



# myeztoll Owner Portal — Benutzerhandbuch

---

|                       |                                                                             |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Portal                | <a href="https://owner.myeztoll.com">https://owner.myeztoll.com</a>         |
| Version des Handbuchs | 2026-08-11                                                                  |
| Ausgangssprache       | Englisch. Diese Datei ist die Übersetzungsquelle für alle anderen Sprachen. |

---

## So verwenden Sie dieses Handbuch

---

Dieses Handbuch besteht aus zwei Teilen.

- **Teil 1 — Schnellstart.** Lesen Sie diesen Teil zuerst. Er erklärt, was das Portal leistet, wer welche Aufgaben übernimmt, und die genaue Reihenfolge der ersten Einrichtungsschritte.
- **Teil 2 — Referenz.** Ein Abschnitt pro Bildschirm. Jeder Abschnitt listet die Schaltflächen, die Felder und den Klickpfad auf.

Überall verwendete Formatierungsregeln:

- **Fett** dargestellter Text entspricht genau dem, was auf dem Bildschirm zu sehen ist (eine Schaltfläche, ein Tab, eine Feldbezeichnung).
  - `Menü → Untermenü → Seite` ist ein Navigationspfad in der linken Seitenleiste.
  - Nummerierte Listen sind Schritt-für-Schritt-Anleitungen. Befolgen Sie sie in der angegebenen Reihenfolge.
  - Die Screenshots zeigen das Portal auf Englisch. Wenn Sie eine andere Portalsprache verwenden, ist das Layout identisch, nur die Beschriftungen ändern sich.
- 
- 

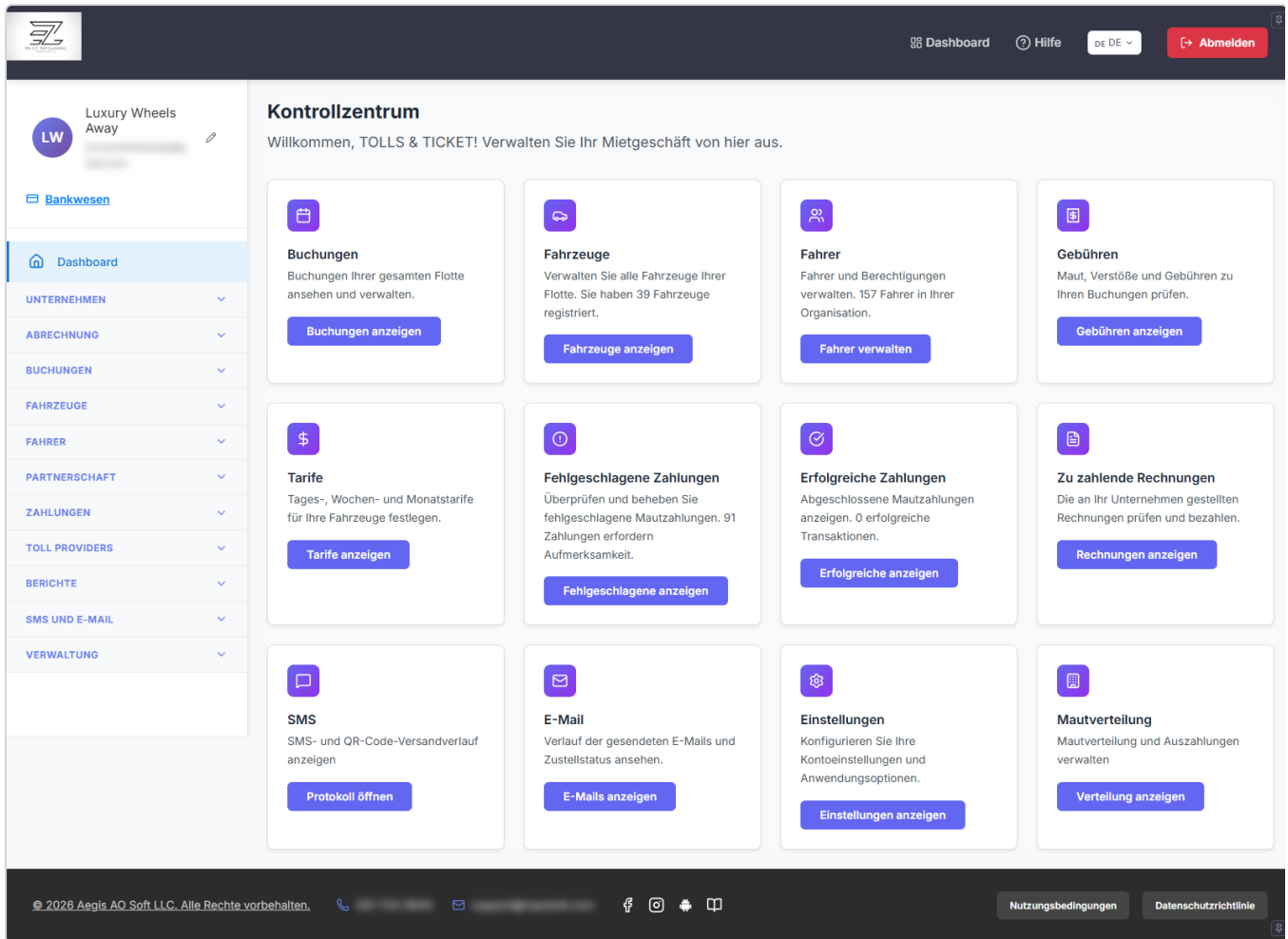
## TEIL 1 — SCHNELLSTART

### 1.1 Was das Portal leistet

---

myeztoll verwaltet eine Vermietungs-, Car-Sharing- oder TLC-Flotte durchgängig:

1. **Flotte.** Fahrzeuge werden von Mautbehörden, CSV-/Excel-Dateien, GPS-Anbietern, Buchungsplattformen oder manueller Eingabe übernommen — alle in eine einzige Fahrzeugliste.
2. **Buchungen.** Buchungen, die Sie im Portal erstellen, sowie Buchungen, die von externen Plattformen wie Turo, HQ Rental und Renteon abgerufen werden.
3. **Mautgebühren und Verstöße.** Das System meldet sich täglich bei den Mautbehörden-Portalen an, lädt Transaktionen herunter, ermittelt, wer zu diesem Zeitpunkt gefahren ist, und belastet die Karte des Mieters.
4. **Geld.** Aufschlag, Servicegebühr, Stripe-Gebühr, Eigentümeranteil, Plattformanteil, Partneranteil und automatische Auszahlungen.
5. **GPS.** Live-Flottenkarte, Fahrtenverlauf, Fahrerwarnungen und aus der GPS-Spur selbst berechnete Mautbeträge.



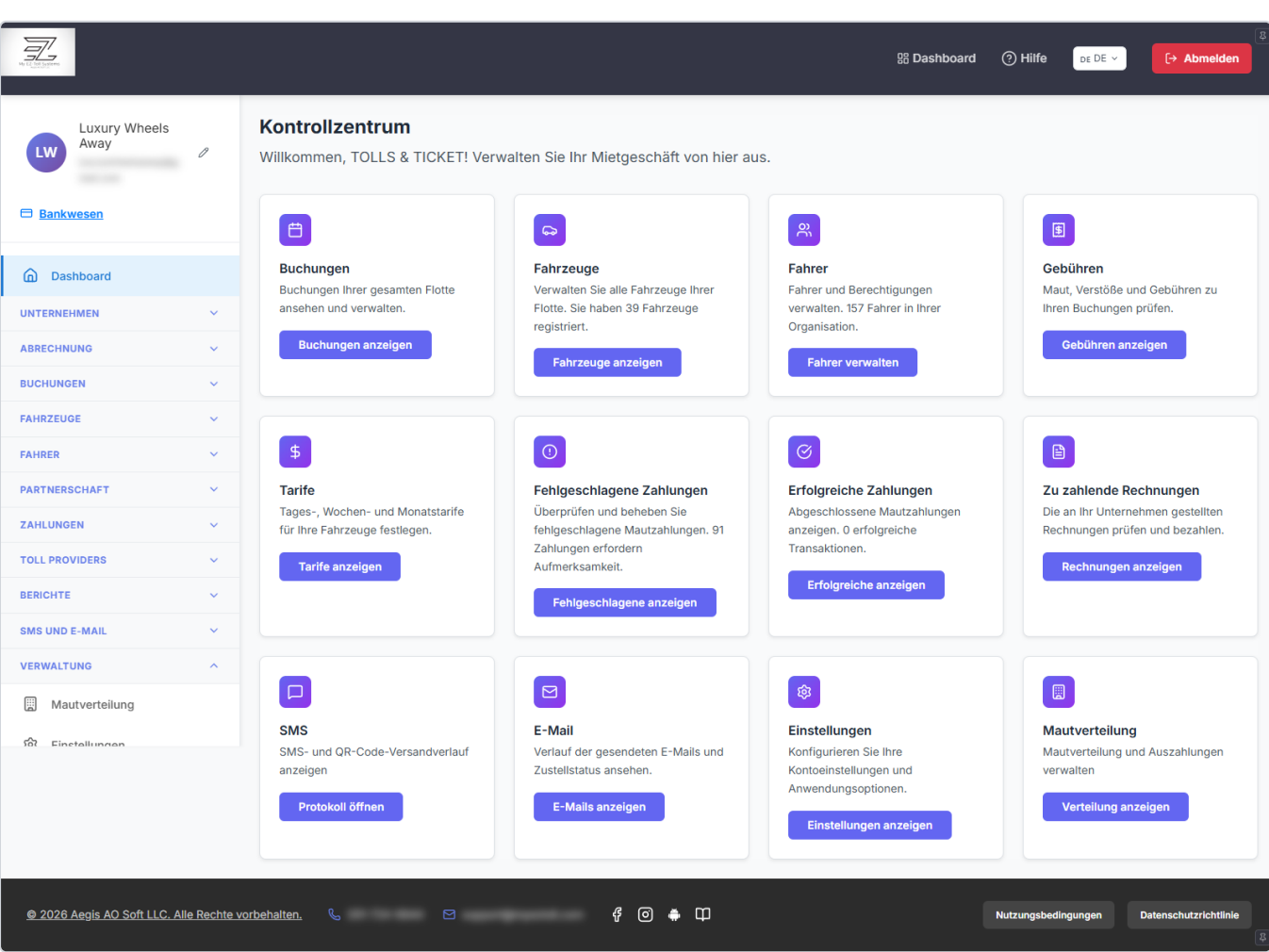
## 1.2 Rollen

| Rolle                | Sieht                                           | Kann etwas, das andere nicht können                                                                                   |
|----------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Admin</b>         | alles, für jeden Eigentümer                     | Buchungsplugins verbinden, Plattformeinstellungen bearbeiten, Twilio, Mautkonfiguration, Plugins, Worker, Provisionen |
| <b>Eigentümer</b>    | eigene Fahrzeuge, Buchungen, Mautgebühren, Geld | eigene Mautkonten, eigene GPS-Systeme, eigene Services, eigene Einladungsvorlagen                                     |
| <b>Partner</b>       | die von ihm registrierten Eigentümer            | erhält einen Anteil an den Mauteinnahmen der Plattform                                                                |
| <b>Fahrer/Mieter</b> | nur eigene Daten                                | sieht <b>SMS Log</b> , eigene <b>Tolls</b> , eigene <b>Stripe Cards</b>                                               |

Admins und Partner arbeiten **im Namen eines Eigentümers**. Wählen Sie den Eigentümer im Eigentümer-Auswahlmenü oben auf der Seite aus. Anschließend erscheint ein Banner mit **Viewing as owner: ....**

Wenn eine Seite leer erscheint, prüfen Sie zuerst den Eigentümer-Auswahlbereich. Dies ist die häufigste Ursache.

# 1.3 Das Navigationsmenü



| Gruppe               | Seiten                                                                                                               |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bookings             | Bookings, Pending Bookings (ein Eintrag pro P2P-Plattform)                                                           |
| Vehicles             | All Vehicles, Rates, Pricing Seasons, Car Sharing, Commercial Cars, License Plates, GPS Tracking                     |
| Drivers              | Drivers, Create Driver                                                                                               |
| Payments             | Charges, Tolls, Violations, Failed Payments, Successful Payments, Stripe Dashboard, Disputes                         |
| Tolls and Violations | Transactions, Violations, sowie ein Eintrag pro Mautkonto                                                            |
| Reports              | Account Statement Report, Annual Report                                                                              |
| Company              | Locations, Settings, Storefront Design                                                                               |
| Billing              | Banking, Invoices To Pay                                                                                             |
| SMS and Mail         | SMS Log, Mail                                                                                                        |
| Partnership          | Create Owner, Partners                                                                                               |
| Administration       | Owners, Settings, Platform Stripe Dashboard, Common Locations, Plugins, Plugins Settings, Workers, Platform Invoices |

Das Menü hängt von Ihrer Rolle **und** von den **Page Visibility**-Einstellungen ab. Eine ausgeblendete Seite verschwindet auch aus den Kontextmenüs. **GPS Tracking** wird automatisch ausgeblendet, wenn kein Fahrzeug über einen Tracker verfügt.

## 1.4 Ersteinrichtung — führen Sie diese 12 Schritte in der angegebenen Reihenfolge aus

---

1. **Company → Settings → Owner Settings** — legen Sie Anmeldegebühr, Mindestkaution, Führerscheinpflicht, Modus des Mietvertrags, Zustellmethode für Nachrichten sowie die Standardwerte für neue Fahrzeuge fest.
2. **Company → Settings → Toll Accounts** — fügen Sie jedes Mautbehörden-Konto hinzu. Klicken Sie auf **Test connection**. Wenn die Behörde einen Code verlangt, klicken Sie auf **Verify device (MFA)**.
3. **Vehicles → All Vehicles** — laden Sie die Flotte. Verwenden Sie **Get from platform, Import, Add Vehicle** oder die Mautkonto-Seite.
4. **Vehicles → All Vehicles → Assign Providers** — verknüpfen Sie Transponder aus den Behörden-Portalen mit den Fahrzeugen in der Datenbank.
5. **Company → Settings → GPS Systems** — fügen Sie jeden Telematikanbieter hinzu, dann **Test → Sync vehicles** → leeren Sie die Prüfwarteschlange.
6. **Vehicles → Rates** und **Pricing Seasons** — legen Sie die Mietpreise fest.
7. **Company → Locations** — fügen Sie Abholorte hinzu, sofern Sie diese verwenden.
8. **Billing → Banking** — verbinden Sie das Stripe-Konto des Eigentümers. Ohne diese Verbindung sind Auszahlungen nicht möglich.
9. **Company → Settings → Owner Settings → Billing & payment method** — wählen Sie aus, wie Sie die Plattform bezahlen.
10. **Administration → Owners → <owner>** — legen Sie Verteilungsmodus, Eigentümeranteil, Auszahlungszeitraum und -schwelle, wer belastet wird, sowie die Quelle des Mautbetrags fest.
11. **Company → Settings → GPS Alerts** — legen Sie fest, wer über welches Tracker-Ereignis benachrichtigt wird.
12. Führen Sie einen Livetest durch: Erstellen Sie eine Buchung, bestätigen Sie, dass der Fahrer den Vertrag und die Kartenlinks erhält, warten Sie auf eine Mautgebühr und prüfen Sie diese anschließend unter **Tolls** und **Charges**.

Wenn Sie über Turo vermieten, fügen Sie zwei weitere Schritte hinzu: den **Turo Agent** auf einem Android-Telefon (A.5.5) und den **E-Mail-Relay**-Alias mit der an ihn weitergeleiteten E-Mail von Turo (A.5.5) — Ersteres ermöglicht dem Portal, Turo zu lesen, Letzteres sorgt dafür, dass Turos Benachrichtigungen das Portal innerhalb einer Minute erreichen.

## 1.5 Fünf Möglichkeiten, ein Fahrzeug hinzuzufügen

| Methode              | Wo                                           | Anwendungsfall                                                                  | Sie erhalten außerdem                                                        |
|----------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Mautbehörde       | Toll Providers →<br><account> →<br>Vehicles  | die Flotte ist bereits bei E-ZPass, SunPass und ähnlichen Anbietern registriert | die <b>Transponder-Verknüpfung</b> — der wertvollste Teil                    |
| 2. CSV/Excel         | All Vehicles →<br>Import                     | Migration, Massenimport                                                         | viele Fahrzeuge auf einmal, automatisch zugeordnete Spalten, VIN-Dekodierung |
| 3. GPS-Anbieter      | Settings → GPS<br>Systems → Sync<br>vehicles | Sie verfügen über Telematik                                                     | die Tracker-Verknüpfung (IMEI)                                               |
| 4. Manuell           | All Vehicles →<br>Add Vehicle                | ein oder zwei Fahrzeuge                                                         | volle Kontrolle über jedes Feld                                              |
| 5. Buchungsplattform | All Vehicles →<br>Get from platform          | HQ Rental, Renteon, RENTALL, TSD, Turo                                          | die Verknüpfung zum Plattform-Listing                                        |

Alle fünf Methoden schreiben in dieselbe Fahrzeugliste, und jede erkennt ein bereits bekanntes Fahrzeug anhand ihres eigenen Schlüssels — der Mautbehörden-Weg **nur anhand des Kennzeichens**, eine B2B-Plattform anhand gespeicherter Verknüpfung → Kennzeichen + Bundesland → VIN, eine P2P-Plattform anhand gespeicherter Verknüpfung → Kennzeichen + Bundesland → Marke/Modell/Baujahr, GPS anhand Kennzeichen oder VIN. Die genaue Reihenfolge wird vom jeweiligen Plugin festgelegt; die Tabelle dazu finden Sie unter A.0.1.

## 1.6 Regeln, die Ihnen Stunden sparen

- **Ein Fahrzeug ohne Transponder-Verknüpfung erfasst nichts.** Manche Behörden speichern das Tag direkt im Fahrzeugdatensatz und liefern Ihnen die Zuordnung mit; viele führen zwei getrennte Listen und überlassen Ihnen die Zuordnung. Führen Sie **Assign Providers** aus und prüfen Sie anschließend die Kontoseite: Fahrzeuge, die weiterhin als *No transponder in DB* markiert sind, müssen Sie selbst fertigstellen (A.1).
- **Eine Mautgebühr gehört zu einem Fahrzeug, nicht zu einer Buchung.** Wer bezahlt, wird anhand des Intervallverlaufs bestimmt: „welches Fahrzeug war zu diesem Zeitpunkt mit welchem Fahrer unterwegs“. Das Ändern des Fahrzeugs bei einer Buchung oder das Abschließen der Buchung führt niemals zum Verlust einer verspätet eintreffenden Mautgebühr.
- **Mautgebühren treffen verspätet ein.** Der tägliche Abruf läuft um **06:00 US-Ostküstenzeit** und **liest die letzten 14 Tage erneut ein**, da manche Behörden eine Durchfahrt erst Tage später veröffentlichen.
- **Eine über GPS ermittelte Mautgebühr wird zum vollen Tarif ohne Transponder-Rabatt berechnet.** Sie liegt häufig über der Rechnung der Behörde. Das ist zu erwarten.
- **Alle API-Datumsangaben sind UTC.** Der Bildschirm zeigt sie in der Zeitzone Ihres Browsers an.
- **Nichts auf dem Bildschirm?** Prüfen Sie in dieser Reihenfolge: Eigentümer-Auswahlmenü, Datumsfilter, **Page Visibility**, sowie ob das Mautkonto aktiv ist und dessen Plugin geladen wurde.



## TEIL 2 — REFERENZ

---

# A. FAHRZEUGE

## A.0 Die Fahrzeugliste

Vehicles → All Vehicles ist die zentrale Arbeitsseite. Die typspezifischen Seiten (**Car Sharing**, **Commercial Cars**, **License Plates**) sind dieselbe Seite mit einem Typfilter und einem anderen Spaltensatz.

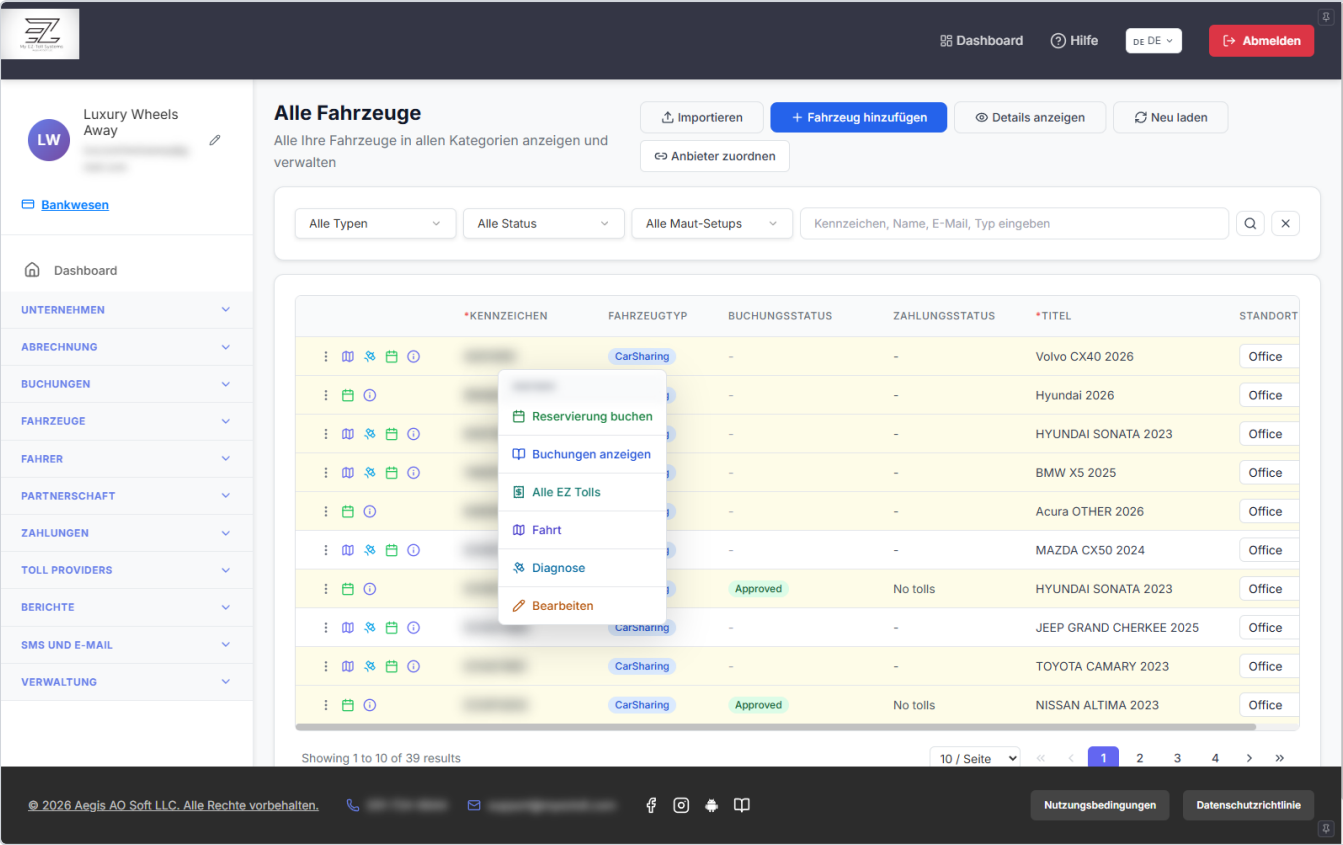
The screenshot displays the 'Alle Fahrzeuge' (All Vehicles) management page. The top navigation bar includes 'Dashboard', 'Hilfe', a language dropdown set to 'DE', and a red 'Abmelden' (Logout) button. The left sidebar shows the user profile 'Luxury Wheels Away' and a menu with categories like 'Bankwesen', 'Dashboard', 'UNTERNEHMEN', 'ABRECHNUNG', 'BUCHUNGEN', 'FAHRZEUGE', 'FAHRER', 'PARTNERSCHAFT', 'ZAHLUNGEN', 'TOLL PROVIDERS', 'BERICHTE', 'SMS UND E-MAIL', and 'VERWALTUNG'. The main content area is titled 'Alle Fahrzeuge' and includes buttons for 'Importieren', '+ Fahrzeug hinzufügen', 'Details anzeigen', 'Neu laden', and 'Anbieter zuordnen'. Below these are filter dropdowns for 'Alle Typen', 'Alle Status', and 'Alle Maut-Setups', along with a search bar. The vehicle list table has columns: \*KENNZEICHEN, FAHRZEUGTYP, BUCHUNGSSTATUS, ZAHLUNGSSTATUS, \*TITEL, and STANDORTE. The table lists 10 vehicles, mostly 'CarSharing' type, with various models like Volvo CX40, Hyundai 2026, and BMW X5. Some vehicles show 'Approved' status and 'No tolls'. The bottom of the page shows 'Showing 1 to 10 of 39 results' and a pagination control set to '10 / Seite'.

### Kopfzeilenschaltflächen, von links nach rechts

| Schaltfläche                       | Was sie bewirkt                                                                                                                                          |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Get from platform</b>           | ruft Fahrzeuge von einer konfigurierten Buchungsplattform ab. Eine Schaltfläche pro Plattform. Turo verfügt über keine solche Schaltfläche — siehe A.5.5 |
| <b>Import</b>                      | öffnet den CSV/Excel-Importer (A.2)                                                                                                                      |
| <b>Add Vehicle</b>                 | öffnet das manuelle Fahrzeugformular (A.4). Deaktiviert, wenn das verbundene Buchungs-Plugin das Erstellen von Fahrzeugen nicht zulässt                  |
| <b>Show Details / Hide Details</b> | fügt den erweiterten Spaltensatz hinzu: Preise, Kaution, Farben, Versicherung, Mindesttage, veröffentlicht, Adresse                                      |
| <b>Reload</b>                      | liest die Liste erneut ein                                                                                                                               |
| <b>Assign Providers</b>            | durchsucht alle Toll-Konten und verknüpft Transponder mit passenden Fahrzeugen (A.1.5)                                                                   |

**Standardspalten:** License Plate, Vehicle Type, Booking Status, Payment Status, Title, Locations. **Show Details** fügt Plate State, VIN, Preise, Kaution, Farben, Versicherung, Mindesttage, veröffentlicht und Adresse hinzu. Die Seite ist paginiert — legen Sie die Seitengröße mit dem **/ page**-Auswahlfeld unten rechts fest.

**Zeilenaktionen.** Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine Zeile oder drücken Sie die Schaltfläche : in der Zeile.



| Aktion                  | Was sie bewirkt                                                                                                                                                                |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Book Reservation</b> | startet eine Buchung für dieses Fahrzeug. Wird durch ein ausgegrautetes <b>Unavailable for booking</b> ersetzt, wenn die Plattform das Fahrzeug als nicht nutzbar markiert hat |
| <b>View Bookings</b>    | alle Buchungen dieses Fahrzeugs                                                                                                                                                |
| <b>All EZ Tolls</b>     | alle Mautgebühren dieses Fahrzeugs der letzten 30 Tage, über alle verbundenen Mautsysteme hinweg                                                                               |
| <b>Trip</b>             | GPS-Track. Wird nur angezeigt, wenn das Fahrzeug einen Tracker besitzt                                                                                                         |
| <b>Diagnostics</b>      | Zustand des GPS-Geräts. Wird nur angezeigt, wenn das Fahrzeug einen Tracker besitzt                                                                                            |
| <b>Edit</b>             | öffnet das Fahrzeugformular                                                                                                                                                    |
| <b>Hard delete</b>      | nur für Administratoren, unwiderruflich. Das normale Löschen ist ein Soft-Delete und bewahrt den Verlauf                                                                       |

Zeilen, die pink hervorgehoben sind, weisen ein Problem auf. Fahren Sie mit der Maus über die Zeile, um zu erfahren, worum es sich handelt.

A.0.1 Woher Fahrzeuge stammen und worauf jeder Pfad abgleicht

Jeder der folgenden Pfade schreibt in diese eine Liste. Der Unterschied liegt in dem Schlüssel, den jeder Pfad verwendet, um zu entscheiden „das ist ein Fahrzeug, das ich bereits habe“ — und dieser Schlüssel ist die vollständige Erklärung für ein hartnäckiges Duplikat oder für ein Fahrzeug, das sich nicht verknüpfen lässt.

| Pfad                                           | Gleicht ein vorhandenes Fahrzeug ab über                                                       | Liefert außerdem                  |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Toll-Anbieter ( <b>Assign Providers</b> )      | <b>nur das Kennzeichen, sonst nichts</b>                                                       | die Transponder-Verknüpfung       |
| B2B-Buchungsplattform (HQ Rental und ähnliche) | gespeicherte Listing-Verknüpfung → <b>Kennzeichen + Bundesstaat</b> → <b>VIN</b>               | die Plattform-Listing-Verknüpfung |
| P2P-Buchungsplattform (Turo)                   | gespeicherte Listing-Verknüpfung → Kennzeichen + Bundesstaat → <b>Marke + Modell + Baujahr</b> | die Listing-Verknüpfung           |
| GPS-Anbieter ( <b>Sync vehicles</b> )          | <b>Kennzeichen oder VIN</b> (VIN wird mit zusammengefasstem O/I/Q verglichen)                  | den Tracker (IMEI)                |
| CSV/Excel- <b>Import</b>                       | die von Ihnen zugeordneten Spalten                                                             | viele Fahrzeuge gleichzeitig      |
| <b>Add Vehicle</b>                             | nichts — Sie erstellen es selbst                                                               | volle Kontrolle                   |

Jedes Buchungs-Plugin legt seine eigene Schlüsselreihenfolge fest, und der erste Schlüssel, der zutrifft, gewinnt. Nachträglich werden keine zwei Zeilen zusammengeführt: Wenn eine Plattform ein zweites Fahrzeug angelegt hat, weil ein Kennzeichen unterschiedlich eingegeben wurde, korrigieren Sie das Kennzeichen und verknüpfen Sie erneut, anstatt beide bestehen zu lassen.

## A.1 Methode 1 — von einer Mautbehörde, mit Transponderzuweisung

Dieser Weg erstellt Fahrzeuge **und** verknüpft jeden Transponder (Tag) mit einem Fahrzeug. Ohne diese Verknüpfung können Mautgebühren nicht zugeordnet werden.

**Zwei Arten von Mautkonten — dies entscheidet, wie viel Arbeit auf Sie zukommt.**

| Was das Portal der Behörde weiß                                                                                | Was das für Sie bedeutet                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>der Tag ist Teil des Fahrzeugdatensatzes</b> — das Portal weiß bereits, welcher Tag in welchem Fahrzeug ist | die Zuordnung kommt mit dem Scan. <b>Assign Providers</b> verknüpft Ihre gesamte Flotte in einem Durchgang, und es ist nichts einzugeben   |
| <b>das Portal kennt seine Tags, nicht seine Fahrzeuge</b> — Fahrzeuge und Tags sind zwei getrennte Listen      | <b>die Zuordnung liegt bei Ihnen.</b> Bis Sie sie vornehmen, kann eine Mautgebühr kein Fahrzeug, keine Buchung und keinen Fahrer erreichen |

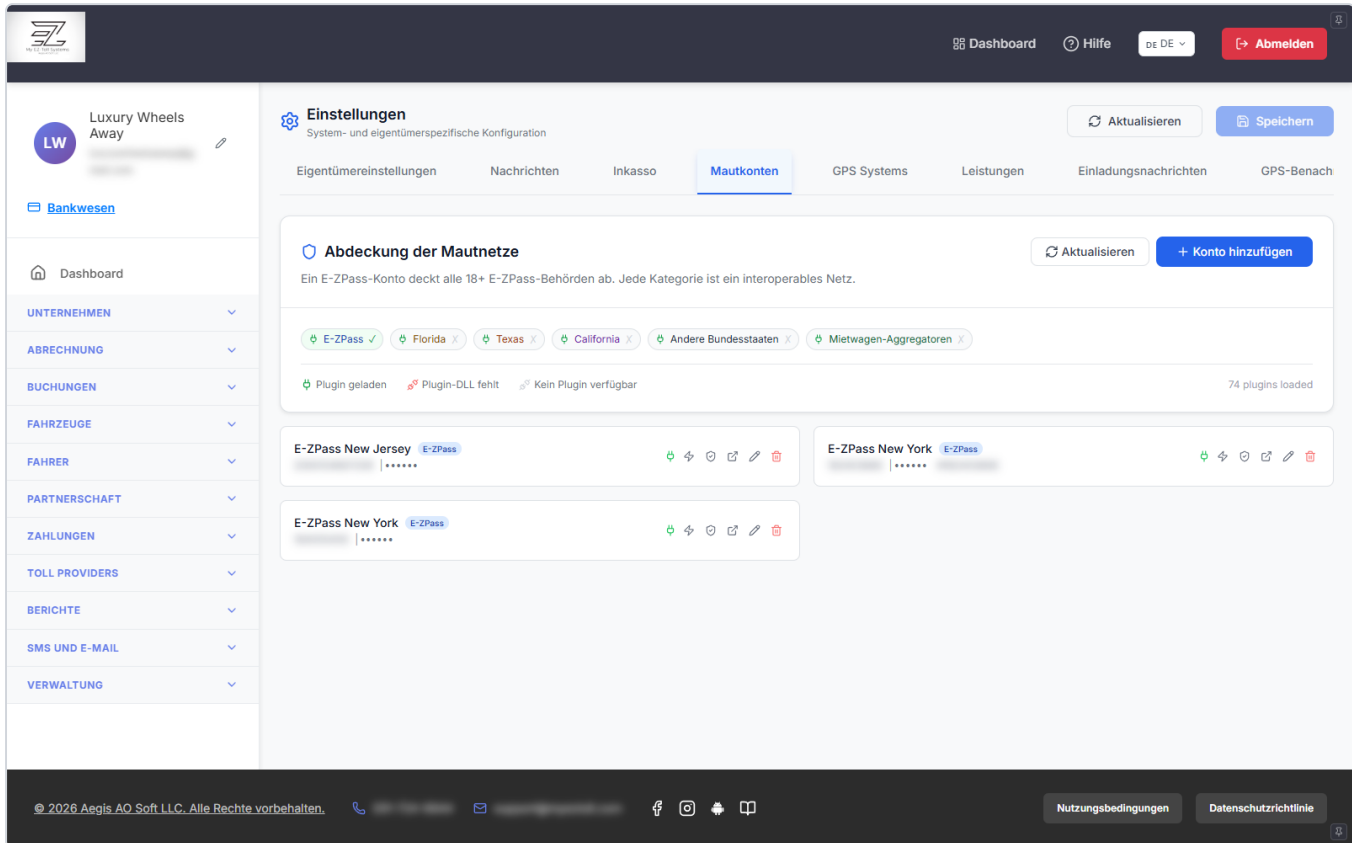
Welche Art ein Konto ist, hängt von der Behörde ab, und die Kontoseite zeigt es Ihnen bereits nach einem Scan, statt dass Sie es vorher wissen müssten — lesen Sie die Statussymbole auf der Registerkarte **Vehicles** (A.1.3). Grüne Häkchen direkt nach dem ersten Scan bedeuten, dass die Behörde die Zuordnung übergeben hat; violette Zeilen mit *No transponder in DB* bedeuten, dass sie es nicht getan hat, und A.1.3–A.1.5 zeigen, wie Sie die Aufgabe abschließen.

Einige Behörden — **Bestpass (Fleetworthy), FasTrak, GeauxPass, HCTRA EZ TAG, LA Metro ExpressLanes, NTTA TollTag, The Toll Roads (TCA)** — sind zusätzlich als *managed by the provider* gekennzeichnet: ihre Transponderzeile auf dem Fahrzeugformular ist grau hinterlegt mit einem Schlosssymbol, da eine

Bearbeitung im Portal nur im Widerspruch zur Behörde stünde. Jede andere Zeile ist bearbeitbar, unabhängig davon, ob der Scan sie zufällig für Sie ausgefüllt hat.

### A.1.1 Schritt 1 — Behördenkonto hinzufügen

1. Gehen Sie zu [Company](#) → [Settings](#).
2. Öffnen Sie die Registerkarte **Toll Accounts**.
3. Klicken Sie auf **Add Account**.

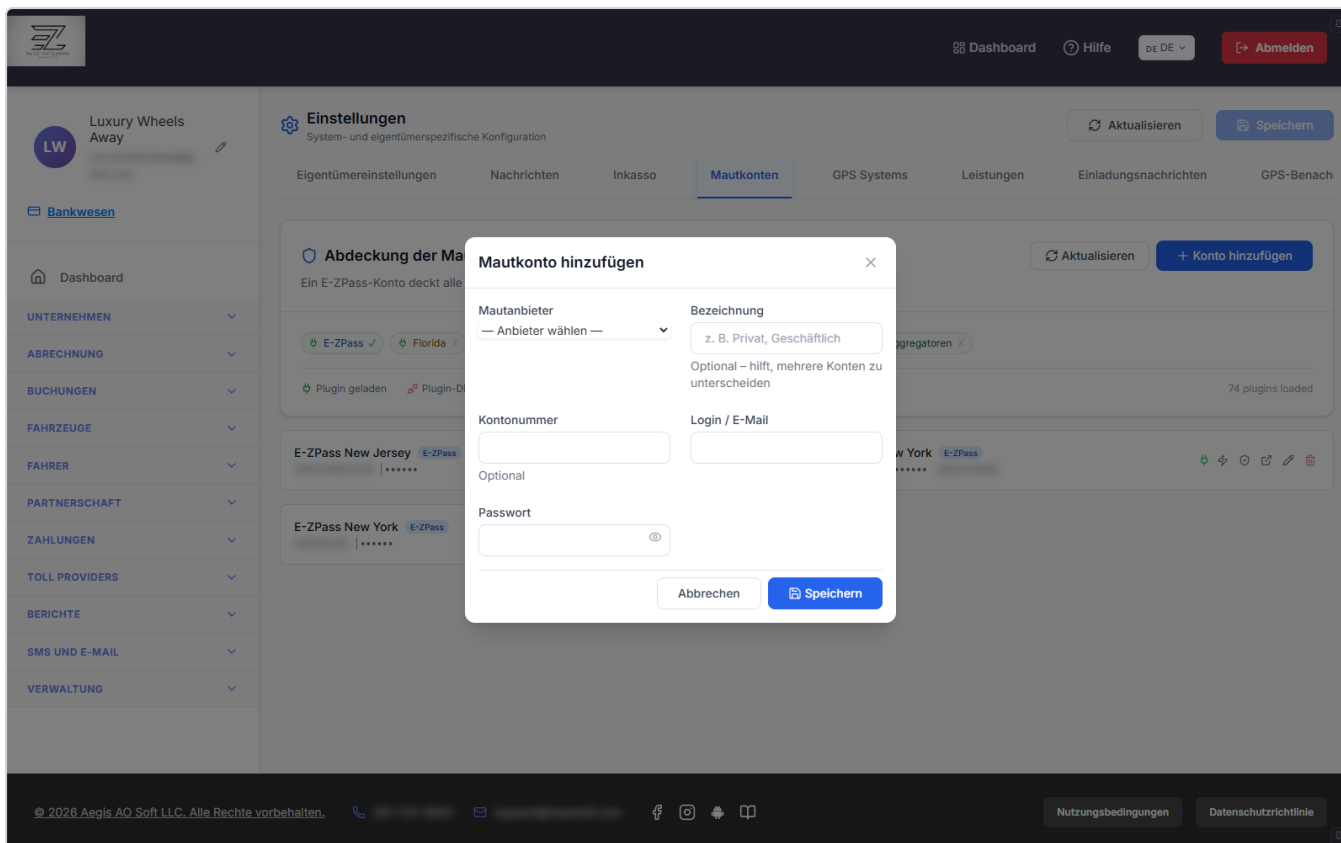


Die obere Karte, **Toll Network Coverage**, zeigt einen Chip pro Netzwerkkategorie: **E-ZPass, Florida, Texas, California, Other States, Rental Aggregators**. Jeder Chip zeigt zwei Informationen:

- ✓ / X — ob Sie Zugangsdaten für dieses Netzwerk haben;
- **Stecker-Symbol** — ob das Plugin des Anbieters auf dem Server geladen ist:
  - grüner Stecker — Plugin loaded;
  - roter, nicht eingesteckter Stecker — Plugin DLL missing (fragen Sie einen Administrator, siehe [Administration](#) → [Plugins](#));
  - grauer, nicht eingesteckter Stecker — es existiert kein Plugin für diesen Anbieter.

Ein E-ZPass-Konto deckt alle 18+ E-ZPass-Behörden ab. Erstellen Sie kein separates Konto pro Bundesstaat.

### Felder im Dialog „Add Account“



| Feld                    | Was einzugeben ist                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Provider</b>         | die Behörde: E-ZPass NJ/NY/PA/MA/..., SunPass, FasTrak, NTTA, HCTRA, PeachPass, GoodToGo, I-PASS, RiverLink, PikePass, ExpressToll, LeeWay, GeauxPass, NC Quick Pass, E-PASS, The Toll Roads, DriveEzMD, DriveKS, MetroExpressLanes, A25 / A30 / ETR407 (Kanada), SemPar / ConectCar / Veloe (Brasilien), ETC Meisai (Japan), Bestpass |
| <b>Login / Password</b> | Ihre Zugangsdaten für das Behördenportal                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Account Number</b>   | falls die Behörde eine verwendet                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Nickname</b>         | der in der Seitenleiste angezeigte Name. Ohne diesen wird der Anbietername verwendet                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>MFA email</b>        | das Postfach, das die Geräteverifizierungscodes der Behörde empfängt. Erforderlich für die unbeaufsichtigte Erfassung                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Active</b>           | inaktive Konten werden bei der täglichen Erfassung übersprungen                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## Schaltflächen auf einer gespeicherten Kontokarte

| Schaltfläche                        | Was sie bewirkt                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Test connection</b><br>(Blitz)   | meldet sich sofort beim Portal an                                                                                                                                              |
| <b>Verify device (MFA)</b> (Schild) | prüft, ob ein Code erforderlich ist, und öffnet gegebenenfalls den Code-Dialog. Angezeigt wird die maskierte E-Mail-Adresse oder Telefonnummer, an die der Code gesendet wurde |
| <b>Open portal</b>                  | öffnet die Website der Behörde in einem neuen Tab                                                                                                                              |
| <b>Edit / Delete</b>                | Konto ändern oder entfernen                                                                                                                                                    |
| <b>Auge</b>                         | zeigt das gespeicherte Passwort an                                                                                                                                             |

Jedes aktive Konto wird zu einem eigenen Eintrag unter **Toll Providers** in der Seitenleiste.

### Wenn die Behörde einen Code anfordert (MFA)

Manche Behörden verifizieren das Gerät bei jeder Anmeldung. **Verify device (MFA)** öffnet einen Dialog, der die für Sie bei der Behörde hinterlegten Kanäle anbietet — **SMS Text Message** oder **Email**, jeweils mit der maskierten Zieladresse — und fragt anschließend nach dem Code. Ist keiner der beiden verfügbar, weist der Dialog darauf hin: Korrigieren Sie zunächst Ihre Kontaktdaten auf der Website der Behörde selbst.

**E-ZPass Pennsylvania** sendet diesen Code per **SMS** an die bei der Behörde registrierte Telefonnummer. Da nur dieses Telefon ihn empfängt, würde ein automatischer Abruf sonst anhalten und darauf warten, dass Sie ihn eingeben. Für diesen Fall gibt es eine Android-App, **My E-Z Toll Authenticator**:

1. Laden Sie sie von der App-Download-Seite des Portals herunter (Android 8.0+, ca. 6 MB, ohne Play Store).
2. **Installieren Sie sie auf dem Telefon, dessen Nummer E-ZPass PA per SMS anschreibt** — auf jedem anderen Telefon kann sie die Nachricht nicht sehen.
3. Melden Sie sich in der App mit diesem Portalkonto an, damit die von ihr gelesenen Codes Ihrem Unternehmen zugeordnet werden.
4. Erlauben Sie ihr, SMS zu lesen und im Hintergrund zu laufen. Aggressive Akkusparfunktionen können sie beenden; die App hat eine Schaltfläche, die den richtigen Bildschirm auf Ihrem Telefon öffnet, um dies zuzulassen.

Danach wird ein eingehender Code automatisch für Sie übermittelt, und der Abruf wird fortgesetzt. Die manuelle Eingabe des Codes funktioniert weiterhin als Rückfalloption, und diese App ist nur für diese eine Behörde vorgesehen — installieren Sie sie nicht anderweitig.

### A.1.2 Schritt 2 — Mautkontoseite öffnen

Toll Providers → <Kontoname>

Luxury Wheels Away

Bankwesen

Dashboard

UNTERNEHMEN

ABRECHNUNG

BUCHUNGEN

FAHRZEUGE

FAHRER

PARTNERSCHAFT

ZAHLUNGEN

TOLL PROVIDERS

BERICHTE

SMS UND E-MAIL

VERWALTUNG

E-ZPass New Jersey

Mautanbieter-Konto

Fahrzeug- und Transponderliste aktualisieren

Transponderliste stammt aus dem Cache

Zuletzt vom Anbieter aktualisiert: 9/6/2026, 10:49:06 PM Seitdem bei der Agentur hinzugefügte Transponder fehlen — klicken Sie auf Aktualisieren, um die Liste neu zu laden.

Fahrzeuge (49)

Transponder (64)

Verknüpft

Kein Transponder in DB

Transponder weicht von DB ab

Kein Anbieter zugewiesen

Nicht in DB

5 ausgewählt

Suche nach Kennzeichen, Marke, Modell...

|   | STATUS    | KENNZEICHEN | FAHRZEUG                  | FARBE | TRANSPONDER | BEZEICHNUNG |
|---|-----------|-------------|---------------------------|-------|-------------|-------------|
| ⋮ | ⚙️ Active |             | 2024 ACURA RDX            | Black |             |             |
| ⋮ | ⊖ Active  |             | 2023 HYUNDAI ELANTRA      | —     |             |             |
| ⋮ | ⊖ Active  |             | 2024 NISSAN SENTRA        | —     |             |             |
| ⋮ | ⊖ Active  |             | 2019 CHEVROLET OTHER      | —     |             |             |
| ⋮ | ⊖ Active  |             | 2025 MITSUBISHI OUTLANDER | —     |             |             |
| ⋮ | ⊖ Active  |             | 2012 BMW 328 I            | —     |             |             |
| ⋮ | ⊖ Active  |             | 2021 PORSCHE PANAMERA     | —     |             |             |
| ⋮ | ⊖ Active  |             | 2021 PORSCHE PANAMERA     | —     |             |             |
| ⋮ | ⊖ Active  |             | 2021 PORSCHE PANAMERA     | —     |             |             |
| ⋮ | ⊖ Active  |             | 2021 PORSCHE PANAMERA     | —     |             |             |

Showing 1 to 10 of 36 results

10 / Seite

<<

<

1

2

3

4

>

>>

© 2026 Aegis AO Soft LLC. Alle Rechte vorbehalten.

📞

✉️

🌐

📱

📖

Nutzungsbedingungen

Datenschutzrichtlinie

Die Seite hat zwei Registerkarten, jeweils mit einer aktuellen Zählung — zum Beispiel **Vehicles (49)** und **Transponders (55)**:

- **Vehicles** — die vom Behördenportal gemeldeten Fahrzeuge;
- **Transponders** — das vollständige Tag-Inventar: Tag-Nummer, Typ, Status und das Kennzeichen, dem es im Portal zugewiesen ist.

Luxury Wheels Away

Bankwesen

Dashboard

UNTERNEHMEN

ABRECHNUNG

BUCHUNGEN

FAHRZEUGE

FAHRER

PARTNERSCHAFT

ZAHLUNGEN

TOLL PROVIDERS

BERICHTE

SMS UND E-MAIL

VERWALTUNG

E-ZPass New Jersey

Mautanbieter-Konto

Fahrzeug- und Transponderliste aktualisieren

Transponderliste stammt aus dem Cache

Zuletzt vom Anbieter aktualisiert: 9/6/2026, 10:49:06 PM Seitdem bei der Agentur hinzugefügte Transponder fehlen — klicken Sie auf Aktualisieren, um die Liste neu zu laden.

Fahrzeuge (49) Transponder (64)

Verknüpft

Kein Transponder in DB

Transponder weicht von DB ab

Kein Anbieter zugewiesen

Nicht in DB

5 ausgewählt

Suche nach Kennzeichen, Marke, Modell...

|   | STATUS    | KENNZEICHEN | FAHRZEUG                  | FARBE | TRANSPONDER | BEZEICHNUNG |
|---|-----------|-------------|---------------------------|-------|-------------|-------------|
| ⋮ | ⚙️ Active |             | 2024 ACURA RDX            | Black |             |             |
| ⋮ | ⊖ Active  |             | 2023 HYUNDAI ELANTRA      | —     |             |             |
| ⋮ | ⊖ Active  |             | 2024 NISSAN SENTRA        | —     |             |             |
| ⋮ | ⊖ Active  |             | 2019 CHEVROLET OTHER      | —     |             |             |
| ⋮ | ⊖ Active  |             | 2025 MITSUBISHI OUTLANDER | —     |             |             |
| ⋮ | ⊖ Active  |             | 2012 BMW 328 I            | —     |             |             |
| ⋮ | ⊖ Active  |             | 2021 PORSCHE PANAMERA     | —     |             |             |
| ⋮ | ⊖ Active  |             | 2021 PORSCHE PANAMERA     | —     |             |             |
| ⋮ | ⊖ Active  |             | 2021 PORSCHE PANAMERA     | —     |             |             |
| ⋮ | ⊖ Active  |             | 2021 PORSCHE PANAMERA     | —     |             |             |

Showing 1 to 10 of 36 results

10 / Seite

<<

<

1

2

3

4

>

>>

© 2026 Aegis AO Soft LLC. Alle Rechte vorbehalten.

📞

✉️

🌐

📱

📖

Nutzungsbedingungen

Datenschutzrichtlinie

Beim Öffnen der Seite startet ein **Hintergrundscan** des Portals, und eine Fortschrittsanzeige erscheint. Der Scan läuft auf dem Server, sodass Sie die Seite verlassen und zurückkehren können. Bei der Rückkehr wird ein abgeschlossener Scan wiederverwendet; **Refresh** erzwingt einen neuen. Verlangt die Behörde einen Code, öffnet sich der MFA-Dialog automatisch.

Spalten: Statussymbol, **Status** (Active / Inactive / Pending / Rental), **Plate** mit Bundesstaat, **Vehicle** (Baujahr, Marke, Modell — fehlende Werte werden aus Ihrer Datenbank ergänzt), **Color**, **Transponder**, **Nickname**.

Über der Tabelle: eine Mehrfachauswahl für den Status mit der Anzeige *N selected*, ein Suchfeld — *Search by plate, make, model...* — und rechts ein Zähler, der anzeigt, wie viele Zeilen dem Filter entsprechen, zum Beispiel *39 of 49*.

### A.1.3 Schritt 3 — die fünf Statusarten auflösen

Die Legende unter der Tabelle listet alle fünf auf.

| Symbol                                                                                                                   | Status                                                                                          | Was zu tun ist                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  grünes Häkchen                         | <b>Linked</b> — Fahrzeug existiert, Transponder stimmt überein                                  | nichts                                                                                                                                                                                   |
|  violette gebrochenes Verbindungssymbol | <b>No transponder in DB</b>                                                                     | hat das Konto genau einen Tag, klicken Sie doppelt auf die Zeile, um ihn zu verknüpfen. Andernfalls klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Zeile und wählen den Tag aus der Liste |
|  oranges Dreieck                        | <b>Transponder differs from DB</b>                                                              | Rechtsklick → <b>Update to Tag</b> . Die alte Verknüpfung für diesen Anbieter wird entfernt und durch den Tag aus dem Portal ersetzt                                                     |
|  gelbes Dreieck                         | <b>No provider assigned</b> — Fahrzeug existiert, aber dieser Anbieter ist ihm nicht zugeordnet | ordnen Sie den Anbieter im Fahrzeugformular zu: <b>Edit</b> → <b>Basic Info</b> → <b>Toll Systems</b>                                                                                    |
|  rotes Kreuz                            | <b>Not in DB</b>                                                                                | Rechtsklick → <b>Create vehicle</b> (oder Doppelklick). Das Fahrzeugformular öffnet sich vorausgefüllt                                                                                   |

**Was „Create vehicle“ vorausfüllt:** Kennzeichen, Bundesstaat des Kennzeichens, Marke, Modell, Baujahr, Farbe, den Mautanbieter, das Konto und die Transpondernummer. Enthält das Konto 50 Tags oder weniger, bietet das Formular zusätzlich eine Dropdown-Liste freier Tags an — aktive oder zugewiesene Tags, die noch von keinem anderen Fahrzeug in Ihrer Datenbank verwendet werden.

Die Tag-Liste schließt Tags, die bereits mit einem anderen Fahrzeug verknüpft sind, bewusst aus, damit ein Tag nicht an zwei Fahrzeuge angehängt werden kann.

#### A.1.4 Einen Transponder manuell verknüpfen

1. **All Vehicles** → Rechtsklick auf das Fahrzeug → **Edit**.
2. Bleiben Sie auf der Registerkarte **Basic Info**.
3. Klicken Sie unter **Toll Systems** auf **Add**.
4. Wählen Sie das Mautsystem und geben Sie die **Transponder Number** ein.
5. Klicken Sie auf **Save Vehicle**.

Ein Fahrzeug kann mehrere Systeme gleichzeitig enthalten, zum Beispiel E-ZPass und SunPass.

Zugehörige Kennzeichnungen auf derselben Registerkarte: **Verra Toll Tag Attached** (der Tag befindet sich physisch im Fahrzeug), **Renters Tag** (der Tag gehört dem Mieter), **Request Ship Tag** (ein Tag muss versendet werden).

#### A.1.5 Assign Providers — automatisches Massenverknüpfen

1. Gehen Sie zu **Vehicles** → **All Vehicles**.
2. Klicken Sie auf **Assign Providers**.

Die Aktion durchläuft jedes **aktive** Mautkonto, erstellt eine Zuordnung von **Kennzeichen** → **Tag** sowohl aus der Fahrzeugliste des Portals als auch aus jedem eigenständigen Tag, der ein Kennzeichen nennt, und durchläuft dann Ihre Fahrzeuge. Sie ist **idempotent** — ein erneutes Ausführen ändert nichts. Das Ergebnis lautet `Linked: N · Already: M · Errors: K`.

Was das bedeutet, wenn nicht die erwartete Verknüpfung erfolgt:

- **Das Kennzeichen ist der einzige Verbindungsschlüssel.** Nicht die FIN, nicht Marke und Modell. Ein Fahrzeug mit leerem Kennzeichen wird übersprungen, ebenso ein Kennzeichen, das die Behörde nicht aufführt.
- Leerzeichen und Bindestriche werden ignoriert, sodass `LLC 2809` und `LLC2809` dasselbe Kennzeichen sind. Alles andere — ein Tippfehler, ein früheres Kennzeichen, ein Kennzeichen, das die Behörde unter einem anderen Fahrzeug führt — führt zu keiner Übereinstimmung, und das Fahrzeug bleibt unverknüpft.
- Ein Fahrzeug, das für diesen Anbieter bereits einen Tag hat, wird unverändert gelassen und unter *Already* gezählt.
- Liefert die Behörde überhaupt keine Kennzeichen zurück, wird nichts verknüpft. Das ist kein Fehler: Es ist die Zeile *agency only knows its tags* aus der Tabelle in A.1, und die Zuordnung liegt bei Ihnen (A.1.6).

Führen Sie die Aktion nach jedem Massen-Fahrzeugimport aus sowie immer dann, wenn eine Behörde neue Tags ausgibt.

### A.1.6 Wenn die Tags der Behörde nicht mit Kennzeichen verknüpft sind

Dies ist die zweite Zeile der Tabelle in A.1, und sie kommt häufig vor: Das Portal listet Tags auf, aber welcher Tag in welchem Fahrzeug sitzt, wissen nur Sie.

1. Öffnen Sie die Registerkarte **Transponders**, um das vollständige Inventar und den Status jedes Tags zu sehen.
2. Erstellen oder finden Sie die Fahrzeuge mit einer beliebigen Methode aus A.2 bis A.5.
3. Kehren Sie zur Registerkarte **Vehicles** zurück. Die Fahrzeuge zeigen nun  **No transponder in DB**.
4. Klicken Sie bei jedem mit der rechten Maustaste und wählen Sie den richtigen Tag aus.

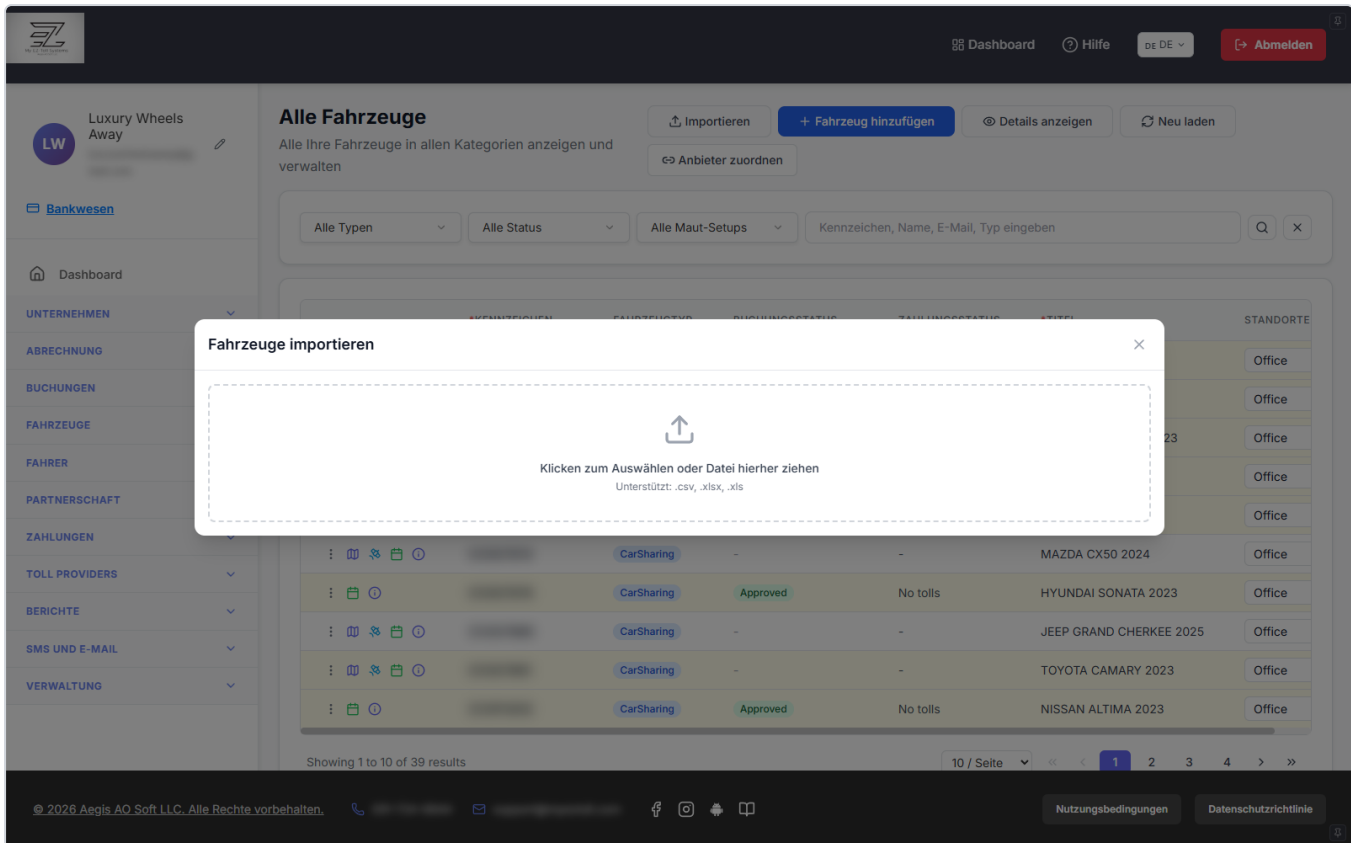
Alternativ hängen Sie den Tag im Fahrzeugformular an (A.1.4). Diese einzelne Verknüpfung ist das Minimum, das erforderlich ist, damit die Mautgebühren dieses Tags dem richtigen Fahrzeug zugeordnet werden.

---

## A.2 Methode 2 — Import aus CSV oder Excel

---

1. Navigieren Sie zu `Vehicles → All Vehicles`.
2. Klicken Sie auf **Import**.
3. Ziehen Sie die Datei in den Upload-Bereich, oder klicken Sie darauf und wählen Sie eine Datei aus.  
Akzeptiert: `.csv`, `.xlsx`, `.xls`.



### A.2.1 Was passiert als Nächstes

- **Mehrblättrige Excel-Dateien** werden blattweise verarbeitet. Blätter ohne Kopfzeile werden mit der Warnung *N Tabs ohne Spaltenüberschriften übersprungen* übersprungen. Bei CSV-Dateien **muss** die erste Zeile die Kopfzeile sein.
- **Spalten werden automatisch zugeordnet**, zunächst anhand des exakten Namens, dann anhand von Schlüsselwörtern. Der Zähler oben zeigt *N / M Spalten zugeordnet*.
- **So korrigieren Sie eine Zuordnung:** Klicken Sie auf die Spaltenüberschrift → **Datenbankfeld zuordnen** (es gibt ein Suchfeld für Felder) oder **Spaltenzuordnung aufheben**.
- **Die Validierung erfolgt zeilenweise.** Fehlerhafte Zellen werden hervorgehoben. Verwenden Sie den Filter **Alle / Fehler / Gültig**. Der Zähler zeigt *N Zeile(n) mit Validierungsfehlern*.
- **Sie können Werte direkt** in der Vorschautabelle bearbeiten, bevor Sie speichern.
- Klicken Sie auf **Speichern**. Das Ergebnis zeigt *Import abgeschlossen: X erstellt, Y aktualisiert, oder teilweise: ... Z Fehler*.

### A.2.2 Pflichtfelder

- **Plate Number**
- **Plate State**

Wenn die Datei keine Spalte für den Kennzeichenstaat enthält, erscheint ein Banner: *Spalte für Kennzeichenstaat nicht gefunden*. Klicken Sie auf **Kennzeichenstaat ausfüllen**, wählen Sie den Bundesstaat aus, und klicken Sie dann auf **Leere ausfüllen** oder **Alle ausfüllen**. Ein unbekannter Wert wird als "XX" ist kein gültiger Bundesstaat gemeldet.

Vor dem Speichern können Sie außerdem zwei Werte für die gesamte Datei festlegen:

- **Vehicle Type** — Car Sharing, Commercial, License Plate oder Taxi/Uber/Lyft.
- **Toll Provider** — Transpondernummern in der Datei werden dann mit diesem Anbieter verknüpft.

### A.2.3 Erkannte Spaltennamen

Beim Abgleich der Kopfzeilen werden Groß-/Kleinschreibung und Leerzeichen ignoriert.

| Datenbankfeld            | Akzeptierte Kopfzeilen                                                           |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Title                    | title, car title, listing, listing title                                         |
| Description              | description, desc                                                                |
| Brand                    | brand, make, manufacturer, car make                                              |
| Model                    | model, car model                                                                 |
| Year                     | year, model year, mfg year                                                       |
| Color                    | color, colour, exterior color                                                    |
| Interior Color           | interior color, int color                                                        |
| <b>Plate Number</b>      | plate, plate number, license plate, plate no, tag, tlc plate, registration plate |
| <b>Plate State</b>       | plate state, plate number state, registration state                              |
| VIN                      | vin, vin number, chassis number, vin code                                        |
| Address Line 1           | address, street, garage address, parking address                                 |
| Address Line 2           | address2, apt, suite, unit                                                       |
| City / State / Zip       | city / state, province / zip, postal code                                        |
| Phone Number             | phone, tel, mobile, cell                                                         |
| Price/Week (Full Time)   | price per week, weekly rate, weekly price, rate, price                           |
| Price/Week (Day Shift)   | day shift price, day shift rate                                                  |
| Price/Week (Night Shift) | night shift price, night shift rate                                              |
| Security Deposit         | deposit, security deposit                                                        |
| Min Reservation Days     | min days, minimum reservation days, min booking days                             |
| TLC                      | tlc, is tlc                                                                      |
| Published                | published, active, visible                                                       |
| Rental Type              | rental type, lease type, booking type                                            |
| Pricing Period           | pricing period, billing period                                                   |
| Allow Negotiating Price  | negotiable, price negotiable                                                     |
| Vehicle Type             | vehicle type, car type, category                                                 |
| Liability Insurance      | liability, liability insurance                                                   |
| Full Coverage Insurance  | full coverage, comprehensive insurance                                           |
| Pedicab / Monthly Car    | pedicab / monthly                                                                |
| Kill Switch ID           | kill switch, gps, tracker, tracker id                                            |

| Datenbankfeld                  | Akzeptierte Kopfzeilen                                                          |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Toll Tag Attached              | toll tag, has toll tag                                                          |
| External                       | external, is external                                                           |
| Renters Tag / Request Ship Tag | renters tag / ship tag                                                          |
| Engine Type                    | engine, fuel type                                                               |
| Seater Type                    | seats, seater, passenger count                                                  |
| Latitude / Longitude           | lat / lng, lon, long                                                            |
| <b>Transponder Number</b>      | transponder, transponder number, tag number, ez pass tag, toll tag number, tag# |

Versicherungswerte werden mit dem Katalog abgeglichen. Ein unbekannter Wert wird als "X" *nicht gefunden in Liability Insurance* gemeldet, und Sie können den richtigen Wert auswählen.

**Verknüpfen Sie dann das Tag.** Ein Import befüllt die Flotte, nicht die Mautverknüpfung. Ordnen Sie die Spalte **Transponder Number** zu, falls Ihre Datei eine enthält; andernfalls schließen Sie den Vorgang mit **Assign Providers** (A.1.5) ab, oder befestigen Sie das Tag manuell (A.1.4), und prüfen Sie auf der Kontoseite, ob bei Fahrzeugen weiterhin lila *Kein Transponder in DB* angezeigt wird.

## A.2.4 VIN-Decodierung

Wenn die Datei eine VIN-Spalte enthält:

1. Klicken Sie auf **Decode VINs**. Das System fragt die NHTSA-Datenbank ab und füllt Marke, Modell und Baujahr aus.
2. Das Ergebnis zeigt *VINs decodiert: N Fahrzeug(e) identifiziert*, oder gibt an, wie viele nicht gefunden wurden.
3. **Abweichungen werden hervorgehoben**, zum Beispiel *Jahr: Datei zeigt "2019", VIN zeigt "2020"*. Es erscheint ein Banner: *Bei einigen Zeilen unterscheiden sich Marke/Modell/Baujahr von den VIN-Daten*.
4. Klicken Sie bei einer Zeile auf **Mit VIN-Daten korrigieren**, oder auf **Alle mit VIN-Daten korrigieren**.
5. Ungültige VINs werden mit *Diese VIN wurde von NHTSA nicht erkannt* markiert. Klicken Sie auf **Alle VINs korrigieren (N)**.
6. **VINs erneut decodieren** führt den gesamten Vorgang erneut aus.

Das Decodieren einer VIN-Spalte ist der schnellste Weg, um eine unübersichtliche Flottendatei zu bereinigen.

## A.2.5 Importfehler

| Meldung                                                                    | Ursache und Behebung                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Diese CSV-Datei hat keine Spaltenüberschriften</i>                      | die erste Zeile enthält Daten. Fügen Sie eine Kopfzeile hinzu                                   |
| <i>In der Datei wurden keine Blätter mit Spaltenüberschriften gefunden</i> | in keinem Blatt sind Kopfzeilen vorhanden                                                       |
| <i>Keine Zeilen zum Importieren (alle Zeilen enthalten Fehler)</i>         | beheben Sie die hervorgehobenen Zellen, oder heben Sie die Zuordnung der betroffenen Spalte auf |
| <i>Dieses Blatt ist leer</i>                                               | das Blatt enthält keine Zeilen und wird übersprungen                                            |
| <i>Die Datei konnte nicht verarbeitet werden</i>                           | beschädigte Datei oder falsche Codierung. Speichern Sie erneut als CSV UTF-8 oder xlsx          |

## A.3 Methode 3 — von einem GPS-Anbieter

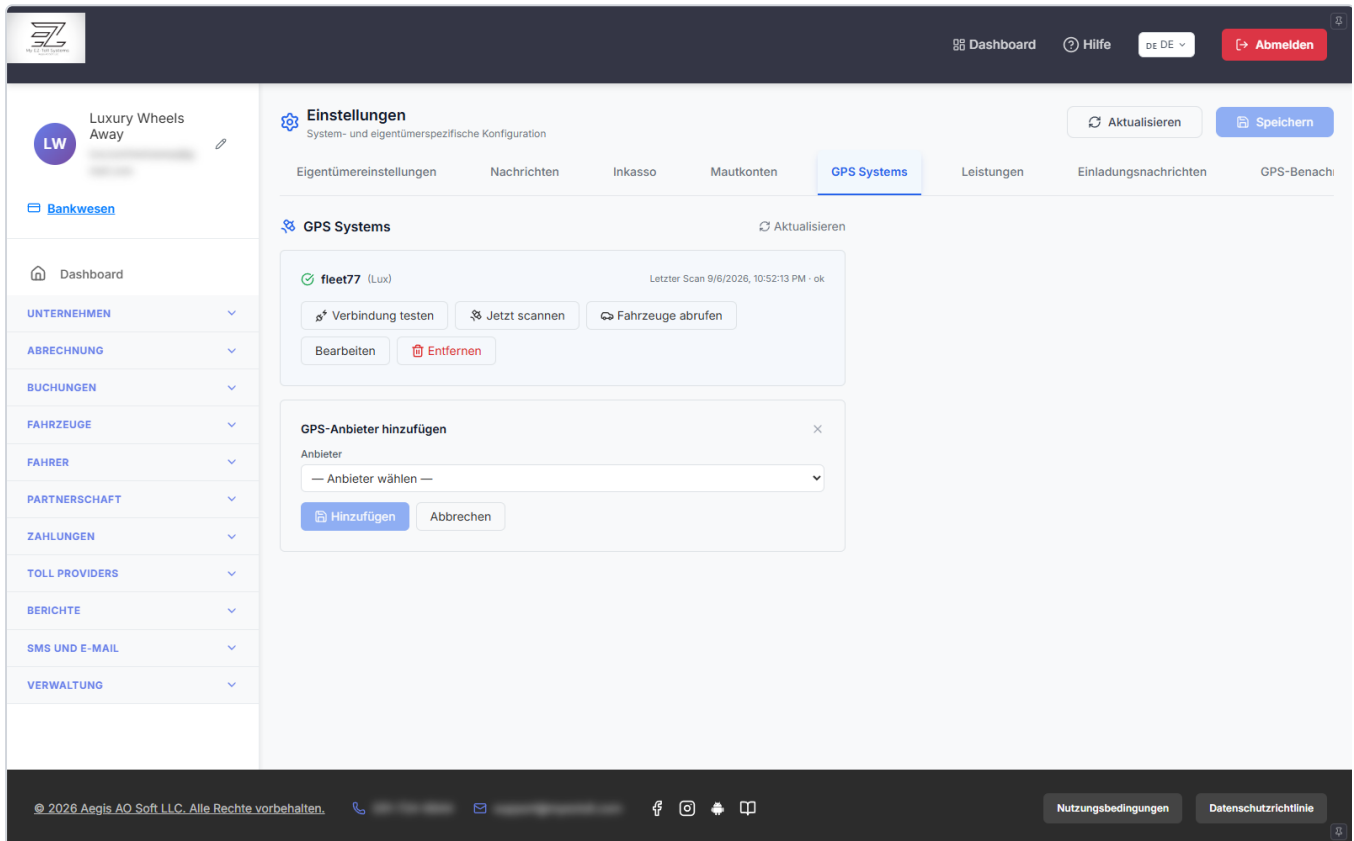
Company → Settings → GPS Systems

The screenshot shows the 'GPS Systems' configuration page in the myeztoll Owner Portal. The user is logged in as 'Luxury Wheels Away'. The page has a dark sidebar with navigation links. The main content area is titled 'Einstellungen' (Settings) and shows the 'GPS Systems' tab selected. Under 'GPS Systems', there is a card for 'fleet77 (Lux)' with a green checkmark indicating a successful connection. The card also shows the last scan time: 'Letzter Scan 9/7/2026, 7:33:48 AM - ok'. Below the card are buttons for 'Verbindung testen', 'Jetzt scannen', 'Fahrzeuge abrufen', 'Bearbeiten', and 'Entfernen'. At the bottom of the card is a '+ GPS-Anbieter hinzufügen' button. The page footer contains copyright information and links to 'Nutzungsbedingungen' and 'Datenschutzrichtlinie'.

### A.3.1 Einen Anbieter verbinden

Die verfügbaren Plugins hängen davon ab, was auf dem Server geladen ist: **Fleet77, Samsara, Zubie, Geotab, Invers, HQ Rental**. Ist keines geladen, sehen Sie *No GPS plugins are loaded on the host* — ein Administrator muss die DLL unter **Administration → Plugins** hochladen.

1. Klicken Sie auf **Add GPS provider**.
2. Wählen Sie den **Provider**.
3. Füllen Sie die Anmeldefelder aus. Das Plugin gibt diese selbst vor: API-Schlüssel, Login und Passwort, Account-ID usw.
4. Legen Sie optional einen **Nickname** fest.
5. Klicken Sie auf **Save**.



Geheime Daten werden nie erneut angezeigt. Lassen Sie beim Bearbeiten ein Feld leer, um den gespeicherten Wert zu erhalten, oder geben Sie einen neuen Wert ein, um ihn zu überschreiben.

### A.3.2 Die vier Schaltflächen auf einer Anbieterkarte

| Schaltfläche         | Funktion                                                                                        |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Test</b>          | prüft die Verbindung sofort                                                                     |
| <b>Scan</b>          | ruft die Koordinaten der letzten 48 Stunden ab. Meldet <i>N vehicles, M coordinates (K new)</i> |
| <b>Sync vehicles</b> | gleicht die Fahrzeuge des Anbieters mit Ihrer Fahrzeugliste ab                                  |
| <b>Edit / Remove</b> | Anmeldedaten ändern oder die Integration löschen                                                |

Kartenstatus: grüner Haken — letzter Scan erfolgreich; rotes Kreuz — aufeinanderfolgende Fehlversuche; graue Steckerbuchse — noch nie gescannt. Die Karte zeigt außerdem Zeitpunkt und Status des letzten Scans an.

### A.3.3 Sync vehicles und die Prüfwarteschlange

Das Ergebnis lautet: **Vehicles: A assigned, B AI-matched, C to review, D already set.**

- **assigned** — anhand von Kennzeichen oder VIN zugeordnet, Tracker automatisch verknüpft. VINs werden verglichen, wobei die üblichen O/I/Q-Verwechslungen auf Ziffern reduziert werden, sodass eine handschriftlich eingegebene VIN weiterhin mit einer Vendor-VIN übereinstimmt;
- **AI-matched** — die einfachen Schlüssel ließen sich nicht zuordnen (eine Anbieter-ID in der VIN-Spalte, ein Tippfehler beim Kennzeichen, eine abweichende Modellbezeichnung), und die Zuordnung erfolgte unter **Ihren eigenen Fahrzeugen, die noch kein Gerät besitzen**. Sie kann nie das Fahrzeug eines anderen Besitzers erreichen;
- **to review** — konnte nicht mit ausreichender Sicherheit zugeordnet werden, oder das Fahrzeug traf **ohne Kennzeichen** ein. Diese Zeilen werden **nicht in die Datenbank geschrieben**;
- **already set** — der Tracker war bereits verknüpft.

Ein Vendor-Fahrzeug, das sich als **Fahrzeug eines anderen Besitzers** herausstellt, wird separat gezählt und übersprungen — der Sync verschiebt niemals eigenständig ein Fahrzeug oder ein Gerät zwischen Besitzern.

Wenn Zeilen geprüft werden müssen, öffnet sich der Dialog **Review provider vehicles**. Jede Zeile zeigt Marke, Modell, Baujahr, Kennzeichen, Bundesstaat des Kennzeichens, VIN, IMEI und den Grund ( `no plate` oder `unmatched` ).

Für jede Zeile:

1. Öffnen Sie das Dropdown-Menü.
2. Wählen Sie **+ Create as new car**, oder wählen Sie ein vorhandenes Fahrzeug aus der Liste.
3. Klicken Sie auf **Write to DB**, oder klicken Sie auf **Discard**, um die Zeile zu verwerfen.

Die Schaltfläche „Review“ bleibt in der Tab-Kopfzeile sichtbar, bis die Warteschlange leer ist, sodass Sie später darauf zurückkommen können.

**Ein Tracker ist kein Toll-Tag.** Der Sync von GPS liefert Ihnen das Fahrzeug und das Gerät, niemals den Transponder. Das Tag muss weiterhin gemäß A.1.4 oder A.1.5 verknüpft werden.

### A.3.4 Einen Tracker manuell zuweisen

1. `All Vehicles` → Rechtsklick auf das Fahrzeug → **Edit** → Tab **Basic Info**.
2. Geben Sie die **GPS tracker IMEI** ein, zum Beispiel `356938035643809` . Das Gerät und sein letzter Sichtungszeitpunkt werden darunter angezeigt.
3. Gehört die IMEI bereits zu einem anderen Konto, erscheint eine Bestätigung **Move GPS device?**, die das aktuelle Konto anzeigt. Die Verschiebung erfolgt nur nach Ihrer Bestätigung.
4. Klicken Sie auf **Save Vehicle**.

So werden „eigene“ Geräte zugewiesen. Das Portal kennzeichnet sie als **Ours**, im Gegensatz zu **Third party**-Geräten, die aus einem externen System importiert wurden und als *via provider* angezeigt werden.

### A.3.5 Was das System automatisch erledigt

Der GPS-Worker ruft Live-Positionen etwa alle 5 Minuten ab, durchsucht die Historie alle 6 Stunden und verdichtet die letzten 20 Minuten alle 5 Minuten. Rohkoordinaten werden 30 Tage lang in einem rollierenden Fenster aufbewahrt. Berechnete GPS-Tolls werden dauerhaft aufbewahrt. Die Toll-zu-Booking-Historie wird 130 Tage lang aufbewahrt.

## A.4 Methode 4 — manuelle Eingabe

1. Gehen Sie zu **Vehicles** → **All Vehicles**.
2. Klicken Sie auf **Add Vehicle**.
3. Füllen Sie die drei Tabs aus.
4. Klicken Sie auf **Save Vehicle**.

### Basic Info

**Neues Fahrzeug hinzufügen**  
Fahrzeugdetails eingeben

← Zurück **Fahrzeug speichern**

**Grundinformationen**

**Titel**  
Fahrzeuganzeigetitel

**Beschreibung**  
Beschreiben Sie Ihr Fahrzeug...

☐ Anzeige veröffentlichen ☐ Auf My E-Z Wheels anzeigen

**Mautsysteme**  
Keine Mautsysteme zugewiesen **+ Hinzufügen**

☐ Tag des Mieters ☐ Tag-Versand anfordern

**Fahrzeuginformationen**

**Fahrzeugtyp**  
CarSharing

**Land**  
United States

**Marke**  
Auswählen...

**Modell**  
z.B., Camry

**Jahr**  
z.B., 2023

**Außenfarbe**  
Black

**Innenfarbe**  
Black

**Kennzeichen**  
z.B., ABC1234

**Kennzeichen-Bundesland**  
Bundesstaat wählen...

**VIN**  
17-stellige VIN

**Kilometerstand (mi)**  
Tachostand

**GPS-Tracker-IMEI**  
z. B. 356938035643809

**Abbrechen** **Fahrzeug speichern**

© 2026 Aegis AO Soft LLC. Alle Rechte vorbehalten. [Nutzungsbedingungen](#) [Datenschutzrichtlinie](#)

Das Formular hat drei Tabs: **Basic Info**, **Pricing**, **Location**.

**Title**, **Description**, **Publish Listing**, **Toll Systems** (Anbieter + Transponder-Nummer, wiederholbar) mit **Renter's Tag** und **Request Ship Tag**, dann **Vehicle Type**, **Country**, **Brand**, **Model**, **Year**, **Exterior Color**, **Interior Color**, **Plate Number**, **Plate State**, **VIN** (17 Zeichen), **Mileage** und **GPS Tracker IMEI**.

**Lassen Sie das Fahrzeug nicht ohne sein Tag. Toll Systems**, auf demselben Tab **Basic Info**, ist die manuelle Version der Verknüpfung aus A.1: Klicken Sie auf **Add**, wählen Sie das Toll-Konto und geben Sie die Transponder-Nummer ein. Das Nummernfeld ist eine beim Tippen gefilterte Liste der Tags, die dieses Konto besitzt und die von keinem anderen Fahrzeug belegt sind, sodass Sie selten die gesamte Nummer eingeben müssen. Ein Fahrzeug kann mehrere Zeilen enthalten — E-ZPass und SunPass zum Beispiel. Eine ausgegraute Zeile mit einem Vorhängeschloss statt eines Papierkorbs — *managed by the provider* — können Sie nicht bearbeiten und müssen es auch nicht (A.1). Alles andere ist von Ihnen auszufüllen, und ein Fahrzeug ohne Tag erhält keine Tolls.

## Location

**Address Line 1**, **Address Line 2**, **City**, **State**, **Zip Code**, **Phone Number**.

Geben Sie die Koordinaten ein, wenn möglich. Violation-Plugins werden nach Entfernung vom Fahrzeug gefiltert, sodass ein Fahrzeug ohne Koordinaten übersprungen werden kann.

## Pricing

**Neues Fahrzeug hinzufügen**  
Fahrzeugdetails eingeben

← Zurück **Fahrzeug speichern**

Grundinformationen **Preise** Standort

**Preise**

Mietart: Vollzeit

Mietpreise:  
Tag: 1, Woche: 0.00, Monat: 0.00  
Legen Sie einen oder mehrere Tarife fest. Es gilt der Tarif, der zur Mietdauer passt (bei längeren Mieten werden Wochen- und Monatstarif bevorzugt).

Wochenpreis (Tagschicht): 0.00

Wochenpreis (Nachtschicht): 0.00

Kautions: 0

Mindestreservierungstage: 3

☐ Preisverhandlung erlauben

**Versicherung**

Haftpflichtversicherung: Auswählen...  
Vollkaskoversicherung: No coverage

Abbrechen **Fahrzeug speichern**

© 2026 Aegis AO Soft LLC. Alle Rechte vorbehalten. [Nutzungsbedingungen](#) [Datenschutzrichtlinie](#)

**Rental Type** (Full Time / Day Shift / Night Shift), der Wochenpreis für jeden Typ, **Security Deposit**, **Minimum Reservation Days**, **Allow Negotiating Price**.

Liegt die Kautions unter dem auf Besitzerebene festgelegten Minimum, wird sie automatisch angehoben, mit der Warnung *Security deposit was below the minimum (\$X). It has been adjusted.*

**Liability Insurance** und **Full Coverage Insurance**, aus dem Katalog gewählt, befinden sich ebenfalls auf diesem Tab.

### Standardwerte sparen Zeit

Viele Felder werden aus **Company → Settings → Owner Settings** vorausgefüllt: Mindestanzahl an Buchungstagen, Preiszeitraum, Preis pro Woche, Haftpflichtversicherung, Vollkaskoversicherung, Außenfarbe, Innenfarbe. Legen Sie diese einmal fest.

### Vorausgefüllte Formulare

Dasselbe Formular öffnet sich vorausgefüllt, wenn Sie ein Fahrzeug von einer Toll-Konto-Seite aus erstellen (A.1.3).

## A.5 Methode 5 — von einer Buchungsplattform

### A.5.1 Zwei Plugin-Familien

| Familie                      | Plattformen                                                                     | Ablauf                           |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Rental (P2P)</b>          | <b>Turo</b> , Getaround                                                         | Verbraucher, Host-Konto          |
| <b>BookingPlatform (B2B)</b> | <b>HQ Rental, Renteon, RENTALL, Rent Centric, TSD, Easy Rent Pro, Wheelbase</b> | Unternehmens-SaaS, API-Schlüssel |

Das Verbinden eines Plugins ist **nur für Administratoren** möglich: **Administration** → **Settings** → **Booking Plugins**, für den ausgewählten Eigentümer.

### A.5.2 Ein Buchungs-Plugin konfigurieren

1. Öffnen Sie das Dropdown **+ Add booking plugin** und wählen Sie die Plattform aus.
2. Füllen Sie die eigenen Felder des Plugins aus — API-Schlüssel, Subdomain, Anmeldename und Passwort und so weiter.
3. Legen Sie die gemeinsamen Optionen fest:
  - **Tenant ID (optional)** — für Multi-Tenant-Plattformen;
  - **Auto-sync every (minutes)** — Intervall für die Hintergrundsynchonisierung, Standard 60;
  - **Also sync vehicles (off = bookings only);**
  - **Charge tolls to the renter (off = you absorb this platform's tolls).**
4. Drücken Sie **Add integration** (oder **Save changes**).
5. Drücken Sie **Verify**, um den Zugriff zu prüfen. Die Toast-Meldung zeigt die Kontozusammenfassung an.
6. Drücken Sie **Sync now**, um Fahrzeuge, Fahrer und Buchungen sofort abzurufen.

Alle drei gemeinsamen Optionen werden **pro Eigentümer** gespeichert, sodass zwei Eigentümer auf derselben Plattform in unterschiedlichem Takt abfragen können, und einer Fahrzeuge synchronisieren kann, während der andere nur Buchungen liest. Wenn ein Plugin eine **Region** benötigt, legen Sie diese hier ebenfalls fest — eine falsche Region liest eine leere Flotte und wirkt wie eine defekte Integration.

**Remove** löscht die Integration für diesen Eigentümer.

Geheimnisse werden nicht erneut angezeigt: *Lassen Sie ein Feld leer, um den vorhandenen Wert zu behalten; geben Sie einen neuen Wert ein, um ihn zu überschreiben.*

### A.5.3 Plugin-Fähigkeiten

Plattformen unterscheiden sich darin, was sie zulassen. Wenn etwas nicht unterstützt wird, ist die Schaltfläche deaktiviert und erklärt den Grund:

- *Adding vehicles is not supported by your connected booking plugin.*
- *Saving / Deleting vehicles is not supported...*

- *Adding drivers is not supported...*
- *Creating / Editing bookings is not supported...*

Wenn die Plattform den Mietvertrag selbst abwickelt, zum Beispiel HQ Rental, wird unser Vertrag gar nicht erst angefordert.

#### A.5.4 Fahrzeuge abrufen — **Get from platform**

1. Gehen Sie zu `Vehicles → All Vehicles`.
2. Drücken Sie **Get from platform**.

Das Ergebnis lautet *N created, M updated, K skipped* oder *no new vehicles*. Für jede konfigurierte Plattform, die den manuellen Abruf unterstützt, gibt es eine eigene Schaltfläche.

**Turo hat keine solche Schaltfläche.** Seine Fahrzeuge treffen auf andere Weise ein.

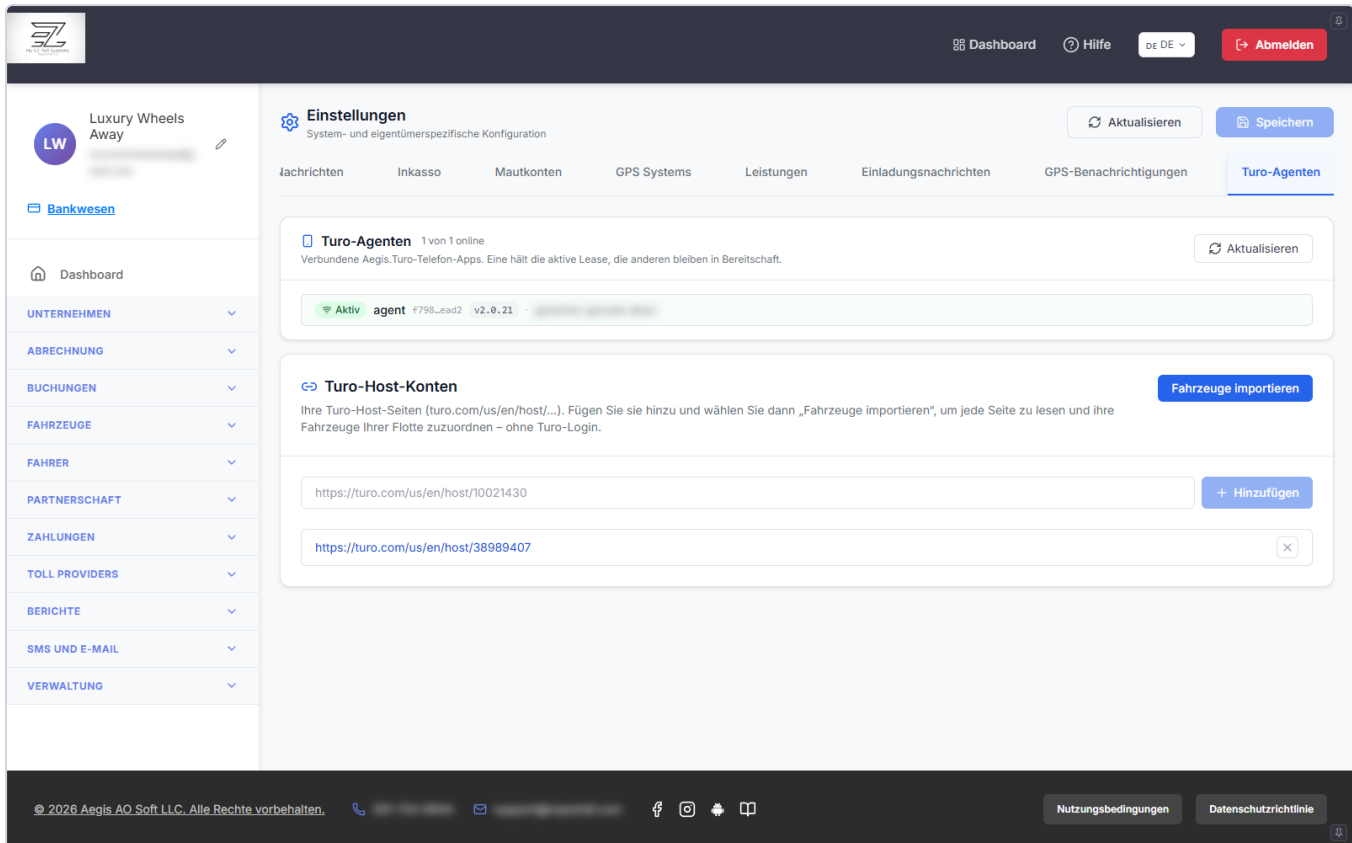
**Ein Plattformabruf ist ebenfalls keine Mautverknüpfung.** Was auch immer die Plattform Ihnen geliefert hat, der Transponder stammt weiterhin von der Mautbehörde — führen Sie danach **Assign Providers** aus (A.1.5).

#### A.5.5 Turo im Detail

Turo verfügt über keine serverseitige API zum Lesen eines Host-Kontos. Alles wird **über die Aegis.Turo-Agenten-App** auf dem Telefon des Eigentümers gelesen. Der Server kontaktiert Turo niemals direkt.

##### **Turo Agents**

`Company → Settings → Turo Agents` — der Tab erscheint, wenn der Eigentümer das Turo-Plugin konfiguriert hat.



Die Tabelle listet verbundene Geräte auf: **Device** · **Status** · **First connected** · **Last seen** · **Actions**.

- Statusarten: **Active** (der aktuelle Lease-Inhaber), **Standby**, **Offline**.
- **Make active** — befördert ein Gerät. **Pro Eigentümer kann nur ein Agent aktiv sein.**
- **Remove from list** und **Remove offline (N)** — bereinigen die Registrierung.
- *Device is offline — it must be running to transfer* bedeutet, dass kein Lesevorgang möglich ist, bis das Telefon wieder online ist.

### Welche Fahrzeuge eine Verknüpfung brauchen und was dafür nötig ist

Eine aus Turo eintreffende Buchung wird einem Ihrer Fahrzeuge zuerst über die Fahrzeug-ID der Plattform zugeordnet, dann über das Kennzeichen, dann über Marke + Modell + Baujahr. Ein Fahrzeug, das als einziges seiner Marke, seines Modells und seines Baujahrs vorhanden ist, wird deshalb **ganz ohne Verknüpfung** gefunden — um Turo-Buchungen anzunehmen, müssen Sie nichts verknüpfen.

Die Verknüpfung klärt den Fall **identischer Fahrzeuge**: zwei oder mehr mit gleicher Marke, gleichem Modell und gleichem Baujahr. Dieser letzte Schlüssel passt auf alle zugleich, sodass ihre Buchungen immer wieder als **ambiguous** zurückkommen, bis jedes Inserat an ein bestimmtes Fahrzeug gebunden ist.

Dafür gibt es zwei Wege:

- **Über die Host-Seite** — der Block weiter unten. Die Seite wird **auf dem Telefon** gelesen, und der Block erscheint **nur, solange ein Agent Active ist**: Turo antwortet dem Telefon und weist unsere Server ab.
- **Aus einer Buchung heraus** — setzen Sie im Bestätigungsdialog das Häkchen **Dieses Turo-Inserat für das ausgewählte Fahrzeug merken** (B.1.4). Dafür braucht es kein Telefon, aber es verknüpft nur ein Inserat, das Ihnen bereits eine Buchung geschickt hat.

Ohne aktiven Agenten gibt es kein **Unlink**. Das Häkchen in der Buchung kann ein Inserat weiterhin auf ein anderes Fahrzeug umziehen — setzen Sie es bei der nächsten Buchung dieses Inserats — aber vollständig aufheben lässt sich eine Verknüpfung nur im Dialog der Host-Seite.

## Fahrzeuge von Turo-Host-Seiten importieren

Dieser Block erscheint **nur, wenn ein Agent aktiv ist**.

1. Geben Sie Ihre Host-Seiten-URL ein, zum Beispiel `https://turo.com/us/en/host/10021430`, und drücken Sie **Add**. Sie können mehrere hinzufügen.
2. Drücken Sie **Import cars**. Der Dialog **Import cars from Turo host pages** öffnet sich.
3. Wählen Sie eine Host-Seite aus, oder **All host pages (slower)**.
4. Drücken Sie **Scan host page**. Die Seite wird **auf Ihrem Telefon** gelesen, ein Host nach dem anderen. Der Fortschritt lautet *Scanning host X of Y on your phone...*
5. Überprüfen Sie den Status jedes Fahrzeugs:
  - **linked** — bereits zugeordnet;
  - **already-linked** — die Verknüpfung bestand bereits vorher;
  - **ambiguous** — mehrere Kandidaten;
  - **no-match** — keine Übereinstimmung.
6. Öffnen Sie bei **ambiguous** und **no-match** die Option **Choose a car...**, wählen Sie das Fahrzeug aus und drücken Sie **Link**.
7. Bei verknüpften Zeilen können Sie **Re-link** oder **Unlink** drücken. Beide fordern eine Bestätigung an und nennen die Konsequenz:
  - Re-link: *Future Turo bookings for this vehicle will be created on the newly selected car. Existing bookings, history and tolls stay on the current car and are not changed.*
  - Unlink: *New Turo bookings for this vehicle will no longer map to this car automatically. Existing bookings, history and tolls are not changed.*

Die Zusammenfassung lautet  $N \text{ linked} \cdot M \text{ need a car}$ . Ein Turo-Login ist nicht erforderlich — die öffentliche Host-Seite wird gelesen.

Ein physisches Fahrzeug kann auf mehreren Turo-Konten aufgeführt sein. Das System unterstützt die Zuordnung mehrerer externer Fahrzeuge zu einem Fahrzeug in Ihrer Datenbank.

## Ausstehende Turo-Buchungen

Bookings → Pending Bookings – Turo . Siehe B.1.4.

Synchronisierungssteuerungen auf dieser Seite: **Re-read from Turo**, sowie separate Schaltflächen **Bookings**, **Vehicles** und **Drivers**. Jede meldet *+X new, Y updated, Z skipped*.

**Fahrzeuge und Fahrer werden immer sofort übernommen** — Fahrerlizenzfotos werden hier hochgeladen. Der Schalter **Queue for review / Apply directly** betrifft **nur Buchungen**.

## Turo-E-Mails → das Portal

Turo verfügt über keinen Webhook, sodass seine Benachrichtigungs-E-Mails das Einzige sind, was es Ihnen aktiv zusendet. Leiten Sie diese an das Portal weiter, und es reagiert innerhalb einer Minute auf eine Fahrt, statt auf den nächsten Lesevorgang des Agenten zu warten. Die verarbeiteten Nachrichten sind: **booking requested, booking approved, booking modified, booking cancelled, trip started, trip completed, a message from the guest** und **"the guest has been charged for your reimbursement invoice"** — Letztere markiert diese Mautgebühren als bezahlt, da Turo sie eingezogen hat (C.3).

**Richten Sie Ihre Relay-Adresse ein.** `Company → Settings → Owner Settings`, die Karte **Email Relay**:

1. **Public alias** — ein Name mit 3–40 Zeichen, Kleinbuchstaben, Ziffern, `.` `-` `_`. Sie erhalten `<alias>@mail.myeztoll.com`; die Toast-Meldung *That alias is already taken* bedeutet, dass jemand anderes diesen Namen bereits verwendet.
2. **Forward to (your real email)** — Ihre eigene Adresse. Alles, was am Alias eingeht, wird an diese weitergeleitet, sodass nichts vor Ihnen verborgen bleibt, und eine von dort gesendete Antwort geht ohne Offenlegung Ihrer Adresse an den ursprünglichen Absender zurück. Lassen Sie **Forwarding enabled** aktiviert — bei Deaktivierung wird eingehende E-Mail abgewiesen.
3. Speichern Sie, und nutzen Sie **Recent senders** auf derselben Karte, um zu bestätigen, dass E-Mails eingehen.

**Leiten Sie Turos E-Mail in Gmail dorthin um.** Dies sind Gmails eigene Bildschirme, deren Formulierung sich von Zeit zu Zeit ändert; nur zwei Dinge sind wichtig — die Weiterleitungsadresse und der Filter.

1. `Settings → See all settings → Forwarding and POP/IMAP → Add a forwarding address`, und fügen Sie den Alias ein. Gmail sendet einen Bestätigungscode an diesen, das Relay leitet ihn an Ihren echten Posteingang weiter, und Sie bestätigen von dort mit dem Code (oder dem Link).
2. Aktivieren Sie **nicht** "Forward a copy of incoming mail" — das würde Ihr gesamtes Postfach versenden. Gehen Sie stattdessen zu `Settings → Filters and Blocked Addresses → Create a new filter`, **From:** `mail.turo.com`, dann **Create filter** → **Forward it to** den Alias. Wiederholen Sie dies für `turo.com` und `notifications.turo.com`, falls Sie auch Support-, Reklamations- und Bewertungs-E-Mails wünschen.
3. Belassen Sie Gmails eigene Kopie im Posteingang — der Filter leitet weiter, er entfernt keine E-Mail von Ihnen.

Zwei Details machen die Weiterleitung funktionsfähig statt nur halbwegs funktionsfähig:

- Das Portal entscheidet anhand des ursprünglichen **From:**-Headers, nicht anhand des Umschlags, worum es sich bei einer Nachricht **handelt**, und dieser Header bleibt bei einer Gmail-Weiterleitung erhalten. So wird weitergeleitete Turo-Mail weiterhin als Turo-Mail erkannt und nicht als Mail aus Ihrem eigenen Postfach.
- Es liest den ursprünglichen **To:**-Header, um festzustellen, **zu welchem Turo-Konto** die Nachricht gehört. Mehrere Turo-Konten können sich daher einen Alias teilen — jedes bleibt dem Konto zugeordnet, an das Turo adressiert hat.

Konfigurieren Sie zuerst das Turo-Plugin (A.5.2). Benachrichtigungs-E-Mail für einen Eigentümer ohne Turo-Integration wird absichtlich ignoriert, sodass eine vor dem Plugin eingerichtete Weiterleitung scheinbar nichts bewirkt.

### Eine von einem Turo-Gast nie bezahlte Mautgebühr einziehen

Ein Turo-Gast hat keine Karte im Portal, daher wird eine fehlgeschlagene Mautbelastung über Turo eingezogen: Öffnen Sie die Buchung, wählen Sie **Invoice**, exportieren Sie das **PDF** (oder das Bild) und fügen Sie es einer Erstattungsanfrage in Turo bei. Turo belastet den Gast und erstattet Ihnen den Betrag. Siehe E.3 für den Inhalt der Rechnung.

### Wenn eine Synchronisierung fehlschlägt

Ein Dialog **Sync failed** erscheint: *The platform returned an error page. This is usually a temporary block — try again in a minute.* Drücken Sie **View source** oder **View rendered page**, um genau zu sehen, was zurückgekommen ist: ein Captcha, eine Blockierung oder eine Weiterleitung.

---

## B. BUCHUNGEN

### B.0 Buchungsstatus

| Code | Status                              | Bedeutung                           |
|------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 0    | Init                                | wird erstellt                       |
| 1    | PendingApproval                     | wartet auf Genehmigung              |
| 2    | CompletedEarly                      | vor dem Enddatum abgeschlossen      |
| 3    | RequestExpired                      | Anfrage abgelaufen                  |
| 4    | RequestDenied                       | abgelehnt                           |
| 5    | ApprovedWaitingForInsuranceApproval | genehmigt, Versicherung ausstehend  |
| 6    | <b>Approved</b>                     | aktiv                               |
| 7    | Completed                           | abgeschlossen                       |
| 8    | Draft                               | Entwurf                             |
| 9    | DepositFailed                       | Kautions abgelehnt                  |
| 10   | PaymentFailed                       | Zahlung abgelehnt                   |
| 11   | RefundFailed                        | Rückerstattung fehlgeschlagen       |
| 12   | TollCardMissing                     | keine Karte für Mautgebühren        |
| 13   | NotBooked                           | nicht gebucht                       |
| 14   | WaitingNewDriverInfo                | wartet auf Fahrerdaten              |
| 15   | WaitingForAgreement                 | wartet auf unterschriebenen Vertrag |
| 16   | WaitingForCC                        | wartet auf Karte                    |
| 17   | Canceled                            | abgebrochen                         |

Die Statuscodes 14, 15 und 16 bedeuten „wartet auf den Fahrer“. Sie werden automatisch aufgehoben, wenn der Fahrer diesen Schritt über den ihm zugesandten Link abschließt.

### B.1 Erstellen einer Buchung

#### B.1.1 Über ein Fahrzeug — der Hauptweg

1. Rufen Sie **Vehicles** → **All Vehicles** auf.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Fahrzeug und wählen Sie **Book Reservation**, oder doppelklicken Sie auf die Zeile.

3. Geben Sie die **E-Mail-Adresse** des Fahrers ein. Ein vorhandener Fahrer wird geladen; andernfalls können Sie einen neuen Fahrer anlegen.
4. Legen Sie das **Start-** und **Enddatum** fest. Die für das Fahrzeug hinterlegte Mindestbuchungsdauer wird durchgesetzt.
5. Bearbeiten Sie die Karte. Ist keine aktive Karte vorhanden, erscheint *No active card found. Please select or add a card before booking.* Wählen Sie eine vorhandene Karte aus, oder senden Sie dem Fahrer einen Kartenlink.
6. Klicken Sie auf die Bestätigungsschaltfläche. Das System prüft auf Überschneidungen:
  - eine **genehmigte** kollidierende Buchung blockiert die Aktion: *This vehicle is already booked: (, ). Cannot create an overlapping booking.*;
  - eine **noch nicht genehmigte** Kollision bietet einen Ausweg: *This booking is not approved yet. Cancel it and continue?*;
  - auch der Fahrer wird geprüft: *This renter already has an active booking on this vehicle / ...on a different vehicle. Cancel it first.*
7. Der Rest läuft automatisch entsprechend den Eigentümereinstellungen ab: Die Buchung wird erstellt, genehmigt, die Versicherung wird bestätigt, der Vertrag wird generiert, und der Signaturlink wird per SMS, E-Mail oder QR-Code versendet.

Angezeigte Meldungen: *Creating booking and agreement..., Agreement link sent to , Agreement SMS sent, Could not send SMS. QR code shown., Booking created successfully.*

Wenn die Vorabprüfung ergibt, dass das Fahrzeug nicht nutzbar ist, wird **Book Reservation** durch eine deaktivierte Schaltfläche **Unavailable for booking** ersetzt.

### B.1.2 Über einen Fahrer — der Assistent

1. Rufen Sie **Drivers** → **Drivers** auf.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Fahrer und öffnen Sie den Buchungsassistenten.
3. Wählen Sie die Daten.
4. Wählen Sie das Fahrzeug aus. Es steht ein Suchfeld zur Verfügung.
5. Bestätigen Sie. Das Ergebnis ist entweder *approved* oder *agreement sent*.

Verwenden Sie diesen Weg, wenn der Kunde bereits existiert und Sie für ihn ein Fahrzeug auswählen.

### B.1.3 Einen Fahrer zur Vervollständigung seiner Daten einladen

1. Rufen Sie **Drivers** → **Drivers** auf und klicken Sie auf **Invite Driver**, oder öffnen Sie eine Buchung und klicken Sie auf **Send invitation to driver**.
2. Wählen Sie SMS, E-Mail oder **Copy link**.

Die Einladung ist ein Link zu einem Assistenten, in dem der Fahrer nur die fehlenden Angaben ergänzt:

- **Führerschein** — Vorderseite oder Vorder- und Rückseite, abhängig von **Driver licence requirement**;
- **Mietvertrag**;
- **Bankkarte**.

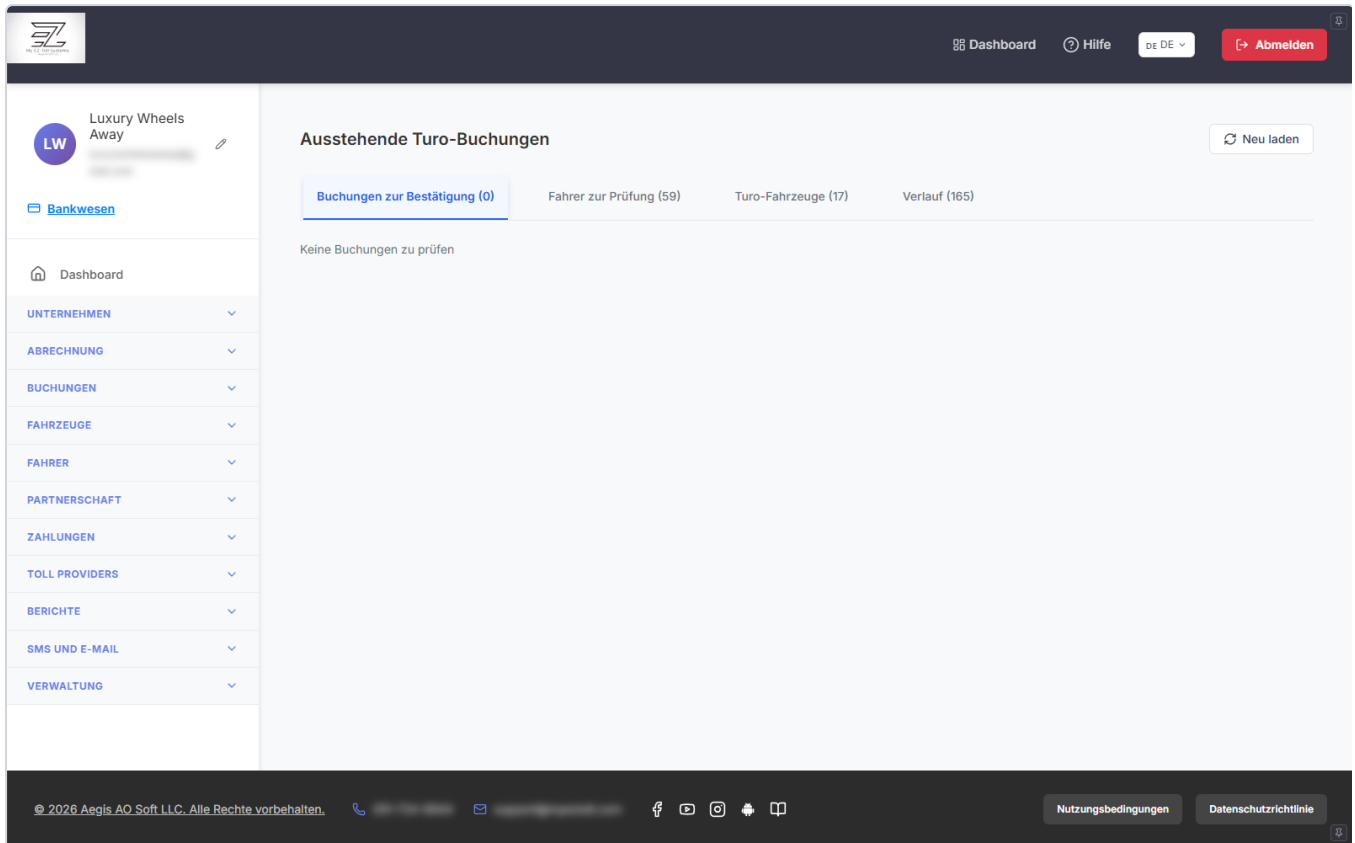
Fehlt nichts, erscheint *Driver has already completed everything*.

Der Wortlaut der Einladung ist konfigurierbar: Unter **Company** → **Settings** → **Invitation Messages** finden Sie vom Eigentümer bearbeitbare, mehrsprachige Vorlagen.

The screenshot shows the 'Einstellungen' (Settings) page for 'Luxury Wheels Away'. The left sidebar contains a menu with 'Bankwesen', 'Dashboard', and various company-related options. The main content area shows the 'Einladungsnachrichten' (Invitation Messages) configuration. The 'Nachricht' (Message) dropdown is set to 'Fahrereinladung - SMS' and the 'Sprache' (Language) dropdown is set to 'English - Basissprache'. The message text is displayed in a text area, and there are buttons for 'Speichern' (Save), 'Auf Standard zurücksetzen' (Reset to default), and 'Vorschau' (Preview). A link 'Alle Sprachen automatisch übersetzen' (Automatically translate all languages) is also visible.

## B.1.4 Bestätigen einer externen Buchung (P2P)

**Bookings** → **Pending Bookings** – **<platform>**



Die Seite verfügt über vier Registerkarten, jeweils mit einer Live-Zählung:

| Registerkarte                         | Inhalt                                                                                |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bookings awaiting confirmation</b> | Buchungen, die auf Ihre Bestätigung warten. Leerzustand: <i>No bookings to review</i> |
| <b>Drivers awaiting review</b>        | von der Plattform importierte Fahrer, die geprüft werden müssen                       |
| <b>Turo Cars</b>                      | jedes von der Plattform importierte Fahrzeug: Kennzeichen, VIN, Typ, mit Suchfeld     |
| <b>History</b>                        | alles bereits Verarbeitete, mit Suche und einem Filter nach Fahrtbeginn-Datum         |

**Reload** liest die Warteschlange neu ein.

Luxury Wheels Away

Bankwesen

Dashboard

UNTERNEHMEN

ABRECHNUNG

BUCHUNGEN

FAHRZEUGE

FAHRER

PARTNERSCHAFT

ZAHLUNGEN

TOLL PROVIDERS

BERICHTE

SMS UND E-MAIL

VERWALTUNG

Ausstehende Turo-Buchungen

Buchungen zur Bestätigung (0)

Fahrer zur Prüfung (59)

Turo-Fahrzeuge (17)

Verlauf (165)

| NAME | TELEFON | E-MAIL | KANDIDAT | GRUND                     | AKTIONEN                                  |
|------|---------|--------|----------|---------------------------|-------------------------------------------|
|      |         |        |          | Ungefähre Übereinstimmung | <div>Genehmigen</div> <div>Ablehnen</div> |
|      |         |        |          | Neuer Fahrer              | <div>Genehmigen</div> <div>Ablehnen</div> |
|      |         |        |          | Neuer Fahrer              | <div>Genehmigen</div> <div>Ablehnen</div> |
|      |         |        |          | Neuer Fahrer              | <div>Genehmigen</div> <div>Ablehnen</div> |
|      |         |        |          | Neuer Fahrer              | <div>Genehmigen</div> <div>Ablehnen</div> |
|      |         |        |          | Neuer Fahrer              | <div>Genehmigen</div> <div>Ablehnen</div> |
|      |         |        |          | Neuer Fahrer              | <div>Genehmigen</div> <div>Ablehnen</div> |
|      |         |        |          | Ungefähre Übereinstimmung | <div>Genehmigen</div> <div>Ablehnen</div> |
|      |         |        |          | Neuer Fahrer              | <div>Genehmigen</div> <div>Ablehnen</div> |
|      |         |        |          | Neuer Fahrer              | <div>Genehmigen</div> <div>Ablehnen</div> |

1-10 / 59

Zurück

1 / 6

Weiter

© 2026 Aegis AO Soft LLC. Alle Rechte vorbehalten.

Nutzungsbedingungen

Datenschutzrichtlinie

Luxury Wheels Away

Bankwesen

Dashboard

UNTERNEHMEN

ABRECHNUNG

BUCHUNGEN

FAHRZEUGE

FAHRER

PARTNERSCHAFT

ZAHLUNGEN

TOLL PROVIDERS

BERICHTE

SMS UND E-MAIL

VERWALTUNG

Ausstehende Turo-Buchungen

Buchungen zur Bestätigung (0)

Fahrer zur Prüfung (59)

Turo-Fahrzeuge (17)

Verlauf (165)

Fahrzeuge suchen...

| KENNZEICHEN | FAHRZEUG             | FIN | TYP        |
|-------------|----------------------|-----|------------|
| <div></div> | 2023 Nissan Altima   |     | CarSharing |
| <div></div> | 2026 HYUNDAI ELANTRA |     | CarSharing |
| <div></div> | 2020 BMW X3          |     | CarSharing |
| <div></div> | 2025 Volvo XC-90     |     | CarSharing |
| <div></div> | 2023 HONDA ACCORD    |     | CarSharing |
| <div></div> | 2024 MAZDA CX50      |     | CarSharing |
| <div></div> | 2025 TOYOTA OTHER    |     | CarSharing |
| <div></div> | 2026 Hyundai Elantra |     | CarSharing |
| <div></div> | 2024 MAZDA Cx90      |     | CarSharing |
| <div></div> | 2023 HYUNDAI SONATA  |     | CarSharing |

Showing 1 to 10 of 17 results

10 / Seite

<<

<

1

2

>

>>

© 2026 Aegis AO Soft LLC. Alle Rechte vorbehalten.

Nutzungsbedingungen

Datenschutzrichtlinie

myeztoll Owner Portal — Benutzerhandbuch

Page 40 of 89

Luxury Wheels Away

[Bankwesen](#)

Dashboard

- UNTERNEHMEN
- ABRECHNUNG
- BUCHUNGEN
- FAHRZEUGE
- FAHRER
- PARTNERSCHAFT
- ZAHLUNGEN
- TOLL PROVIDERS
- BERICHTE
- SMS UND E-MAIL
- VERWALTUNG

Dashboard
Hilfe
DE
Abmelden

### Ausstehende Turo-Buchungen

Buchungen zur Bestätigung (0)
Fahrer zur Prüfung (59)
Turo-Fahrzeuge (17)
**Verlauf (165)**

Fahrtbeginn
mm/dd/yyyy
mm/dd/yyyy

Verlauf durchsuchen...

| RESERVIERUNG | STATUS        | FAHRZEUG                 | FAHRTBEGINN            | FAHRTENDE              | AKTUALISIERT           |
|--------------|---------------|--------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| #60609767    | AutoCancelled | 2023 Dodge Challenger    | 11/16/2026, 3:00:00 PM | 11/18/2026, 3:00:00 PM | 8/22/2026, 11:51:19 AM |
| #61094129    | Confirmed     | 2023 Hyundai Sonata      | 9/7/2026, 12:30:00 AM  | 9/8/2026, 7:00:00 PM   | 9/6/2026, 9:12:27 PM   |
| #61092997    | Confirmed     | 2023 Hyundai Sonata      | 9/6/2026, 9:30:00 PM   | 9/8/2026, 9:30:00 PM   | 9/6/2026, 8:58:12 PM   |
| #61088470    | Confirmed     | 2023 Nissan Altima       | 9/6/2026, 6:30:00 PM   | 9/8/2026, 1:00:00 PM   | 9/6/2026, 5:02:11 PM   |
| #61035577    | Confirmed     | 2023 Nissan Altima       | 9/6/2026, 12:30:00 PM  | 9/7/2026, 8:00:00 PM   | 9/6/2026, 4:44:42 PM   |
| #61029675    | Confirmed     | 2023 Hyundai Sonata      | 9/5/2026, 1:00:00 PM   | 9/7/2026, 1:00:00 PM   | 9/5/2026, 1:37:00 PM   |
| #61038191    | Confirmed     | 2024 Hyundai Elantra     | 9/4/2026, 10:00:00 PM  | 9/7/2026, 10:00:00 PM  | 9/6/2026, 11:23:24 PM  |
| #61029881    | Confirmed     | 2023 Toyota Camry        | 9/4/2026, 9:00:00 PM   | 9/6/2026, 9:00:00 PM   | 9/5/2026, 9:53:38 PM   |
| #61036020    | Confirmed     | 2025 Toyota Camry Hybrid | 9/4/2026, 8:00:00 PM   | 9/6/2026, 11:30:00 PM  | 9/4/2026, 7:49:35 PM   |
| #61027741    | Confirmed     | 2026 Nissan Altima       | 9/4/2026, 6:00:00 PM   | 9/7/2026, 6:00:00 PM   | 9/4/2026, 9:04:30 PM   |

Showing 1 to 10 of 165 results
10 / Seite
1 2 ... 17

© 2026 Aegis AO Soft LLC. Alle Rechte vorbehalten.

Nutzungsbedingungen Datenschutzrichtlinie

Für Buchungen stehen zwei Verarbeitungsmodi zur Verfügung:

- **Queue for review** — Buchungen warten auf Ihre Bestätigung. Sicher, manuelle Kontrolle.
- **Apply directly** — Buchungen werden automatisch erstellt.

Im Dialog **Confirm pending booking**:

1. Wählen Sie das **Vehicle**.
2. Wählen Sie den **Driver**, oder klicken Sie auf **New driver**.
3. Prüfen Sie die Indikatoren: **Credit card on file, Agreement signed (previous booking)**.
4. Klicken Sie bei Bedarf auf **Add card to driver**.
5. Lesen Sie **Booking will be created as** — hier wird der resultierende Status angezeigt.
6. Aktivieren Sie **Remember this platform listing for the selected car**, damit zukünftige Buchungen dieses Listings automatisch zugeordnet werden.
7. Klicken Sie auf **Create booking**.

**Link to Turo booking** ist ein separates Werkzeug. Turo übermittelt manchmal nur einen Namen ohne Kontaktdaten, sodass die Buchung einen Platzhalter-Fahrer trägt. Öffnen Sie das Werkzeug, wählen Sie die Buchung aus, die zu Ihrem Fahrer gehört, und der Platzhalter wird mit ihm zusammengeführt. Angezeigte Hinweise: *Same phone, Vehicle unknown, A previously sent card/agreement link has been invalidated — send a new one to this driver.*

## B.2 Bearbeiten einer Buchung

Bookings → Bookings . Zwei Registerkarten: **List** und **Scheduler**.

**Buchungen**  
Alle Buchungen anzeigen

← Zurück    ↺ Neu laden

Alle Quellen    9 selected    Suchen...

**Liste**    Planer

|   | MIETVERTRAG | QUELLE         | STATUS                              | MAUTZAHLUNGEN      | MIETER   | TELEFON    | FAHRZEUG   |
|---|-------------|----------------|-------------------------------------|--------------------|----------|------------|------------|
| ⋮ | 📄           | Turo           | Approved                            | Erfolgreich        | John Doe | 0123456789 | HYUNDAI S  |
| ⋮ | 📄           | Turo           | Approved                            | Erfolgreich        | John Doe | 0123456789 | NISSAN AL  |
| ⋮ | 📄           | Turo           | Waiting for Card<br>0/1 Bedingungen | Keine Mautgebühren | John Doe | 0123456789 | HYUNDAI S  |
| ⋮ | 📄           | Unsere Buchung | Approved                            | Erfolgreich        | John Doe | 0123456789 | NISSAN     |
| ⋮ | 📄           | Turo           | Completed                           | Zahlung hängt fest | John Doe | 0123456789 | Hyundai El |
| ⋮ | 📄           | Turo           | Completed                           | Erfolgreich        | John Doe | 0123456789 | TOYOTA CA  |
| ⋮ | 📄           | Turo           | Completed                           | Fehlgeschlagen     | John Doe | 0123456789 | TOYOTA     |
| ⋮ | 📄           | Turo           | Waiting for Card<br>0/1 Bedingungen | Keine Mautgebühren | John Doe | 0123456789 | HYUNDAI S  |
| ⋮ | 📄           | Turo           | Completed                           | Fehlgeschlagen     | John Doe | 0123456789 | MAZDA CX   |
| ⋮ | 📄           | Turo           | Completed                           | Fehlgeschlagen     | John Doe | 0123456789 | HYUNDAI E  |

Showing 1 to 10 of 18 results

10 / Seite    <<    <    1    2    >    >>

© 2026 Aegis AO Soft LLC. Alle Rechte vorbehalten.    Nutzungsbedingungen    Datenschutzrichtlinie

Spalten: **Rental Agreement, Source, Status, Toll Payments, Renter, Phone, Car, Plate, Date From, Date To, Toll Amount, Type**. Darüber liegen ein **All Sources**-Filter (von welcher Buchungsplattform die Reservierung kam), ein Statusfilter, Datumsfilter und ein Suchfeld. **Source** benennt die Plattform an der Buchung selbst, sie behält also ihre Herkunft. **Toll Payments** zeigt den Zahlungsstand der Fahrt: *Succeeded, Failed, Payment stuck, Not charged* oder *No tolls*.

Jede Zeile zeigt Bedingungskennzeichen und wie viele davon erfüllt sind: **User confirmed · Card · Payment · Agreement · Insurance · Driver data**. Einige können als *optional* markiert sein.

**Zeilenaktionen.** Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Zeile oder auf ⋮.

Dashboard

Hilfe

DE DE

Abmelden

LW

Luxury Wheels Away

Bankwesen

Dashboard

UNTERNEHMEN

ABRECHNUNG

BUCHUNGEN

FAHRZEUGE

FAHRER

PARTNERSCHAFT

ZAHLUNGEN

TOLL PROVIDERS

BERICHTE

SMS UND E-MAIL

VERWALTUNG

Buchungen

Alle Buchungen anzeigen

Alle Quellen

9 selected

Suchen...

Liste

Planer

|  | MIETVERTRAG                                                                                                                       | MIETER | TELEFON | FAHRZEUG  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|-----------|
|  | <div> <div>HYUNDAI SONATA WHITE / SONATA</div> <div>Sep 7, 2026, 12:30 AM – Sep 8, 2026, 7:00 PM</div> <div>Approved</div> </div> |        |         | HYUNDAI   |
|  |                                                                                                                                   |        |         | NISSAN A  |
|  |                                                                                                                                   |        |         | HYUNDAI   |
|  |                                                                                                                                   |        |         | NISSAN    |
|  |                                                                                                                                   |        |         | Hyundai E |
|  |                                                                                                                                   |        |         | TOYOTA C  |
|  |                                                                                                                                   |        |         | TOYOTA    |
|  |                                                                                                                                   |        |         | HYUNDAI   |
|  |                                                                                                                                   |        |         | MAZDA C   |
|  |                                                                                                                                   |        |         | HYUNDAI   |

© 2026 Aegis AO Soft LLC. Alle Rechte vorbehalten.

Nutzungsbedingungen

Datenschutzrichtlinie

| Aktion                               | Wirkung                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Approve Booking</b>               | <i>Approve booking? A payment flow will be created and the registration fee becomes chargeable.</i>                                                                            |
| <b>Send Driver Invitation</b>        | eine unfertige Registrierung fortsetzen. Wenn nichts offen ist: <i>Driver has already completed everything</i>                                                                 |
| <b>Edit Reservation</b>              | <b>driver</b> (per E-Mail — <i>change the email to assign a different driver</i> ), <b>start date</b> und <b>end date</b> ändern                                               |
| <b>Complete Early</b>                | die Buchung vor dem Enddatum schließen. Fragt nach Bestätigung                                                                                                                 |
| <b>Cancel Booking</b>                | ab jetzt stornieren. Bereits entstandene Mautgebühren bleiben abrechenbar                                                                                                      |
| <b>Cancel From The Start</b>         | stornieren, als hätte die Buchung nie stattgefunden. Unbezahlte Mautgebühren werden freigegeben und können der Buchung zugeordnet werden, die die Durchfahrt wirklich abdeckte |
| <b>Change Car</b>                    | siehe B.3                                                                                                                                                                      |
| <b>Return Deposit</b>                | die einbehaltene Kautions an den Fahrer zurückzahlen                                                                                                                           |
| <b>Reopen Booking</b>                | eine abgeschlossene Buchung wieder aktiv setzen                                                                                                                                |
| <b>Restore Booking</b>               | eine stornierte Buchung zurückholen. Über diese Aktion wird die Registrierungsgebühr neu erzeugt; ein manueller Status-Eintrag in der Datenbank tut das nicht                  |
| <b>Charges</b>                       | zu den Abrechnungen dieser Buchung springen                                                                                                                                    |
| <b>Booking Info</b>                  | Übersicht: Fahrer, Eigentümer, Mietdauer in Tagen und <b>alle Fahrzeuge</b> der Miete, nicht nur das aktuelle                                                                  |
| <b>View Tolls</b>                    | die dieser Buchung zugeordneten Durchfahrten                                                                                                                                   |
| <b>Create Invoice (unpaid tolls)</b> | eine Fahrerrechnung für die noch offenen Mautgebühren erstellen                                                                                                                |
| <b>View Violations</b>               | die dieser Buchung zugeordneten Bußgelder                                                                                                                                      |
| <b>Trip</b>                          | die GPS-Fahrt der Miete auf einer Karte, sofern das Fahrzeug getrackt wird                                                                                                     |
| <b>Charge booking</b>                | den offenen Betrag dieser Buchung jetzt abbuchen                                                                                                                               |
| <b>Rental Agreement</b>              | den signierten Mietvertrag öffnen, oder <i>No signed agreement found for this booking</i>                                                                                      |
| <b>Send Rental Agreement</b>         | den Signaturlink erneut senden. Außerdem <b>Send agreement by SMS</b> , eine QR-Option ( <i>Scan the QR to send the agreement by SMS</i> ) und <b>Print</b>                    |
| <b>Send Card Registration Link</b>   | dem Fahrer einen Link zum Hinterlegen einer Karte senden. Ohne Karte: <i>This driver has no card on file — send them a card registration link</i>                              |
| <b>Retry Payment</b>                 | fehlgeschlagene Abbuchungen wiederholen. Wenn keine offen sind: <i>No failed charges to retry for this booking</i>                                                             |
| <b>Failed Payment Details</b>        | der Stripe-Ablehnungsgrund, oder <i>No Stripe error record (the charge may not have reached Stripe)</i>                                                                        |

Was Sie bearbeiten können, hängt vom Plugin ab. Eine von einer externen Plattform importierte Buchung kann schreibgeschützt sein: *Editing bookings is not supported by your connected booking plugin.*

**Scheduler** zeigt dieselben Daten als Kalenderraster an, wodurch Überschneidungen und Leerzeiten deutlich erkennbar sind.

The screenshot shows the 'Buchungen' (Bookings) section of the myeztoll Owner Portal. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Bankwesen', 'Dashboard', and various company-related sections. The main area displays a calendar view for vehicle bookings. The calendar grid shows vehicle names and booking dates. A search bar at the top allows filtering by source and date. The bottom of the calendar shows a legend for booking status: Completed Early (blue), Approved (green), Completed (blue), and Waiting for Card (orange).

## B.3 Ändern des Fahrzeugs einer Buchung

1. Rufen Sie **Bookings** → **Bookings** auf.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Buchung und wählen Sie **Change Car**.
3. Wählen Sie das neue Fahrzeug aus der Liste. Spalten: **Car** · **Plate** · **Year**, mit einem Suchfeld und einem **Current**-Abzeichen beim aktuellen Fahrzeug.
4. Die Meldung lautet *Car changed successfully*. Ohne Alternativen erscheint *No other vehicles available*.

## Was mit den Mautgebühren geschieht

Das System führt einen **Intervallverlauf** darüber, welches Fahrzeug die Buchung zu welchem Zeitpunkt bediente. Daher gilt:

- Mautgebühren von **vor** der Änderung bleiben beim **vorherigen** Fahrzeug und bei derselben Buchung;
- Mautgebühren von **nach** der Änderung werden dem neuen Fahrzeug zugeordnet;

- **verspätete Mautgebühren** — die die Behörde erst Tage später veröffentlicht — werden dem Fahrzeug und dem Fahrer zugeordnet, die zum Zeitpunkt der Durchfahrt aktiv waren, selbst wenn die Buchung bereits abgeschlossen ist und sich das Fahrzeug seither geändert hat.

Dieselbe Regel gilt für einen auf einer externen Plattform durchgeführten Fahrzeugwechsel.

Beheben Sie einen „falschen Fahrer bei einer Mautgebühr“ nicht durch Löschen oder Verschieben der Buchung. Prüfen Sie zunächst den Fahrzeugverlauf der Buchung.

## C. MAUTGEBÜHREN

Mautgebühren stammen aus zwei unabhängigen Quellen: der **Agentur** (Portal oder offizielle API) und **GPS** (aus der Fahrtstrecke berechnet). Beide werden nachfolgend beschrieben, einschließlich der Frage, wie daraus Geldbeträge entstehen.

### C.1 Agenturmautgebühren

---

#### C.1.1 Wie sie eintreffen

1. **Zeitplan.** Jeden Tag um **06:00 US Eastern** stellt der Scheduler einen Erfassungsjob pro **aktivem** Mautkonto in die Warteschlange.
2. **Zeitfenster.** Von „letzte erfolgreiche Erfassung minus **14 Tage**“ bis jetzt. Die Überlappung ist beabsichtigt: Einige Agenturen — PANYNJ-Brücken einschließlich der George Washington Bridge, die New York CBDTP-Staugebühr-Zone und mitunter MTA — veröffentlichen eine Durchfahrt erst Tage später. Duplikate werden anhand des Paares (Provider, externe Transaktions-ID) verworfen, sodass ein erneutes Einlesen unbedenklich ist.
3. **Worker** ( `Administration` → `Workers` ) entnehmen Jobs aus der Warteschlange, führen das Provider-Plugin aus, melden sich an, bestehen die MFA-Prüfung, falls erforderlich, und speichern **jede** gefundene Transaktion in der Rohdatenschicht.
4. **Zuordnung.** Eine Transaktion wird einem Fahrzeug über die **Transponder-Nummer** oder über **Kennzeichen und Bundesstaat** zugeordnet.
5. **Zahlerermittlung.** Der Durchfahrtszeitpunkt wird mit dem Intervallverlauf Fahrzeug → Buchung → Fahrer abgeglichen.
6. **Abrechnung.** Eine Zahlung und eine Rechnung werden erstellt, und die Karte des Mieters wird belastet, vorbehaltlich der „Wer wird belastet“-Richtlinie in C.3.

**Aufbewahrungsregel.** Alle Rohtransaktionen werden aufbewahrt, einschließlich nicht zugeordneter. Eine nicht zugeordnete Mautgebühr ist kein Datenmüll — sie ist ein Hinweis darauf, dass eine Verknüpfung fehlt. Eine Mautgebühr gehört zum **Fahrzeug** und wird dauerhaft aufbewahrt.

## C.1.2 Wo Sie nachsehen können

| Seite                                                            | Was angezeigt wird                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Payments</b> → <b>Tolls</b>                                   | jede Mautrechnung: Datum, Zeit, Kennzeichen, VIN, Behörde, Beschreibung, Betrag, angepasster Betrag, Zahlungs-ID, Buchungs-ID, Status. Verfügt über <b>Show Details</b> , Status- und Datumsfilter sowie Suche nach Kennzeichen oder VIN                                                                                                                                       |
| <b>Toll Providers</b> → <b>Transactions</b>                      | Werkzeuge für Agenturtransaktionen. <b>Reload</b> liest gespeicherte Datensätze erneut aus der Datenbank. <b>Load transactions</b> fragt die Provider direkt ab, <b>ohne zu speichern</b> . <b>Import</b> lädt eine Excel-/CSV-Datei, als käme sie von einem Provider. <b>Save to system</b> speichert die angezeigten Daten dauerhaft. Export als <b>Excel</b> und <b>PDF</b> |
| <b>All Vehicles</b> → Rechtsklick → <b>All EZ Tolls</b>          | jede Durchfahrt eines Fahrzeugs der letzten 30 Tage, über alle verbundenen Systeme hinweg                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Buchung → <b>Tolls</b>                                           | Mautgebühren einer Buchung, mit den Reitern <b>Tolls</b> , <b>Payments</b> , <b>Stripe Charges</b> , Summen, dem GPS-Fahrtblock und <b>Retry charge</b>                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Payments</b> → <b>Tolls</b> (Fahreransicht)                   | die unbezahlten Mautgebühren des Fahrers, mit <b>Pay this record</b> und <b>Pay all unpaid</b> sowie einer Kartenauswahl                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Administration</b> → <b>Owners</b> → <owner> → <b>Charges</b> | die vollständige Geldaufschlüsselung, siehe C.4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



Dashboard
Hilfe
DE DE
Abmelden


Luxury Wheels Away

Bankwesen

Dashboard

Unternehmen

Abrechnung

Buchungen

Fahrzeuge

Fahrer

Partnerschaft

Zahlungen

Toll Providers

Berichte

SMS und E-Mail

Verwaltung

### Mautgebühren

Alle Mautrechnungen anzeigen

Details anzeigen
Aktualisieren

8 selected
Suche nach Kennzeichen, VIN...

| MAUTDATUM   | MAUTZEIT | KENNZEICHEN | MAUTBEHÖRDE | BESCHREIBUNG     | BETRAG  | ANGEPASSTER BETRAG | STATUS        |
|-------------|----------|-------------|-------------|------------------|---------|--------------------|---------------|
| Sep 6, 2026 | 02:30:41 |             | n/a         | Registration Fee | \$0.00  | \$0.50             | Erfolgreich   |
| Sep 5, 2026 | 22:14:41 |             | n/a         | Registration Fee | \$0.00  | \$0.50             | Erfolgreich   |
| Sep 5, 2026 | 02:44:00 |             | GSP         | GSP              | \$0.79  | \$0.00             | Fahrt des Eig |
| Sep 5, 2026 | 02:29:00 |             | NJTP        | NJTP             | \$7.50  | \$0.00             | Fahrt des Eig |
| Sep 5, 2026 | 01:47:00 |             | NJTP        | NJTP             | \$7.50  | \$0.00             | Fahrt des Eig |
| Sep 5, 2026 | 01:07:00 |             | MTAB&T      | MTAB&T           | \$12.03 | \$33.12            | Neu           |
| Sep 5, 2026 | 01:00:00 |             | MTAB&T      | MTAB&T           | \$12.03 | \$0.00             | Fahrt des Eig |
| Sep 4, 2026 | 23:31:00 |             | NJTP        | NJTP             | \$7.50  | \$28.47            | Fehlgeschla   |
| Sep 4, 2026 | 22:08:00 |             | MTAB&T      | MTAB&T           | \$12.03 | \$33.12            | Neu           |
| Sep 4, 2026 | 21:10:00 |             | PANYNJ      | PANYNJ           | \$16.79 | \$37.76            | Fehlgeschla   |

Showing 1 to 10 of 539 results
10 / Seite
1 2 ... 54

© 2026 Aegis AO Soft LLC. Alle Rechte vorbehalten.

Nutzungsbedingungen Datenschutzrichtlinie

Luxury Wheels Away

Bankwesen

Dashboard

UNTERNEHMEN

ABRECHNUNG

BUCHUNGEN

FAHRZEUGE

FAHRER

PARTNERSCHAFT

ZAHLUNGEN

TOLL PROVIDERS

BERICHTE

SMS UND E-MAIL

VERWALTUNG

Maut-Transaktionen

Konten

Von

Bis

Alle Konten

Transaktionen laden

Im System speichern

Excel

PDF

Gefunden Gesamt: \$248.11

Suche nach Kennzeichen, Einrichtung, Behörde...

| DATE        | TIME     | PROVIDER | PLATE | TRANSPONDER | FACILITY             | ENTRY | EXIT | AMOUNT  |
|-------------|----------|----------|-------|-------------|----------------------|-------|------|---------|
| Sep 5, 2026 | 22:44:00 | ezpassnj |       |             | Bloomfield North     | -     | BLN  | \$0.79  |
| Sep 5, 2026 | 22:29:00 | ezpassnj |       |             | I-278/ELIZ/GOETHAL/V | 7     | 13   | \$7.50  |
| Sep 5, 2026 | 21:47:00 | ezpassnj |       |             | BORDENTOWN/TRENTON   | 13    | 7    | \$7.50  |
| Sep 5, 2026 | 21:07:00 | ezpassnj |       |             | THROGS NECK BR.      | -     | TNB  | \$12.03 |
| Sep 5, 2026 | 21:00:00 | ezpassnj |       |             | VERRAZANO NARROWS BR | -     | VNB  | \$12.03 |
| Sep 5, 2026 | 19:31:00 | ezpassnj |       |             | LINCOLN TUNNEL/NJ 3/ | 13    | 18E  | \$7.50  |
| Sep 5, 2026 | 18:08:00 | ezpassnj |       |             | THROGS NECK BR.      | -     | TNB  | \$12.03 |
| Sep 5, 2026 | 17:10:00 | ezpassnj |       |             | GOETHALS BRIDGE      | -     | GB   | \$16.79 |
| Sep 5, 2026 | 17:08:00 | ezpassnj |       |             | I-278/ELIZ/GOETHAL/V | 16E   | 13   | \$5.71  |
| Sep 5, 2026 | 16:19:00 | ezpassnj |       |             | I-78/NEWARK AIRPORT  | 18W   | 14   | \$5.71  |

Showing 1 to 10 of 30 results

10 / Seite

1 2 3

© 2026 Aegis AO Soft LLC. Alle Rechte vorbehalten.

Nutzungsbedingungen

Datenschutzrichtlinie

**Reload** und **Load transactions** unterscheiden sich. Ersteres liest aus unserer Datenbank. Zweiteres ist eine Live-Portalabfrage: langsam, und es wird nichts gespeichert, bis Sie **Save to system** drücken.

### C.1.3 Eine Mautgebühr fehlt — prüfen Sie in dieser Reihenfolge

- Ist das Konto aktiv?** Inaktive Konten werden bei der täglichen Erfassung übersprungen.
- Ist das Plugin geladen?** Ein rotes „ausgesteckt“-Symbol in Toll Network Coverage bedeutet, dass ein Administrator die DLL hochladen muss.
- Ist der Transponder verknüpft?** Statusanzeigen ,  und  auf der Mautkontoseite (A.1.3). Dies ist die häufigste Ursache.
- Ist es einfach zu früh?** Die Veröffentlichung kann Tage dauern. Das erneute Einlesen der 14 Tage erfasst sie dann.
- Ist der Job fehlgeschlagen?** Administration → Workers → **Job List**: Status, Versuche, Fehler. Verwenden Sie **Reset failed** und **Schedule now**.
- Sind alle Plugins gleichzeitig fehlgeschlagen?** Das deutet auf den gemeinsamen Proxy-Pool hin, nicht auf die Agenturen.

## C.2 GPS-Mautgebühren

---

### C.2.1 Wie sie berechnet werden

Die Fahrtstrecke selbst wird zur Erkennung von Durchfahrten verwendet:

- **Schranken-Mautstellen** — die Strecke passiert eine Mautstellen-Position;
- **Ticketsysteme** — Einfahrt und Ausfahrt, bepreist über eine Distanzmatrix;
- **Zonen** — zum Beispiel die Staugebühr-Zone von Manhattan.

Berechnete Mautgebühren werden in einer eigenen Tabelle gespeichert und **dauerhaft** aufbewahrt, im Gegensatz zu Rohkoordinaten, die nach 30 Tagen bereinigt werden. Bei der Preisberechnung wird die **Achsklasse** berücksichtigt.

Bereits behandelte Fälle:

- **eine Brücke, die innerhalb eines einzelnen spärlichen Trackabschnitts überquert wurde** — wenn das Fahrzeug eine Brücke zwischen zwei Trackpunkten überquert hat, wird die Durchfahrt trotzdem erkannt, da das Segment auf Überschneidung geprüft wird. Bei einem GPS-first-Ansatz ist die Trefferquote ebenso wichtig wie die Genauigkeit;
- **gemischte Punktdichte** — spärliche und dichte Abschnitte teilen eine Fahrt nicht mehr in Fragmente auf;
- **Doppelzählung eines einzelnen Bauwerks** — zwei nahe beieinander liegende Mautstellen, die zum selben Bauwerk gehören, werden zu einem einzigen Ereignis zusammengefasst.

### C.2.2 Wo Sie nachsehen können

- Buchung → **Tolls** — der Block **GPS trip** und die **GPS total**, außerdem **Parking** und **Reg. fee** separat ausgewiesen.
- **All Vehicles** → Rechtsklick → **Trip** — die Fahrtstrecke mit Mautstellen.
- **Vehicles** → **GPS Tracking** — **Fleet Map** und **Trip Map**. Die Karte verfügt über eine **Toll booths**-Ebene, die *tolls matched* anzeigt.
- **All Vehicles** → Rechtsklick → **Diagnostics** — Live-Status (Geschwindigkeit, Zündung, Fahrtrichtung, Satelliten, Koordinaten), 24-Stunden-Aktivität (Pings, Höchstgeschwindigkeit, Pings bei eingeschalteter Zündung, Pings bei Bewegung), letzte Fahrt, aktuelle Warnmeldungen, Geofence-Ereignisse.



Dashboard

Hilfe

DE ▼

Abmelden

LW

Luxury Wheels Away

Bankwesen

Dashboard

UNTERNEHMEN

ABRECHNUNG

BUCHUNGEN

FAHRZEUGE

FAHRER

PARTNERSCHAFT

ZAHLUNGEN

TOLL PROVIDERS

BERICHTE

SMS UND E-MAIL

VERWALTUNG

Flottenkarte

Fahrtkarte

+

-

26 Fahrzeuge

22

9 ausgeblendet

An Flotte anpassen

BRIT

☒ Maststellen

☒ Nur aktive

2023 Nissan Altima

vor 1 Stunde

2026 HYUNDAI ELANTRA

2025 TOYOTA OTHER

2023 TOYOTA CAMARY

vor 4 Stunden

2023 HYUNDAI SONATA

vor 2 Stunden

© 2026 Aegis AO Soft LLC. Alle Rechte vorbehalten.

Nutzungsbedingungen

Datenschutzrichtlinie

Luxury Wheels  
Away

Bankwesen

Dashboard

UNTERNEHMEN

ABRECHNUNG

BUCHUNGEN

FAHRZEUGE

FAHRER

PARTNERCHAFT

ZAHLUNGEN

TOLL PROVIDERS

BERICHTE

SMS UND E-MAIL

VERWALTUNG

FlottenkarteFahrkarte

Fahrzeug

Lincoln ParkPATERSONHACKENSACKEnglewoodNEW ROCHELLELittle FallsPASSAICFort LeeCliffside ParkFairviewNorth BergenGreat NeckPort WashingtonNew RochellePelham ManorEast OrangeKearnyUnion CityJersey CityNEW YORKBayonneElizabethIrvingtonMaplewoodHillsideUnionClarkRahwayWoodbridge TownshipCarteretLindenWoodmereInwoodValley StreamElmontFloral ParkNorth New Hyde Park

© 2026 Aegis AO Soft LLC. Alle Rechte vorbehalten.

NutzungsbedingungenDatenschutzrichtlinie

### C.2.3 Warum der GPS-Betrag höher ist

Das Portal weist direkt darauf hin: *GPS tolls are priced at the full rate with no discount, so they can be higher than a discounted agency toll.* GPS kennt Ihren Transponder-Rabatt nicht und rechnet mit dem oberen Grenzwert, wenn der Tarif von der Klasse abhängt.

### C.2.4 Eine GPS-Mautgebühr fehlt

Dies liegt in der Regel an einer **Lücke in den Mautstellen-Referenzdaten**, nicht an einem Berechnungsfehler. Die Lücke wird geschlossen, indem die Mautstelle in die Referenztabelle aufgenommen wird — eine Administratortaufgabe — wonach die Berechnung erneut ausgeführt werden kann.

Eine bereits abgeschlossene Buchung wird **nicht** automatisch neu berechnet.

## C.3 Wer belastet wird

Administration → Owners → <owner> → Reiter **Settings**.

**Mautverteilungseinstellungen** ← Zurück

**Kontoübersicht**

|                                        |                                               |                                            |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|
| AUSSTEHENDE MAUTGEBÜHREN<br><b>109</b> | BRUTTOBETRAG<br><b>\$366.88</b>               | STRIPE-GEBÜHREN<br><b>\$44.25</b>          |
| NETTOBETRAG<br><b>\$322.63</b>         | AUSSTEHEND: EIGENTÜMERANTEIL<br><b>\$0.00</b> | AUSSTEHEND: PARTNERANTEIL<br><b>\$0.00</b> |
| PLATTFORMANTEIL<br><b>\$355.61</b>     | MAUT-PROVISION<br><b>\$0.00</b>               |                                            |

Letzte Auszahlung: Nie      Nächste geplante Auszahlung: Apr 16, 2026, 5:57 PM      Gesamtauszahlung (gesamt): \$0.00

[Einstellungen](#)   [Auszahlungen](#)   [Gebühren](#)

© 2026 Aegis AO Soft LLC. Alle Rechte vorbehalten.   [Nutzungsbedingungen](#)   [Datenschutzrichtlinie](#)

| Einstellung                        | Werte                                                                                                                                   | Bedeutung                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Charge target</b>               | Driver — Karte des Mieters belasten / Owner absorbs — keine Belastung / Platform invoice — der Vermietungsplattform in Rechnung stellen | Gilt <b>nur</b> für Buchungen von Flotten- und Vermietungsplattformen (HQ, Renteon, ExternalFleet). <b>P2P-Buchungen belasten immer den Mieter</b>                                                                                                                             |
| <b>Toll charge source</b>          | Toll agency amount / GPS estimate                                                                                                       | Welcher Betrag in Rechnung gestellt wird. Wird eine Durchfahrt von beiden Seiten gemeldet, folgt der Betrag stets dem gewählten Modus — die andere Seite wird nicht in ihn hineingerechnet                                                                                     |
| <b>Charge missing GPS tolls</b>    | ein / aus                                                                                                                               | Im Agentur-Modus wird auch eine Durchfahrt in Rechnung gestellt, die nur von GPS erfasst wurde                                                                                                                                                                                 |
| <b>Charge missing agency tolls</b> | ein / aus                                                                                                                               | Im GPS-Modus wird auch eine Durchfahrt in Rechnung gestellt, die nur von der Agentur gemeldet wurde. <b>Standardmäßig aus, und in diesem Fall wird eine solche Mautgebühr überhaupt nicht in Rechnung gestellt</b> — sie wird nicht stillschweigend zum Agenturbetrag belastet |

Kurz gefasst:

- **Agentur-Modus** — die Agenturrechnung wird in Rechnung gestellt. GPS-Zusatzbeträge werden nur hinzugefügt, wenn dieses Kennzeichen aktiviert ist.
- **GPS-Modus** — GPS wird in Rechnung gestellt. Agenturmautgebühren, die GPS nicht bestätigt hat, werden zurückgehalten, bis Sie **Charge missing agency tolls** aktivieren oder bis GPS sie später bestätigt.

**Hinweis für Administratoren.** Der vollständig unabhängige „GPS-first“-Mautlebenszyklus — bei dem eine GPS-Mautgebühr eigenständig in Rechnung gestellt wird, ohne auf die Agentur zu warten — läuft als separater halbstündlicher Job und wird über den Plattformschalter `GpsFirstTollLifecycleEnabled` gesteuert, der **standardmäßig aus** ist. Solange er aus ist, wird GPS als Betragsquelle und zur Anzeige verwendet, jedoch nicht als Abrechnungsauslöser.

Zwei weitere Schalter befinden sich unter `Company` → `Settings` → `Owner Settings`, beide standardmäßig **aus**:

- **Charge uncertain GPS tolls.** Manche GPS-Treffer sind konstruktionsbedingt von geringer Zuverlässigkeit — etwa ein Portal mit einer daneben verlaufenden Gratisspur, bei dem ein Fahrzeug in der Gratisspur fälschlicherweise erfasst werden kann. Solange dies deaktiviert ist, wird ein solcher Treffer niemals eigenständig in Rechnung gestellt; eine Durchfahrt, die auch von der Agentur bestätigt wird, wird unabhängig davon in Rechnung gestellt.
- **Retry declined toll charges.** Wenn eine Mautbelastung aus einem vorübergehenden Grund abgelehnt wird (Ablehnung ohne Angabe von Gründen, unzureichende Kartendeckung), wird sie in den folgenden Tagen mehrfach erneut versucht, anstatt fehlgeschlagen zu bleiben. In jedem Fall erhält der Mieter einen Link, um seine Karte zu aktualisieren.

Zudem gibt es ein Kennzeichen pro Plugin, **Charge tolls to the renter**. Deaktivieren Sie es, übernehmen Sie die Mautgebühren dieser Plattform selbst.

## C.4 Die Geldaufschlüsselung

Administration → Owners → <owner> öffnet **Toll Distribution Settings**. Sie enthält eine **Balance Overview**-Kachel und drei Registerkarten: **Settings, Payouts, Charges**.

### C.4.1 Balance Overview

Acht Kacheln: **Pending Tolls, Gross Amount, Stripe Fees, Net Amount, Pending Owner Share, Pending Partner Share, Platform Share, Toll Commission**. Darunter: **Last Payout, Next Scheduled Payout, Total Paid Out (All Time)**.

**Manual payout** fragt: *Trigger a manual payout for this owner? The accumulated share will be transferred to their Stripe account.* Diese Funktion ist deaktiviert, wenn kein Stripe-Konto verbunden ist oder der Saldo null beträgt.

### C.4.2 Verteilungseinstellungen

| Feld                               | Bereich und Bedeutung                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Distribution mode</b>           | <b>Platform pays tolls</b> — wird vom Plattformkonto bezahlt, der Owner wird nicht erstattet. <b>Owner pays tolls</b> — der Owner zahlt über seine eigenen Transponder und erhält eine Erstattung zuzüglich eines Anteils am Aufschlag |
| <b>Owner share (%)</b>             | 0–80 %. Mindestens 20 % bleiben bei der Plattform                                                                                                                                                                                      |
| <b>Payout period (days)</b>        | 1–30. Wie oft Auszahlungen automatisch ausgelöst werden                                                                                                                                                                                |
| <b>Payout threshold (\$)</b>       | Mindestens \$1,00. Eine Auszahlung wird ausgelöst, wenn der angesammelte Anteil diesen Wert erreicht                                                                                                                                   |
| <b>Stripe connected account ID</b> | acct_.... Leer lassen, um das Konto aus dem Owner-Datensatz zu verwenden                                                                                                                                                               |
| <b>Active / Is partner</b>         | aktiviert die Einstellung; gewährt die Partner-Rolle                                                                                                                                                                                   |

Ein Live-Rechner, **Example: \$10.00 toll**, zeigt Toll → Markup → Gross → Stripe fee → Net → Owner gets / Platform keeps. Ändern Sie die Prozentsätze und beobachten Sie das Ergebnis.

### C.4.3 Partnerzuweisung

**Select partner**, dann **Partner share (%)** von 0 bis 50, Standardwert 20. Dies ist ein Prozentsatz **des Plattformanteils**, nicht der Mautgebühr. Die Vorschau zeigt Platform share → Partner gets → Platform keeps.

**Earning term** ist entweder **Limited term** (in Tagen; 365 = 1 Jahr) oder **Unlimited**. Der Zeitzähler beginnt am Tag, an dem der Partner den jeweiligen Owner registriert hat. Das eigene Konto des Partners ist nicht befristet. Nach Ablauf: *Term expired — partner share is 0.*

#### C.4.4 Nur-Admin-Kacheln

- **Toll service settings (Admin)** — **Service fee (\$)**, ein fester Betrag, der jeder Mautgebühr hinzugefügt wird, und **Use maximum rate for toll ranges**.
- **Violation fee settings (Admin)** — aktiviert die Abrechnung von Verstößen für diesen Owner (**standardmäßig deaktiviert**), Gebührenmodus (fester Betrag oder Prozentsatz), der Betrag und eine Vorschau: *For a \$100 violation, the driver pays \$100 + fee.*

## C.4.5 Die Registerkarte Charges

Luxury Wheels Away

[Bankwesen](#)

[Dashboard](#)

[UNTERNEHMEN](#)

[ABRECHNUNG](#)

[BUCHUNGEN](#)

[FAHRZEUGE](#)

[FAHRER](#)

[PARTNERSCHAFT](#)

[ZAHLUNGEN](#)

[TOLL PROVIDERS](#)

[BERICHTE](#)

[SMS UND E-MAIL](#)

[VERWALTUNG](#)

AUSSTEHENDE MAUTGEBÜHREN

109

BRUTTOBETRAG

\$366.88

STRIPE-GEBÜHREN

\$44.25

NETTOBETRAG

\$322.63

AUSSTEHEND: EIGENTÜMERANTEIL

\$0.00

AUSSTEHEND: PARTNERANTEIL

\$0.00

PLATTFORMANTEIL

\$355.61

MAUT-PROVISION

\$0.00

Letzte Auszahlung: Nie

Nächste geplante Auszahlung: Apr 16, 2026, 5:57 PM

Gesamtauszahlung (gesamt): \$0.00

Einstellungen

Auszahlungen

Gebühren

Gebührenprotokoll

Von

Bis

Suchen

Excel-Export

| TYP | ZAHLUNGSDATUM         | FAHRERBELASTUNG | STRIPE-GEBÜHR | BRUTTO  | TATSÄCHLICHER BETRAG |              |
|-----|-----------------------|-----------------|---------------|---------|----------------------|--------------|
| 🚗   | Sep 6, 2026, 10:31 PM | \$0.82          | \$0.32        | \$0.50  | \$0.00               | PlatformOnly |
| 🚗   | Sep 6, 2026, 6:15 PM  | \$0.82          | \$0.32        | \$0.50  | \$0.00               | PlatformOnly |
| 🚗   | Sep 6, 2026, 6:02 AM  | \$63.32         | \$2.14        | \$61.18 | \$1.18               | DirectPaid   |
| 🚗   | Sep 4, 2026, 9:56 PM  | \$0.82          | \$0.32        | \$0.50  | \$0.00               | PlatformOnly |
| 🚗   | Sep 4, 2026, 5:19 PM  | \$0.82          | \$0.32        | \$0.50  | \$0.00               | PlatformOnly |
| 🚗   | Sep 4, 2026, 3:32 PM  | \$0.82          | \$0.32        | \$0.50  | \$0.00               | PlatformOnly |
| 🚗   | Sep 3, 2026, 2:52 PM  | \$0.82          | \$0.32        | \$0.50  | \$0.00               | PlatformOnly |
| 🚗   | Sep 3, 2026, 1:16 PM  | \$0.82          | \$0.32        | \$0.50  | \$0.00               | PlatformOnly |
| 🚗   | Sep 3, 2026, 11:29 AM | \$90.02         | \$2.91        | \$87.11 | \$27.11              | DirectPaid   |
| 🚗   | Sep 3, 2026, 10:41 AM | \$0.82          | \$0.32        | \$0.50  | \$0.00               | PlatformOnly |

Showing 1 to 10 of 50 results

10 / Seite

<< < 1 2 3 4 5 > >>

🚗 Mautgebühr

🚗 Registrierungsgebühr

🚗 Verstoßgebühr

Details anzeigen

© 2026 Aegis AO Soft LLC. Alle Rechte vorbehalten.

📞

✉️

🌐

📱

📄

Nutzungsbedingungen

Datenschutzrichtlinie

Spalten: **Payment date, Charged to driver, Actual amount, Amount, Markup, Service fee, Gross, Stripe fee, Net, Owner share, Partner share, Platform share, Payout status, Source, Type.** Die Legende umfasst Toll payment, Registration fee und Violation payment. Aus einer Zeile heraus können Sie zu **To booking** und **To charges** springen.

Diese Seite beantwortet die Frage „Warum wurde genau dieser Betrag berechnet“.

myeztoll Owner Portal — Benutzerhandbuch

Page 56 of 89

## C.4.6 Die Registerkarte Payouts

The screenshot shows the 'Mautverteilungseinstellungen' page in the myeztoll Owner Portal. The top navigation bar includes 'Dashboard', 'Hilfe', 'DE DE', and 'Abmelden'. The left sidebar shows the user profile 'Luxury Wheels Away' and a list of menu items: 'Bankwesen', 'Dashboard', 'UNTERNEHMEN', 'ABRECHNUNG', 'BUCHUNGEN', 'FAHRZEUGE', 'FAHRER', 'PARTNERSCHAFT', 'ZAHLUNGEN', 'TOLL PROVIDERS', 'BERICHTE', 'SMS UND E-MAIL', and 'VERWALTUNG'. The main content area is titled 'Mautverteilungseinstellungen' and includes a 'Zurück' button. Below this is the 'Kontoübersicht' section, which displays a grid of financial figures: 'AUSSTEHENDE MAUTGEBÜHREN' (109), 'BRUTOBETRAG' (\$366.88), 'STRIPE-GEBÜHREN' (\$44.25), 'NETTOBETRAG' (\$322.63), 'AUSSTEHEND: EIGENTÜMERANTEIL' (\$0.00), 'AUSSTEHEND: PARTNERANTEIL' (\$0.00), 'PLATTFORMANTEIL' (\$355.61), and 'MAUT-PROVISION' (\$0.00). It also shows 'Letzte Auszahlung: Nie' and 'Nächste geplante Auszahlung: Apr 16, 2026, 5:57 PM'. Below the grid is the 'Auszahlungshistorie' section, which includes a search bar and the text 'Noch keine Auszahlungen.' The footer contains copyright information, social media icons, and links to 'Nutzungsbedingungen' and 'Datenschutzrichtlinie'.

Date, Owner share, Partner share, Toll count, Period, Trigger, Status, Stripe transfer, Retry, Attempts.

### Wie sich das Geld tatsächlich bewegt — und warum das meiste davon hier nie auftaucht.

Sobald der Owner ein verbundenes Stripe-Konto und einen Anteil ungleich null hat, ist eine Mautgebühr **eine einzige Belastung auf der Karte des Fahrers, die im Moment der Erfassung aufgeteilt wird**: Der Anteil des Owners wird direkt innerhalb dieser Zahlung an sein Stripe-Konto übertragen, und unsere Gebühr wird aus derselben Belastung einbehalten. Nichts wird zwischengespeichert, und der Owner zahlt uns dafür nie separat.

Was im angesammelten Saldo landet — und damit auf dieser Registerkarte erscheint — sind ausschließlich Beträge, die sich nicht auf diese Weise aufteilen lassen:

- Einnahmen aus der Zeit vor der Verbindung des Stripe-Kontos;
- Owner mit der Verteilungsart **PlatformOnly**;
- **der Anteil des Partners, immer.** Ein Partner wird als **separate Stripe-Überweisung** innerhalb desselben Auszahlungslaufs bezahlt, niemals innerhalb der Belastung des Fahrers. Die Ausnahme ist ein Owner, der sein eigener Partner ist: Dann fließen beide Anteile in die Direktüberweisung.

Ein Auszahlungslauf wird ausgelöst, je nachdem, was zuerst eintritt — die **payout period** oder der **payout threshold** —, und jeder Anteil muss mindestens **\$1** betragen, um ausgezahlt zu werden. Aus dem Stripe-Saldo des Owners zahlt Stripe die Bank nach eigenem Zeitplan aus — **täglich, mit einer Verzögerung von etwa 2 Tagen**, während jede Zahlung abgewickelt wird.

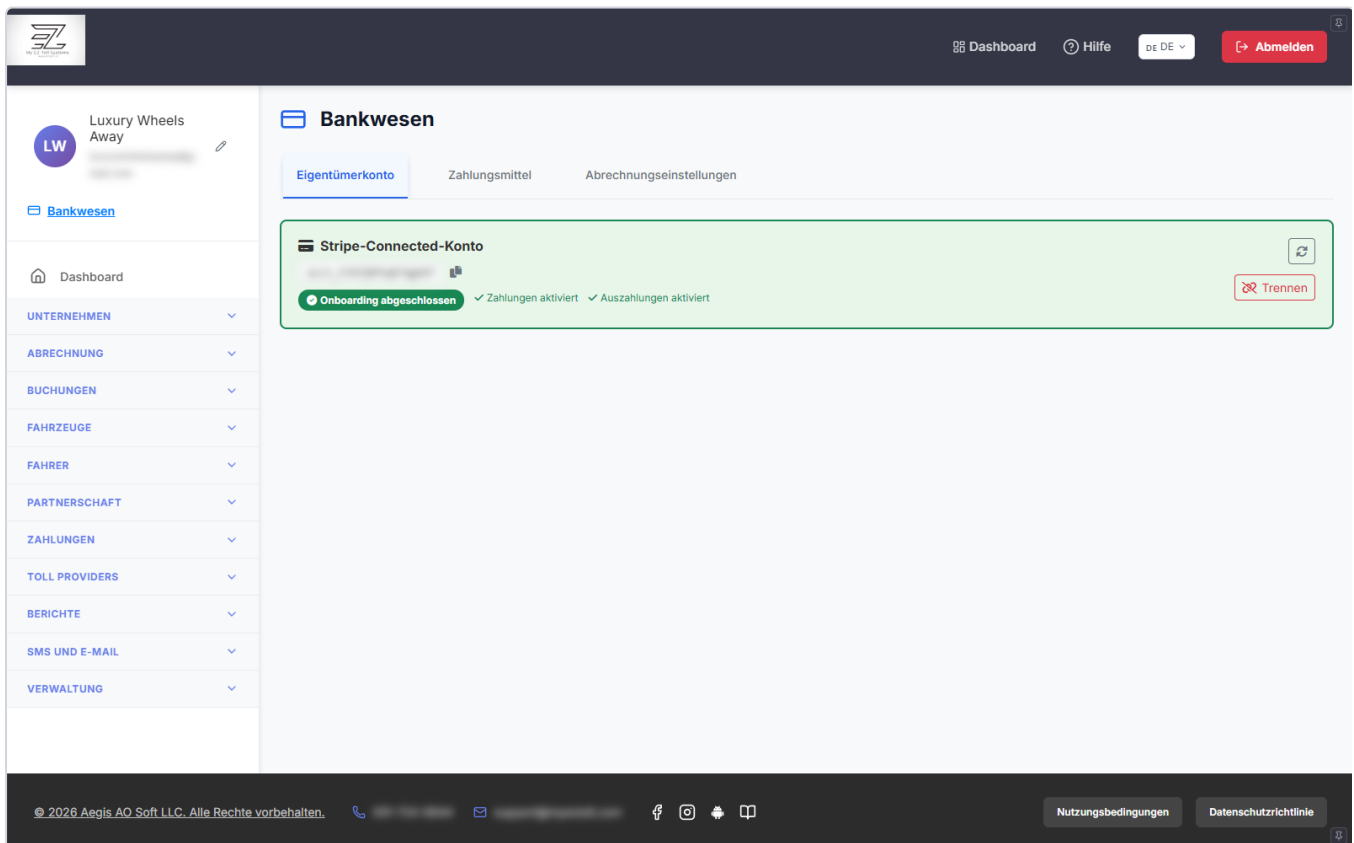
## C.4.7 Das Stripe-Konto des Owners

**Connect Stripe account / Complete onboarding**, die Statusanzeigen (Onboarding abgeschlossen oder ausstehend, Charges Enabled, Payouts Enabled), **Refresh status**, **Copy Account ID**, **Disconnect** und **Reconnect** mit expliziten Warnhinweisen — das Trennen behält den angesammelten Saldo bei, setzt aber Auszahlungen aus — sowie der **Actions required**-Block von Stripe mit überfälligen, derzeit fälligen und künftig fälligen Anforderungen sowie deren Fristen.

Was das Portal für den Owner öffnet, ist ein Stripe-**Express**-Konto, das als **Einzelperson** im **eigenen Land des Owners** erstellt wird, sodass Identitätsprüfungen und das Auszahlungsbankkonto lokal und nicht grenzüberschreitend erfolgen. Alles nach dem Klick auf die Schaltfläche gehört zu Stripe: Es fragt nach den Identitätsdaten und dem Bankkonto, und die Bildschirme unterliegen Stripes eigener Änderungshoheit. Das Portal fragt nie nach Bankdaten und speichert diese auch nicht — nur die Stripe-Account-ID, die den Wert hinter **Copy Account ID** darstellt.

Praktische Punkte, bei denen Owner häufig Fehler machen:

- Sowohl **Charges Enabled** als auch **Payouts Enabled** müssen aktiviert sein. *Onboarding Pending* bedeutet, dass Stripe von ihnen noch etwas benötigt.
- Das vorzeitige Schließen des Stripe-Fensters führt zu keinem Datenverlust — die Schaltfläche wird zu **Complete onboarding** und setzt den Vorgang fort.
- Die Angaben müssen mit den bei der Bank und den Behörden hinterlegten Daten übereinstimmen. Eine Abweichung ist der übliche Grund, warum Auszahlungen blockiert bleiben, während Belastungen weiterhin funktionieren.



## C.5 Konfiguration des Mautsystems (Admin)

---

Administration → Settings → Toll Configuration — *System-wide toll payment configuration.*

1. Klicken Sie auf **Add Configuration**.
2. Füllen Sie **System Name** (zum Beispiel `STRIPE`), **Payment Model** (*Platform Account* oder *Owner Account*), **Stripe Fee (%)**, **Stripe Fixed Fee (\$)**, **Active** aus.
3. Klicken Sie auf **Save**.

Diese Prozentsätze und festen Beträge fließen in den Rechner aus C.4.2 und das Charges-Journal aus C.4.5 ein.

---

# D. ALL SETTINGS

## D.1 Company → Settings (owner)

Tabs: **Owner Settings** · **Toll Accounts** · **GPS Systems** · **Services** · **Invitation Messages**, sowie **GPS Alerts**, wenn der Eigentümer über einen Tracker verfügt, und **Turo Agents**, wenn Turo konfiguriert ist.

Seitenschaltflächen: **Refresh**, **Reset** (erscheint, sobald Sie etwas ändern), **Save**. Beim Verlassen mit nicht gespeicherten Änderungen erscheint die Abfrage *Save before leaving?* mit **Save and leave**, **Discard** und **Cancel**.



Luxury Wheels  
Away

Bankwesen

Dashboard

UNTERNEHMEN

ABRECHNUNG

BUCHUNGEN

FAHRZEUGE

FAHRER

PARTNERSCHAFT

ZAHLUNGEN

TOLL PROVIDERS

BERICHTE

SMS UND E-MAIL

VERWALTUNG

Einstellungen

System- und eigentümerspezifische Konfiguration

Eigentümereinstellungen

Nachrichten

Inkasso

Mautkonten

GPS Systems

Leistungen

Einladungsnachrichten

GPS-Benach

Einstellungen für: TOLLS & TICKET MANAGEMENT (77f91c9-6b04-4d3d-b668-0e68f3099245)

Firma & Domain

Firmenname

Der Name Ihrer Firma, der auf Ihrer Website angezeigt wird.

Domain

Adresse Ihrer Website: <name>.myezwheels.com

meinunternehmen.myezwheels.com

Speichern

Domain erstellen

Konfiguration

Mindestkaution (\$)

Mindestbetrag der Kaution, die dem Mieter berechnet wird (Standard 0,00 \$)

0

Unsichere GPS-Maut berechnen

Bei Abrechnung nach GPS auch GPS-Maut mit geringer Sicherheit berechnen (Mautbrücken mit paralleler freier Spur, die falsch zuordnen können). Standardmäßig aus – Schutz davor, dem Mieter aufgrund einer Fehlerkennung zu viel zu berechnen. Von der Behörde bestätigte Maut wird in jedem Fall berechnet.

Abgelehnte Mautbelastungen erneut versuchen

Wird eine Mautbelastung aus einem vorübergehenden Grund abgelehnt (z. B. „do\_not\_honor, unzureichende Deckung“), wird sie in den folgenden Tagen automatisch mehrfach erneut versucht. Standardmäßig aus – eine abgelehnte Maut bleibt fehlergeschlagen und wird manuell bearbeitet. Der Mieter erhält in jedem Fall per E-Mail/SMS einen Link, um seine Karte zu korrigieren.

Reinigungsgebühr

Gebühr für die Fahrzeugreinigung. Standard \$0.00.

0

Rauchgebühr

Gebühr bei festgestelltem Rauchen im Fahrzeug. Standard \$0.00.

0

Mindest-Reservierungstage (Standard)

Standard-Mindestreservierungsdauer (Tage) für neue Fahrzeuge. Standard 1.

3

Standard-Preiszeitraum

Standard-Preiszeitraum für neue Fahrzeuge. Standard: Tag.

Tag

Standard-Haftpflichtversicherung

Standard-Haftpflichtversicherung für neue Fahrzeuge.

— None —

Standard-Vollkaskoversicherung

Standard-Vollkaskoversicherung für neue Fahrzeuge.

No coverage

Standardpreis pro Woche

Standard-Mietpreis pro Woche für neue Fahrzeuge. Standard \$400.00.

1

Standard-Außenfarbe

Standard-Außenfarbe für neue Fahrzeuge.

Black

Standard-Innenfarbe

Standard-Innenfarbe für neue Fahrzeuge.

Black

E-Mail-Weiterleitung

Registrieren Sie einen öffentlichen Alias <your-name>@mail.myeztoll.com. Alle eingehenden Nachrichten werden an Ihre Adresse weitergeleitet; Ihre Antworten werden an den ursprünglichen Absender geroutet, sodass Ihre echte E-Mail-Adresse niemals offengelegt wird.

Aktiv

Öffentlicher Alias

luxurywheelsaway@mail.myeztoll.com

Weiterleiten an (Ihre echte E-Mail)

@mail.myeztoll.com

Nur diese Adresse kann über Ihren Alias antworten.

Weiterleitung aktiviert

Deaktivieren, um alle eingehenden Nachrichten ohne Weiterleitung abzulehnen.

Speichern

Letzte Absender

| Absender | Letzter Betreff | Ein | Aus | Zuletzt   |
|----------|-----------------|-----|-----|-----------|
|          |                 | 1   | 0   | 6/17/2026 |

© 2026 Aegis AO Soft LLC. Alle Rechte vorbehalten.

Nutzungsbedingungen

Datenschutzrichtlinie

### D.1.1 Owner Settings — Gebühren

| Feld                                 | Standardwert und Bedeutung                                                                                    |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Registration fee (\$)</b>         | \$5.52. Wird dem Fahrer bei Registrierung einer Buchung in Rechnung gestellt                                  |
| <b>Registration fee mode</b>         | <b>Per booking</b> (fest) oder <b>Per day</b> (Gebühr × Miettage). In beiden Fällen <b>einmalig</b> berechnet |
| <b>Minimum security deposit (\$)</b> | \$0.00. Fahrzeugkautionen darunter werden automatisch angehoben                                               |
| <b>Cleaning fee</b>                  | \$0.00                                                                                                        |
| <b>Smoking fee</b>                   | \$0.00                                                                                                        |
| <b>Desired price</b>                 | \$1.00. Der bei Erstellung berechnete Buchungspreis                                                           |

### D.1.2 Owner Settings — Registrierung und Dokumente

| Feld                                            | Bedeutung                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sign-up flow</b>                             | Flow A erfordert eine E-Mail-Bestätigung vor der Buchung. Flow B überspringt diese                                                                                          |
| <b>Require email verification</b>               | der Fahrer muss seine E-Mail bestätigen, bevor die Buchung bestätigt wird                                                                                                   |
| <b>Rental agreement</b>                         | <b>Not needed / Required</b> — wird gesendet, blockiert die Buchung aber nicht / <b>Mandatory</b> — die Buchung wartet auf die Unterschrift. Nur <i>Mandatory</i> blockiert |
| <b>Shortened agreement</b>                      | die Kurzversion verwenden                                                                                                                                                   |
| <b>Send agreement only to new users</b>         | wiederkehrende Fahrer werden ohne Vertrag genehmigt                                                                                                                         |
| <b>Require agreement on driver registration</b> | Kurzvertrag während der Registrierung anzeigen. Standardmäßig aktiviert                                                                                                     |
| <b>Driver licence requirement</b>               | <b>Not required / Front required / Both sides required</b>                                                                                                                  |
| <b>Always fill new driver manually</b>          | der Eigentümer gibt die Daten des Fahrers selbst ein, anstatt ihm einen Link zu senden                                                                                      |

Gehört der Vertrag zum Booking-Plugin, ist das Feld gesperrt und mit einer Erklärung versehen.

### D.1.3 Owner Settings — Nachrichtenversand

| Feld                                       | Bedeutung                                                            |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>Message delivery method</b>             | SMS (Twilio) / E-Mail / QR-Code (manuell)                            |
| <b>SMS delivery method</b>                 | Twilio (automatisch) oder QR-Code (der Eigentümer sendet sie selbst) |
| <b>Booking end reminder — hours before</b> | 0 deaktiviert die Erinnerung. Standard 1                             |
| <b>Booking end reminder — SMS</b>          | an Ihr Telefon, über Twilio der Plattform. Standardmäßig aktiviert   |
| <b>Booking end reminder — email</b>        | an die E-Mail-Adresse des Eigentümers. Standardmäßig aktiviert       |

### D.1.4 Owner Settings — Standardwerte für neue Fahrzeuge

**Default minimum reservation days** (1), **Default pricing period** (Day / Week / Month; Tag), **Default price per week** (\$400.00), **Default liability insurance**, **Default full coverage insurance**, **Default exterior colour**, **Default interior colour**.

Felder, die mit **Set by administrator** markiert sind, sind für Eigentümer sichtbar, aber von ihnen nicht bearbeitbar.

### D.1.5 Toll Accounts

Siehe A.1.1 — einschließlich der Frage, welche Anbieter die Zuordnung Tag↔Fahrzeug selbst verwalten und welche dies Ihnen überlassen (A.1), sowie, was zu tun ist, wenn ein Anbieter einen Anmeldecode verlangt (A.1.1, *When the agency asks for a code*).

### D.1.6 GPS Systems

Siehe A.3 — Verbindung eines Anbieters (A.3.1), die vier Schaltflächen auf einer Anbieterkarte (A.3.2), und wonach **Sync vehicles** abgleicht (A.3.3). Benachrichtigungen für diese Tracker werden separat konfiguriert, unter D.1.9.

### D.1.7 Services

*Zusätzliche Optionen, die Fahrern zum Zeitpunkt der Buchung angeboten werden (Versicherung, Kindersitz, GPS ...), in Ihrer Währung.*

Felder pro Dienstleistung: **Name · Price · Currency · Pricing · Description · Mandatory · Active.**

Preisoptionen: pro Minute, pro Stunde, pro Tag, pro Woche, pro Monat, prozentual, einmalig.

Es gibt eine Aktion **Import from platform**. Kann die Plattform Zusatzleistungen nicht abrechnen, ist der Bereich gesperrt: *Additional services are unavailable because cannot bill extras. Manage them on the platform side.*

### D.1.8 Invitation Messages

Vom Eigentümer bearbeitbare, mehrsprachige Vorlagen für Fahrereinladungen, die an jedem Versandpunkt verwendet werden.

### D.1.9 GPS Alerts

*Wählen Sie aus, wer für jedes untenstehende GPS-Tracker-Ereignis benachrichtigt werden soll — Sie (der Eigentümer) und/oder der aktuelle Mieter (der Fahrer), per SMS und/oder E-Mail.*

Vier Schalter pro Ereignis: **SMS** → **Owner** · **SMS** → **Driver** · **Email** → **Owner** · **Email** → **Driver**.

| Ereignis              | Auslöser                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ignition on</b>    | die Zündung wird eingeschaltet                                                                                                                                                                 |
| <b>Ignition off</b>   | die Zündung wird ausgeschaltet                                                                                                                                                                 |
| <b>Trip ended</b>     | die Zündung war lange genug ausgeschaltet, um die Fahrt zu beenden                                                                                                                             |
| <b>Towed</b>          | das Fahrzeug bewegt sich bei ausgeschalteter Zündung                                                                                                                                           |
| <b>Speeding</b>       | das Fahrzeug lag dauerhaft über der zulässigen Höchstgeschwindigkeit der Straße. Wiederholte Benachrichtigungen werden gedrosselt, sodass eine lange Strecke nur eine Benachrichtigung erzeugt |
| <b>Reckless speed</b> | eine absolut gefährliche Geschwindigkeit wurde überschritten, unabhängig von der Straße. Wird <b>anstelle</b> der Speeding-Benachrichtigung gesendet, sodass Sie niemals beide erhalten        |

Das Aktivieren des Versands sendet Nachrichten an **reale Telefone**. Bestätigen Sie zunächst, dass Sie sich in der vorgesehenen Umgebung befinden.

## D.1.10 Turo Agents

Siehe A.5.5.

## D.2 Administration → Settings (Plattform)

Tabs: **Owner Settings** · **Booking Plugins** · **Page Visibility** · **Toll Configuration**, sowie **Platform** und **Twilio Settings** nur für Administratoren. Partner sehen die letzten beiden nicht.

### D.2.1 Booking Plugins

Siehe A.5.2. Das Hinzufügen, Ändern und Entfernen eines Booking-Plugins ist **nur Administratoren vorbehalten**, und jede Integration — ihre Zugangsdaten, ihr Synchronisierungsintervall, ihr Schalter zur Fahrzeugsynchronisierung, ihre Region — gehört zu **einem** Eigentümer. Prüfen Sie stets, welcher Eigentümer ausgewählt ist, bevor Sie hier etwas ändern.

### D.2.2 Page Visibility

*Konfigurieren Sie, welche Seiten im Navigationsmenü sichtbar sind.*

1. Wählen Sie eine **Visibility preset: Minimal, Medium** oder **Full**. Ein Preset **überschreibt** die Sichtbarkeit jeder darunter liegenden Seite.
2. Feinjustieren Sie anschließend einzelne Seiten mit dem jeweiligen Schalter.

Eine ausgeblendete Seite verschwindet aus dem Menü und aus Kontextmenüs. Blenden Sie beispielsweise **Tolls** aus, verschwindet auch **All EZ Tolls** aus dem Fahrzeugkontextmenü.

### D.2.3 Toll Configuration

Siehe C.5.

### D.2.4 Platform

| Einstellung                                   | Bedeutung                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Share driver notes between owners</b>      | jeder Eigentümer kann Notizen sehen, die andere Eigentümer zu einem Fahrer hinterlassen haben                                                       |
| <b>Deduplication window (minutes)</b>         | Transaktionen innerhalb dieses Zeitfensters für ein Fahrzeug gelten als Duplikate                                                                   |
| <b>Valid booking statuses</b>                 | durch Kommas getrennte Statuscodes zur Ermittlung des Zahlers, zum Beispiel <code>2=CompletedEarly, 4=RequestDenied, 6=Approved, 7=Completed</code> |
| <b>Stripe connect reminder (hours)</b>        | wie lange nach der Registrierung eine Erinnerung gesendet wird. 0 deaktiviert sie                                                                   |
| <b>Notification cooldown (min)</b>            | Mindestintervall zwischen identischen E-Mails an einen Fahrer. Anti-Spam-Maßnahme                                                                   |
| <b>Violation plugin search radius (miles)</b> | Standardradius zur Filterung von Verstoß-Plugins rund um jedes Fahrzeug. Landesweite Plugins werden nie herausgefiltert                             |

## D.2.5 Twilio Settings

Kontodetails (**Status**, **Phone number**, **Account SID**) und das **Webhook URL setup**: die aktuelle URL mit einer Bewertung **Correct / Mismatch / Not set**, ein Feld für die neue URL und **Update**. Diese URL empfängt STOP/START-Nachrichten von Twilio, um die SMS-Einwilligung synchron zu halten.

## D.3 Weitere Einstellungen auf Eigentümerebene

### D.3.1 Preise und Preissaisons

Vehicles → Rates enthält die Grundpreise. Vehicles → Pricing Seasons enthält saisonale Aufpreise und Rabatte.

The screenshot displays the 'myeztoll Owner Portal' interface. The top header shows the user 'Luxury Wheels Away' and navigation links for 'Dashboard', 'Hilfe', and 'Abmelden'. The sidebar on the left lists various management categories. The main content area is titled '\$ Tarife' and includes a sub-header explaining that prices are set for categories, brands, models, or individual vehicles. Below this, there is a table with columns for category, current price, and a 'Neuer Pkt' (New Price) field with an 'Anwenden' (Apply) button.

| Kategorie           | Preis           | Neuer Pkt | Anwenden |
|---------------------|-----------------|-----------|----------|
| Economy (Automatik) | unterschiedlich | Neuer Pkt | Anwenden |
| Luxus               | \$1.00          | Neuer Pkt | Anwenden |
| Premium             | unterschiedlich | Neuer Pkt | Anwenden |
| Sportwagen          | \$1.00          | Neuer Pkt | Anwenden |
| SUV                 | unterschiedlich | Neuer Pkt | Anwenden |
| Unbekannt           | unterschiedlich | Neuer Pkt | Anwenden |

Luxury Wheels  
Away

Bankwesen

Dashboard

UNTERNEHMEN

ABRECHNUNG

BUCHUNGEN

FAHRZEUGE

FAHRER

PARTNERSCHAFT

ZAHLUNGEN

TOLL PROVIDERS

BERICHTE

SMS UND E-MAIL

VERWALTUNG

Preissaisons

Legen Sie Datumsbereiche mit eigenen Tarifen fest. Buchungen und der Shop verwenden die Saison mit der höchsten Priorität, die das Mietbeginndatum abdeckt; Fahrzeuge ohne Saison verwenden ihren Basispreis.

Saisons

+ Saison hinzufügen

| Name                | Beginn | Ende | Priorität |
|---------------------|--------|------|-----------|
| Noch keine Saisons. |        |      |           |

Saisonpreise pro Fahrzeug

Erstellen Sie zuerst eine Saison.

Täglich

Wöchentlich

Monatlich

Legen Sie den Saison tariff für eine ganze Kategorie, eine Marke, ein Modell oder ein einzelnes Fahrzeug fest. Ein auf eine Gruppe angewandeter Wert wird in jedes darunterliegende Fahrzeug geschrieben.

Erstellen Sie zuerst eine Saison.

Lassen Sie eine Stufe leer, um für diesen Zeitraum auf den Basispreis des Fahrzeugs zurückzugreifen. Hinweis: Bei HQ Rental gilt ein Preis für alle Fahrzeuge derselben Fahrzeugklasse.

© 2026 Aegis AO Soft LLC. Alle Rechte vorbehalten.

Nutzungsbedingungen

Datenschutzrichtlinie

## D.3.2 Standorte

Company → Locations — Abhol- und Rückgabestellen sowie die ihnen zugeordneten Fahrzeuge. Administratoren verfügen zudem über Administration → Common Locations, einen Katalog, der von allen Eigentümern gemeinsam genutzt wird.

Luxury Wheels  
Away

Bankwesen

Dashboard

UNTERNEHMEN

ABRECHNUNG

BUCHUNGEN

FAHRZEUGE

FAHRER

PARTNERSCHAFT

ZAHLUNGEN

TOLL PROVIDERS

BERICHTE

SMS UND E-MAIL

VERWALTUNG

Standorte

Abholorte Ihres Unternehmens. Werden aus dem Buchungs-Plugin synchronisiert und für die Suche zu gemeinsamen Standorten zusammengeführt.

Aus Plugin synchronisieren

+ Standort hinzufügen

Standorte

Fahrzeuge zuweisen

| Name                                                    | Typ | Quelle  | Gemeinsamer Standort | Aktiv | Aktionen                |
|---------------------------------------------------------|-----|---------|----------------------|-------|-------------------------|
| Office<br>162-28 CROSSBAY BLVD, Howard Beach, NY, 11414 | —   | Manuell | —                    | ✓     | <div></div> <div></div> |

© 2026 Aegis AO Soft LLC. Alle Rechte vorbehalten.

Nutzungsbedingungen

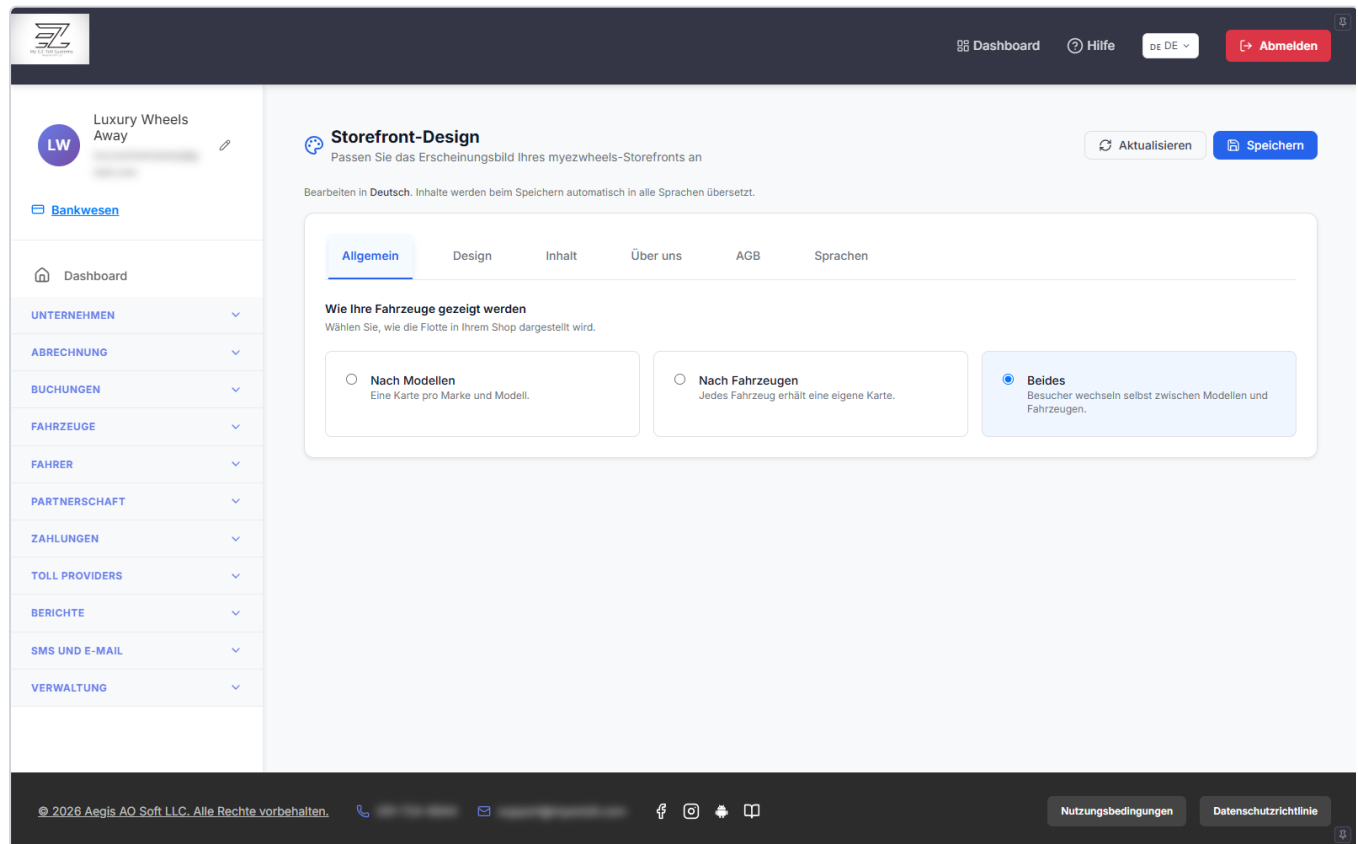
Datenschutzrichtlinie

myeztoll Owner Portal — Benutzerhandbuch

Page 67 of 89

### D.3.3 Storefront-Design

Company → Storefront Design — das Erscheinungsbild Ihres myezwheels-Storefronts. Registerkarten: **design · content · sections · languages · about · terms.**



- Farben: **Primary, Secondary, Accent.**
- Bilder: **Logo, Favicon, Banner image, Background image, Video.**
- **Tag line** und **Custom CSS**, die in Ihren Storefront eingefügt werden, um Stile zu überschreiben.
- **Contact:** Adresse, E-Mail, Telefon. Wird auf der Kontaktseite des Storefronts zuerst angezeigt, vor den Büroadressen.
- **Languages:** Sie bearbeiten Inhalte in einer Sprache, und beim Speichern werden diese **automatisch in alle Sprachen übersetzt**. Zusätzlich gibt es **Translate from ...** und eine Massenübersetzungsaktion.
- **Sections:** Abschnittshintergrund und Textfarbe, Layout sowie die Festlegung, welche Einstellungen sprachübergreifend gemeinsam genutzt werden.

### D.3.4 Banking und Abrechnung

- **Billing → Banking** — das Stripe-Konto des Eigentümers: Verbindung, Statusanzeigen und offene Anforderungen.
- **Billing & payment method** — *Payment of service fees for tolls and violations collected through your booking platform:*
  - Karten und Bankkonten selbst werden auf der Registerkarte **Stripe cards** hinzugefügt, und diese Karte zeigt nur an, was verknüpft ist. Bei mehreren Karten wird die **aktive** zuerst belastet, und die anderen werden nacheinander versucht, falls sie abgelehnt wird.

- **How to pay invoices:** manuelle Belastung (Karte oder Bank) oder automatische Belastung (Karte oder Bank). Eine Option, für die Sie kein Zahlungsmittel haben, ist ausgegraut und weist entsprechend darauf hin — *add a card on the Stripe cards tab, link a bank on the Stripe cards tab*. **Auto charge — bank** kann auch *not available in your country* anzeigen: Bankeinzug wird nicht überall angeboten, sodass die Karte dann Ihre einzige automatische Option ist.
- Ein Hinweis lautet *Next invoice around (every N days)*. Untertägige Zeiträume sind nur Administratoren vorbehalten.
- **Billing → Invoices To Pay** — Filter **All / Unpaid / Paid**, mit Period, Amount, Amount due, Status sowie **View / Pay**. Innerhalb einer Rechnung sehen Sie die Einzelposten mit Typ, System, Datum und **our fee**.

**Warum diese Rechnungen überhaupt entstehen.** Es hängt davon ab, wer das Geld des Fahrers entgegengenommen hat. Wenn wir die Karte des Fahrers belasten, erfolgt die Aufteilung innerhalb dieser einen Belastung, und unsere Gebühr muss Ihnen nie in Rechnung gestellt werden (C.4.6). Wenn stattdessen die **booking platform** den Fahrer belastet — den vollen Betrag, in die eigene Auszahlungsabrechnung der Plattform mit Ihnen —, gibt es keine Belastung unsererseits, aus der die Gebühr entnommen werden könnte. Diese Gebühren werden pro Buchung angesammelt und Ihnen hier in Rechnung gestellt. Deshalb gehören die beiden Dinge zusammen: Verknüpfen Sie ein Zahlungsmittel, sonst bleiben die Rechnungen einfach unbezahlt.

The screenshot shows the 'myeztoll Owner Portal' interface. The top header includes a logo, navigation links (Dashboard, Hilfe), a language selector (DE DE), and a login/logout button (Abmelden). The sidebar on the left contains a user profile (Luxury Wheels Away) and a list of navigation links: Bankwesen, Dashboard, UNTERNEHMEN, ABRECHNUNG, BUCHUNGEN, FAHRZEUGE, FAHRER, PARTNERSCHAFT, ZAHLUNGEN, TOLL PROVIDERS, BERICHTE, SMS UND E-MAIL, and VERWALTUNG. The main content area is titled 'Zu zahlende Rechnungen' and displays a table of invoices. The table has columns for Zeitraum (Period), Betrag (Amount), and Status (Status). There are 5 invoices listed, with 3 marked as 'Offen' (Open) and 2 as 'Storniert' (Cancelled).

| Zeitraum              | Betrag   | Status    |
|-----------------------|----------|-----------|
| 9/2/2026 – 9/6/2026   | \$70.00  | Offen     |
| 8/25/2026 – 8/30/2026 | \$150.50 | Offen     |
| 8/18/2026 – 8/23/2026 | \$140.00 | Storniert |
| 8/18/2026 – 8/22/2026 | \$150.00 | Storniert |
| 6/30/2026 – 7/31/2026 | \$370.00 | Storniert |

The footer of the page contains copyright information (© 2026 Aegis AO Soft LLC. Alle Rechte vorbehalten), social media links, and links to the Nutzungsbedingungen (Terms of Use) and Datenschutzrichtlinie (Privacy Policy).

## D.4 Administration — Betrieb

---

### D.4.1 Plugins

Administration → Plugins — drei Registerkarten: **Toll Plugins** · **Violation Plugins** · **Booking Plugins**.

- Legen Sie `.dll` -Dateien im Upload-Bereich ab. *Vorhandene Dateien werden atomar ersetzt und an Ort und Stelle neu geladen* — ein Hot Reload, ohne Neustart des Dienstes.
- Wählen Sie bei Booking-Plugins beim Upload die Familie: **Rental** (Turo, Getaround) oder **FleetMgmt** (HQ Rental, Rent Centric).
- Die Tabelle listet File, Version, Size, Modified (UTC), mit **Download** und **Delete**. Die `core` -Bibliothek kann nicht gelöscht werden.
- **Rescan** und **Rescan both** lesen die Plugin-Ordner neu ein.
- **Sync from DB** lädt Plugin-DLLs aus der zentralen `PluginBinaries`-Tabelle auf diesen Server herunter und lädt sie per Hot Reload neu. Das Ergebnis lautet *N pulled · M unchanged · K failed*.

### D.4.2 Workers

Administration → Workers — drei Registerkarten: **Dashboard** · **Workers** · **Job List**.

- **Dashboard**: Total / Queued / Processing / Completed / Failed / MFA skipped, zusätzlich Aufschlüsselungen **By job type** und **By provider** mit durchschnittlicher Dauer sowie dem Zeitpunkt des letzten geplanten Laufs.
- **Worker control**: **Resume all**, **Pause all**, **Restart all**, **Shutdown all** sowie das Entfernen eines Workers aus der Registrierung. Workers registrieren sich selbst beim Start.
- **Job List**: Filter nach Status, Typ (**Toll** / **Violation**) und Provider-Schlüssel. Spalten: ID, Type, Provider, Status, Worker, Attempts, Found, New, Duration, Created, Error. Aktionen: **Schedule now** (*Run the daily schedule now? Jobs will be created for all owners.*), **Reset failed**, **Clear old** (abgeschlossene Jobs, die älter als 7 Tage sind), **Cancel queued**.

Interne Zeitvorgaben: Timeout für Toll-Jobs 5 Minuten, Timeout für Violation-Jobs 10 Minuten, veralteter Lock nach 7 Minuten, Retry-Backoff 1 → 5 → 25 Minuten, Warteschlangen-Gesundheitsprüfung alle 15 Minuten mit SMS- und E-Mail-Benachrichtigungen an den Administrator.

### D.4.3 Weitere Admin-Seiten

- **Owners** — die Eigentümerliste und der Zugang zu den Verteilungseinstellungen (C.4).
  - **Platform Stripe Dashboard** und **Platform Invoices** — Plattformgelder.
  - **Plugins Settings** — Plugin-Parameter und Zugangsdaten auf Plattformebene.
  - **Platform Account Statement Report** und **Platform Annual Report**.
-

# E. DER REST DES PORTALS

## E.1 Fahrer

Drivers → Drivers — View drivers linked to your account. Bereiche: **My drivers** und **Newly registered drivers**, mit einem **New**-Badge.

The screenshot displays the 'Fahrer' (Drivers) management interface. The sidebar on the left contains a navigation menu with various portal functions. The main area shows a list of drivers linked to the user's account. The table 'Meine Fahrer' lists driver details including first name, last name, email, and phone number. Each entry includes a status icon and a link to view details. The interface also features a search bar and pagination controls at the bottom of the table.

Spalten: First name, Last name, Email, Phone, State, Zip code, Address, Address 2. Filter: E-Mail bestätigt oder unbestätigt, ein Datumsbereich sowie Suche nach Name, E-Mail oder Telefon.

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen Fahrer für: Details, Details bearbeiten, Buchungen, Zahlungen, Vereinbarungen, Belastungen, Notizen, Einladung, Kartenlink senden, Vereinbarungslink senden, den Buchungsassistenten sowie Löschen.

**Driver Details** enthält die Registerkarten: **Licence front**, **Licence back**, **Driver info**, **Driver licence**, **Notes**. Bilder können heruntergeladen, gedreht und zurückgesetzt werden. Der Führerscheinstatus lautet **Complete**, **Partial** oder **Missing**, mit einem Hinweis darauf, was fehlt.

**Führerschein-Erkennung (OCR)** füllt das Formular anhand des Fotos aus. Die Quellenpriorität lautet **back-side barcode** → **manual entry** → **OCR**. Duplikate werden erkannt: *Duplicate licence: () is already registered to*. Uploads müssen JPEG oder PNG sein, bis zu 10 MB.

**Das Löschen eines Fahrers ist unwiderruflich:** *This will permanently delete this driver and ALL related records (bookings, agreements, payments...).*

## E.2 Verstöße

Payments → Violations — View all violations across vehicles.

**Verstöße**  
Alle Verstöße für Ihre Fahrzeuge anzeigen

3 selected

Suche nach Kennzeichen, Bundesland, Bescheid, Behörde...

|   |              | KENNZEICHEN | BUNDESLAND | BEHÖRDE                                    | BUSSGELDBESCHIED | AD |
|---|--------------|-------------|------------|--------------------------------------------|------------------|----|
| : | Aug 25, 2026 |             |            | Metropolis                                 |                  |    |
| : | Aug 25, 2026 |             |            | Metropolis                                 |                  |    |
| : | Aug 24, 2026 |             |            | NYC DEPARTMENT OF TRANSPORTATION           |                  |    |
| : | Aug 23, 2026 |             |            | NYC TRAFFIC                                |                  |    |
| : | Aug 22, 2026 |             |            | NYC TRAFFIC                                |                  |    |
| : | Aug 18, 2026 |             |            | NYC DEPARTMENT OF TRANSPORTATION           |                  |    |
| : | Aug 14, 2026 |             |            | NYC TRAFFIC                                |                  |    |
| : | Aug 7, 2026  |             |            | NYC DEPARTMENT OF TRANSPORTATION           |                  |    |
| : | -            |             |            | Data Ticket (citationprocessingcenter.com) | 63401166         |    |

Showing 1 to 9 of 9 results

10 / Seite

1

© 2026 Aegis AO Soft LLC. Alle Rechte vorbehalten.

Nutzungsbedingungen

Datenschutzrichtlinie

Spalten: Issue date, Plate, State, Agency, Citation, Address, Amount, Source, Car, Violation ID, Booking ID, **First seen at**, **Charge status**.

Die Erfassung nutzt dieselben Workers wie bei Mautgebühren. Kommunale und County-Plugins werden pro Fahrzeug abgefragt, gefiltert nach dem **Suchradius für Violation-Plugins** (D.2.4). Landesweite Plugins werden immer abgefragt.

Die Belastung von Verstößen an Fahrer ist **standardmäßig deaktiviert** und wird pro Eigentümer zusammen mit dem Gebührenmodus aktiviert — siehe C.4.4.

Booking → **Violations** zeigt die Verstöße des Buchungszeitraums, den Zeitpunkt der letzten Prüfung und einen Hinweis, wenn das Fahrzeug noch nie geprüft wurde.

## E.3 Zahlungen, Streitfälle, Berichte

- **Charges** — jede Belastung nach Buchung und Fahrer.

Luxury Wheels Away

Bankwesen

Dashboard

UNTERNEHMEN

ABRECHNUNG

BUCHUNGEN

FAHRZEUGE

FAHRER

PARTNERSCHAFT

ZAHLUNGEN

TOLL PROVIDERS

BERICHTE

SMS UND E-MAIL

VERWALTUNG

Gebühren

Alle Gebühren für Ihre Fahrzeuge anzeigen

Details anzeigen

Aktualisieren

2 selected

Suche nach Kennzeichen, Bundesland, ID...

|   | ZAHLUNGSSTATUS        | TYP | DATUM                 | KENNZEICHEN | BUNDESLAND | BETRAG  | TATSÄCHLICHER BETRAG |
|---|-----------------------|-----|-----------------------|-------------|------------|---------|----------------------|
| : | Erfolgreich           | IS  | Sep 6, 2026, 10:30 PM |             |            | \$0.00  | \$0.00               |
| : | Erfolgreich           | IS  | Sep 6, 2026, 6:14 PM  |             |            | \$0.00  | \$0.00               |
| : | Erfolgreich           | IS  | Sep 6, 2026, 6:01 AM  |             |            | \$1.18  | \$1.18               |
| : | Fahrt des Eigentümers | IS  | Sep 6, 2026, 6:01 AM  |             |            | \$12.03 | \$12.03              |
| : | Fahrt des Eigentümers | IS  | Sep 6, 2026, 6:01 AM  |             |            | \$3.04  | \$3.04               |
| : | Fahrt des Eigentümers | IS  | Sep 6, 2026, 6:01 AM  |             |            | \$27.03 | \$27.03              |
| : | Erfolgreich           | IS  | Sep 4, 2026, 9:55 PM  |             |            | \$0.00  | \$0.00               |
| : | Erfolgreich           | IS  | Sep 4, 2026, 5:18 PM  |             |            | \$0.00  | \$0.00               |
| : | Erfolgreich           | IS  | Sep 4, 2026, 3:31 PM  |             |            | \$0.00  | \$0.00               |
| : | Erfolgreich           | IS  | Sep 3, 2026, 1:15 PM  |             |            | \$0.00  | \$0.00               |

Showing 1 to 10 of 232 results

10 / Seite

<<

<

1

2

...

24

>

>>

© 2026 Aegis AO Soft LLC. Alle Rechte vorbehalten.

Nutzungsbedingungen

Datenschutzrichtlinie

- **Failed Payments** und **Successful Payments** — Ablehnungsanalyse und Wiederholungsversuche.

Luxury Wheels Away

Bankwesen

Dashboard

UNTERNEHMEN

ABRECHNUNG

BUCHUNGEN

FAHRZEUGE

FAHRER

PARTNERSCHAFT

ZAHLUNGEN

TOLL PROVIDERS

BERICHTE

SMS UND E-MAIL

VERWALTUNG

Fehlgeschlagene Zahlungen

Fehlgeschlagene Mautzahlungen überprüfen und verarbeiten

Details anzeigen

Neu laden

4 selected

Kennzeichen, Name, T...

Fahrzeuge ohne zugewiesenen DRIVER (0)

Fahrzeuge mit zugewiesenem DRIVER (85)

Fahrzeuge ohne zugewiesenen DRIVER

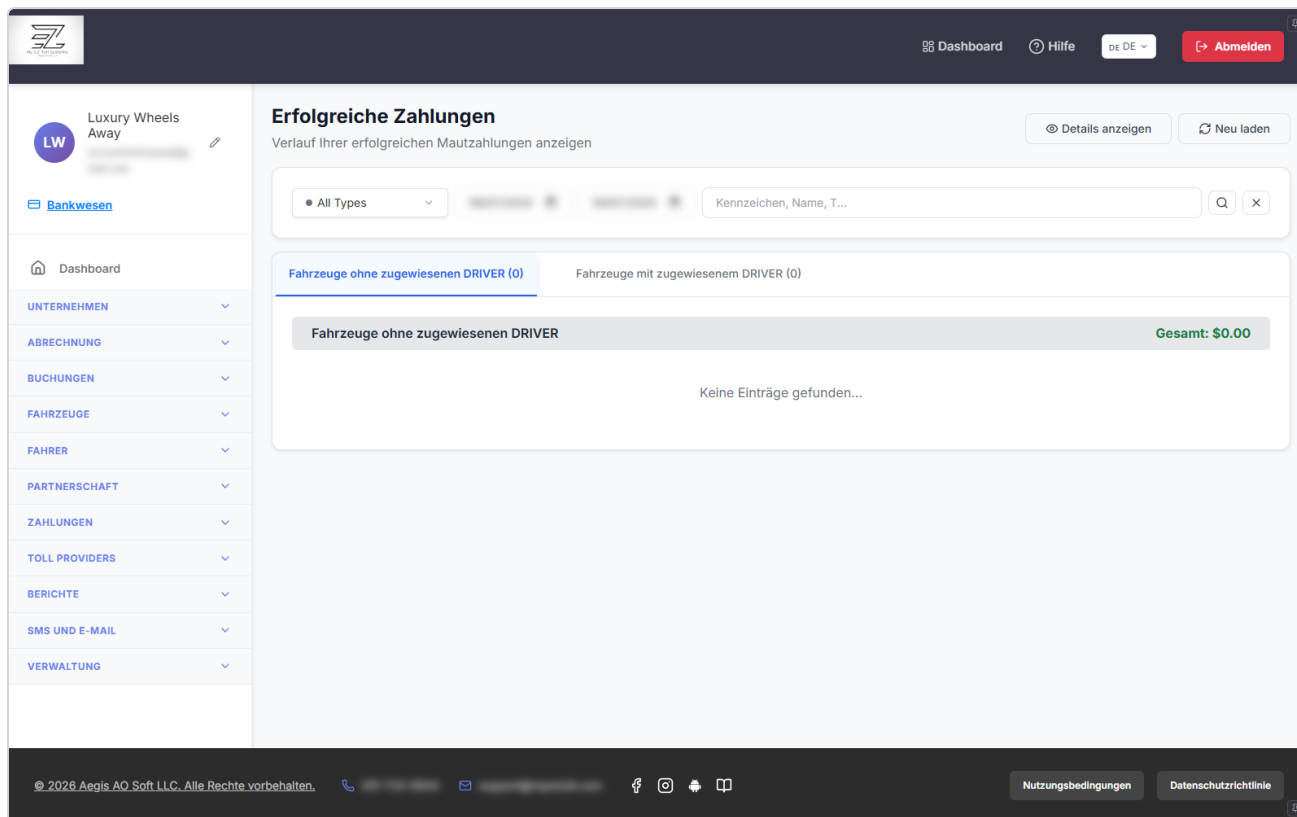
Gesamt: \$0.00

Keine Einträge gefunden...

© 2026 Aegis AO Soft LLC. Alle Rechte vorbehalten.

Nutzungsbedingungen

Datenschutzrichtlinie



- **Rechnung für unbezahlte Mautgebühren.** Eine Mautgebühr, die nicht belastet werden konnte, bleibt geschuldet, und das Portal erstellt dafür die detaillierte Abrechnung. Vier Stellen öffnen dasselbe Dokument:

| Wo                                                                     | Was es umfasst                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| eine Buchung, Aktion <b>Invoice</b>                                    | die unbezahlten Mautgebühren dieser Fahrt                                                             |
| eine Zeile in <b>Failed Payments</b>                                   | dieser Fahrer, aus der fehlgeschlagenen Belastung                                                     |
| <b>Drivers</b> → das Zeilenmenü → <b>Create Invoice (unpaid tolls)</b> | dieser Fahrer, von seiner frühesten unbezahlten Belastung bis heute, über alle seine Buchungen hinweg |
| <b>Charges</b> , gefiltert nach einem Fahrer                           | dasselbe, für den gefilterten Zeitraum                                                                |

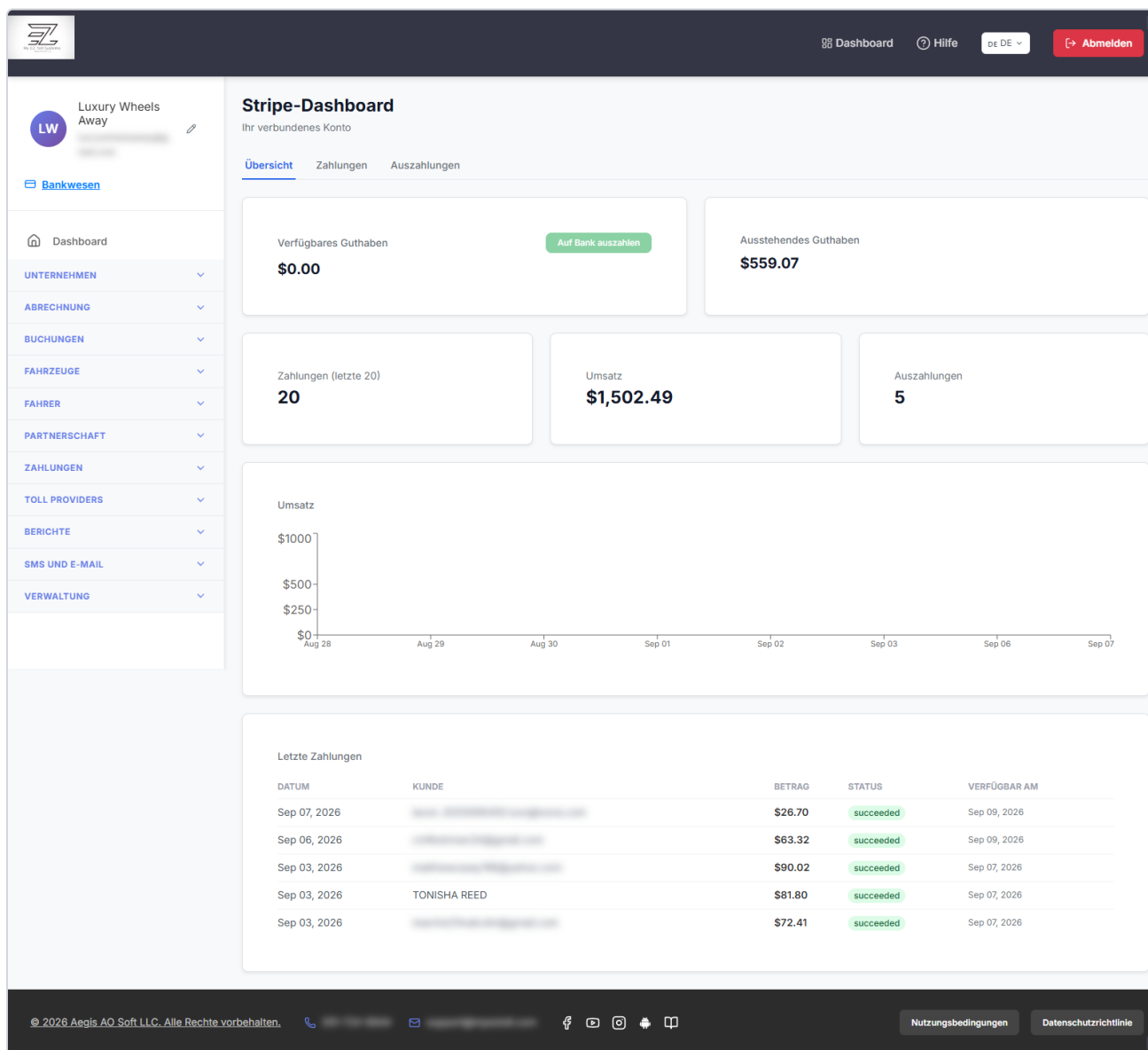
Bei **Drivers** bedeutet eine rote Markierung in der Zeile *hat unbezahlte Mautgebühren und keine Karte*, und die Warnungsschaltfläche über der Liste filtert genau auf diese Fahrer — das ist der kürzeste Weg zu allen, die Ihnen Geld schulden.

Was es enthält: eine Zeile pro unbezahlter Mautgebühr — **das tatsächliche Mautdatum** (nicht der Tag der Verarbeitung), Fahrzeug, Beschreibung, Betrag. Unbezahlt bedeutet, die Belastung ist **failed** oder **blocked-pending**; Verstöße werden separat abgerechnet und erscheinen hier nicht. Der Betrag entspricht dem, was Sie erhalten müssen, um vollständig entschädigt zu sein, einschließlich Bearbeitungsgebühren, weshalb er etwas über dem reinen Mautbetrag liegt; Ihre interne Aufteilung erscheint niemals im Dokument.

Export als **Excel**, **PDF** oder **JPEG**, oder klicken Sie auf **Send to driver**. Das PDF öffnet sich in einem Druckfenster — falls nichts passiert, erlauben Sie Pop-ups für das Portal.

Es handelt sich um eine **Abrechnung, keine Zahlungsseite**: Sie weist aus, was geschuldet wird, erhebt aber selbst keine Zahlung. Für einen Turo-Gast ist genau das gewünscht — fügen Sie das PDF oder das Bild einer Rückerstattungsanfrage bei (A.5.5), und Turo belastet den Gast und erstattet Ihnen den Betrag.

- **Stripe Dashboard** — Ihre Stripe-Übersicht.



- **Disputes** (Rückbuchungen) — **Refresh from Stripe**, die Kennzahlen **Needs response**, **Total open amount** und **Win rate (90 days)**, eine Frist mit verbleibender Zeit, **Respond** und **View**, sowie ein Indikator für automatische Antworten. Fristen werden stündlich überprüft; Statusinformationen werden synchronisiert, und fehlende Streitfälle werden alle 6 Stunden ermittelt. Bei einem Mautstreitfall kann automatisch ein **GPS tracking report** als Nachweis beigefügt werden, wenn das Fahrzeug über einen Navigator verfügt.

Luxury Wheels Away

[Bankwesen](#)

- Dashboard
- UNTERNEHMEN
- ABRECHNUNG
- BUCHUNGEN
- FAHRZEUGE
- FAHRER
- PARTNERSCHAFT
- ZAHLUNGEN
- TOLL PROVIDERS
- BERICHTE
- SMS UND E-MAIL
- VERWALTUNG

### Streitfälle

0  
Antwort erforderlich

\$200.28  
Offener Gesamtbetrag

0%  
Erfolgsrate (90 Tage)

Von Stripe aktualisieren

#### Streitfälle

Suchen

Status

Von

Bis

Streitfall-ID, Belastungs-ID...

3 selected

mm/dd/yyyy

mm/dd/yyyy

| Streitfall-ID           | Datum        | Betrag   | Status       | Grund      | Automatische Antwort | Frist             | Eigentümer               | Fahrer | Aktion  |
|-------------------------|--------------|----------|--------------|------------|----------------------|-------------------|--------------------------|--------|---------|
| du_1UCC4AC2Qe92vGkHJ... | Sep 05, 2026 | \$23.22  | Under Review | Fraudulent | Submitted            | 14 T. verbleibend | TOLLS & TICKET MANAGMENT |        | Ansehen |
| du_1UC7z8C2Qe92vGkHJ... | Sep 04, 2026 | \$49.43  | Under Review | Fraudulent | Submitted            | 14 T. verbleibend | TOLLS & TICKET MANAGMENT |        | Ansehen |
| du_1UC5ZUC2Qe92vGkHJ... | Sep 04, 2026 | \$26.52  | Under Review | Fraudulent | Submitted            | 14 T. verbleibend | TOLLS & TICKET MANAGMENT |        | Ansehen |
| du_1UC8FAC2Qe92vGkHJ... | Sep 04, 2026 | \$101.11 | Under Review | Fraudulent | Submitted            | 14 T. verbleibend | TOLLS & TICKET MANAGMENT |        | Ansehen |

Anzeige 1-6 von 6

© 2026 Aegis AO Soft LLC. Alle Rechte vorbehalten.

[Nutzungsbedingungen](#) [Datenschutzrichtlinie](#)

- **Reports — Account Statement Report** und **Annual Report**, mit PDF-Export. Administratoren verfügen über plattformweite Entsprechungen.

Dashboard

Hilfe

de DE

Abmelden

LW

Luxury Wheels Away

Bankwesen

Dashboard

UNTERNEHMEN

ABRECHNUNG

BUCHUNGEN

FAHRZEUGE

FAHRER

PARTNERSCHAFT

ZAHLUNGEN

TOLL PROVIDERS

BERICHTE

SMS UND E-MAIL

VERWALTUNG

Kontoauszug

Erstellen Sie monatliche Kontoauszüge, die für Steuererklärungen und Buchführung geeignet sind.

Excel herunterladen

PDF herunterladen

Berichtsparameter

Jahr

2026

Monat

September

Bericht erstellen

Gesamteinkommen

\$500.00

Gesamtausgaben

\$0.00

Nettobetrag

\$500.00

Transaktionsdetails - September 2026

Transaktionen suchen...

| DATUM       | BESCHREIBUNG           | KATEGORIE   | TYP       | BETRAG    | TRANSAKTIONS-ID                      |
|-------------|------------------------|-------------|-----------|-----------|--------------------------------------|
| Sep 6, 2026 | Owner share - ezpassnj | Owner Share | Einkommen | +\$30.00  | ab949c2c-2427-4aed-986a-bf684f4c91c2 |
| Sep 3, 2026 | Owner share - ezpassnj | Owner Share | Einkommen | +\$30.00  | 699ffdf8-af88-463a-98fb-6d8d16bcea02 |
| Sep 3, 2026 | Owner share - ezpassnj | Owner Share | Einkommen | +\$30.00  | ae3a113e-23b2-4c8d-a21e-08e6c791cce9 |
| Sep 3, 2026 | Owner share - ezpassnj | Owner Share | Einkommen | +\$30.00  | c298876b-0b64-4816-b16c-d8c5ce5085ea |
| Sep 3, 2026 | Owner share - ezpassnj | Owner Share | Einkommen | +\$170.00 | ea8885ce-a770-45b0-a2a3-cf41fd1d81a  |
| Sep 3, 2026 | Owner share - ezpassnj | Owner Share | Einkommen | +\$10.00  | f1db34d4-4b21-467d-8d36-8473da369734 |
| Sep 2, 2026 | Owner share - ezpassnj | Owner Share | Einkommen | +\$20.00  |                                      |
| Sep 2, 2026 | Owner share - ezpassnj | Owner Share | Einkommen | +\$50.00  | 48e269f5-9fcc-4ce6-8d18-453ba3951ab5 |
| Sep 2, 2026 | Owner share - ezpassnj | Owner Share | Einkommen | +\$40.00  | 437f09e3-8e43-40c7-a40d-9d96f7bc9412 |
| Sep 2, 2026 | Owner share - ezpassnj | Owner Share | Einkommen | +\$10.00  | a63d5f33-0f8d-4942-a33d-6a0cee9f760d |

Showing 1 to 10 of 13 results

10 / Seite

Steuerliche Hinweise

Dieser Bericht ist für Steuerzwecke geeignet. Bitte konsultieren Sie Ihren Steuerberater für spezifische Anforderungen in Ihrer Rechtsordnung.

© 2026 Aegis AO Soft LLC. Alle Rechte vorbehalten.

Nutzungsbedingungen

Datenschutzrichtlinie

myeztoll Owner Portal — Benutzerhandbuch

Page 77 of 89

Luxury Wheels Away

Dashboard
Hilfe
de DE
Abmelden

Bankwesen
Dashboard
UNTERNEHMEN
ABRECHNUNG
BUCHUNGEN
FAHRZEUGE
FAHRER
PARTNERSCHAFT
ZAHLUNGEN
TOLL PROVIDERS
BERICHTE
SMS UND E-MAIL
VERWALTUNG

## Jahresbericht

Erstellen Sie umfassende Jahresberichte mit Einnahmen, Ausgaben und Steuerzusammenfassungen.

Excel herunterladen
PDF herunterladen

### Berichtsparameter

Jahr

2026

Gesamteinkommen
**\$2,482.75**

Gesamtausgaben
**\$0.00**

Nettoeinkommen
**\$2,482.75**

Aktive Fahrzeuge  
39  
237 Transaktionen

### Monatliche Aufschlüsselung - 2026

|     |             |         |            |
|-----|-------------|---------|------------|
| Jul | +\$82.00    | -\$0.00 | \$82.00    |
| Aug | +\$1,900.75 | -\$0.00 | \$1,900.75 |
| Sep | +\$500.00   | -\$0.00 | \$500.00   |

### Kategorieaufschlüsselung

Owner Share

\$2,482.75
100.0%

### Jährliche Steuerzusammenfassung

Dieser Jahresbericht bietet eine umfassende Zusammenfassung Ihrer Einnahmen und Ausgaben für das Steuerjahr. Bitte konsultieren Sie Ihren Steuerberater für spezifische Anforderungen.

© 2026 Aegis AO Soft LLC. Alle Rechte vorbehalten.

Nutzungsbedingungen
Datenschutzrichtlinie

## E.4 SMS und Mail

- **SMS Log** — alles Gesendete und Empfangene, einschließlich QR-Zustellungen. Die SMS-Einwilligung wird über den Twilio-STOP/START-Webhook synchronisiert (D.2.5).

Luxury Wheels  
Away

Bankwesen

Dashboard

UNTERNEHMEN

ABRECHNUNG

BUCHUNGEN

FAHRZEUGE

FAHRER

PARTNERSCHAFT

ZAHLUNGEN

TOLL PROVIDERS

BERICHTE

SMS UND E-MAIL

VERWALTUNG

SMS- und QR-Protokoll

Aktualisieren

Alle

SMS

QR-Code

Telefon, Typ, Mieter-ID...

10 Datensätze

|   | DATUM                 | TYP | ZWECK        | TELEFON | STATUS      | FEHLER | MIETER |
|---|-----------------------|-----|--------------|---------|-------------|--------|--------|
| : | Sep 6, 2026, 10:45 PM | Sms | GpsAlert     |         | Erfolgreich | —      |        |
| : | Sep 6, 2026, 10:35 PM | Sms | GpsAlert     |         | Erfolgreich | —      |        |
| : | Sep 6, 2026, 10:31 PM | Sms | Agreement    |         | Erfolgreich | —      |        |
| : | Sep 6, 2026, 10:31 PM | Sms | Agreement    |         | Erfolgreich | —      |        |
| : | Sep 6, 2026, 10:11 PM | Sms | Registration |         | Erfolgreich | —      |        |
| : | Sep 6, 2026, 10:11 PM | Sms | Registration |         | Erfolgreich | —      |        |
| : | Sep 6, 2026, 9:58 PM  | Sms | Registration |         | Erfolgreich | —      |        |
| : | Sep 6, 2026, 9:58 PM  | Sms | Registration |         | Erfolgreich | —      |        |
| : | Sep 6, 2026, 9:12 PM  | Sms | Agreement    |         | Erfolgreich | —      |        |
| : | Sep 6, 2026, 8:21 PM  | Sms | Agreement    |         | Erfolgreich | —      |        |

Showing 1 to 10 of 600 results

10 / Seite

1
2
...
60

© 2026 Aegis AO Soft LLC. Alle Rechte vorbehalten.

Nutzungsbedingungen

Datenschutzrichtlinie

- **Mail** — senden Sie E-Mails von Ihrer Domain und durchsuchen Sie den Verlauf. Der Versand erfolgt über das Mail-Relay der Plattform.

Luxury Wheels  
Away

Bankwesen

Dashboard

UNTERNEHMEN

ABRECHNUNG

BUCHUNGEN

FAHRZEUGE

FAHRER

PARTNERSCHAFT

ZAHLUNGEN

TOLL PROVIDERS

BERICHTE

SMS UND E-MAIL

VERWALTUNG

E-Mail

10 ungelesen

Aktualisieren

Verfassen

Posteingang (10)

Gesendet

Auf dieser Seite suchen...

9/6/2026, 10:37:34 PM

9/6/2026, 10:36:08 PM

9/6/2026, 10:35:38 PM

9/6/2026, 10:35:03 PM

9/6/2026, 10:33:35 PM

9/6/2026, 10:17:53 PM

9/6/2026, 10:17:38 PM

9/6/2026, 10:17:01 PM

9/6/2026, 10:16:14 PM

9/6/2026, 10:14:55 PM

Wählen Sie eine E-Mail zum Lesen.

4643 gesamt · Seite 1/465

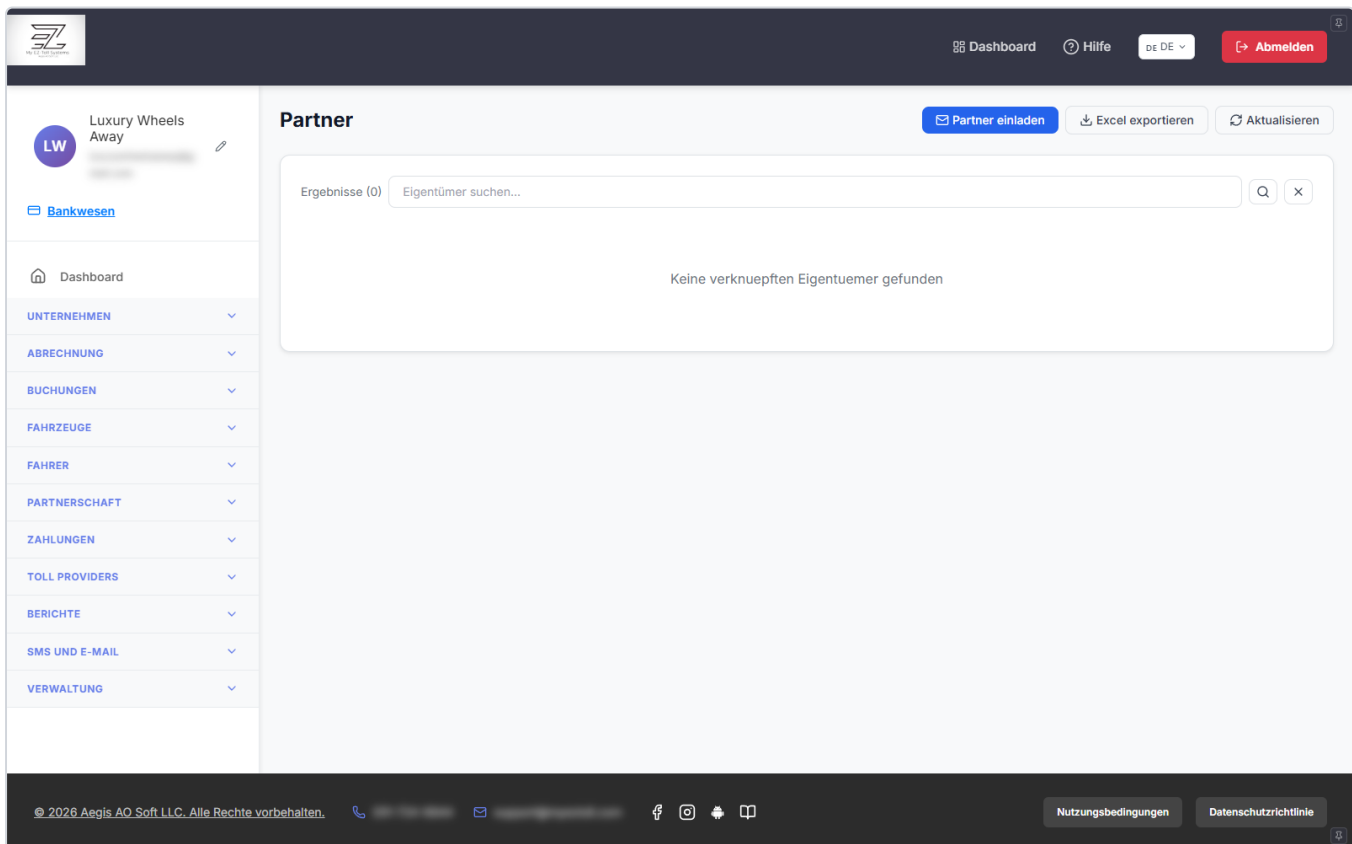
© 2026 Aegis AO Soft LLC. Alle Rechte vorbehalten.

Nutzungsbedingungen

Datenschutzrichtlinie

## E.5 Partner

Partnership → Partners und Create Owner . Ein Partner registriert Eigentümer und erhält einen Anteil an den Mauteinnahmen der Plattform, vorbehaltlich der Ertragsbedingung in C.4.3.



## E.6 Mobile Apps

Die **App**-Downloadseite stellt die Owner-App und die Agent-App bereit. Turo erfordert die **Aegis.Turo**-Agent-App (A.5.5).

## E.7 Inkasso — eine unbezahlte Forderung abgeben

Wenn die Fahrerrechnung und die gesamte Mahnserie unbeantwortet geblieben sind, kann die Forderung an ein Inkassobüro abgegeben werden. Das ist eine **Platzierung, kein Verkauf**: Die Forderung bleibt Ihre, das Büro bearbeitet sie in Ihrem Namen und behält einen Anteil des Eingezogenen, und die Zahlungsseite des Fahrers bleibt aktiv — er kann jederzeit direkt an Sie zahlen.

Alles geschieht unter **Zahlungen → Inkasso** , angebunden werden die Büros unter **Unternehmen → Einstellungen → Inkasso** .

### E.7.1 Einschalten

**Unternehmen → Einstellungen → Nachrichten** , Gruppe **Inkassobüro**. Standardmäßig aus.

| Einstellung                                        | Wirkung                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Unbezahlte Forderungen an ein Inkassobüro abgeben  | der Hauptschalter. Ohne ihn entsteht kein Fall                                                                                                            |
| Abgabe – wer entscheidet                           | <b>Ich gebe jeden Fall frei</b> (Standard) stellt jeden Fall in die Warteschlange; <b>Automatisch abgeben</b> überspringt sie, prüft aber weiterhin alles |
| Wartezeit nach der letzten Mahnung (Tage)          | mindestens 14. Länger ja, kürzer nie                                                                                                                      |
| Büros zulassen, die nur telefonisch stoppen        | ohne diesen Schalter wird nichts automatisch übergeben — siehe E.7.4                                                                                      |
| Kleinste abzugebende Forderung                     | nie unter 100. Erhöhen ist erlaubt                                                                                                                        |
| Höchstbetrag, der vom Fahrer gefordert werden darf | ein Vielfaches der Forderung, gedeckelt bei 1,5×. Senken ist erlaubt                                                                                      |

Ein Fall entsteht nur, wenn **alles** zutrifft: Mahnserie beendet und Rechnung noch offen; Wartezeit abgelaufen; mindestens ein Schreiben hat unsere Systeme wirklich verlassen, an einen erreichbaren Fahrer; das Land des Fahrers ist bekannt (Profil oder Führerschein); der Saldo liegt über dem Mindestbetrag; die Positionen gehören zu dieser Buchung; kein Streitfall ist offen; und die Forderung liegt in der Verjährungsfrist am Wohnort des Fahrers. Alles andere wird mit benanntem Grund übersprungen.

## E.7.2 Ein Büro anbinden

Unternehmen → Einstellungen → Inkasso. Ein Block je installiertem Büro, eine Zeile je Vereinbarung mit ihm — mehrere Vereinbarungen mit demselben Büro sind normal.

1. Schließen Sie zuerst den Vertrag mit dem Büro. Dieser Bildschirm hält ihn fest, er ersetzt ihn nicht.
2. **Vereinbarung hinzufügen**, dann **Provision aus Ihrem Vertrag, %** genau wie unterschrieben eintragen. Sie kommt obendrauf: Bei 30% werden aus 200 eine Forderung von 285,71, und Sie erhalten 200. Leer gelassen, wird vom Fahrer nur die Forderung verlangt und der Anteil des Büros geht von Ihrem Geld ab.
3. Tragen Sie die kleinste angenommene Forderung ein und einen Namen, wenn Sie mehr als eine Vereinbarung halten.
4. Füllen Sie die Zugangsfelder aus, die dieses Büro zeigt — sie unterscheiden sich je Büro. Ein Feld mit *bereits gesetzt* behält seinen Wert, wenn es leer bleibt.
5. Tragen Sie die **NYC-DCWP-Lizenznummer** ein, sofern Ihr Vertrag eine nennt. Ohne sie geht kein Fall mit New Yorker Stadtadresse an dieses Büro; die Nummer gehört dem Büro, nicht Ihnen.
6. **Prüfen und speichern** — die Zugangsdaten werden vor dem Speichern beim Büro geprüft, und die Rückmeldung sind dessen eigene Worte.

Pausieren stoppt neue Fälle, während die Vereinbarung für übergebene weiter antwortet; **Zugangsdaten ersetzen** ergänzt statt zu überschreiben; Löschen wird verweigert, solange laufende Fälle daran hängen. Wo ein Büro Status zurückmelden kann (heute **Debitura**), erzeugt die Webhook-Schaltfläche Endpunkt, Header und Token — alle drei kopieren, der Token wird nur als Hash gespeichert.

**Welches Büro einen Fall bekommt, wählen nicht Sie.** Die Zuordnung folgt dem Wohnort des **Fahrers**: Land, in den USA der Bundesstaat, New York City für sich. Ein deutscher Tourist, der Ihren Mietvertrag unterschrieben hat, wird in Deutschland eingezogen. Ihr Teil ist es, die Büros anzubinden, mit denen Sie Verträge haben.

### E.7.3 Die Freigabe-Warteschlange

Die Reiter folgen dem Fall: **Wartet auf Freigabe, Freigegeben, Beim Inkassobüro, Teilweise eingezogen, Abgelehnt, Alle.**

- **Offen** ist die Forderung; **Forderung** ist das, was vom Fahrer verlangt wird, Provision inklusive.
- **Mahnungen** zählt die Schreiben. Ein Warndreieck heißt, dass keines je als zugestellt bestätigt wurde — der Fahrer weiß es womöglich nicht. Das kippt eine Entscheidung am ehesten.
- Ein Klick auf den Namen öffnet die Beweisansicht, **eingefroren** auf den Moment der Fallanlage: die Positionen, jedes Schreiben mit Zustellstatus und die Kartenablehnungen dahinter.
- Anhaken und **Abgeben**, oder **Ablehnen** mit Grund. Beides wird protokolliert.

### E.7.4 Rückruf, und wie das Geld zurückkommt

Stündlich werden die tatsächlichen Positionen gelesen, nicht die Rechnung. Zahlt der Fahrer, nehmen Sie Bargeld, wird eine Position ausgebucht oder umgehängt, so wird der Fall **zurückgerufen**: erst wird das Büro informiert, dann geschlossen. Auch eine Teilzahlung ruft zurück, weil die Forderung, die das Büro stellt, nicht mehr die richtige Zahl ist.

**Kein Büro hat eine Rückruf-Schnittstelle.** Deshalb wird nichts automatisch übergeben, solange *Büros zulassen, die nur telefonisch stoppen* aus ist — und dann nur an **Debitura** oder **TrueAccord**; zahlt der Fahrer danach an Sie, ist der Anruf Ihrer. Jedes andere Büro wartet auf **Freigegeben**: Laden Sie die Falldatei in der Zeile herunter und verschicken Sie sie selbst — eine gesendete Datei kommt nicht zurück.

Hat ein Büro kassiert, drücken Sie in der Zeile **Das Inkasso hat kassiert** und tragen ein, was es tatsächlich erhalten hat. Sieben der neun melden nichts zurück, deshalb ist das der einzige Weg, das Geld zu verbuchen: Positionen stattdessen als bezahlt zu markieren schließt den Fall als zurückgerufen, bucht keine Provision und lässt Ihre Buchhaltung behaupten, Sie hätten die ganze Forderung erhalten. **Annehmen und Rest abschreiben** schließt einen Teileinzug endgültig — die Provision wird zuerst abgezogen und alle Anteile vom Rest berechnet, sodass nur ein Volleinzug Ihnen die ganze Forderung lässt.

## E.8 Die neun Inkassobüros, eines nach dem anderen

---

Zwei nehmen einen Fall über ihre eigene Schnittstelle; die anderen sieben haben keine Übergabeschnittstelle, ihre Fälle warten also auf **Freigegeben** und Sie verschicken die Datei. Provision und Mindestbetrag bleiben leer, bis Sie sie eintragen — sie sind Tatsachen aus einem unterschriebenen Vertrag, nicht von einer Website.

### E.8.1 Debitura

Die größte Reichweite der neun: eine API-Plattform, die an lizenzierte lokale Büros in 183 Märkten vermittelt, und die einzige, die per Webhook zurückmeldet.

- **Wo:** Nordamerika und Mexiko; Lateinamerika und die Karibik; die gesamte EU und der EWR; Vereinigtes Königreich, Schweiz, Serbien, Türkei und Ukraine; dazu Australien, Neuseeland, Japan, Singapur, die VAE, Südafrika, Indien, Israel und Indonesien.
- **Konditionen:** reines Erfolgshonorar. Die veröffentlichte Tabelle beginnt bei 20% in Europa und 30% sonst für Forderungen von 100–999 — die Spanne fast jeder Mietforderung. Mindestforderung 100.
- **Sie tragen ein:** Provision und Mindestbetrag. Der API-Schlüssel gehört der Plattform.
- **Achtung:** Zahlt der Fahrer direkt an Sie, melden Sie das binnen **drei Werktagen** — und ziehen Sie den Fall dafür **nicht** zurück. Ein Rückzug während einer laufenden Einzugsphase kostet das volle Erfolgshonorar, als wäre die Forderung bezahlt worden; eine Direktzahlung an Sie ist ausdrücklich keine Vertragsverletzung. Einzugsphase sechs Monate, durch jede Zahlung oder Zahlungszusage um zwölf verlängert. [debitura.com](http://debitura.com)

### E.8.2 TrueAccord

Digital arbeitendes Verbraucherinkasso: Sie bearbeiten die Forderung per E-Mail und Selbstbedienungs-Zahlseite statt am Telefon.

- **Wo:** die USA, lizenziert in allen 50 Bundesstaaten. Forderungen in USD.
- **Konditionen:** nichts veröffentlicht; aus Ihrem unterschriebenen Vertrag.
- **Sie tragen ein:** die **Gläubiger-ID** aus Ihrem Onboarding sowie Provision und Mindestbetrag. Der API-Schlüssel ist der der Plattform; die Gläubiger-ID sagt, wessen Forderung das im gemeinsamen Konto ist und wem Einzüge gutgeschrieben werden. Leer gelassen, landet Ihr Geld beim Standardgläubiger.
- **Achtung:** Auch hier ist kein Rückruf in der Schnittstelle; ohne NYC-DCWP-Nummer lässt sich kein Schuldner mit Stadtadresse platzieren. [trueaccord.com](http://trueaccord.com)

### E.8.3 Debtist

Das deutsche Büro, das Europa abdeckt — und der Grund, warum eine europäische Forderung überhaupt einziehbar ist, denn ein US-Büro darf keinen EU-Ansässigen verfolgen.

- **Wo:** Deutschland, Österreich, Schweiz und Liechtenstein als Kern, die gesamte EU und der EWR sowie das Vereinigte Königreich. Forderungen in EUR, GBP, CHF und den übrigen europäischen Währungen.
- **Konditionen:** aus Ihrem unterschriebenen Vertrag.
- **Übergabe:** eine Datei, die Sie verschicken. Eine Schnittstelle gibt es, deren Dokumentation nur auf Anfrage.
- **Achtung:** Das ist der Weg für den Touristen, der Ihren Vertrag unterschrieben hat und heimgefliegen ist. Lassen Sie sich schriftlich bestätigen, dass sie Verbraucherforderungen in jedem gewünschten Land annehmen. [debtist.com](http://debtist.com)

### E.8.4 IC System

Die Allzwecklösung für die USA: ein seit Langem bestehendes landesweites Verbraucherinkasso — für einen Schuldner, den keine Firma eines Bundesstaats abdeckt.

- **Wo:** USA, Puerto Rico und Guam; Lizenzen und/oder Bürgschaften in allen 50 Bundesstaaten und beiden Territorien angegeben. Forderungen in USD.

- **Konditionen:** aus Ihrem unterschriebenen Vertrag.
- **Sie tragen ein:** Provision, Mindestbetrag und die NYC-DCWP-Nummer, sofern deren Vertrag eine nennt.
- **Achtung:** Landesweite Reichweite heißt nicht Stadtlizenz für New York. [icsystem.com](http://icsystem.com)

### E.8.5 Simon's Agency

Verbraucherinkasso seit 1965, wirbt mit Abdeckung für New Jersey und den Staat New York.

- **Wo:** New Jersey. Forderungen in USD.
- **Konditionen:** aus Ihrem unterschriebenen Vertrag.
- **Sie tragen ein:** Provision, Mindestbetrag und die NYC-DCWP-Nummer, falls vorhanden.
- **Achtung:** New Jersey lizenziert Inkassobüros nicht, verlangt aber Registrierung und eine Bürgschaft über 5.000 nach N.J.S.A. 45:18-1. Lassen Sie sich beides zeigen. [simonsagency.com](http://simonsagency.com)

### E.8.6 Kaplan Collection Agency

Ein kleines Inkassobüro aus New Jersey, für Schuldner mit Wohnsitz in diesem Bundesstaat.

- **Wo:** New Jersey. Forderungen in USD.
- **Konditionen:** aus Ihrem unterschriebenen Vertrag.
- **Sie tragen ein:** Provision und Mindestbetrag.
- **Achtung:** Lassen Sie sich schriftlich bestätigen, dass sie Verbraucherforderungen dieser Art annehmen — das übliche Portfolio einer kleinen Firma ist gewerblich. [kaplancollectionagency.com](http://kaplancollectionagency.com)

### E.8.7 Phoenix Recovery Group

Forderungsmanagement und Inkasso im Staat New York.

- **Wo:** Staat New York. Forderungen in USD.
- **Konditionen:** aus Ihrem unterschriebenen Vertrag.
- **Sie tragen ein:** Provision, Mindestbetrag und die NYC-DCWP-Nummer — bei ihnen der Unterschied zwischen der Stadt und deren Grenze.
- **Achtung:** staatsweit 23 NYCRR 1 unterworfen; eine Adresse außerhalb der fünf Boroughs braucht keine Stadtnummer. [phoenixrecoverygroup.com](http://phoenixrecoverygroup.com)

### E.8.8 Cedar Financial

Ein US-Büro, das über lokal lizenzierte Firmen in Asien, im Nahen Osten und in Afrika platziert, und eines der wenigen, das schriftlich erklärt, Verbraucherkonten anzunehmen.

- **Wo:** Ost-, Südost- und Südasien, der Nahe Osten, weite Teile Afrikas, Australien und Neuseeland, dazu die Lücken, die in Amerika sonst niemand schließt — Jamaika und Costa Rica.
- **Konditionen:** überhaupt keine veröffentlichten Preise; aus Ihrem unterschriebenen Vertrag.
- **Sie tragen ein:** Provision und Mindestbetrag.
- **Achtung:** Fragen Sie, welche lokale Firma die Akte bearbeitet und auf welcher Grundlage — die Lizenz liegt bei ihr, nicht bei Cedar. In China darf nur eine Anwaltskanzlei einziehen, in Japan nur ein

## E.8.9 Manueller Export

Gar kein Büro: Der Fall wird als Datei ausgegeben, die Sie verschicken, an wen Sie wollen. Das ist der immer verfügbare Boden und macht einen Schuldner in einem nicht abgedeckten Land überhaupt erst einziehbar.

- **Wo:** überall. Eine Datei hat keine eigene Rechtsordnung.
- **Konditionen:** von unserer Seite keine; ohne hinterlegte Provision ist die Forderung genau die Schuld.
- **Sie tragen ein:** nichts — keine Zugangsdaten, keine Vereinbarung mit uns.
- **Achtung:** Ein Rückruf ist unmöglich, und die Datei trägt einen Rechtsordnungshinweis mit allem, was der Empfänger braucht, die New Yorker Stadtlizenz eingeschlossen. Diese ist dann seine Sache — deshalb wird ein Export nie an einer fehlenden Nummer blockiert.

## E.9 Einem Fahrer Rechnung stellen

Alles, was ein Fahrer Ihnen schuldet, und die beiden Dokumente, die daraus entstehen. Das ist der Schritt vor E.7: Eine Rechnung, die unbezahlt bleibt, wird irgendwann zum Inkassofall.

### E.9.1 Die Seite — das ganze Konto eines Fahrers

**Fahrer** → das Menü des Fahrers → **Rechnungen**. Es gibt keinen Eintrag in der Seitenleiste: Die Seite berechnet dasselbe Geld, das die Seite **Gebühren** auflistet, nur für einen Fahrer statt für alle.

- Sie öffnet auf dem letzten Monat, demselben Fenster, das die Seite Gebühren benutzt.
- Der Statusfilter ist zunächst leer, also steht das ganze Konto auf dem Bildschirm — Bezahltes und Offenes zusammen. Eine Bezeichnung deckt mehrere Codes ab: **Failed** ist eine abgelehnte Karte, gleich welcher Code sie trägt.
- Suche nach Kennzeichen, Beschreibung oder Transponder.
- Der Pfeil am Zeilenanfang öffnet die einzelnen Durchfahrten hinter einem Mauttag oder den Bescheid hinter einem Verstoß.
- **Excel** und **PDF** speichern genau das, was die Filter auf dem Bildschirm gelassen haben, mit derselben Summe.

### E.9.2 Wie eine Zeile zu lesen ist

| Was Sie sehen          | Was es bedeutet                                                  |
|------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Eine Zeile             | Ein <b>Tag</b> an einem Fahrzeug, nicht eine Durchfahrt          |
| Der Zeilenbetrag       | Was der <b>Fahrer</b> zahlt — unsere Kartengebühr eingeschlossen |
| Eine Position darunter | Die eigene Zahl des <b>Betreibers</b> für diese Durchfahrt       |
| Bezahlt / Offen        | Zwei Sichten auf das Konto, <b>nicht</b> zwei Hälften der Summe  |

Zwei Fallen, die man kennen sollte:

- **Addieren Sie die Positionen nicht.** Die Zeile trägt die Kartengebühr, die Positionen nicht, also gehört ihre Summe niemandem.
- **Bezahlt + Offen müssen nicht die Summe ergeben.** Eine stornierte Registrierungsgebühr ist niemandes Schuld und eine nicht berechnete GPS-Schätzung noch kein Geld, also steht beides in keiner der Spalten.

Was ein Betrag ist, hängt davon ab, wie das Geld geflossen ist: Bargeld oder ein von Hand angenommener Ausgleich zeigt, **was Sie wirklich erhalten haben** (womöglich weniger als geschuldet); eine Zahlung, die die Buchungsplattform in ihrem eigenen Gateway eingezogen hat, steht so da wie dort; auf alles andere kommt unsere Kartengebühr obendrauf.

### E.9.3 Zwei Dokumente und der Unterschied

|              | Kontoauszug (diese Seite)           | Rechnung ( <b>Rechnung erstellen</b> ) |
|--------------|-------------------------------------|----------------------------------------|
| Enthält      | das ganze Konto, bezahlt und offen  | nur das noch Offene                    |
| Kopfzeile    | <b>Zeitraum</b>                     | Rechnungsnummer                        |
| Summen       | Bezahlt + Offen                     | Fälliger Betrag                        |
| PAID-Stempel | nein                                | ja, sobald beglichen                   |
| Zweck        | "was ist auf diesem Konto passiert" | "bitte zahlen Sie das"                 |

**Rechnung erstellen (offene Mautgebühren)** steht im selben Fahrerменю und wird nur einem Fahrer angeboten, der tatsächlich etwas schuldet. Sie geht per E-Mail, SMS oder beidem hinaus, mit optionaler Notiz. Sehen Sie sie vorher an — was Sie sehen, bekommt der Fahrer. Eine Maut, die seine Karte bereits gezahlt hat, steht nie darauf.

### E.9.4 Wann das Portal von selbst Rechnungen stellt

Unternehmen → Einstellungen → Nachrichten, Gruppe **Unbezahlte Buchungen:**

| Einstellung                                      | Wirkung                                                      |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Fahrern unbezahlte Buchungen in Rechnung stellen | der Hauptschalter, standardmäßig aus                         |
| Tage nach Buchungsende bis zur Rechnung          | wie lange zuerst weiter die Karte versucht wird. Standard 30 |
| Mahnungen — Tage bis zur ersten                  | Standard 3                                                   |
| Mahnungen — Tage zwischen Nachrichten            | Standard 7, Minimum 1                                        |
| Mahnungen — wie viele                            | Standard 3, Maximum 10; die letzte ist die letzte Mahnung    |
| Mahnungen — E-Mail / SMS                         | E-Mail an, SMS aus (je Nachricht berechnet)                  |
| Kleinster abzurechnender Saldo                   | Standard 1,00 \$                                             |

Die Schreiben kommen von Ihnen und nennen nur Sie — keinen Produktnamen, keine Plattform. Bleibt die ganze Serie unbeantwortet, wird die Forderung für ein Inkassobüro infrage kommen (E.7).

### E.9.5 Achtung

- Die Seite braucht einen Fahrer. Ohne einen geöffnet hat sie niemanden zu berechnen und bleibt leer.
  - Der Export nimmt die **gefilterten** Zeilen, eine unter engem Filter gespeicherte Datei passt also nicht zu einem ungefilterten Bildschirm.
  - Das PDF entsteht auf dem Server und öffnet in einem neuen Tab — erlauben Sie dem Portal einmal Pop-ups, sonst verschluckt der Browser es.
  - Ein Fahrer, der bei mehreren Eigentümern mietet, hat **je Eigentümer** ein Konto; diese Seite ist nur Ihre.
  - Die Beträge folgen Ihrer Mautpolitik (C.3) — aus welcher Quelle Sie berechnen und ob Sie eine Durchfahrt berechnen, die nur eine Seite gesehen hat. Ändern Sie sie, und derselbe Zeitraum summiert sich anders.
-

## F. FEHLERBEHEBUNG — 12 HÄUFIGE FÄLLE

| Symptom                                            | Ursache                                                                                     | Was zu tun ist                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Jede Seite ist leer                                | kein Eigentümer ausgewählt                                                                  | den Eigentümer-Selector im Header prüfen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Eine Seite fehlt im Menü                           | Page Visibility, Rolle oder eine nicht erfüllte Bedingung                                   | <b>Administration</b> → <b>Settings</b> → <b>Page Visibility</b> . Für GPS prüfen, ob mindestens ein Tracker vorhanden ist                                                                                                                                                                                                                                            |
| Eine Mautgebühr ist nie eingegangen                | der Transponder ist nicht verknüpft                                                         | die Seite des Mautkontos öffnen, die Statuswerte    auflösen (A.1.3), dann <b>Assign Providers</b> ausführen |
| Eine Mautgebühr wird dem falschen Fahrer berechnet | Fahrzeugwechsel oder eine verspätete Mautgebühr                                             | die Fahrzeughistorie der Buchung prüfen. Die Regel „eine Mautgebühr gehört zu einem Fahrzeug“ löst dies meist ohne manuelle Eingriffe                                                                                                                                                                                                                                 |
| Eine Durchfahrt wurde doppelt abgerechnet          | zwei Schranken derselben Anlage                                                             | das Zusammenführen erfolgt automatisch. Bei weiterhin sichtbaren Duplikaten dies einem Administrator melden — die Reihenfolge der Bereinigung ist entscheidend                                                                                                                                                                                                        |
| Der GPS-Betrag ist höher als der der Agentur       | GPS berechnet zum vollen Tarif                                                              | erwartetes Verhalten. Um den Agenturbetrag abzurechnen, <b>Toll charge source = Toll agency amount</b> setzen                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Alle Maut-Plugins sind gleichzeitig fehlgeschlagen | der gemeinsame Proxy-Pool                                                                   | Administrator: den Proxy-Pool prüfen, nicht die Agenturen                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <i>Sync failed</i> mit einer HTML-Seite            | eine temporäre Plattformsperre                                                              | eine Minute warten und erneut versuchen. <b>View source</b> zeigt, ob es sich um ein Captcha oder eine Sperre handelte                                                                                                                                                                                                                                                |
| Turo liest nichts ein                              | das Agenten-Telefon ist offline oder kein aktiver Agent                                     | <b>Turo Agents</b> : einen Agenten befördern und sicherstellen, dass das Gerät online ist                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Der Fahrer erhält keine SMS                        | Zustellung auf QR eingestellt, Twilio nicht konfiguriert, oder der Fahrer hat STOP gesendet | <b>Message delivery method</b> , die Twilio-Einstellungen und das SMS-Protokoll prüfen                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Eine Auszahlung erfolgt nicht                      | kein Stripe-Konto, nicht erfüllte Anforderungen oder unter dem Schwellenwert                | <b>Connected Stripe account</b> → <b>Actions required</b> öffnen; Auszahlungszeitraum und Schwellenwert prüfen                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Der Importer speichert keine Zeilen                | fehlendes Kennzeichen oder Bundesstaat des Kennzeichens                                     | die erforderlichen Felder ausfüllen, <b>Fill plate state</b> verwenden                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## G. GLOSSAR

- **Toll** — eine Gebühr für die Nutzung einer mautpflichtigen Straße, Brücke oder eines Tunnels.
- **Transponder / Tag** — das Gerät der Agentur, gegen das eine Durchfahrt abgerechnet wird. Es ist der Schlüssel, der eine Durchfahrt mit einem Fahrzeug verknüpft.
- **Toll agency** — der Betreiber mautpflichtiger Straßen: E-ZPass, SunPass, FasTrak und andere. Ein E-ZPass-Konto deckt das gesamte E-ZPass-Netzwerk ab.
- **GPS toll** — eine aus der Fahrzeugspur berechnete Durchfahrt, unabhängig von der Agentur.
- **Markup** — der Aufschlag, der auf den Mautbetrag aufgeschlagen wird.
- **Service fee** — die feste Gebühr der Plattform für die Verarbeitung einer Mautgebühr.
- **Gross / Net** — vor und nach der Stripe-Gebühr.
- **Owner / platform / partner share** — wie der Nettobetrag aufgeteilt wird.
- **Booking plugin** — eine Integration mit einer externen Buchungsplattform.
- **Agent (Turo)** — die App auf dem Telefon des Eigentümers, über die Turo ausgelesen wird.
- **Worker** — der Hintergrundprozess, der Mautgebühren und Verstöße erfasst.
- **Visibility preset** — eine benannte Gruppe aktivierter Menüseiten.
- **Storefront** — die öffentliche myezwheels-Seite des Eigentümers.