Send to driver**. El PDF se abre en una ventana de impresión; si no ocurre nada, permita las ventanas emergentes para el portal.

Es un **estado de cuenta, no una página de pago**: indica lo que se debe y no cobra nada por sí mismo. Para un huésped de Turo, eso es exactamente lo que Turo necesita: adjunte el PDF o la imagen a una solicitud de reembolso (A.5.5), y Turo cobra al huésped y le reembolsa a usted.

- **Stripe Dashboard** — su resumen de Stripe.



- **Disputes** (contracargos) — **Refresh from Stripe**, las métricas **Needs response**, **Total open amount**, y **Win rate (90 days)**, un plazo con el tiempo restante, **Respond** y **View**, y un indicador de respuesta automática. Los plazos se verifican cada hora; los estados se sincronizan y las disputas faltantes se detectan cada 6 horas. Para una disputa de peaje, se puede adjuntar automáticamente un **informe de seguimiento GPS** como evidencia cuando el vehículo tiene un navegador.

Luxury Wheels Away

Banca

- Panel de control
- EMPRESA
- FACTURACIÓN
- RESERVAS
- VEHÍCULOS
- CONDUCTORES
- ASOCIACIÓN
- PAGOS
- TOLL PROVIDERS
- INFORMES
- SMS Y CORREO
- ADMINISTRACIÓN

0

Requiere respuesta

\$200.28

Monto total abierto

0%

Tasa de éxito (90 días)

Disputas

Actualizar desde Stripe

Buscar

ID de disputa, ID de cargo...

Estado

3 selected

Desde

mm/dd/yyyy

Hasta

mm/dd/yyyy

ID de disputa	Fecha	Monto	Estado	Motivo	Respuesta automática	Fecha límite	Propietario	Conductor	Acción
du_1UCC4AC2Qo92vGkHJ...	Sep 05, 2026	\$23.22		Fraudulent	Submitted	14d restantes	TOLLS & TICKET MANAGMENT		Ver
du_1UC7z8C2Qo92vGkHJ...	Sep 04, 2026	\$48.43		Fraudulent	Submitted	14d restantes	TOLLS & TICKET MANAGMENT		Ver
du_1UC5ZUC2Qo92vGkHJ...	Sep 04, 2026	\$26.52		Fraudulent	Submitted	14d restantes	TOLLS & TICKET MANAGMENT		Ver
du_1UC8FAC2Qo92vGkHJ...	Sep 04, 2026	\$101.11		Fraudulent	Submitted	14d restantes	TOLLS & TICKET MANAGMENT		Ver

Mostrando 1-6 de 6

© 2026 Aegis AO Soft LLC. Todos los derechos reservados.

[Términos de Uso](#)
[Política de Privacidad](#)

- **Reports — Account Statement Report y Annual Report**, con exportación a PDF. Los administradores cuentan con equivalentes a nivel de plataforma.

myeztoll Owner Portal — Guía del usuario

Página 75 de 88

Luxury Wheels Away

Banca

Panel de control

EMPRESA

FACTURACIÓN

RESERVAS

VEHÍCULOS

CONDUCTORES

ASOCIACIÓN

PAGOS

TOLL PROVIDERS

INFORMES

SMS Y CORREO

ADMINISTRACIÓN

Panel de control

Ayuda

ES ES

Cerrar sesión

Informe Anual

Generar informes anuales integrales con ingresos, gastos y resúmenes fiscales.

Descargar Excel

Descargar PDF

Parámetros del Informe

Año

2026

Ingresos Totales

\$2,482.75

Gastos Totales

\$0.00

Ingresos Netos

\$2,482.75

\$

Vehículos Activos

39

237 transacciones

Desglose Mensual - 2026

Jul	+\$82.00	-\$0.00	\$82.00
Ago	+\$1,900.75	-\$0.00	\$1,900.75
Sep	+\$500.00	-\$0.00	\$500.00

Desglose por Categoría

Owner Share

\$2,482.75

100.0%

Aviso de Resumen Fiscal Anual

Este informe anual proporciona un resumen completo de sus ingresos y gastos para el año fiscal. Consulte con su asesor fiscal para requisitos específicos.

© 2026 Aegis AO Soft LLC. Todos los derechos reservados.

Términos de Uso

Política de Privacidad

E.4 SMS y Correo

- SMS Log** — todo lo enviado y recibido, incluidas las entregas por código QR. El consentimiento de SMS se sincroniza mediante el webhook STOP/START de Twilio (D.2.5).

myeztoll Owner Portal — Guía del usuario

Página 77 de 88

Luxury Wheels Away

Banca

Panel de control

- EMPRESA
- FACTURACIÓN
- RESERVAS
- VEHÍCULOS
- CONDUCTORES
- ASOCIACIÓN
- PAGOS
- TOLL PROVIDERS
- INFORMES
- SMS Y CORREO
- ADMINISTRACIÓN

Registro de SMS y QR

Actualizar

Todos SMS Código QR Teléfono, tipo, ID de arrendatario...

10 registros

	FECHA	TIPO	PROPÓSITO	TELÉFONO	ESTADO	ERROR	ARRENDATARIO
:	Sep 6, 2026, 10:45 PM	Sms	GpsAlert			—	
:	Sep 6, 2026, 10:35 PM	Sms	GpsAlert			—	
:	Sep 6, 2026, 10:31 PM	Sms	Agreement			—	
:	Sep 6, 2026, 10:31 PM	Sms	Agreement			—	
:	Sep 6, 2026, 10:11 PM	Sms	Registration			—	
:	Sep 6, 2026, 10:11 PM	Sms	Registration			—	
:	Sep 6, 2026, 9:58 PM	Sms	Registration			—	
:	Sep 6, 2026, 9:58 PM	Sms	Registration			—	
:	Sep 6, 2026, 9:12 PM	Sms	Agreement			—	
:	Sep 6, 2026, 8:21 PM	Sms	Agreement			—	

Showing 1 to 10 of 600 results

10 / página

© 2026 Aegis AO Soft LLC. Todos los derechos reservados.

Términos de Uso Política de Privacidad

- **Mail** — envíe correos electrónicos desde su dominio y consulte el historial. Funciona a través del relé de correo de la plataforma.

Luxury Wheels Away

Banca

Panel de control

- EMPRESA
- FACTURACIÓN
- RESERVAS
- VEHÍCULOS
- CONDUCTORES
- ASOCIACIÓN
- PAGOS
- TOLL PROVIDERS
- INFORMES
- SMS Y CORREO
- ADMINISTRACIÓN

Correo

10 sin leer

Actualizar Redactar

Entrada (10) Enviados

Buscar en esta página...

9/6/2026, 10:37:34 PM
9/6/2026, 10:36:08 PM
9/6/2026, 10:35:38 PM
9/6/2026, 10:35:03 PM
9/6/2026, 10:33:35 PM
9/6/2026, 10:17:53 PM
9/6/2026, 10:17:38 PM
9/6/2026, 10:17:01 PM
9/6/2026, 10:16:14 PM
9/6/2026, 10:14:55 PM

4643 en total · página 1/465

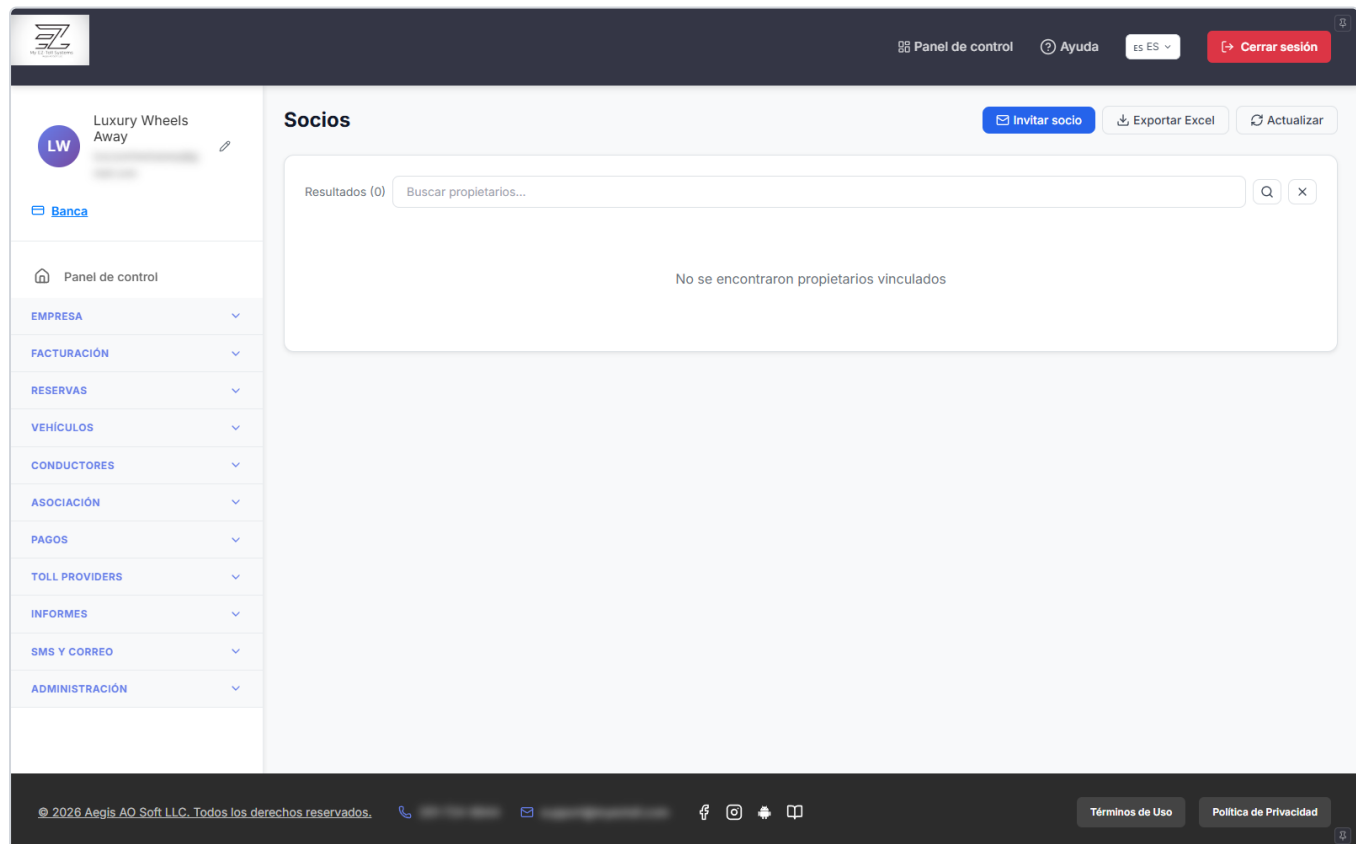
Seleccione un correo para leer.

© 2026 Aegis AO Soft LLC. Todos los derechos reservados.

Términos de Uso Política de Privacidad

E.5 Socios

Partnership → Partners y Create Owner . Un socio registra propietarios y recibe una parte de los ingresos por peajes de la plataforma, sujeto al plazo de devengo indicado en C.4.3.



E.6 Aplicaciones móviles

La página de descarga **App** ofrece la aplicación de propietario y la aplicación de agente. Turo requiere la aplicación de agente **Aegis.Turo** (A.5.5).

E.7 Cobros — ceder una deuda impagada a una agencia

Cuando la factura del conductor y toda la serie de recordatorios han quedado sin respuesta, la deuda puede cederse a una agencia de cobros. Es una **cesión de gestión, no una venta**: la deuda sigue siendo suya, la agencia la trabaja en su nombre y se queda una parte de lo que cobre, y la página de pago del conductor permanece activa, de modo que él puede pagarle directamente en cualquier momento.

Todo ocurre en Pagos → Cobros , y las agencias se conectan en Empresa → Configuración → Cobros .

E.7.1 Activarlo

Empresa → Configuración → Mensajería , grupo **Agencia de cobros**. Viene desactivado.

Ajuste	Qué hace
Ceder las deudas impagadas a una agencia de cobros	el interruptor principal. Sin él no se crea ningún expediente
Cesión: quién decide	Apruebo cada expediente (predeterminado) los pone en cola; Ceder automáticamente se salta la cola pero mantiene todas las comprobaciones
Días de espera tras el aviso final	al menos 14. Puede esperar más, nunca menos
Permitir agencias que solo se detienen por teléfono	necesario para que algo se ceda automáticamente — véase E.7.4
Deuda mínima que merece cederse	nunca por debajo de 100. Puede subirla
Máximo que se puede reclamar al conductor	un múltiplo de la deuda, con tope de 1,5×. Puede bajarlo

Un expediente se crea solo si se cumple **todo**: la serie de recordatorios ha terminado y la factura sigue abierta; ha pasado el plazo de espera; al menos una carta salió realmente de nuestros sistemas hacia un conductor localizable; se conoce su país (perfil o permiso); el saldo supera el mínimo; los cargos pertenecen a esa reserva; no hay disputa abierta; y la deuda está dentro del plazo de prescripción del lugar donde vive. Lo demás se omite con un motivo con nombre.

E.7.2 Conectar una agencia

Empresa → **Configuración** → **Cobros**. Un bloque por agencia instalada en el servidor y una fila por cada acuerdo que usted tenga con ella — tener varios con la misma agencia es normal.

1. Firme primero el acuerdo con la agencia. Esta pantalla lo registra; no lo sustituye.
2. **Añadir acuerdo** y luego **Comisión de su acuerdo, %** exactamente como está firmada. Se añade encima: al 30%, una deuda de 200 se reclama como 285,71 y usted recibe 200. Si lo deja vacío, al conductor se le pide solo la deuda y la parte de la agencia sale de su dinero.
3. Introduzca la deuda mínima que aceptan y un nombre para el acuerdo si tiene más de uno.
4. Rellene las casillas de credenciales que muestre esa agencia — varían de una a otra. Una casilla marcada como *ya establecido* conserva su valor si la deja en blanco.
5. Añada el **Número de licencia DCWP de Nueva York** si su acuerdo se lo da. Sin él ningún expediente con dirección de la ciudad de Nueva York se cede a esa agencia; el número es de la agencia, no suyo.
6. **Comprobar y guardar** — las credenciales se prueban contra la agencia antes de guardar nada, y el mensaje que vuelve es el suyo propio.

Pausar detiene los expedientes nuevos mientras el acuerdo sigue respondiendo por los ya cedidos; **Sustituir credenciales** fusiona en vez de sobrescribir; eliminar se rechaza mientras haya expedientes vivos que dependan de él. Donde una agencia puede devolver estados (hoy **Debitura**), el botón de webhook genera destino, cabecera y token — copie los tres, el token se guarda solo como hash.

Qué agencia recibe un expediente no lo elige usted. El encaminamiento sigue el lugar donde vive el **conductor**: país, dentro de EE. UU. el estado, y la ciudad de Nueva York aparte. A un turista alemán que firmó su contrato se le cobra en Alemania. Su parte es conectar las agencias con las que tiene acuerdos.

E.7.3 La cola de aprobación

Las pestañas siguen al expediente: **Pendientes de aprobación, Aprobados, En la agencia, Cobro parcial, Rechazados, Todos.**

- **Debe** es la deuda; **Reclamación** es lo que se pedirá al conductor, comisión incluida.
- **Avisos** cuenta las cartas. Un triángulo indica que ninguna llegó a confirmarse como entregada: puede que nunca se le dijera. Es el dato que más veces cambia una decisión.
- Pulse el nombre del conductor para ver el paquete de pruebas, **congelado** tal como estaba al abrirse el expediente: los cargos, cada carta con su estado de entrega y los rechazos de tarjeta detrás.
- Marque y pulse **Ceder**, o **Rechazar** con un motivo. Ambas acciones quedan auditadas.

E.7.4 Retirada, y cómo vuelve el dinero

Cada hora se releen los cargos reales, no la factura. Si el conductor paga, si usted cobra en efectivo, si un cargo se anula o pasa a otra reserva, el expediente se **retira**: primero se avisa a la agencia y después se cierra. Un pago parcial también lo retira, porque la reclamación que la agencia presenta ya no es la cifra correcta.

Ninguna agencia tiene API de retirada. Por eso nada se cede automáticamente salvo que *Permitir agencias que solo se detienen por teléfono* esté activado, y entonces solo a **Debitura** o **TrueAccord**; si el conductor le paga después, la llamada para frenarlas es suya. Las demás esperan en **Aprobados**: descargue el archivo del expediente desde su fila y envíelo usted — un archivo enviado no se recupera.

Cuando una agencia cobra, pulse **La agencia lo cobró** en la fila e introduzca lo que realmente obtuvo. Siete de las nueve no informan de nada, así que esta es la única forma de contabilizar el dinero: marcar los cargos como pagados cierra el expediente como retirado, no registra comisión y deja su contabilidad afirmando que cobró la deuda entera. **Aceptar y condonar el resto** cierra un cobro parcial para siempre — la comisión se descuenta primero y todas las partes se calculan sobre el resto, así que solo un cobro completo le deja la deuda íntegra.

E.8 Las nueve agencias de cobros, una por una

Dos aceptan un expediente por su propia API; las otras siete no tienen interfaz de entrega, así que sus expedientes esperan en **Aprobados** y el archivo lo envía usted. La comisión y el mínimo están vacíos hasta que los introduzca: son hechos de un contrato firmado, no de una web.

E.8.1 Debitura

El mayor alcance de las nueve: una plataforma con API que deriva a agencias locales con licencia en 183 mercados, y la única que informa de vuelta por webhook.

- **Dónde:** Norteamérica y México; América Latina y el Caribe; toda la UE y el EEE; Reino Unido, Suiza, Serbia, Turquía y Ucrania; además de Australia, Nueva Zelanda, Japón, Singapur, Emiratos, Sudáfrica, India, Israel

e Indonesia.

- **Condiciones:** solo honorario de éxito. Su tabla publicada arranca en el 20% en Europa y el 30% en el resto para reclamaciones de 100–999, la franja de casi toda deuda de alquiler. Principal mínimo 100.
- **Usted introduce:** comisión y mínimo. La clave de API es de la plataforma.
- **Ojo:** si el conductor le paga directamente, avíseles en **tres días hábiles** — y **no** retire el expediente para ello. Retirarlo durante un periodo de cobro activo cuesta el honorario de éxito completo como si la reclamación se hubiera pagado; un pago directo a usted no es incumplimiento. Periodo de cobro de seis meses, prorrogable doce por cualquier pago o promesa de pago. debitura.com

E.8.2 TrueAccord

Cobro al consumo de corte digital: trabajan la deuda por correo y una página de pago autoservicio en lugar de por teléfono.

- **Dónde:** Estados Unidos, con licencia en los 50 estados. Reclamaciones en dólares.
- **Condiciones:** nada publicado; las de su acuerdo firmado.
- **Usted introduce:** el **id de acreedor** de su alta, más comisión y mínimo. La clave de API es de la plataforma; el id de acreedor dice de quién es la deuda dentro de la cuenta compartida y a quién se abona lo cobrado. Vacío, su dinero va al acreedor por defecto.
- **Ojo:** la retirada tampoco está en su API; añada el número DCWP de Nueva York antes de poder cederles un deudor de la ciudad. trueaccord.com

E.8.3 Debtist

La agencia alemana que cubre Europa — y la razón de que una deuda europea sea cobrable, pues una agencia estadounidense no puede perseguir a un residente en la UE.

- **Dónde:** Alemania, Austria, Suiza y Liechtenstein como núcleo, toda la UE y el EEE, y el Reino Unido. Reclamaciones en euros, libras, francos y las demás monedas europeas.
- **Condiciones:** las de su acuerdo firmado.
- **Entrega:** un archivo que envía usted. Tienen API, pero solo entregan la documentación a petición.
- **Ojo:** es la vía para el turista que firmó su contrato y volvió a casa. Confirme por escrito que aceptan deuda de consumo en cada país donde piense usarlos. debtist.com

E.8.4 IC System

La opción generalista para Estados Unidos: una agencia de consumo nacional de largo recorrido, para el deudor al que no cubre ninguna firma estatal.

- **Dónde:** Estados Unidos, Puerto Rico y Guam; declaran licencias y/o fianzas en los 50 estados y ambos territorios. Reclamaciones en dólares.
- **Condiciones:** las de su acuerdo firmado.
- **Usted introduce:** comisión, mínimo y el número DCWP de Nueva York si su acuerdo lo recoge.
- **Ojo:** alcance nacional no implica licencia municipal de Nueva York. icsystem.com

E.8.5 Simon's Agency

Cobro al consumo desde 1965; anuncia cobertura de Nueva Jersey y del estado de Nueva York.

- **Dónde:** Nueva Jersey. Reclamaciones en dólares.
- **Condiciones:** las de su acuerdo firmado.
- **Usted introduce:** comisión, mínimo y el número DCWP de Nueva York si lo tienen.
- **Ojo:** Nueva Jersey no licencia agencias de cobro pero sí exige registro y una fianza de 5.000 conforme a N.J.S.A. 45:18-1. Pida ver ambas cosas. simonsagency.com

E.8.6 Kaplan Collection Agency

Una pequeña agencia de cobros de Nueva Jersey, para deudores residentes en ese estado.

- **Dónde:** Nueva Jersey. Reclamaciones en dólares.
- **Condiciones:** las de su acuerdo firmado.
- **Usted introduce:** comisión y mínimo.
- **Ojo:** confirme por escrito que aceptan deuda de consumo de este tipo — la cartera habitual de una firma pequeña es comercial. kaplancollectionagency.com

E.8.7 Phoenix Recovery Group

Gestión de cuentas por cobrar y recobro en el estado de Nueva York.

- **Dónde:** estado de Nueva York. Reclamaciones en dólares.
- **Condiciones:** las de su acuerdo firmado.
- **Usted introduce:** comisión, mínimo y el número DCWP de Nueva York — con ellos marca la diferencia entre cubrir la ciudad y pararse en su límite.
- **Ojo:** sujetos a 23 NYCRR 1 en todo el estado; una dirección fuera de los cinco distritos no necesita número municipal. phoenixrecoverygroup.com

E.8.8 Cedar Financial

Agencia estadounidense que coloca a través de firmas con licencia local en Asia, Oriente Medio y África, y una de las pocas que declara por escrito que acepta cuentas de consumo.

- **Dónde:** Asia oriental, sudoriental y meridional, Oriente Medio, buena parte de África, Australia y Nueva Zelanda, más los huecos que nadie más cubre en América: Jamaica y Costa Rica.
- **Condiciones:** no publican tarifas de ningún tipo; las de su acuerdo firmado.
- **Usted introduce:** comisión y mínimo.
- **Ojo:** pregunte qué firma local trabaja el expediente y con qué habilitación — la licencia es suya, no de Cedar. En China solo puede cobrar un despacho de abogados; en Japón, solo un letrado. cedarfinancial.com

E.8.9 Exportación manual

Ninguna agencia: el expediente se genera como un archivo que usted envía a quien quiera. Es el suelo siempre disponible y lo que hace cobrable a un deudor de un país sin cobertura.

- **Dónde:** en cualquier sitio. Un archivo no tiene jurisdicción propia.
- **Condiciones:** ninguna por nuestra parte; sin comisión registrada, la reclamación es exactamente la deuda.
- **Usted introduce:** nada — ni credenciales ni acuerdo con nosotros.
- **Ojo:** no puede retirarse, y el archivo lleva un aviso de jurisdicción con lo que necesita el destinatario, incluida la licencia municipal de Nueva York. Esa licencia pasa a ser asunto suyo, y por eso una exportación nunca se bloquea por no tenerla.

E.9 Facturar a un conductor

Todo lo que un conductor le debe y los dos documentos que salen de ello. Este es el paso *anterior* a E.7: una factura que no se paga es lo que acaba convirtiéndose en un expediente de cobros.

E.9.1 La página — la cuenta entera de un conductor

Conductores → el menú del conductor → **Facturas**. No tiene entrada en el menú lateral: la página factura el mismo dinero que enumera **Cargos**, pero de un conductor en vez de todos.

- Se abre en el último mes, la misma ventana que usa la página Cargos.
- El filtro de estado empieza vacío, así que la cuenta entera está en pantalla, pagado e impagado juntos. Una etiqueta cubre varios códigos: **Failed** es una tarjeta rechazada con el código que sea.
- Búsqueda por matrícula, descripción o transpondedor.
- La flecha al principio de la fila abre los pasos concretos detrás de un día de peaje, o la notificación detrás de una multa.
- **Excel** y **PDF** guardan exactamente lo que los filtros dejaron en pantalla, con el mismo total.

E.9.2 Cómo leer una línea

Lo que ve	Lo que significa
Una fila	Un día de un vehículo, no un paso
El importe de la fila	Lo que paga el conductor , con nuestra comisión de tarjeta incluida
Un detalle bajo la fila	La cifra propia de la agencia para ese paso
Pagado / Pendiente	Dos vistas de la cuenta, no dos mitades del total

Dos trampas que conviene conocer:

- **No sume los detalles.** La fila lleva la comisión de tarjeta y los detalles no, así que su suma no es de nadie.

- **Pagado + Pendiente no tienen por qué dar el total.** Una tasa de registro anulada no es deuda de nadie y una estimación GPS sin facturar todavía no es dinero, así que ninguna aparece en ninguna columna.

Qué es un importe depende de cómo se movió el dinero: efectivo o una liquidación aceptada a mano muestra **lo que realmente recibió** (que puede ser menos de lo debido); un cobro que la plataforma de reservas hizo en su propia pasarela aparece tal cual; a todo lo demás se le suma nuestra comisión de tarjeta.

E.9.3 Dos documentos y la diferencia entre ellos

	Extracto (esta página)	Factura (Crear factura)
Contiene	la cuenta entera, pagado e impagado	solo lo que sigue pendiente
Cabecera	Periodo	N.º de factura
Totales	Pagado + Pendiente	Saldo a pagar
Sello PAID	no	sí, una vez liquidada
Para qué	"qué ha pasado en esta cuenta"	"pague esto, por favor"

Crear factura (peajes impagados) está en el mismo menú del conductor y solo se ofrece a quien realmente debe algo. Sale por correo, SMS o ambos, con una nota opcional. Véala antes: lo que usted ve es lo que recibe el conductor. Un peaje que su tarjeta ya pagó nunca aparece.

E.9.4 Cuándo factura el portal por su cuenta

Empresa → Configuración → Mensajería, grupo **Reservas impagadas**:

Ajuste	Qué hace
Facturar a los conductores las reservas impagadas	el interruptor principal, desactivado por defecto
Días tras el fin de la reserva antes de facturar	cuánto seguir intentando la tarjeta primero. Por defecto 30
Recordatorios — días hasta el primero	por defecto 3
Recordatorios — días entre mensajes	por defecto 7, mínimo 1
Recordatorios — cuántos enviar	por defecto 3, máximo 10; el último es el aviso final
Recordatorios — correo / SMS	correo activado, SMS desactivado (se cobra por mensaje)
Saldo mínimo que merece factura	por defecto 1,00 \$

Las cartas salen de usted y solo le nombran a usted: ni nombre de producto ni plataforma. Si toda la serie queda sin respuesta, la deuda pasa a poder cederse a una agencia de cobros (E.7).

E.9.5 Ojo

- La página necesita un conductor. Abierta sin uno no tiene a quién facturar y se queda vacía.
- La exportación toma las filas **filtradas**, así que un archivo guardado con un filtro estrecho no coincidirá con una pantalla sin filtrar.

- El PDF se genera en el servidor y se abre en una pestaña nueva: permita las ventanas emergentes del portal una vez o el navegador se lo tragará.
 - Un conductor que alquila a varios propietarios tiene una cuenta **por propietario**; esta página es solo la suya.
 - Los importes siguen su política de peajes (C.3): de qué fuente factura y si factura un paso que solo vio una parte. Cámbiela y el mismo periodo sumará distinto.
-

F. SOLUCIÓN DE PROBLEMAS — 12 CASOS COMUNES

Síntoma	Causa	Qué hacer
Todas las páginas están vacías	no hay propietario seleccionado	revise el selector de propietario en el encabezado
Falta una página en el menú	Page Visibility, rol, o una condición no cumplida	Administration → Settings → Page Visibility . Para GPS, verifique que exista al menos un rastreador
Un peaje nunca llegó	el transpondedor no está vinculado	abra la página de la cuenta de peaje, resuelva los estados    (A.1.3), luego ejecute Assign Providers
Un peaje se cobra al conductor equivocado	cambio de vehículo o un peaje tardío	revise el historial de vehículos de la reserva. La regla "un peaje pertenece a un vehículo" suele resolver esto sin ediciones manuales
Un cruce se facturó dos veces	dos cabinas de la misma estructura	la fusión es automática. Si sigue viendo un duplicado, informe a un administrador; el orden de la limpieza es importante
El importe del GPS es mayor que el de la agencia	el GPS cotiza a la tarifa completa	esperado. Para facturar el importe de la agencia, configure Toll charge source = Toll agency amount
Todos los complementos de peaje fallaron a la vez	el grupo de proxies compartido	administrador: revise el grupo de proxies, no las agencias
<i>Sync failed</i> con una página HTML	un bloqueo temporal de la plataforma	espere un minuto y reintente. View source muestra si fue un captcha o un bloqueo
Turo no lee nada	el teléfono del agente está desconectado, o no hay agente activo	Turo Agents : ascienda a un agente y asegúrese de que el dispositivo esté en línea
El conductor no recibe SMS	la entrega está configurada por QR, Twilio no está configurado, o el conductor envió STOP	revise Message delivery method , la configuración de Twilio y el registro de SMS
Un pago no se realiza	no hay cuenta de Stripe, requisitos no cumplidos, o por debajo del umbral	abra Connected Stripe account → Actions required ; revise el período de pago y el umbral
El importador no guarda filas	falta la placa o el estado de la placa	complete los campos requeridos, use Fill plate state

G. GLOSARIO

- **Toll** — un cargo por usar una vía, puente o túnel de pago.
- **Transpondedor / tag** — el dispositivo de la agencia contra el cual se factura un cruce. Es la clave que vincula un cruce a un vehículo.
- **Toll agency** — el operador de vías de pago: E-ZPass, SunPass, FasTrak, y otros. Una cuenta de E-ZPass cubre toda la red E-ZPass.
- **GPS toll** — un cruce calculado a partir del recorrido del vehículo, de forma independiente de la agencia.
- **Markup** — el incremento añadido sobre el importe del peaje.
- **Service fee** — la tarifa fija de la plataforma por procesar un peaje.
- **Gross / Net** — antes y después de la comisión de Stripe.
- **Owner / platform / partner share** — cómo se divide el importe neto.
- **Booking plugin** — una integración con una plataforma de reservas externa.
- **Agent (Turo)** — la aplicación en el teléfono del propietario a través de la cual se lee Turo.
- **Worker** — el proceso en segundo plano que recolecta peajes e infracciones.
- **Visibility preset** — un conjunto con nombre de páginas de menú habilitadas.
- **Storefront** — el sitio público de myezwheels del propietario.